

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 10/2015
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 41 w Łodzi z dnia 27 października 2015 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro
oraz Regulaminu zawierania umów cywilnoprawnych.

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
30 000 euro.**

PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 41 W ŁODZI

ŁÓDŹ 2015 R

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 1 kwietnia 2014 r. poz. 423),
- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 31 grudnia 2013 r., poz. 1692)

§ 1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Pzp.
2. Zamówieniem publicznym są umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy, roboty.
Zamówienia powinny być dokonywane w sposób uzasadniony ekonomicznie i merytorycznie, celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków.
Obowiązkiem pracownika przeprowadzającego procedurę w zakresie udzielania zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne i zgodne z obowiązującymi w tym zakresie rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dla umów zawieranych w sprawach o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 6 000,00 zł stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32 – 35 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy przestrzegać także przepisów ustawy o finansach publicznych w zakresie zasad gospodarowania środkami publicznymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości netto do 6 000,00 zł stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego,- Upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą. W przypadku jednorazowego zakupu środka trwałego sporządza notatkę uzasadniającą ten zakupi wybór oferenta.
 - 2) zamówienia o wartości netto od 6 000,00 zł do 50 000,00 zł – rozeznanie cenowe, notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku,
 - 3) zamówienia o wartości netto od 50 000,00 zł do 30 000 euro – pisemne zapytanie ofertowe.

§ 3

1. Procedurę udzielania zamówienia o wartości od 6 000,00 zł do 50 000,00 zł rozpoczyna rozeznanie rynku stanowiące podstawę do dalszych czynności, następnie zaakceptowana przez dyrektora notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.
1. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, internetowo lub pisemnie – załącznik Nr 7.
2. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 6 000,00 zł do 50 000,00 zł przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
3. Uruchamiając zamówienia o wartości w przedziale od 50 000,00 zł do 30 000 euro stosuje się tryb pisemnego zapytania ofertowego z tym, że zapytanie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „zamówienia publiczne”.
4. Na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej.
5. Do faktury wybranego wykonawcy, za realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku oraz zamówienie lub umowę, jeżeli były sporządzone.

§ 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej od 50 000,00 zł do 30 000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez dyrektora wniosek sporządzony przez upoważnionego przez dyrektora przedszkola pracownika, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Zapytanie ofertowe dotyczące dostawy/usługi/roboty budowlanej umieszcza się na stronie BIP przedszkola wraz z terminem dostarczenia oferty - załącznik Nr 3.
W przypadku braku odpowiedzi na zamieszczone w BIP zapytanie ofertowe formularz zapytania ofertowego przekazuje się pocztą tradycyjną, elektroniczną lub osobiście według rozeznania rynku.
W przypadku gdy, zamawiający nie otrzyma żadnej oferty, dopuszcza się wykonawcę bez ponownego przeprowadzenia wcześniej zastosowanych procedur w zakresie przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Po otrzymaniu ofert oferentów sporządza się protokół z przeprowadzonego rozeznania cenowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do regulaminu.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. Zamówienia udziela się oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Udzielenie zamówienia potwierdza dyrektor.
8. Z wybranym oferentem zawiera się umowę w formie pisemnej.
9. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.
10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należą dołączyć do protokołu.
11. W nagłych, pilnych przypadkach (awaria) można dokonać zakupu za wyłączną zgodą Dyrektora.
12. Upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik sporządza Plan zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro na dany rok – załącznik Nr 5.
13. Zamówienia objęte procedurami Regulaminu podlegają wpisaniu do Rejestru zamówień odpowiednio do części A: ŻYWIENIÓWKA lub B: POZOSTAŁE, prowadzonego przez upoważnionego przez dyrektora przedszkola pracownika - załączniki do regulaminu nr 6.

Do wiadomości i stosowania:

**Notatka służbowa
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości netto od 6 000 zł do 50 000 zł**

zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

1. A. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

B. Opis kryteriów, którymi zamawiający miał się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

.....

3. Wartość zamówienia: w zł netto ustalona na podstawie:

.....

4. Wartość zamówienia w euro: przeliczona zgodnie z rozporządzeniem

Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

6. Data ustalenia wartości zamówienia:

7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena Netto/brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach:

.....

9. Wybrano wykonawcę nr;

Firma:

10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

Notatkę sporządziła:

Data:

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

Łódź, dnia

WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
przekraczającej netto 50 000,00 zł i nie przekraczającej netto 30 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.....
.....
.....
(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:
wartość netto zł
wartość brutto zł
Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi netto.
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został
zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
i wynosi zł.
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/
(imię i nazwisko)

2/
(imię i nazwisko)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych ,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
w Przedszkole Miejskie nr 141 w Łodzi

Znak

.....
(miejsowość i data)

.....
adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Okres gwarancji

5. Miejsce i termin złożenia oferty

6. Termin otwarcia ofert

7. Warunki płatności

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Treść oferty:

PONIŻSZE WYPEŁNIA OFERENT

11. Nazwa wykonawcy.....

12. adres wykonawcy

13. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę nettozł (słownie
.....)

Podatek VAT..... zł
(słownie.....)

Cenę brutto.....zł (słownie
.....)

14. Termin realizacji zamówienia

15.Okres gwarancji
.....

dnia.....

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 50 000,00 zł do 30 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniuzaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
wykonawców poprzez rozmowę telefoniczną*/rozesłanie*/dostarczenie osobiste formularza
zapytania cenowego*.

3. W terminie do dnia..... r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

Załącznik Nr 5

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych ,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
w Przedszkole Miejskie nr 41 w Łodzi

**Plan zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 €
na rok**

Lp	Rodzaj zamówienia	Planowane zużycie roczne	Przewidywany termin rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówień publicznych	Proponowany termin realizacji zamówienia	Wartość zamówienia netto w zł.	Wartość zamówienia netto w Euro	Wartość zamówienia brutto w zł.	Proponowany sposób realizacji zamówienia	uwagi

Sporządzono dnia

Sporządziła

Zatwierdzono dnia

Zatwierdził

Załącznik Nr 6

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych ,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
w Przedszkole Miejskie nr 41 w Łodzi

Łódź, dnia

REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
A: ŻYWIENIÓWKA, B: POZOSTAŁE¹

LP	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia Umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia Realizacji zamówienia	Cena	Uwagi

¹ Zaznaczyć odpowiednie

Łódź dnia

NOTATKA

z przeprowadzonego rozeznania rynku drogą telefoniczną/internetową

Opis przedmiotu zamówienia:

Data rozmowy/analizy ofert internetowych	oferent	cena	uwagi

.....
Podpis upoważnionego pracownika