REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej

studentom Akademii Podlaskiej w Białymstoku - Akademii Nauk Stosowanych

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.
UWAGI WSTĘPNE

1. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady funkcjonowania pomocy materialnej dla studentów Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych, zwanej dalej „Uczelnią".

2. Regulamin został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2018 r., poz.1668 z późn.zm.) zwana dalej " Ustawą".

§ 2.
PODMIOTY UPRAWNIONE, RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ

1. Systemem pomocy materialnej objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

1) stypendium socjalnego,
2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3) stypendium Rektora,
4) zapomogi.

3. Student oprócz świadczeń wymienionych w ust. 2 może również ubiegać się o pomoc materialną:

- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego ze środków przeznaczonych na ten cel;
- finansowaną przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwową ani samorządową osobą prawną w formie stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie. Szczegółowe warunki i

tryb przyznawania tych stypendiów regulują przepisy Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.,

4. Przy przyznawaniu pomocy materialnej studentom Uczelni należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, a także dbać o zachowanie ochrony danych osobowych.

5. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w ust. 2 są przyznawane ze środków funduszu, o których mowa w art. 412 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. na zasadach określonych w art. 413 - 415 w/w Ustawy.

6. Student będący cudzoziemcem, o którym mowa w art. 323 i nast. Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w postaci stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu, na takich samych zasadach jak obowiązują studentów polskich, które zostały określone w niniejszym Regulaminie.

7. Posiadacz ważnej Karty Polaka, podejmujący studia na zasadach obowiązujących studentów polskich, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w postaci stypendiów, o których mowa w § 2 ust 2 Regulaminu, na takich samych zasadach jak obowiązują studentów polskich, które zostały określone w niniejszym Regulaminie.

8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 i 3 nie przysługują:

a) Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

b) Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych, w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

9. Student składa oświadczenie, że nie należy do kategorii studentów wymienionych w ust. 8, którym nie przysługuje prawo do świadczeń pomocy materialnej.

10. Prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg nie przysługuje:

a) cudzoziemcom, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadających środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów.

11. Studenci będący obywatelami państw, o których mowa w ust. 10 pkt b), mogą ubiegać się o stypendia Rektora.

DZIAŁ II

Postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy materialnej

§ 3.
PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, przyznaje Rektor lub Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust 2.

2. Przyznanie świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci.

4. W przypadku niepowołania komisji stypendialnych, decyzje w sprawie przyznania świadczenia podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4.
KOMISJA STYPENDIALNA

1. Komisję stypendialną powołuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona do dnia 31 października danego roku akademickiego na okres danego roku akademickiego spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni oraz pracowników Uczelni.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą:
   1) pracownik naukowy Uczelni - Przewodniczący Komisji,
   2) pracownik administracyjny Uczelni,
   3) przynajmniej trzech studentów delegowanych przez Samorząd Studencki.

3. Spośród członków Komisji Stypendialnej Rektor powołuje przewodniczącego, do którego zadań należy:
   1) kierowanie pracami Komisji,
   2) przewodniczenie pracom właściwego zespołu,
   3) podpisywanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia.

4. Do zadań członków zespołów stypendialnych należy:
   1) analiza i weryfikacja (w tym wzywanie do uzupełnienia braków) złożonych wraz z wymaganą dokumentacją wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogi,
   2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania świadczeń, o których mowa w pkt 1,
   3) przyjmowanie do wglądu oryginałów dokumentów.

5. Komisja obraduje w zespołach co najmniej 3 osobowych.

6. Komisja Stypendialna zbiera się w razie potrzeb, nie rzadziej zaś niż raz w semestrze.

7. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji.

8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

9. Decyzje w sprawach przyznania stypendium powinny zawierać uzasadnienie i pouczenie o możliwości i trybie odwołania. Doręczenie decyzji studentowi powinno nastąpić niezwłocznie po jej wydaniu.

10. Decyzje w pierwszej instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz decyzje Komisji Stypendialnej pierwszej instancji w sprawie przyznania stypendium Rektora student odbiera osobiście w Kwesturze lub Rektoracie i potwierdza pisemnie dokonanie odbioru. O terminie odbioru decyzji zawiadamia się studentów niezwłocznie w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Uczelni. Po upływie terminu do odbioru decyzja jest wysyłana listem poleconym na adres wskazany we wniosku o stypendium.

11. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie świadczeń powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji.

12. Utrata statusu studenta bądź pracownika Akademii Podlaskiej powoduje wygaśnięcie członkostwa w Komisji.

13. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 lub wniosku Samorządu studenckiego o odwołanie członka Komisji, skład Komisji Stypendialnej powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studentów, do niezwłocznego złożenia wniosku o uzupełnienie składu osobowego Komisji zobowiązany jest Samorząd Studencki.

14. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Stypendialnej z funkcją członka Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

15. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia, którzy w ramach nadzoru mogą uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.

16. Komisja Stypendialna może uchwalić regulamin funkcjonowania, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 5.
ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.

2. Odwoławczą Komisję Stypendialną na okres danego roku akademickiego powołuje Rektor w terminie do dnia 31 października każdego roku akademickiego.

3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzą studenci delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni oraz pracownicy Uczelni. Studenci stanowią większość składu Komisji.

4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzą:

1) pracownik naukowy Uczelni - Przewodniczący Komisji,
2) pracownik administracyjny Uczelni,
3) przynajmniej trzech studentów delegowanych przez Samorząd Studencki.

5. Zadaniem Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej.

6. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Przyznanie świadczenia, o którym nowa w §2 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji.

8. Decyzje w drugiej instancji (tj. decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej) doręczane są listem poleconym na adres wskazany we wniosku o stypendium.

9. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów za pośrednictwem operatora pocztowego, o czym informuje się Studenta pisemnie w treści decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jak również poucza się Studenta o treści art. 57 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego. Uchybienie powyższego terminu skutkuje niedopuszczalnością odwołania i pozostaniem w obrocie decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

10. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

11. Utrata statusu studenta bądź pracownika Akademii Podlaskiej powoduje wygaśnięcie członkostwa w Komisji.

12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 lub wniosku Samorządu studenckiego o odwołanie członka Komisji, skład Komisji Stypendialnej powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studentów, do niezwłocznego złożenia wniosku o uzupełnienie składu osobowego Komisji zobowiązany jest Samorząd Studencki.

13. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem. Art. 132 k.p.a. stosuje się.

14. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchwalić regulamin funkcjonowania, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 6.
PRACE KOMISJI

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje odpowiednio Rektor lub upoważniona przez niego osoba.

2. Nie można być w tym samym roku akademickim członkiem w obu komisjach, chociażby nie było to członkostwo jednoczesne.

3. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

4. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 149 z późn. zm.).

5. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub osoba przez niego upoważniona w zakresie sprawowanego nadzoru, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów może odwołać komisję, nad którą sprawuje nadzór, lub jej członka.

6. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się w razie potrzeb, nie rzadziej zaś niż raz w roku.

§ 7.
PRZYZNAWANIE ŚRODKÓW W RAMACH POMOCY MATERIALNEJ, KRYTERIUM DOCHODU I SYTUACJI MATERIALNEJ

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.

2. Dotacja, o której mowa w § 7 ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora stanowi nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

3. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala corocznie:

1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość miesięcznych stawek stypendium socjalnego w kolejnych przedziałach dochodowych oraz miesięczne stawki zwiększania stypendium socjalnego,
2) wysokość miesięcznych stawek stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3) wysokość miesięcznych stawek stypendium Rektora,
4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.

4. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Właściwe zespoły bądź osoby upoważnione przez Retora sporządzają wykazy określające liczbę studentów uprawnionych do otrzymania określonych form świadczeń w danym roku akademickim, na podstawie złożonych przez studentów wniosków. Komisja Stypendialna na podstawie wykazów sporządzonych przez zespoły lub osoby upoważnione, sporządza zestawienie zbiorcze. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia przez Rektora wysokości stawek świadczeń dla studentów.

6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny – z uwzględnieniem art. 416 Ustawy.

§ 8.
WYPŁATA STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne, stypendium rektora oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres nie dłuższy niż okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, z zastrzeżeniem zdania poprzedzającego.

2. Dopuszcza się przyznanie stypendium w trakcie roku akademickiego
− socjalnego – gdy ulegnie zmianie sytuacja finansowa studenta;
− dla osób niepełnosprawnych - po nabyciu orzeczenia o niepełnosprawności.

W takich przypadkach świadczenia są przyznawane od miesiąca złożenia wniosku, natomiast wypłata jest realizowana w następnym miesiącu.

3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 i 3 Regulaminu student otrzymuje przez okres od 9 do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.

4. Kwoty świadczeń pomocy materialnej wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest nie później niż w grudniu z wyrównaniem za październik i listopad. Wypłata przyznawanych świadczeń pomocy materialnej następuje nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu każdego miesiąca na wskazany we wniosku stypendialnym indywidualny rachunek bankowy, którego właścicielem jest student.

5. Studenci ubiegający się o przyznanie poszczególnych świadczeń pomocy materialnej składają stosowne wnioski w wyznaczonych terminach.

6. Komisja Stypendialna i Rektor (lub osoba wyznaczona) informują studentów o terminach składania wniosków dot. poszczególnych świadczeń przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Uczelni (www.apwb.pl).

7. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, z tym, że z tego samego zdarzenia losowego, które wystąpiło w danym roku akademickim student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.

8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

9. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1- 3 Regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- **a)** magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- **b)** licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

10. Postanowienia ust. 8 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

11. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1- 3 Regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

12. Łączny okres, o którym mowa w ust. 12, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

13. Do okresu, o którym mowa w ust. 12 i 13, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

14. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 10 i 12 stosuje się odpowiednio.

15. Łączna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 3 Regulaminu nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 9.
SKŁADANIE WNIOSKÓW I OŚWIADCZEŃ STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu

3. Student ubiegający się o przyznanie któregokolwiek ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, składa bezpośrednio w Rektoracie lub Kwesturze wniosek o przyznanie określonego rodzaju pomocy materialnej.

4. Składając wnioski o przyznanie pomocy materialnej student posługuje się wyłącznie wzorami wniosków, które stanowią odpowiednie Załączniki do Regulaminu. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne Student składa wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w terminach określonych dla poszczególnych świadczeń.

§ 10.
OBOWIĄZEK PRZEDŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Student ubiegający się o pomoc materialną celem udokumentowania swojej sytuacji materialnej oraz sytuacji materialnej członków rodziny, jest zobowiązany do przedłożenia:
   - **a)** Zaświadczenia (w oryginale) z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (wraz z informacją o kwotach otrzymanych na podstawie art. 27 f ust. 8-10, tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez urząd skarbowy) osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz w roku, w którym składany jest wniosek;
   - **b)** oddzielnego zaświadczenia każdego pełnoletniego członka rodziny studenta o dochodach z urzędu skarbowego, nawet jeśli nie uzyskał dochodu oraz nawet jeśli rozliczał się wspólnie z małżonkiem.
   - **c)** oświadczenia studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny o dochodach nieopodatkowanych osiąganych w roku poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek (załącznik 5).
   - **d)** w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą na w/w zasadach, powinna złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:

- roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy,
- danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL),
- formie opłacanego podatku,
- wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu),
- wysokość zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej).

e) zaświadczenia (z ZUS lub KRUS) o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne

f) zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego lub zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni;

g) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

h) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną, dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,

i) zaświadczenia właściwego organu, zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego wysokość dochodów brutto oraz zapłacone za granicą: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – za rok poprzedzający złożenie wniosku i za rok, w którym składany jest wniosek,

j) odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego wyciąg z treści ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

k) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyżej wymienionych dokumentach:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych w roku 2023 alimentów, lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności,
- odpisu prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o alimenty;
- odpisu zupełnego lub skróconego aktów zgonu rodziców w przypadku utraty dochodu z tytułu śmierci rodzica zobowiązanego do płacenia alimentów,
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z funduszu i ich wysokości miesięcznej,
- aktualnego odpisu zupełnego aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;

l) świadectwa pracy, decyzji w sprawie utraty prawa do renty, emerytury, zasiłku dla bezrobotnych, decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia od pracodawcy lub oświadczenia o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy oraz dokumentu potwierdzającego wysokość utraconego dochodu, np. PIT-11, zaświadczenia wystawionego przez płatnika dochodu,

m) zaświadczenia od pracodawcy, umowy o pracę, umowy zlecenia, decyzji lub oświadczenia w sprawie przyznania renty, emerytury, zasiłku dla bezrobotnych lub innego dokumentu określającego wysokość dochodu netto uzyskanego w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek, a także uzyskanego w roku, w którym składany jest wniosek, a także liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,

n) w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – oświadczenia wraz z podaniem wysokości zapłaconych składek zdrowotnych,

o) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – oświadczenia wraz z określeniem przychodu za pierwszy miesiąc,

p) w przypadku osiągania dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – zaświadczenie od płatnika dochodu.

2. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny wnioskujący student zostanie wezwany na piśmie do uzupełnienia wniosku lub dostarczenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie kierowane jest na adres e-mail wskazany przez studenta we wniosku o stypendium. W przypadku braku przedłożenia stosownej informacji w w/w terminie, wezwanie kierowane jest korespondencyjnie na adres podany we wniosku. Nieprzedłożenie dokumentów wskazanych przez komisję w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez studenta listownego wezwania do uzupełnienia braków skutkuje odmową przyznania stypendium.

3. Oświadczenia studenta składane są pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej za fałszywe oświadczenie

§ 11.
INFORMACJA O PRZYZNANIU ŚWIADCZEŃ

1. Kwestura Uczelni przygotowuje listy studentów, którym przyznano świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1,2,4 Regulaminu. Natomiast Rektorat Uczelni przygotowuje listy studentów, którym przyznano stypendium Rektora na podstawie oryginału protokołu danej komisji.

2. Informacja o przyznanych świadczeniach podawana jest do wiadomości ogółu studentów poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie jej na oficjalnej stronie Uczelni. Lista przyznanych świadczeń zawiera numer indeksu studenta oraz rodzaj, wysokość i okres, na który świadczenie zostało przyznane. Ponadto w aktach studenta umieszczana jest pisemna informacja o przyznanym stypendium

§ 12.
WIARYGODNOŚĆ DANYCH, NIEPRAWIDZIWE INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ PRZYZNANIA STYPENDIUM

1. W przypadku, gdy Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna poweźmie wątpliwości co do wiarygodności dokumentów, informacji i złożonych oświadczeń przez studenta, na podstawie których przyznano świadczenie pomocy materialnej, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania) wyjaśnień i/lub dostarczenie niezbędnych dokumentów. Powiadomienie wysyłane jest na adres wskazany przez studenta we wniosku o stypendium

2. Decyzję o nienależnie pobranym świadczeniu i obowiązku jego zwrotu wydaje Komisja Stypendialna w drodze decyzji administracyjnej. Postanowienia §4 i 5 stosuje się odpowiednio.

3. Rektor na wniosek Komisji Stypendialnej, poprzedzony wnioskiem studenta, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego świadczenia, odroczyć termin spłaty albo rozłożyć kwotę nienależnie pobieranego świadczenia na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.

4. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).

5. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

6. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
   a) świadczenie wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczenia, jeżeli student pobierający je był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
   b) świadczenie wypłacone pomimo wstrzymania jego wypłaty w całości lub w części, jeżeli student pobierający je był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
   c) świadczenie było przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia Komicji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w błąd przez studenta.

7. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 12 Regulaminu.

8. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do świadczeń.

§ 13.
UTRATA UPRAWNIEŃ DO WYPŁAT POMOCY MATERIALNEJ, WZNOWIENIE WYPŁAT.

1. W przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę pomocy materialnej wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu.

2. W przypadku wydania orzeczenia dyscyplinarnego uniewinniającego studenta lub umorzenia postępowania, właściwa komisja niezwłocznie po otrzymaniu niezbędnych dokumentów podejmuje decyzję o wznowieniu wypłaty pomocy materialnej oraz jej spłacie za cały okres podjęcia decyzji o jej wstrzymaniu.

3. Utrata uprawnień do wszystkich form pomocy materialnej następuje z chwilą:

1) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej w sprawie zawieszenia w prawach studenta,

2) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej w przedmiocie wymierzenia studentowi kary innej niż nagana lub upomnienie,

3) skazania studenta prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,

4) stwierdzenia, że student uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,

5) skreślenia z listy studentów,

6) rezygnacji studenta ze studiów,

7) dobrowolnego zrezygnowania przez studenta z przyznanego świadczenia,

8) ustania warunków do przyznania pomocy materialnej,

9) ukończenia przez studenta studiów,

10) śmierci studenta.

4. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia.

§ 14.
POMOC MATERIALNA W CZASIE PRZERWY W STUDIACH

a) Student w okresie korzystania z urlopu od zajęć lub innej przerwy w studiach przewidzianej Regulaminem studiów traci prawo do pomocy materialnej przewidzianej w § 2 ust 2 Regulaminu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ust. 3.

b) W uzasadnionych przypadkach właściwa komisja może wyrazić zgodę na przyznanie pomocy materialnej urlopowanemu studentowi lub na dalsze korzystanie przez urlopowanego studenta z wcześniej przyznanej pomocy materialnej. Zgodę student może otrzymać tylko raz w okresie studiów.

c) Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. poprzedzającym, uznaje się w szczególności:

a) udokumentowaną długotrwałą chorobę,

b) urodzenie dziecka,

c) konieczność sprawowania opieki nad rodzicami lub niepełnoletnim rodzeństwem.

d) Student, który powtarza niezaliczone przedmioty z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym (tzw. warunek) może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych (z wyjątkiem stypendium Rektora), chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

e) Postanowienia ust. 4 stosuje się w przypadku wyboru przez studenta określonych możliwości:

a) powtarzania niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych, uzgodnionych z Prorektorem przedmiotów roku wyższego,

b) powtarzania roku w zakresie niezaliczonych przedmiotów, bez kontynuowania studiów na roku wyższym.

f) Z możliwości, o których mowa w ust. 4 i 5 student może skorzystać tylko raz w czasie trwania studiów.

§ 15.

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. 2018, poz. 149 z poźn. zm.), w tym przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 16

ŚWIADCZENIA W PRZYPADKU STUDENTÓW, KTÓRZY PODJĘLI STUDIA NA PODSTAWIE SKIEROWANIA PRZEZ WŁAŚCIWY ORGAN

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 nie przysługują studentom będącym:

a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

DZIAŁ III
STYPENDIA

Rozdział 1
Stypendium socjalne

§ 17.
KRĄG PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 9 ust. 4 oraz – w przypadku zwrócenia się przez Komisję o udokumentowanie sytuacji materialnej – wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

3. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów nie wypłaca się stypendium socjalnego za okres pozostały do końca semestru.

4. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:

- **a)** któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej,
- **b)** któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- **c)** który posiada status z uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
- **d)** który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
- **e)** który posiada kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenie polskiego pochodzenia,

f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

5. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczyk i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.

§ 18.
WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA UPRAWNIAJĄCEGO DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).

2. Ustalona na podstawie ust. 1 i 2 wysokość świadczeń socjalnych nie może powodować naruszenia bilansu dotacji, o której mowa w art. 365 ust. 3 Ustawy oraz jej podziału dokonanego zgodnie z art. 412-415 i art. 420 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

a) uwzględnia się dochody osiągane przez:
   - studenta,
   - małżonka studenta,
   - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
   - będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

b) nie uwzględnia się:
   - świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
   - stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
   - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
   - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, 232, 854, 858, 859 i 863).

6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

a) ukończył 26. rok życia;

b) pozostaje w związku małżeńskim;

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 lit. a) Regulaminu

d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 9).

8. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmie się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

9. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej 1 majątkowej swojej i rodziny.

10. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

11. Nieudokumentowanie źródeł utrzymania w sposób wiarygodny i zupełny, a także nieprzedłożenie dokumentów wskazanych przez komisję, skutkuje odmową przyznania stypendium. W przypadku gdy student nie korzysta z pomocy MOPS, wówczas może złożyć załącznik nr 6 do wniosku - jeśli Komisja uzna wyjaśnienia za wystarczające, może przyznać stypendium socjalne.

12. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

13. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 6, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 19.
UDOKUMENTOWANIE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne musi udokumentować trudną sytuację materialną oświadczeniami i zaświadczeniami o dochodach rodziny studenta oraz zaświadczeniami o uczącym się rodzeństwie. Oświadczenia i zaświadczenia składa się bez wezwania.

2. W przypadku studentów, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty określonej w kryterium dochodowym w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych. - zachodzi konieczność złożenia wraz z wnioskiem o stypendium socjalne zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta/doktoranta i jego rodziny. Brak zaświadczenia skutkować będzie odmową przyznania stypendium socjalnego zgodnie art. 88 ust.4 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o

szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668, z późn.zm.) – z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 18 ust. 13.

3. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się dochód studenta oraz jego rodziny, znajduje się w Załączniku Nr 11 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa studenta do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w Załączniku Nr 11, Komisja Stypendialna ustalająca dochód studenta i jego rodziny może domagać się od studenta przedłożenia takiego dokumentu.

4. Dokumenty, o których mowa w Załączniku Nr 11 do Regulaminu, student składa raz w roku akademickim razem z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni postanowi inaczej.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 18 ust. 6 Regulaminu, student składa pisemne oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

6. W przypadku potwierdzenia przez urząd skarbowy braku dochodu (z tytułu członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej i artystycznej, działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu takiej działalności), przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej przyjmowane są dochody w wysokości nie niższej niż kwota, która została zadeklarowana do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Osobom niepodlegającym ubezpieczeniu dochody te będą ustalone w kwotach stanowiących najniższą podstawę wymiaru składek.

7. W uzasadnionych przypadkach, można żądać od studenta innych dokumentów lub oświadczeń określających sytuację materialną, w szczególności dotyczy to sytuacji, gdy student lub jego rodzina oświadczają, że ich dochód wyniósł 0 złotych za ostatni rok podatkowy. W sytuacji, gdy student wraz z rodziną zadeklaruje dochód 0 złotych za ostatni rok podatkowy student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia z jakiego źródła jest finansowane czesne za studia na

Uczelni, a także – na wezwanie Komisji – do przedłożenia dokumentów stosownie do treści § 10 ust. 1.

8. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta przesłanek warunkujących przyznanie stypendium socjalnego. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

9. Każda zmiana wysokości osiągniętego dochodu oraz zmiana okoliczności, wpływająca na wypłatę świadczenia, powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta do Komisji Stypendialnej.

10. Przy ocenie sytuacji materialnej studenta i rodziny studenckiej bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 18 ust. 6.

11. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.

12. W przypadku, gdy o stypendium socjalne ubiega się jedno z małżonków należy uwzględnić dochody jego rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji, jeżeli student lub jego małżonek nie są samodzielni finansowo i student złożył oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nic.

§ 20.

UBIEGANIE SIĘ O ZAKWATEROWANIE STUDENTA.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (odległość co najmniej 50 km od Białegostoku).

2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 winna dołączyć do wniosku kserokopię tytułu do lokalu (np. umowa najmu w której obowiązkowo ma być podana miesięczna kwota za najem lokalu).

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu miejsca zamieszkania w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studenta przyznawane jest na semestr.

4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim.

5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną przyznającą stypendium o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studenta.

Rozdział 2

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 21.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu na zasadach określonych w art. 89 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.)

3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika dokumentu szczegółowo opisanego w ust. 2, wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

5. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 2 zostało wydane na czas określony prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin określony w orzeczeniu. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po dostarczeniu przez studenta nowego orzeczenia. Wyrównanie kwoty stypendium za okres zawieszenia następuje w przypadku kontynuacji poprzedniego orzeczenia.

6. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 3, jest wydane na czas określony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia.

7. W przypadku wydania ponownego orzeczenia o niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin określony w orzeczeniu. Ustalenie kontynuacji poprzedniego orzeczenia wymaga złożenia wniosku.

8. Wniosek należy złożyć w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia pod rygorem utraty prawa do ustalenia prawa do stypendium w sposób określony w ust. poprzedzającym.

9. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.

10. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów nie wypłaca się stypendium specjalnego za okres pozostały do końca okresu wymienionego w ust. 1.

Rozdział 3
Stypendium Rektora

§ 22.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Stypendium Rektora mogą otrzymywać studenci, którzy zaliczyli rok studiów z najwyższą średnią ocen na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Formularz wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Stypendia przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% studentów każdego kierunku studiów I i II stopnia bez podziału na studia stacjonarne i niestacjonarne. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.

4. W przypadku, gdy ustalając listę studentów uprawnionych, przekroczony zostanie próg, o którym mowa w ust. 3, wówczas wszystkim osobom, które mają taką samą najniższą średnią ocen i powodują przekroczenie ww. progu zostaną wydane decyzje o nieprzyznaniu stypendium.

5. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora ustala Rektor. Rektor może przekazać uprawnienia w zakresie ustalenia powyższej listy Komisji Stypendialnej.

6. Studentowi kończącemu studia przez terminem określonym w Regulaminie studiów nie wypłaca się stypendium Rektora za okres pozostały do końca semestru.

7. Stypendium Rektora przyznawane jest od drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i od pierwszego roku studiów drugiego stopnia, pod warunkiem rozpoczęcia tych studiów w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz spełnienia kryteriów określonych w Regulaminie na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 6.

8. Stypendium Rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

9. Studenci I roku studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli poza Uczelnią, a chcą ubiegać się o stypendium Rektora, zobowiązani są do złożenia w Rektoracie wniosku łącznie z zaświadczeniem o wysokości średniej z ostatniego roku studiów I stopnia z informacją o terminie ukończenia studiów.

§ 23.
BRAK UPRAWNIENIA DO OTRZYMANIA STYPENDIUM REKTORA

1. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:

a) powtarza rok lub semestr,

b) otrzymał wpis warunkowy na dany rok

§ 24.
ŚREDNIA OCEN

1. Stypendium Rektora przyznaje się na podstawie rocznej średniej oceny wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych, z wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach oraz zaliczeniach w trakcie minionego roku akademickiego, tj. od dnia 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego lub w innym czasie określonym przez Senat Uczelni.

2. Oceny uzyskane z egzaminów oraz zaliczeń podczas równoległego studiowania więcej niż jednego kierunku i podlegające przepisaniu na drugim kierunku, mogą być uwzględnione w wyliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1 tylko na kierunku, na którym student odbył egzamin i zaliczenie.

3. Stypendium Rektora może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów na danym roku oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku wyznaczone przez władze Uczelni, a jego średnia ocen jest nie mniejsza **niż średnia ustalona Zarządzeniem Rektora jako próg minimalny do złożenia wniosku o przyznanie Stypendium Rektora.**

§ 25.
ZAWIESZENIE I WZNOWIENIE WYPŁATY STYPENDIUM

1. Z dniem rozpoczęcia przez studenta urlopu od zajęć następuje zawieszenie wypłacania stypendium Rektora.

2. Wznowienie wypłacania zawieszonego stypendium następuje po zakończeniu urlopu od zajęć, w wysokości przyznanej przed urlopem, a wypłacanie świadczenia trwa do końca okresu, na jaki zostało przyznane.

Rozdział 4
Zapomogi

§ 26.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu.

3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.

4. Do przyznawania zapomogi stosuje się odpowiednio § 19 ust. 1-4 Regulaminu.

5. Zapomoga jest świadczeniem przyznawanym nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

6. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.

7. Jeżeli student i jego małżonek będący studentem na Uczelni wnioskują o zapomogę z tego samego tytułu, zapomogę może otrzymać wyłącznie jedno z nich.

§ 27.
KRĄG PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO PRZYZNANIA ZAPOMOGI

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, który ponosi wydatki w szczególności związane z:

a) śmiercią najbliższego członka rodziny, który był jednym z żywicieli rodziny,

b) nieszczęśliwym wypadkiem studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,

c) długotrwałą chorobą studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,

d) szkodą wynikłą z kradzieży na szkodę studenta, rabunku, włamania, uszkodzenia mienia, aktów wandalizmu, kradzieży mienia o dużej wartości,

e) narodzinami niepełnosprawnego lub chorego dziecka,

f) klęską żywiołową, katastrofą budowlaną,

g) innymi zdarzeniami losowymi powodującymi znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej.

2. Wniosek o zapomogę student może złożyć w trakcie studiów, jeżeli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy.

3. Student obowiązany jest udokumentować zdarzenie losowe odpowiednimi dowodami w postaci zaświadczeń potwierdzających zdarzenie losowe i ponoszone w związku z tym wydatki.

4. Udokumentowanie wniosku o zapomogę, o którym mowa w ust. 3 stanowią między innymi:

a) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,

b) zaświadczenia lekarskie,

c) zaświadczenia, notatki i inne dokumenty urzędowe wydane przez organy ścigania,

d) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

DZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Wypłaty świadczeń pomocy materialnej odbywają się w dniu określonym przez Kwesturę Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych.

2. Wypłaty realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe studentów. Numer rachunku należy wskazać we wniosku o stypendium. W przypadku zmiany numeru rachunku należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Kwesturę.

3. W Regulaminie znajdują zastosowanie następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U.2018 poz. 1668 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. 2003 nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. 2023 poz. 1340 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.)

4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.

Rektor

……

(pieczęć i podpis Rektora AP)

Samorząd studencki:

1. ……...
2. ……
3. ……

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Załącznik Nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
3. Załącznik Nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie studenta o nie pobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku i okresie studiowania.

5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie pełnoletniego członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

6. Załącznik Nr 6 - oświadczenie wyjaśniające brak zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej.

7. Załącznik Nr 7 - Wniosek o przyznanie zapomogi.

8. Załącznik Nr 8 - Oświadczenie studenta dotyczące miejsca zamieszkania

9. Załącznik Nr 9 - Oświadczenie studenta o samodzielności.

10. Załącznik Nr 10 - Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.

11. Załącznik Nr 11 – Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się dochód studenta oraz jego rodziny.