

**Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Toruniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. kadr
ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 87-100 Toruń**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane: prawo, administracja
- b) doświadczenie na stanowiskach pracy w administracji samorządowej, na tożsamym bądź podobnym stanowisku,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) wiedza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa oświatowego
- b) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,
- c) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
- d) umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odporność na stres.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:

- a) prowadzenie pełnej obsługi dokumentacyjnej procesu zatrudnienia, przebiegu pracy i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także ewidencji, statystyki i informacji o zatrudnionych pracownikach SOSW w Toruniu,
- b) rejestrowanie zatrudnianych pracowników w programie Płace (zgłaszanie) i wyrejestrowywanie zwalnianych pracowników,
- c) nadzór i kontrola przestrzegania Regulaminu Pracy, a w szczególności dyscypliny pracy: ewidencja absencji, rozliczanie czasu pracy, prowadzenie księgi wyjść, sporządzanie i nadzór nad realizacją planu urlopów wypoczynkowych pracowników, kontrola w razie potrzeby prawidłowości wykorzystania zwolnień lekarskich,
- d) prowadzenie rejestru i wystawianie delegacji służbowych,
- e) przygotowywanie dokumentów dotyczących kar i nagród dla pracowników,
- f) przygotowywanie przeszeręgowań, podwyżek oraz dokumentowanie innych zmian warunków pracy i płacy,
- g) kompletowanie i wypisywanie wniosków o odznaczenia państwowe i resortowe,
- h) wystawianie świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu,
- i) nadzór nad terminowością wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników oraz kompletnością dokumentacji w tym zakresie,

- j) przygotowywanie kompletnych wniosków o renty, emerytury dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Toruniu,
- k) prowadzenie ewidencji i wydawanie legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych dla pracowników oraz członków ich rodzin,
- l) prowadzenie korespondencji w zakresie obsługi kadrowej,
- m) sporządzanie sprawozdań o stanie zatrudnienia i jego zmianach.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy (CV),
- c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń z dopiskiem: „Oferta Pracy – specjalista ds. kadr” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Oferty, które wpłyną do SOSW po terminie, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń.