# Akademia Podlaska w Białymstoku – Akademia Nauk Stosowanych

# REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Opracowała: dr Agata Jacewicz, prof. AP

## Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne ..... 2
Rozdział II Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych ..... 2
Rozdział III Warunki i tryb rekrutacji ..... 3
Rozdział IV Organizacja studiów podyplomowych ..... 3
Rozdział V Organizacja praktyk ..... 4
Rozdział VI Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych ..... 4
Rozdział VII Zasady odpłatności za studia podyplomowe ..... 5
Rozdział VIII Przebieg studiów ..... 5
Rozdział IX Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych i wznowienie studiów ..... 7
Rozdział X Postanowienia końcowe ..... 7

## Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162), art. 160 i 163.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023 poz. 2102)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2023 poz.2003).
4. Obwieszczenie Ministra Nauki z 9 lutego 2024r.w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MNiSW w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2024 poz. 453).
5. Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U 2018 poz. 1791, z późn. zm., Dz. U 2024 poz. 1103).
6. Statutu Akademii Podlaskiej w Białymstoku- Akademii Nauk Stosowanych z 2023r. z późn. zm.
7. Planów i programów studiów podyplomowych obowiązujących w Akademii Podlaskiej w Białymstoku.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych Akademii Podlaskiej w Białymstoku- Akademii Nauk Stosowanych (APwB) określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.

## Rozdział II Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych

§ 3

1. Studia podyplomowe stanowią jedno z formalnych, zinstytucjonalizowanych ogniw kształcenia ustawicznego.
2. Studia podyplomowe są formą działalności dydaktycznej APwB i służą uzupełnianiu, aktualizowaniu wiedzy, a także podnoszeniu kwalifikacji absolwentów studiów wyższych.
1. Studia podyplomowe, których zakres merytoryczny związany jest z prowadzonym przez Uczelnię kierunkiem studiów wyższych, są w Uczelni tworzone, przekształcane i likwidowane uchwałami Senatu Akademii Podlaskiej w Białymstoku.
2. Decyzję o utworzeniu, powołaniu, przekształceniu i likwidacji studiów podyplomowych podejmuje Rektor.
3. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych na daną edycję studiów studia mogą być zawieszone przez Rektora APwB.
4. Szczegółowe zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych w Uczelni, jak również wzory dokumentów niezbędnych do powołania tych studiów, programów studiów podyplomowych, sposób prowadzenia dokumentacji, uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych oraz zasady wynagradzania nauczycieli akademickich za zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora APwB.

## Rozdział III Warunki i tryb rekrutacji

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie i zarządzeniu Rektora.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. ukończyła studia pierwszego stopnia.
3. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być cudzoziemcy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym. Szczegółowy tryb rekrutacji cudzoziemców określają odrębne przepisy.
4. Warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, wykaz wymaganych dokumentów, wysokość opłat za semestr, ogłaszane są co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia podyplomowe na stronie internetowej APwB i określone są w zarządzeniu Rektora.
5. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń, przeprowadzona weryfikacja złożonych dokumentów oraz dokonanie opłaty wpisowego.
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe jest zobowiązany do złożenia:
   1) podania,
   2) kserokopii dyplomu studiów licencjackich lub magisterskich (część A i B – suplementu) – oryginał do wglądu,
   3) 1 fotografii legitymacyjnej,
   4) wydruku potwierdzenia wpłaty na konto Uczelni wpisowego.
7. Przyjęcie na studia podyplomowe jest możliwe po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 6. Szczegółowe warunki rekrutacji mogą określić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
8. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników studiów podyplomowych.

## Rozdział IV Organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Rektor powołuje Kierownika studiów podyplomowych, spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w APwB prowadzącej studia podyplomowe.
2. Uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.
3. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji powołanych studiów podyplomowych podejmuje Rektor.
4. Oferta studiów podyplomowych zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni.
5. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje Dział Planowania APwB w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.
6. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik studiów podyplomowych na podstawie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień przyznanych przez Rektora.
7. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem studiów w APwB sprawuje Rektor.

§ 6

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6 albo 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

3. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 60 punktów ECTS.
4. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy na stronie internetowej Uczelni- platformie edukacyjnej. Kształcenie słuchaczy na studiach podyplomowych odbywa się według planów i programów kształcenia uchwalonych oraz zatwierdzonych przez Senat APwB.
5. Plany studiów podyplomowych obowiązujące w danym roku akademickim ogłaszane są także na tablicy informacyjnej.
6. O programach kształcenia poszczególnych przedmiotów, zasadach ich realizacji i sposobie egzekwowania wiedzy słuchacz dowiaduje się podczas pierwszych zajęć.
7. Uczelnia prowadzi rejestr słuchaczy oraz wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

## Rozdział V Organizacja praktyk

§ 7

1. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych, które pozostają w ścisłej korelacji z zajęciami teoretycznymi i praktycznymi realizowanymi na terenie Uczelni.
2. Praktyka jest organizowana i realizowana zgodnie z *Regulaminem Praktyk Studiów Podyplomowych w APwB*, w którym także określono warunki zaliczenia praktyk.
3. Uczelnia:
   1) opracowuje zasady odbywania praktyk;
   2) przygotowuje słuchaczy do odbycia praktyk;
   3) zapewnia możliwość omówienia praktyk w trakcie zajęć w uczelni;
   4) utrzymuje systematyczny kontakt z placówkami, w których słuchacze odbywają praktyki.
4. Koordynatorem praktyk z ramienia Uczelni jest Kierownik studiów podyplomowych lub inna osoba wskazana przez Rektora.

## Rozdział VI Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 8

Słuchacz zobowiązany jest do:

1. Podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe oraz terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni i wnoszenie opłat wynikających z decyzji władz Uczelni.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych oraz warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta między uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych. Umowę podpisuje osoba upoważniona przez Rektora. Wzór umowy określają odrębne przepisy.
3. Przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w APWB.
4. Uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych.
5. Przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad, obecności i aktywności na zajęciach.
6. Uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności.
7. Zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów, w ustalonych terminach.

8. Niezwłocznego zawiadamiania o zmianie wcześniej podanych Uczelni danych osobowych tj. adresu stałego zamieszkania, adresu do korespondencji, e-maila, numeru telefonu, zmiany nazwiska itp.
9. Szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.
10. Niezwłocznego pisemnego powiadamiania Prorektora ds. Studentów i jakości kształcenia o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.

§ 9

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

1. Zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z bazy dydaktycznej Uczelni (pomieszczeń, urządzeń i środków) oraz zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia.
4. Udziału w zajęciach dydaktycznych, przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nim określonych.
5. Wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
6. Dostępu do Wirtualnego Dziekanatu APWB.
7. Oceniania jakości procesu kształcenia.
8. Zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej władzom uczelni.

## Rozdział VII Zasady odpłatności za studia podyplomowe

§ 10

1. Studia podyplomowe prowadzone w APwB są odpłatne.
2. Wysokość opłat i zasady ich wnoszenia określone są w zarządzeniu Prezydenta Uczelni.
3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych w trakcie ich trwania opłata za te studia nie podlega zwrotowi.

## Rozdział VIII Przebieg studiów

§ 11

1. Studia podyplomowe organizowane są w cyklu semestralnym.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
3. Studia podyplomowe mogą rozpoczynać się od drugiego semestru danego roku akademickiego.

§ 12

1. Szczegółowy plan zajęć w danym semestrze jest ogłaszany nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa plan studiów.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
4. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Wówczas:
   1) pracę dyplomową (projekt dyplomowy) uczestnik studiów podyplomowych przygotowuje pod kierunkiem promotora;

2) oceny pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) dokonuje kierujący pracą promotor oraz jeden recenzent;
3) promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości:
   1) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
   2) uzyskania urlopu od zajęć,
   3) przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
6. Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych programem studiów, a także zaliczyć zrealizowane przez uczestnika studiów podyplomowych zajęcia, jeżeli uzyskał on z nich ocenę w ramach innych zajęć odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych określonych w programie studiów podyplomowych.
7. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w protokołach i Wirtualnym Dziekanacie.

§ 13

1. Przedmioty objęte programem studiów kończą się wystawieniem oceny końcowej zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami określonymi w Karcie Jednostki Modułowej (KJM) – sylabusie przedmiotu.
2. Zasady i kryteria dopuszczenia do zaliczenia oraz przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia w KJM.
3. Ponadto prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania (zdawania egzaminu) oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza na zajęciach (egzaminach).
4. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie zdał egzaminu) przysługuje prawo do zaliczenia (zdawania egzaminu) w trybie poprawkowym. Termin poprawkowy zostaje wyznaczony w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia (egzaminatorem).
5. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie w określonym terminie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów oraz odbycie praktyki).
6. Terminem ukończenia studiów podyplomowych jest dzień odbycia się ostatnich zajęć dydaktycznych lub dzień uzyskania ostatniego wymaganego programem egzaminu lub zaliczenia lub dzień złożenia egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w programie studiów.
7. Wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów podyplomowych kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez wpisywania oceny.
8. Przy egzaminach i zaliczeniach zajęć stosuje się następujące oceny

1) pozytywne:
   a) bardzo dobry – 5,0
   b) dobry plus – 4,5
   c) dobry – 4,0
   d) dostateczny plus – 3,5
   e) dostateczny – 3,0
2) oraz ocenę negatywną- niedostateczny – 2.0

9. W przypadku nieprzystąpienia uczestnika studiów podyplomowych do zaliczenia/ egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w protokole poprzez wpisanie daty

tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce *ocena* poprzez wpisanie adnotacji *nie zgłosił się* lub *nieobecny.*

10. Na pisemny wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu.
11. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych uwzględnia się średnia ocen z przebiegu studiów i wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | od 4,51 do 5,00 | bardzo dobry | 5,0 |
| 2) | od 4,26 do 4,50 | dobry plus | 4,5 |
| 3) | od 3, 76 do 4,25 | dobry | 4,0 |
| 4) | od 3,26 do 3,75 | dostateczny plus | 3,5 |
| 5) | od 3,00 do 3,25 | dostateczny | 3,0 |

12. W terminie miesiąca od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ich ukończenia według obowiązującego wzoru.
13. Świadectwo potwierdza kwalifikacje podyplomowe i jest wydawane po uzyskaniu określonych efektów uczenia się
14. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać na wniosek absolwenta jego duplikat.
15. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat określa stosowne Rozporządzenie MNiSW.

## Rozdział IX Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych i wznowienie studiów

§ 14

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych następuje w przypadku:
   1) nie podjęcia studiów;
   2) rezygnacji ze studiów;
   3) nieuzyskania w terminie zaliczeń/egzaminów – brak zaliczenia semestru;
   4) niezaliczenia praktyk pedagogicznych,
   5) niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów,
   6) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych lub innych obowiązujących przepisów,
   7) popełnienia czynów uchybiających godności uczestnika studiów podyplomowych.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

## Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor APwB.
2. Organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący *Regulamin studiów podyplomowych* z 2019 r. stanowiący załącznik do *Uchwały Senatu APwB.*
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025r.

REKTOR
dr Marek Jasiński prof. AP