

STATUT

Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych

2026

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Akademia Podlaska w Białymstoku - Akademia Nauk Stosowanych, zwana w dalszej treści Statutu „Uczelnią", jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Narodowej z dnia 17 listopada 1995 r. nr DNS 3-0145/TBN/158/95 przez p. Leontynę Jakoniuk, zamieszkałą w Białymstoku, zwaną w dalszej treści Statutu „Założycielem". 21 września 2007 r. decyzją MNiSW DSW-3-01- 4001-125-07 przeniesiono prawa założycielskie na rzecz Adama Jakoniuka, zam. w Białymstoku.
2. Uczelnia została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych w części dotyczącej uczelni działających do dnia 31 sierpnia 2005 r. na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, ze zm.), pod liczbą porządkową „83" na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 04.08.1995 r. nr DNS-3-0145-200/2/AM/95.
3. Decyzją Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 listopada 2023 r. (znak DSW-WNN.8014.327.2023.3.RJ) dokonano wyrażenia zgody na zmianę nazwy Uczelni – z Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku na Akademia Podlaska w Białymstoku – Akademia Nauk Stosowanych, co wykonano zarządzeniem Rektora nr 9/2023 z dnia 15.12.2023 r. w sprawie zmiany nazwy Uczelni
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm), wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Białystok.
2. Uczelnia może używać nazw skróconych: „Akademia Podlaska w Białymstoku" oraz „APwB"
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
   - Academy of Podlasie in Białystok - Academy of Applied Sciences - w języku angielskim, nazwa skrócona: Academy of Podlasie in Białystok

4. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 3

Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1) Uczelnia - Akademia Podlaska w Białymstoku - Akademia Nauk Stosowanych,
2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 z późń. zm.),
3) Senat – Senat Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych

§ 4

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

1. kształcenie studentów w zakresie prowadzonych kierunków studiów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
2. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
3. rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz postępu technicznego,
4. współdziałanie w szerzeniu wiedzy w społeczeństwie w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
5. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz rozwijanie twórczości zawodowej i artystycznej;
6. kształcenie i promowanie kadr naukowych;
7. podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz wzajemnej życzliwości;
8. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
9. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,

10. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia nie przez całe życie,
11. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz w badaniach naukowych

§ 5

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie różnorodnych form kształcenia studentów,
2. prowadzenie studiów podyplomowych w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię,
3. prowadzenie kursów i szkoleń, placówek oświatowych,
4. bieżące monitorowanie potrzeb osób niepełnosprawnych w celu zapewnienia warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych,
5. monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów do potrzeb rynku pracy,
6. prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
7. zatrudnienie wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej i administracyjnej,
8. utrzymywanie i rozwijanie stałych kontaktów z instytucjami partnerskimi w kraju i za granicą.

§ 6

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.
2. Uczelnia może prowadzić placówki na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym szkoły, domy i stołówki studenckie, domy późnej starości, placówki oświatowe, poradnictwo zawodowe w zakresie prowadzonych kierunków studiów, działalność doświadczalną, artystyczną, sportową, diagnostyczną, rehabilitacyjną lub leczniczą.
3. Uczelnia może prowadzić jednostki ogólnouczelniane, w tym akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centa transferu technologii na zasadach określonych w ustawie.

4. Uczelnia może tworzyć i przystępować do spółek celowych na zasadach określonych w ustawie.
5. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od podstawowych zadań Uczelni określonych w ustawie oraz § 4 Statutu, z zastrzeżeniem zbieżności z zadaniami Uczelni i jej strategią rozwoju.

ROZDZIAŁ II
Organizacja Uczelni

§ 7

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
3. Uczelnia prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną.

§ 8

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
   a) Instytuty
   b) Katedry
   c) Zakłady
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 mogą być tworzone gdy przemawiają za tym względy merytoryczne, organizacyjne, naukowe lub dydaktyczne.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Innymi jednostkami organizacyjnymi w Uczelni mogą być jednostki administracyjne i gospodarcze.

5. Jednostki, o których mowa w ust. 4 tworzy, przekształca i likwiduje Założyciel lub Kanclerz Uczelni.
6. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 b i 1 c powołuje i odwołuje Rektor po uprzedniej zgodzie Założyciela.
7. Pracami jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 4 kierują kierownicy, koordynatorzy lub inne upoważnione osoby powoływane przez Założyciela lub Kanclerza Uczelni.

§ 9

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka i wchodząca w jej skład czytelnia.
2. Dyrektorem lub Kierownikiem biblioteki może być osoba, która posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania stanowiska. Dyrektora lub Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje Założyciel lub Kanclerz Uczelni.
3. Biblioteka i czytelnia stanowią podstawę funkcjonującego w Uczelni systemu biblioteczno – informacyjnego.
4. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo nieodpłatnie korzystać pracownicy, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych i uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez Uczelnię
5. W miarę możliwości zbiory systemu biblioteczno - informacyjnego mogą być na odrębnych zasadach udostępniane też innym osobom.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa uczelni, forma i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwa i numer dokumentu tożsamości, PESEL.
7. W Uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje Rektor.
8. W skład rady bibliotecznej wchodzą:
   1) dyrektor lub kierownik biblioteki, jako jej przewodniczący,

2) od dwóch do czterech członków powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

9. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

1) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego Uczelni,

2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego,

3) występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora, kierownika biblioteki,

4) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora/kierownika biblioteki, 5) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno- informacyjnego.

ROZDZIAŁ III
Organy Uczelni

§ 10

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
   1) Rektor
   2) Prorektor
   3) Dyrektor Instytutu
   4) Kanclerz
3. Organy jednoosobowe i ich zastępców powołuje i odwołuje Założyciel.
4. Organy jednoosobowe Uczelni mogą wykonywać swe zadania przez pracowników Uczelni, w szczególności przez powierzenie zadań.

§ 11

1. Członków Senatu powołuje i odwołuje Rektor.
2. W skład Senatu wchodzą:

1) Rektor – jako przewodniczący,

2) Prorektor,

3) Dyrektor Instytutu,

4) Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 b i 1 c Statutu

5) powołani przez Rektora nauczyciele akademiccy reprezentujący jednostki organizacyjne, o których mowa w § 8 ust. 1 b i 1 c Statutu,

6) przedstawiciele studentów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu,

7) Kanclerz,

8) Dyrektor Ekonomiczny,

9) powołany przez Rektora przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Jeżeli wymaga tego przedmiot obrad w posiedzeniach Senatu mogą brać udział z głosem Doradczym również osoby zaproszone przez Rektora.

§ 12

1. Kadencja Senatu Uczelni trwa cztery lata.

2. Kadencja Senatu rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania Senatu i kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3. Wygaśniecie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, a także zakończenia sprawowania funkcji z upływem czasu powołania lub z powodu odwołania z pełnionej funkcji,

2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,

3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,

4) skazania prawomocnym wyrokiem sadowym na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych,

5) śmierci członka Senatu,

4. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji również w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach Senatu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Senatu.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji lub jego wcześniejszego odwołania w miejsce:

1) osób wymienionych w § 11 ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4), 7) i 8) wstępuje osoba, pełniąca funkcję, odpowiednio, rektora, prorektora, dyrektora Instytutu, kierownika jednostki, o której mowa w § 8 ust. 1 b i 1 c Statutu, kanclerza, lub dyrektora ekonomicznego

2) osób wymienionych w § 11 ust. 2 pkt 5) wstępuje nauczyciel akademicki powołany przez Rektora,

3) osób wymienionych w § 11 ust. 2 pkt 6) wstępuje przedstawiciel studentów,

4) § 11 ust. 2 pkt 9) wstępuje, powołany przez Rektora, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 13

Do zadań Senatu należą:

1) ocena działalności Uczelni i Rektora,
2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora,
3) uchwalenie regulaminu studiów oraz zasad przyjęć na studia,
4) opiniowanie Statutu i Regulaminu pracy,
5) uchwalanie Regulaminu zarzadzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
6) pełnienie funkcji opiniodawczej przy tworzeniu przez Rektora filii, zamiejscowej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz tworzeniu lub likwidacji kierunku studiów,
7) opiniowanie rocznego budżetu uczelni,
8) opiniowanie sprawozdania finansowego uczelni,
9) opiniowanie planów badawczo-rozwojowych uczelni
10) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji
11) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań
12) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne
13) określanie zasad współpracy z innymi uczelniami, placówkami oświatowo-kulturalnymi oraz zakładami pracy
14) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego
15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się

16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki

17) wykonywanie zadań związanych z:

a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych

b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia

- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);

18) opiniowanie efektów uczenia się, opiniowanie programów studiów i studiów podyplomowych,

19) opiniowanie kandydatów na Rektora

§ 14

1. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy im Rektor. W razie nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy inny członek Senatu, upoważniony przez Rektora.
2. Senat zbiera się na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych
3. Posiedzenie zwyczajne zwołuje Rektor co najmniej 1 raz w roku.
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Rektor, w razie potrzeby z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek osób reprezentujących co najmniej 1/3 członków Senatu.
5. Zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego Senatu powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia zgłoszenia wniosku określonego w ust. 4.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu Rektor powiadamia członków Senatu.
7. Z posiedzenia Senatu sporządzany jest protokół

§ 15

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, jak również innych na wniosek co najmniej trzech członków Senatu.
2. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora.

3. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami Ustawy, Statutem Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni – Rektor zawiesza jej wykonanie i wnosi do ponownego rozpatrzenia przez Senat.
4. Jeżeli Senat nie uchyli zakwestionowanej przez Rektora uchwały, Rektor przedkłada ją Założycielowi, który może uchylić uchwałę, o której mowa w ust. 3.
5. Uchwały Senatu zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków statutowego składu Senatu.

§ 16

1. Kadencja osób wymienionych w § 10 ust. 2 pkt. 1 – 4 trwa dwa lata i zaczyna się z dniem 1 września w roku powołania i trwa do dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Założyciel może zastosować okres skrócony określając pierwszą kadencję osób wymienionych w ust. 1 na 1 rok akademicki od 1 września w roku powołania do dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Założyciel może odwołać Rektora, Kanclerza, Prorektora i Dyrektora Instytutu przed upływem kadencji w przypadkach:
   1) utraty do niego zaufania w zakresie pełnionej funkcji,
   2) złożenia wniosku o odwołanie przez samego zainteresowanego.
4. Założyciel może pełnić inne funkcje, w tym Rektora, Kanclerza lub Dyrektora ekonomicznego, z zastrzeżeniem spełniania wymagań statutowych do tych funkcji.

§ 17

1. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Rektor jest przełożonym pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz studentów Uczelni.
3. Rektor dla prawidłowego funkcjonowania Uczelni i realizacji bieżących zadań wykonuje uchwały Senatu oraz wydaje zarządzenia i decyzje.
4. Rektor:

1) reprezentuje uczelnię na zewnątrz,
2) opracowuje i realizuje strategie rozwoju uczelni,

3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
4) powołuje osoby w uczelni do pełnienia funkcji kierowniczych na zasadach opisanych w Statucie i określa ich czas pełnienia,
5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy, w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów,
6) sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Uczelni,
7) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni,
8) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi po wyrażeniu zgody przez Założyciela,
9) określa zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Prorektora
10) określa zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Dyrektora Instytutu,
11) podejmuje działania w innych sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji w ustawie oraz w odrębnych przepisach i Statucie.

§ 18

1. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Prorektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczno-naukową uczelni.
3. Prorektor dba o prawidłowe funkcjonowanie uczelni w zakresie działalności dydaktycznej i naukowej.
4. Prorektor:

1) odpowiada za poziom jakości kształcenia i efekty uczenia się,
2) odpowiada za zgodność realizacji zajęć dydaktycznych z planem studiów i terminarzem zajęć,
3) nadzoruje zgodność kart modułowych poszczególnych przedmiotów z planami studiów, wydaje zarządzenia i decyzje,
4) kieruje studentów na praktyki zawodowe, sprawuje nadzór nad opiekunami praktyk i wydawanymi decyzjami opiekunów w sprawach praktyk,
5) nadzoruje działalność dydaktyczną studiów podyplomowych,
6) przygotowuje sprawozdanie z działalności uczelni za każdy rok akademicki,
7) nadzoruje prace jednostek organizacyjnych (Instytut, katedry, zakłady)

5. Prorektor może dokonywać hospitacji nauczycieli akademickich.

6. Prorektor może pełnić funkcje kierownika studiów podyplomowych.

§ 19

1. Dyrektorem Instytutu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dyrektor podejmuje działania i decyzje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Instytutu nienależące do kompetencji innych organów Uczelni, sprawuje nadzór nad funkcjonującymi w ramach Instytutu jednostkami organizacyjnymi, ich pracownikami i kierownictwem i sprawuje nadzór oraz odpowiada w szczególności za działania związane z działalnością dydaktyczną i organizacyjną Instytutu
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) reprezentacja Uczelni oraz Instytutu na forum zewnętrznym,
2) nadzorowanie przygotowania dokumentacji do akredytacji kierunków,
3) nadzór i dbanie o jakość kształcenia oraz współpraca z Przewodniczącym Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Niepaństwowej Wyższej Szkole Pedagogicznej,
4) opiniowanie spraw na wniosek Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia,
5) przedstawianie Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia projektów zmian w wewnętrznych aktach prawnych,
6) inicjowanie kontaktów oraz współpraca z podmiotami otoczenia w zakresie kształtowania wizerunku Instytutu i Uczelni oraz udziału w przedsięwzięciach środowiskowych,
7) koordynacja wszelkich spraw związanych z praktykami studenckimi na kierunkach prowadzonych przez jednostki podległe Instytutowi (kontakt z interesariuszami zewnętrznymi, monitorowanie, rozliczanie, sprawozdawczość),
8) podejmowanie i wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa podmiotów samorządowych, gospodarczych i biznesowych regionu w działalności Instytutu i Uczelni, w tym w realizacji kształcenia (w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia),

4. Dyrektor Instytutu współpracuje z Rektorem i Prorektorem w kwestii Strategii Rozwoju Uczelni,
5. Dyrektor Instytutu utrzymuje i rozwija stałe kontakty z Instytucjami partnerskimi w kraju i za granicą.
6. Dyrektor Instytutu może pełnić funkcje kierownika studiów podyplomowych.

§ 20

1. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni. Kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz we wszystkich sprawach organizacyjnych i finansowych, w tym zakresie podpisuje umowy i porozumienia.
2. Do zadań Kanclerza należy:

1) planowanie i realizacja inwestycji i remontów bieżących,

2) analiza wykonania budżetu,

3) realizacja, po uzgodnieniu z Założycielem, niezbędnych zakupów materiałów, sprzętu, środków trwałych, pomocy niezbędnych do wykonywania zadań w zakresie dydaktyki Uczelni,

4) sprawy socjalno-bytowe, ochrona zdrowia pracowników i studentów,

5) utrzymanie porządku w budynku głównym i przyległym terenie,

6) zapewnienie warunków do wypełniania przez Uczelnię jej zadań, w szczególności poprzez ochronę mienia, obsługę gospodarczą, zabezpieczenie przeciwpożarowe, utrzymanie należytego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

7) podejmowanie, za zgodą Założyciela, decyzji o przyznaniu składników majątku trwałego i innych środków jednostkom organizacyjnym Uczelni,

8) tworzenie regulaminów: pracy oraz wynagradzania.

3. Kanclerz uprawniony jest do:

1) kontroli i nadzoru pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz biblioteki,

2) zawierania umów o pracę z pracownikami biblioteki,

3) nawiązywania i rozwiazywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,

4) uprawniony jest do zawierania i rozwiazywania wszelkich umów z pracownikami placówek oświatowych prowadzonych przez Uczelnię oraz umów cywilno-prawnych z nauczycielami

5) podpisywanie w imieniu Uczelni dokumentów stanowiących zobowiązania finansowe, otwieranie, likwidacja i dokonywanie operacji na rachunkach bankowych Uczelni

6) zawieranie w imieniu Uczelni wspólnie z Założycielem umów kredytowych, pożyczek krótkoterminowych i mów cywilnoprawnych,

7) podejmowanie decyzji finansowych,

ROZDZIAŁ IV

Pracownicy Uczelni

§ 21

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny.
3. Nauczycielami akademickimi są:
   1) pracownicy dydaktyczni,
   2) pracownicy badawczo-dydaktyczni,
   3) pracownicy badawczy,
   4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji naukowej.
4. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
   1) profesora,
   2) profesora uczelni,
   3) adiunkta,
   4) starszego wykładowcy,
   5) asystent,
   6) wykładowcy,
   7) lektora lub instruktora.
5. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie, pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie została ukarana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa publiczne i karą dyscyplinarną.
6. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w uczelni następuje na czas określony – 1 rok lub 2 lata – od 1 października do 31 sierpnia.

§ 21a

1. W Akademii Podlaskiej może być ustanowione stanowisko Prezydenta Akademii.
2. Prezydent Akademii Podlaskiej jest powoływany i odwoływany przez Założyciela.
3. Funkcja Prezydenta może być pełniona na czas nieokreślony lub na czas określony wskazany w akcie powołania.
4. Do zadań Prezydenta należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Akademii wobec organów władzy publicznej, instytucji krajowych i zagranicznych oraz środowisk naukowych, gospodarczych i społecznych,
   2) promowanie Akademii w kraju i za granicą,
   3) inicjowanie i wspieranie działań strategicznych służących rozwojowi Akademii,
   4) współpraca z Rektorem, Kanclerzem i Senatem w zakresie realizacji misji i strategii rozwoju,
   5) uczestniczenie w uroczystościach akademickich i posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
4. Prezydent nie ingeruje w bieżące zarządzanie Akademią, które należy do kompetencji Rektora i Kanclerza.
5. Szczegółowy zakres zadań oraz sposób wykonywania funkcji Prezydenta może zostać określony w akcie powołania lub odrębnym regulaminie zatwierdzonym przez Założyciela.

§ 22

1. Nauczyciele akademiccy określeni w § 21 ust. 3 pkt. 2 i 3 Statutu obowiązani są:
1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową i artystyczną;
3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Nauczyciele akademiccy określeni w § 21 ust. 3 pkt. 1 Statutu obowiązani są:
1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Senat.

§ 23

5. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Przy zatrudnianiu bierze pod uwagę:
   1) kwalifikacje określone w ustawie oraz w statucie wymagane do objęcia danego stanowiska,
   2) reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową,
   3) udokumentowany dorobek naukowy oraz dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej oraz doświadczenie praktyczne w danej dziedzinie kształcenia.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na wniosek dyrektora biblioteki albo po zasięgnięciu jego opinii.
4. Wynagrodzenie dla nauczycieli akademickich ustala Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.

§ 24

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego wynosi:
   1) dla pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora - do 180 godzin dydaktycznych rocznie, ustalanych indywidualnie na każdy rok akademicki,
   2) dla pozostałych pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych oraz pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach adiunkta i starszego wykładowcy - do 240 godzin dydaktycznych rocznie, ustalanych indywidualnie na każdy rok akademicki,
   3) dla pozostałych pracowników dydaktycznych - do 360 godzin dydaktycznych rocznie, ustalanych indywidualnie na każdy rok akademicki
2. W zależności od obciążeń obowiązkami organizacyjnymi, naukowymi lub innymi ważnymi zadaniami na rzecz Uczelni w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych

3. W zależności od obciążeń obowiązkami dydaktycznymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może zostać zwolniony z obowiązków organizacyjnych lub naukowych.
4. Decyzję w sprawie obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych lub zwolnienia z niego, bądź w sprawie jego zwiększenia, a także zwolnienia z obowiązków organizacyjnych lub naukowych podejmuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem i zainteresowanym nauczycielem akademickim.
5. Rektor podejmując decyzję, o której mowa w ust. 3 bierze pod uwagę, w szczególności: rodzaj i znaczenie powierzonych zadań, obciążenie czasowe ich wykonywania w Uczelni.
6. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia w godzinach ponadwymiarowych nie przekraczając 1/4 wymiaru obowiązków i obciążeń dydaktycznych dla pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych i 1/2 dla pracowników dydaktycznych.
7. Rektor może zatwierdzić w szczególnych przypadkach (za wyrażeniem zgody nauczyciela akademickiego) godziny ponadwymiarowe przekraczające normy obciążeń dydaktycznych określone w ust. 5.

§ 25

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba, jeżeli posiada stopień naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy co najmniej doktora ma znaczne i twórcze osiągniecia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami lub innymi dokumentami poświadczającymi te osiągniecia. Dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim podlegają ocenie komisji powołanej przez Rektora.
3. Na stanowisku adiunkta i starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora.
4. Na stanowisku asystenta lub wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy magistra lub równorzędny.
5. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba z wyższym wykształceniem w zakresie danego języka obcego, o udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami i certyfikatami znajomości tego języka.

6. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba z wyższym wykształceniem w zakresie danej specjalizacji.

§ 26

1. Podjęcie przez nauczyciel akademickiego dodatkowego zatrudnienia u innego pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczno-naukową wymaga uzyskania zgody Rektora.
2. Wykonywanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 przez Rektora wymaga uzyskania zgody Założyciela na okres kadencji.
3. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
    1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
    2) wszczęcia postepowania w sprawie likwidacji uczelni;
    3) z innych uzasadnionych przyczyn
4. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia, w przypadku:
    1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej, o której mowa w § 27 Statutu,
    2) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora,
    3) z innych uzasadnionych przyczyn związanych z naruszeniem obowiązków pracowniczych
5. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora bez zgody Założyciela Założyciel stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

§ 27

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków. Oceny dokonuje komisja powołana przez Rektora. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub w każdym czasie na wniosek Prorektora lub nauczyciela akademickiego zainteresowanego swoją oceną. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się:

1) Kształcenie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
2) Osiągniecia w pracy naukowo-badawczej,
3) Pracę organizacyjną w uczelni,
4) Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

3. Oceny dokonuje się na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz wypełnionego przez ocenianego Arkusza Oceny lub dokumentacji zawartej w teczce akt osobowych.
4. Ocena nauczyciela akademickiego powinna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego w przypadku, gdy bezpośredni przełożony posiada stopień, co najmniej równy stopniowi naukowemu nauczyciela ocenianego oraz Prorektora.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego nauczyciela. Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej, przygotowanej na zlecenie Rektora.
6. Komisja dokonująca oceny podejmuje decyzję bezwzględną większością głosów. Dokonując oceny komisja bierze pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Kryteria oceny okresowej określa Rektor.
8. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena jest dokonywana po upływie 12 miesięcy.
9. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach przy udziale Prorektora lub Dyrektora Instytutu. Ocena sformułowana jest na piśmie wraz z uzasadnieniem.
10. Od negatywnej oceny komisji nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 28

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego. Tryb udzielania urlopów określa Rektor.
2. Nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na 7 lat pracy w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze 1 roku.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 2-5 udziela Rektor na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego poparty przez Prorektora lub Dyrektora Instytutu. Wniosek powinien być złożony nie później niż na trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu.

6. Warunkiem udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 3 jest ponadto przedłożenie uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego i pozytywnej opinii promotora.
7. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65 roku życia i pracował w uczelni 10 lat przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach przewidzianych w ustawie.

ROZDZIAŁ V
Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 29

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postepowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za postępowanie uchybiające obowiązkom lub godności studenta Akademii Podlaskiej w Białymstoku - Akademii Nauk Stosowanych.

3. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym rozdziale, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej, zawodowej lub karnej przewidzianej w odrębnych przepisach. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich w stopniu co najmniej doktora.

§ 30

Karami dyscyplinarnymi są stosowanymi w stosunku do nauczycieli akademickich są:

1) upomnienie,
2) nagana,
3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych od 6 miesięcy do 5 lat,
4) wydalenie z pracy w uczelni,
5) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela na okres 10 lat,
6) obniżenie wynagrodzenia zasadniczego od 10% - 25 % na okres od 1 miesiąca do 2 lat,
7) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji do nadawania stopni naukowych.

§ 31

Karami dyscyplinarnymi są stosowanymi w stosunku do studentów są:

1) upomnienie
2) nagana
3) nagana z ostrzeżeniem
4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku
5) wydalenie z uczelni

§ 32

1. Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną powołuje Senat wskazując jednocześnie przewodniczących Komisji. Nie można być jednocześnie członkiem obydwu Komisji.

2. W skład każdej Komisji wchodzą:

1) nauczyciel akademicki – jako przewodniczący,

2) dwóch nauczycieli akademickich,

3) dwóch studentów.

3. Kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa 4 lata. Rozpoczyna się z dniem 01 września i kończy z dniem 31 sierpnia.

§ 33

W sprawach nie uregulowanych w Statucie dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich i studentów przepisy ustawy stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI
Organizacja studiów

§ 34

Organizacja, tok studiów związane z nim prawa i obowiązki studentów określone są w Regulaminie Studiów.

§ 35

1. Zasady, warunki i tryb rekrutacji studentów na studia uchwala Senat.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie jest świadectwo dojrzałości oraz inne kryteria, w przypadku ich określenia zgodnie z ust. 1

§ 36

1. Rekrutację kandydatów na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Komisję Rekrutacyjną oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. W przypadku liczby kandydatów równej lub mniejszej od liczby miejsc, wstęp na studia jest wolny.

§ 37

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji.
2. Immatrykulowani studenci składają ślubowanie następującej treści: **„ Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postepowaniem dbać o honor i godność studenta Akademii Podlaskiej w Białymstoku - Akademii Nauk Stosowanych".**

§ 38

1. Student może studiować wg indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
2. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 39

1. Studia w Uczelni są odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość odpłatności oraz zasady pobierania opłat lub zasady zwalniania z opłat i prowadzenia studiów bez pobierania odpłatności ustala Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.

ROZDZIAŁ VII
Mienie i finanse Uczelni

§ 40

Mienie uczelni obejmuje własność nieruchomości i ruchomości.

§ 41

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Założyciela.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo:
   1) działalności poligraficznej,
   2) wynajmu nieruchomości (nie dotyczy działalności gospodarczej, wówczas, gdy wynajem jest na cele oświatowe),
   3) inne usługi.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2 jest prowadzona w formie wydzielonej jednostki ogólnouczelnianej lub wydziałowej powołanej dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej lub odrębnej spółki albo innego podmiotu.

§ 42

Przychodami uczelni są:

1) dotacje z budżetu państwa,
2) odpłatność za usługi edukacyjne za kształcenie na wszystkich poziomach studiów i ich formach kształcenia,
3) odpłatność za świadczone usługi artystyczne przez uczelnię,
4) opłaty za przyjęcie na studia,

5) opłaty za wydanie dyplomów i świadectw oraz innych dokumentów związanych z tokiem studiów odbywają się na zasadach określonych przepisami prawa,

6) odpłatność za usługi badawcze, usługi diagnostyczne i działalności kulturowej, 7) przychody z działalności gospodarczej,

8) przychody z usług kserograficznych od studentów i pracowników Uczelni,

9) przychody z odsetek i lokat bankowych,

10) przychody ze sprzedaży własnego mienia oraz za wynajem własnych pomieszczeń, dzierżawy nieruchomości tych składników przez osoby trzecie,

11) darowizny i dziedziczenia.

§ 43

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny dla studentów.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez organ wskazany w statucie.
3. Przychody wymienione Uczelni wykorzystane będą na działalność statutową i na cele usług edukacyjnych i naukowo – badawczych uczelni.

ROZDZIAŁ VIII
Zgromadzenia na terenie Uczelni

§ 44

Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda Rektora. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia Rektora, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem.

§ 45

Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia i rozwiązania zgromadzenia,

2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

3) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,

4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§ 46

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora przynajmniej na dwadzieścia cztery godziny przed przewidywanym rozpoczęciem zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
2. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

§ 47

Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić miejsce, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

§ 48

Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IX

Nadzór na Uczelnią – uprawnienia Założyciela

§ 49

1. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego sprawuje nadzór nad zgodnością działań uczelni z przepisami prawa, statutem uczelni oraz treścią pozwolenia.
2. 2. Minister może żądać informacji i wyjaśnień od organów uczelni oraz Założyciela, a także dokonywać kontroli.

§ 50

Uprawnienia Założyciela obejmują zastrzeżone dla niego Statutem sprawy, w tym Założyciel:

1) sprawuje nadzór nad Uczelnią,
2) nadaje jej Statut i Regulamin organizacyjny,
3) dokonuje zmian Statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4) z projektem zmian Statutu mogą wystąpić do Założyciela organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni, zaś osoby pełniące funkcje kierownicze mogą z projektem zmian wystąpić za pośrednictwem Senatu Uczelni.
5) ustala długoterminowe kierunki rozwoju organizacyjnego Uczelni,
6) powołuje i odwołuje Rektora, Prorektora, Kanclerza Uczelni - jeśli zachodzi potrzeba ich zastępców,
7) uchyla uchwałę Senatu niezgodną z Ustawą lub ze Statutem oraz inne uchwały lub decyzje naruszające ważny interes Uczelni,
8) zarządza majątkiem uczelni,
9) zatwierdza roczny budżet Uczelni i przyjmuje sprawozdania z jego realizacji,
10) wyraża zgodę na zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz pozostałych pracowników uczelni,
11) wydaje decyzje o likwidacji uczelni,
12) może pełnić funkcję Rektora, Kanclerza, Dyrektora Ekonomicznego. przy zachowaniu wymogów statutowych,

13) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w sprawach prawnych, finansowych, administracyjnych oraz organizacyjnych, w szczególności:

a. w postępowaniach sądowych i administracyjnych przed wszystkimi organami państwa,
b. w sprawach bankowych, w tym: zawierania umów bankowych, zakładania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych Uczelni oraz ustanawiania osób upoważnionych do dysponowania tymi rachunkami,
c. w sprawach finansowych, w tym zawierania umów, kontraktów, porozumień oraz udzielania pełnomocnictw finansowych,
d. w sprawach dotyczących Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w tym zgłoszeń, rozliczeń i reprezentacji w postępowaniach,
e. w sprawach dotyczących Urzędu Skarbowego, w tym kwestii podatkowych, rozliczeniowych i sprawozdawczych,
f. w relacjach z ministerstwami i organami administracji rządowej,
g. w relacjach z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami publicznymi i prywatnymi.

ROZDZIAŁ X
Godło i sztandar Uczelni

§ 51

1. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Godło Uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
3. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
4. Uczelnia może posiadać sztandar.

ROZDZIAŁ XI
Likwidacja Uczelni

§ 52

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić na mocy decyzji:

1) Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych przepisami prawa na mocy decyzji administracyjnej,

2) Założyciela, który zobowiązany jest zapewnić studentom możliwość kontynuowania studiów.

2. W razie podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni likwidatora Uczelni powołuje Założyciel.

3. Likwidatorem Uczelni może być Założyciel.

4. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje z dniem wydania decyzji ministra.

5. Likwidacja uczelni odbywa się na mocy przepisów ustawy.

6. W okresie likwidacji Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia a kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje jej likwidator.

7. Do obowiązków likwidatora należy:

1) dokończenie procesu nauczania studentów, a gdy jest to możliwe, przeniesienie ich do innych uczelni,

2) sporządzenie bilansu likwidacji i zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli Uczelni, w szczególności pracowników i studentów.

7. W okresie likwidacji Uczelnia działa pod nazwą „Akademia Podlaska w Białymstoku - Akademia Nauk Stosowanych w likwidacji". Na dyplomach wydawanych w czasie likwidacji nazwa uczelni pozostaje bez zmian

§ 53

1. Założyciel zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończonej likwidacji Uczelni i składa wniosek o wykreślenie jej z rejestru uczelni niepublicznych.
2. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
3. W przypadku śmierci Założyciela, jego prawa i obowiązki przechodzą na Leontynę Jakoniuk urodzonej 19 sierpnia 1945 roku.

§ 54

Statut oraz zmiany w Statucie nadaje Założyciel.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

Niniejszy Statutu wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r. na podstawie Uchwały Założyciela nr 1/2025 po uprzednim zaopiniowaniu przez Senat – uchwała Senatu nr 1/2025 z dnia 26.09.2025 r.

Załącznik nr 1: Godło Uczelni

ZAŁOŻYCIEL
mgr Adam Jakoniuk

Załącznik nr 1: Godło Uczelni


AKADEMIA PODLASKA W BIAŁYMSTOKU
AP
1996
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH