**ZAPYTANIE OFERTOWE**1/EFRR/2018

**z dnia 08.11.2018r.**

**dotyczące świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w projekcie pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych poprzez zapewnienie opieki koordynowanej nad matką i dzieckiem w SP ZOZ GOZ w Konopiskach w wyniku przeprowadzenia prac remontowo – budowlanych i zakupu sprzętu medycznego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.**

# Zamawiający

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach**

ul. Lipowa 3, 42-274 Konopiska

NIP 5732383411

tel. 34 32 82 007

e-mail: biuro@zozkonopiska.pl

www.zozkonopiska.pl

Osoba do kontaktu: Agata Świącik

# Opis przedmiotu zamówienia wraz z MIEJSCEM i terminem realizacji zamówienia

* 1. **Przedmiotem zamówienia** **jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi zadania pn. „Modernizacja pomieszczeń poradni położniczo – ginekologicznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Konopiskach”**

Usługa świadczona zgodnie z ustawą Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Inwestora.

Do podstawowych obowiązków Inspektora należy:

* reprezentowania Inwestora na budowę poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową oraz aktualnie dostępną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, prawem obowiązującym w tym zakresie,
* kontrola zgodności wykonania robót z umową zawartą pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą Robót,
* nadzorowanie robót budowlanych w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz jakości wbudowanych materiałów i urządzeń zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także umową zawartą pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą Robót,
* Informowanie Inwestora o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
* udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu inwestycji,
* sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych oraz zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie lub niezgodnych z dokumentacją,
* sprawdzanie, czy zakres prac jest zgodny z założeniami projektowymi,
* potwierdzanie wykonania prób, pomiarów, sprawdzeń i szczelności oraz dokonania odbioru robót,
* podejmowanie w toku budowy wspólnie z Inwestorem decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych realizowanej inwestycji,
* przedstawienie Inwestorowi propozycji rozstrzygnięć wątpliwości dotyczących spraw technicznych i jakości wykonanych robót,
* udział w spotkaniach organizowanych przez Inwestora w sprawach dotyczących realizacji budowy,
* opiniowanie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany zakresu prowadzonych robót wraz z określeniem propozycji rozstrzygnięcia oraz zakresem zmiany kosztów,
* sprawdzanie kompletności dokumentów przekładanych przez Wykonawcę Robót do odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
* potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
* sprawdzanie prawidłowości rozliczeń dla wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową z Wykonawcą Robót, a w szczególności kontrolę i weryfikację protokołów odbioru i faktur,
* sprawdzanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przekładanej Inwestorowi przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej,
* opracowywanie opinii dotyczących ewentualnych wad i usterek wraz z proponowanym terminem ich usunięcia,
* doradzanie Inwestorowi w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą Robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas ich przeprowadzenia,
* W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Inwestorem a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Inwestora poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy Robót, co o przedmiotu sporu,
* Obowiązkiem Inspektora będzie stawienie się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru. Ponadto jest zobowiązany stawić się na budowę na każde dodatkowe i uzasadnione wezwanie Inwestora.

Dokumentacja projektowa dla wyżej wskazanego zadania umieszczona jest na stronie internetowej:

https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/publication/view/1147174

**Zadanie objęte jest dofinansowaniem ze środków UE w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

**2.2. Miejsce realizacji:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach

ul. Lipowa 3, 42-274 Konopiska

**2.3. Termin realizacji:** od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia inwestycji potwierdzonego bezusterkowymi protokołem końcowym odbioru robót (tj. 2 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych).

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają ̨ następujące warunki:

a. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą: **uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,** wydane według art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.). Zmawiający uzna warunek posiadania uprawnień budowlanych poprzez przedstawienie osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalności inaczej nazwanych lecz wyłącznie takich, które uprawniają do wykonywania tych samych czynności, do których uprawniają uprawnienia budowane bez ograniczeń do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

3.3.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

a. udokumentowanie spełnienia warunku udział w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1 – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent przedstawi: **kserokopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz poświadczenia aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

# Kryteria i SPOSÓB oceny ofert

* 1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

**CENA - 100%**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100%=100 pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
|  1. | Cena brutto | 100% = 100 pkt |

* 1. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:
	2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

------------------------------------------ x 100 pkt = liczba punktów w danym kryterium

cena brutto oferty badanej

* 1. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

# Termin ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA oferty

* 1. **Oferta powinna być sporządzona i złożona na formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, tj. zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, podpisana przez Oferenta. **Do oferty należy dołączyć kserokopię posiadanych uprawnień budowlanych oraz aktualnego wpisu do właściwej izby samorządu zawodowego**
	2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
	3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
	4. Oferta, jak również inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do reprezentowania Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną na podstawie stosownego pełnomocnictwa (którego oryginał lub kopia stanowić będzie załącznik do Oferty).
	5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
	6. Oferta wraz załącznikami przesłana drogą elektroniczną winna mieć formę podpisanego oraz zeskanowanego dokumentu do formatu, np. pdf,
	7. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostawianie złożona po upływie terminu składania ofert.
	8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	9. Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą) - Oferta będzie obowiązywać 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta powinna być oznakowana następująco:

**Oferta na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi: „Modernizacja pomieszczeń poradni położniczo - ginekologicznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Konopiskach” w związku z realizacją projektu pn.„Podniesienie jakości usług medycznych poprzez zapewnienie opieki koordynowanej nad matką i dzieckiem w SP ZOZ GOZ w Konopiskach w wyniku przeprowadzenia prac remontowo – budowlanych i zakupu sprzętu medycznego”.**

**Nie otwierać przed 19.11.2018r.**

**Ofertę należy złożyć do dnia: 19.11.2018r. do godziny 10.00:**

* osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach, ul. Lipowa 3, 42-274 Konopiska, lub
* przesłać pocztą elektroniczną pod adresem: biuro@zozkonopiska.pl - oferta przesłana drogą elektroniczną winna mieć formę wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego formularza ofertowego.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

* 1. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres Zamawiającego, e-mailem: biuro@zozkonopiska.pl
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
	4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
	5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

# 6. INFORMACJA o dokumentach składających się na ofertę

6.1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trypie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# 7. INFORMACJE KOŃCOWE

7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.2. W okresie od rozpoczęcia postępowania do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) odwołania postępowania w ramach Zapytania Ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,

b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,

c) unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn.

7.3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.

7.4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

7.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7.8. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

7.9. Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

7.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym obowiązują przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

# 7. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7.1. Formularz ofertowy

7.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia