



GIMNAZJUM NR 7
IM. IGNACEGO KRASICKIEGO
W OLSZTYNIE

ul. Żołnierska 39
Tel/Fax – 89 533-69-61
www.gim7.olsztyn.pl

STATUT

SZKOŁY

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	5
MISJA SZKOŁY	5
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	5
ROZDZIAŁ III	7
OGÓLNE ZAŁOŻENIA SYSTEMU OCENIANIA.....	7
OGÓLNE ZASADY OCENIANIA.....	8
SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA	10
OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA.....	11
OCENIANIE BIEŻĄCE I KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE	13
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO	15
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI LEKCJI RELIGII/ ETYKI	18
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	19
SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH	25
SPOSOBY INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW	27
ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW	28
Egzamin gimnazjalny.....	28
Egzamin klasyfikacyjny.....	30
Egzamin poprawkowy.....	32
TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	36
ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW	36
SPOSOBY DOKUMENTOWANIA /REJESTROWANIA/ OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW	37
ROZDZIAŁ IV	38
ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE	38
KOMPETENCJE ORGANÓW GIMNAZJUM DYREKTOR GIMNAZJUM	38
RADA PEDAGOGICZNA	41
RADA RODZICÓW	43
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	44
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	45

ROZDZIAŁ V	46
ORGANIZACJA GIMNAZJUM	46
BIBLIOTEKA	48
ROZDZIAŁ VI	49
ORGANIZACJA MIĘDZYSZKOLNEGO ZESPOŁU NAUCZANIA JĘZYKA UKRAIŃSKIEGO	49
ROZDZIAŁ VII	50
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	50
DORADCA ZAWODOWY	54
ROZDZIAŁ VIII	55
ZASADY REKRUTACJI	55
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI	58
NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW	60
ROZDZIAŁ IX	62
WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNI W SZKOLE	62
ROZDZIAŁ X	65
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	65

PODSTAWA PRAWNA

**Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

- Statut Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie tworzy się na podstawie Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)
- Gimnazjum nr 7 w Olsztynie, zwane dalej "Gimnazjum" zostało utworzone na podstawie uchwały Nr VII/ 67 /99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 12 marca 1999r. w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 7 w Olsztynie.
- Uchwałą nr XXXVIII/623/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego Gimnazjum nr 7 w Olsztynie otrzymuje imię Ignacego Krasickiego.
- Siedzibą Gimnazjum jest obiekt położony w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 39.

§ 2

1. Ustalona nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu: "Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie ul. Żołnierska 39".
2. Na pieczęciach i tablicy urzędowej używana jest nazwa: "Gimnazjum nr 7 w Olsztynie", na stemplach: "Gimnazjum nr 7 10 - 560 Olsztyn ul. Żołnierska 39 tel. 89 533 69 61".
3. Gimnazjum jest szkołą publiczną i stanowi jednostkę budżetową.
4. W Gimnazjum funkcjonuje międzyszkolny zespół nauczania języka ukraińskiego.
5. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Olsztyn.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 3

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.
2. W Gimnazjum nr 7 funkcjonuje biblioteka i stołówka.

ROZDZIAŁ II

MISJA SZKOŁY

Misją Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie jest przygotowanie absolwenta, który jest człowiekiem kulturalnym, kreatywnym, wyposażonym w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu świadomy wybór kierunków dalszej edukacji. Jest osobą wrażliwą na dobro, piękno i prawdę. Wykazuje chęć dalszego kształcenia i doskonalenia swojej osobowości oraz potrafi sprawnie funkcjonować w ciągle zmieniającej się rzeczywistości.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 4

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Cele:

- 1) wspieranie rozwoju uczniów odpowiednio do ich potrzeb, predyspozycji i możliwości;
- 2) wdrażanie uczniów do samodzielności, przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym;
- 3) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
- 4) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.

2. Zadania:

- 1) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspomagającymi pracę Gimnazjum, w szczególności: radą rodziców, Radą Osiedla Kormoran, Parafią Rzymskokatolicką, Parafią Greckokatolicką, Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zakładami pracy;
- 2) stwarzanie warunków bezpieczeństwa, higieny nauki i pracy oraz nawyków do przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów bhp poprzez:
 - a) dokonywanie kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) organizację dyżurów nauczycielskich podczas przerw,
 - c) uwzględnianie tematyki bezpieczeństwa oraz higieny nauki i pracy w planach wychowawczych klasy,
 - d) realizację tematyki obrony cywilnej podczas godzin wychowawczych (osobą za to odpowiedzialną jest koordynator do spraw obrony cywilnej),
 - e) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - f) przeciwdziałanie zjawiskom zagrażającym zdrowiu fizycznemu, psychicznemu i społecznemu, a zwłaszcza uzależnieniom, nieprzystosowaniu społecznemu, zaburzeniom emocjonalnym i agresji,
- 3) umożliwienie nauki religii/ etyki uczniom, których rodzice mają takie życzenie;
- 4) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 6) otaczanie opieką młodzieży niepełnosprawnej uczęszczającej do szkoły;
- 7) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów;
- 8) realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz umożliwienie ukończenia szkoły według indywidualnego toku nauczania.

§ 4a

1. Gimnazjum wykonuje zadania dydaktyczne poprzez:

- 1) zorganizowanie kształcenia na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjów;

- 2) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) realizowanie podczas zajęć edukacyjnych podstaw programowych zgodnych z rozporządzeniem MEN;
 - 4) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zapewniającego realizację jego funkcji informacyjnej, motywującej i wspomagającej;
 - 5) dokumentowanie przebiegu nauczania;
 - 6) stworzenie warunków umożliwiających wyrównanie szans edukacyjnych i sprostanie wymaganiom edukacyjnym uczniów z dodatkowymi potrzebami;
 - 7) organizowanie różnych form zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych, sprzyjających rozwojowi uzdolnień i zainteresowań każdego ucznia, a w szczególności:
 - a) kół zainteresowań,
 - b) zespołów artystycznych,
 - c) zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - d) konkursów i zawodów.
2. Zadania wychowawcze są realizowane w oparciu o program wychowawczy oraz program profilaktyki szkoły, wypracowany przez nauczycieli we współpracy z rodzicami i uczniami.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE ZAŁOŻENIA SYSTEMU OCENIANIA

§ 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 9a Statutu Szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie w stosunku do wymagań edukacyjnych;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
- 6) stwarzanie warunków do samooceny;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

5. Funkcje oceniania:

- 1) klasyfikacyjna (ocena wyrażona jest za pomocą symbolu od 1 do 6 i służy różnicowaniu oraz uporządkowaniu osiągnięć uczniów zgodnie z tą skalą);
- 2) diagnostyczna (monitoruje postępy ucznia i określa jego indywidualne potrzeby);
- 3) motywująca (ocena wspiera szkolną karierę ucznia).

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 6

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie zgodnie z harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów przyjętych w planie dydaktycznym nauczyciela.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
 - 5) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne powinno uwzględniać:
- 1) poziom uzyskiwanych przez ucznia wiadomości i umiejętności;
 - 2) zaangażowanie ucznia;
 - 3) postawę ucznia w szkole i poza szkołą.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej oraz o warunkach, sposobach i kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych brane są pod uwagę:
- 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 2) przygotowanie do zajęć (strój, narzędzia, przyrządy);
 - 3) udział w zawodach sportowych (reprezentacje) pod warunkiem spełniania obowiązku wobec wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 4) w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd,

światopogląd, pozycja społeczna rodziców (prawnych opiekunów) i wcześniejsze osiągnięcia.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
 - 1) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
10. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§ 7

1. W Gimnazjum nr 7 dwukrotnie podsumowuje się pracę ucznia.
2. Pierwsze podsumowanie obejmuje zajęcia od 1 września do piątku od 15 stycznia, drugie od pierwszego poniedziałku po zakończeniu pierwszego półrocza do końca zajęć edukacyjnych wynikających z organizacji roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6 /skrót literowy cel./;
 - 2) bardzo dobry – 5 /skrót literowy bdb./;
 - 3) dobry – 4 /skrót literowy db./;

- 4) dostateczny – 3 /skrót literowy dst./;
 - 5) dopuszczający – 2 /skrót literowy dop./;
 - 6) niedostateczny – 1 /skrót literowy ndst./.
4. Szczegółowe wymagania określone w podstawie programowej z każdego przedmiotu dla klasy I, II i III oraz przedmiotowe zasady oceniania są dostępne w bibliotece szkolnej.
 5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej) bierze się pod uwagę (uwzględnia się):
 - 1) wymagania podstawy programowej;
 - 2) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek;
 - 3) systematyczną pracę;
 - 4) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów;
 - 5) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązań problemów;
 - 6) stopień opanowania materiału;
 - 7) aktywne uczestnictwo w lekcji;
 - 8) przygotowanie ucznia do lekcji;
 - 9) poziom uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań podstawy programowej.
 6. Dla uczniów klas pierwszych wprowadza się dwutygodniowy okres adaptacyjny. W tym czasie uczeń nie otrzymuje ocen niedostatecznych z odpowiedzi ustnych i pisemnych.
 7. W czasie okresu adaptacyjnego uczeń nie jest zwolniony z odrabiania prac domowych, prowadzenia notatek, przynoszenia stroju na zajęcia wychowania fizycznego, przyborów na lekcje plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych.
 8. Po wystawieniu ocen śródrocznych do końca I półrocza nie wystawia się ocen częściowych na II półrocze.

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

§ 8

Ustala się następujące kryteria stopni:

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej przedmiotów w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz

- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, także zadania wykraczające poza podstawę programową tej klasy lub
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym albo krajowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej przedmiotów obowiązkowych w danej klasie oraz
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstaw programowych oraz
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

OCENIANIE BIEŻĄCE I KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 9

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące (częstkowe) określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) półroczne – klasyfikacyjne;
 - 3) roczne – klasyfikacyjne;
 - 4) końcowe.
2. Oceny bieżące mogą być łączone ze znakiem „+” lub „-”.
3. Znaki:
 - 1) „+” przy ocenie oznacza nieco wyższy poziom wiadomości i umiejętności ucznia wyrażonych w kryteriach oceniania na poszczególne stopnie;
 - 2) „-” przy ocenie oznacza drobne usterki jw.
4. Przy ustalaniu oceny bieżącej uwzględnia się:
 - 1) poprawność merytoryczną (trafność wypowiedzi);
 - 2) posługiwanie się językiem danego przedmiotu;
 - 3) uzasadnienie swojej wypowiedzi;
 - 4) samodzielność w wyrażaniu myśli (czy uczeń wymaga pytań dodatkowych);
 - 5) umiejętność wykorzystania pytań naprowadzających;
 - 6) umiejętność poprawienia błędu.
5. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, jak i indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela.
6. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania ucznia.
7. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku (styczeń).
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być łączone ze znakami „+” i „-”.

9. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w czerwcu i polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
10. Przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę ocenę klasyfikacji śródrocznej, uwzględniając wysiłek ucznia.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. W przypadku niepowodzeń wychowawca wspólnie z rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi nauczycielami ustalają ich przyczyny.
14. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów:
 - 1) praca indywidualna z uczniem;
 - 2) konsultacje przedmiotowe z nauczycielem;
 - 3) zajęcia wyrównawcze;
 - 4) pomoc koleżeńska;
 - 5) kontakty indywidualne z rodzicami – określenie metod i form pracy z dzieckiem;
 - 6) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) nagradzanie, dostrzeganie postępów.
15. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) nie byli obecni na zebraniu z rodzicami, należy powiadomić ich w formie pisemnej lub telefonicznej.
16. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

§ 9a

1. Uczeń gimnazjum jest zobowiązany do wzięcia udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych przedmiotów bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum - w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego - wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy;
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów;
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
 - 6) umiejętności samoorganizacji i kreatywności;
 - 7) umiejętności przygotowywania do publicznych wystąpień;
 - 8) samodzielności i podejmowania aktywności.
7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń (uczniowie) mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
8. Nauczyciele w terminie do końca sierpnia każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu.

9. Uczeń (uczniowie) ma prawo zgłoszenia tematu projektu do końca września.
10. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
11. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji projektów umieszcza się w bibliotece szkolnej.
12. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
13. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą nauczyciela – opiekuna projektu.
14. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu.
15. Czas pracy wykonania projektu nie powinien przekraczać 8 tygodni.
16. Prezentacje projektów powinny odbyć się do końca maja roku szkolnego.
17. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - 1) konferencja naukowa połączona z wykładami;
 - 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
 - 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
 - 4) książka, broszura, gazetka;
 - 5) prezentacja multimedialna;
 - 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
 - 7) happening, marsz;
 - 8) sesja dyskusyjna;
 - 9) inna, za zgodą opiekuna.
18. Realizacja projektu obejmuje:
 - 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;

- 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
- 3) zbieranie materiałów i ich selekcja;
- 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającego:
 - a) określenie tematu i celów projektu,
 - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
 - c) określenie formy realizacji,
 - d) określenie sposobu prezentacji,
 - e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem,
 - f) ustalenie zasad dyscypliny pracy,
- 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

19. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.

- 1) Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
- 2) Ocena wynika z oceny trzech elementów:
 - a) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności: zawartości merytorycznej, treści zgodności z tematem projektu, oryginalności, kompozycji, stopnia wykorzystania materiałów źródłowych, estetyki i staranności, trafności dowodów i badań, wartości dydaktycznej i wychowawczej,
 - b) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności: zaangażowanie ucznia, pomysłowość i innowacyjność, umiejętność pracy w grupie, udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań i stopień ich trudności, terminowość i poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań, pracowitość, udział w prezentacji,
 - c) oceny prezentacji, w tym: poprawności językowej, słownictwa specjalistycznego, efektu artystycznego, atrakcyjności, estetyki, techniki prezentacji, stopnia zainteresowania odbiorców, poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.
- 3) Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.
- 4) Temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

5) Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI LEKCJI RELIGII/ ETYKI

§ 9b

1. Udział ucznia/ dziecka w zajęciach religii/ etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
2. W przypadku, gdy uczniowie/ rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w ust. 1 wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
4. W szkole organizuje się nauczanie religii / etyki na życzenie rodziców/ ustawowych opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rejestruje się w Teczce Wychowawcy wraz z podpisem rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
5. Zajęcia w szkole z etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
6. W sytuacjach, gdy uczeń uczęszcza na lekcje religii/etyki poza szkołą, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
7. Ocena z religii/ etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/ etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
8. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
10. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach opisanych w § 20 ust1 pkt 15 statutu szkoły.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§10

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz – na pierwszym spotkaniu z rodzicami – rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania a w szczególności o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią;
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 6) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
3. Skala oceniania zachowania uczniów:

Ocena	Skrót
wzorowa	wz.
bardzo dobra	bdb.
dobra	db.
poprawna	pop.
nieodpowiednia	ndp.
naganna	ng.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
5. Do wystawienia oceny zachowania zobowiązany jest każdy nauczyciel przedmiotu najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
6. Oceny zachowania ucznia dokonuje się na koniec każdego półrocza.
7. Ocena zachowania ustalona zgodnie z kryteriami przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Jeżeli uczeń wejdzie w konflikt z prawem, wychowawca lub rada pedagogiczna może wystawić mu naganną ocenę zachowania. W przypadku ucznia z co najmniej dobrą oceną zachowania można uwzględnić jego wcześniejsze pozytywne zachowania.
9. Na wniosek wychowawcy (nauczyciela) rada pedagogiczna może podwyższyć uczniowi ocenę zachowania do wzorowej włącznie.
10. Jeżeli wobec ucznia zastosowano kary statutowe, jego ocena zachowania (śródroczna lub roczna) ulega obniżeniu:
 - 1) w przypadku upomnienia wychowawcy klasy – o jedną ocenę;
 - 2) w przypadku upomnienia dyrektora szkoły – o dwie oceny;
 - 3) w przypadku karnego przeniesienia do równorzędnej klasy – o dwie oceny.
11. Na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub nauczyciela danego przedmiotu uczeń z naganną oceną zachowania może nie zostać dopuszczony do reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
12. Uczeń z naganną oceną zachowania nie może brać udziału w dyskotekach klasowych i szkolnych.
13. Wszyscy nauczyciele zobligowani są do systematycznego odnotowywania pozytywnych działań uczniów (konkursy, zawody sportowe, aktywność społeczna, działalność na rzecz szkoły i klasy, udział w kołach zainteresowań itp.).
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
15. Skreśla się.
16. Skreśla się.
17. Na ocenę zachowania ucznia składają się cząstkowe oceny wystawiane przez

wychowawcę w trzech kategoriach:

- 1) Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia ucznia. Spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną mogą być usprawiedliwione przez wychowawcę po analizie trudności ucznia z dojazdem do szkoły.
 - a) Na podstawie sumy godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (do godzin nieusprawiedliwionych dodaje się spóźnienia przeliczane w sposób podany w tabeli B) wychowawca wystawia ocenę:

TABELA A

Liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu	Ocena
0 – 1	wzorowa
2 – 5	bardzo dobra
6 – 8	dobra
9 – 10	poprawna
11 – 20	nieodpowiednia
21 – ...	naganna

TABELA B

Liczba spóźnień w półroczu	Liczba godzin nieusprawiedliwionych
0 – 3	= 1
4 – 5	= 2
6 – 7	= 3
8 – 9	= 4
10 – 11	= 5
12 – 13	= 6
14 – 15	= 7
16 – 17	= 8
18 – 19	= 9
20 – 21	= 10
22 – 23	= 11
24 – 25	= 12
26 – 27	= 13
28 – 29	= 14
30 – 31	= 15
32 – 33	= 16
34 – 35	= 17
36 – 37	= 18
38 – 39	= 19
40 – 41	= 20
42 – 43	= 21

2) Oceny wystawiane przez poszczególnych nauczycieli.

- a) Do wystawienia oceny w tej kategorii brane są pod uwagę: oceny wystawione przez nauczycieli w ramach poszczególnych przedmiotów, samoocena ucznia, ocena klasy lub samorządu klasowego.
- b) Poszczególne oceny mają następujące wartości:

Ocena	Przelicznik
wzorowa	= 6
bardzo dobra	= 5
dobra	= 4
poprawna	= 3
nieodpowiednia	= 2
naganna	= 1

- c) Ocenę w tej kategorii uzyskujemy, wyciągając średnią arytmetyczną według wzoru:

Wzór:

$$\frac{\textit{suma ocen z przedmiotów} + \textit{samoocena} + \textit{ocena klasy}}{\textit{liczba wszystkich ocen}} = \textit{średnia}$$

3) Ocena wychowawcy klasy.

Wychowawca, wystawiając swoją ocenę, bierze pod uwagę:

- a) spełnianie obowiązków szkolnych

Uczeń: jest sumienny w nauce, uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole, aktywnie uczestniczy w lekcjach, przestrzega zasad bezpieczeństwa, przestrzega statutu gimnazjum.

b) kulturę osobistą i postawę wobec innych

Uczeń: dba o kulturę słowa, potrafi taktownie i umiejętnie uczestniczyć w dyskusjach, używa zwrotów grzecznościowych, dba o higienę i estetykę własnego wyglądu i otoczenia, nie używa wulgaryzmów, rozwiązuje problemy bez użycia siły oraz poniżania godności innych osób, szanuje sprzęt i pomoce dydaktyczne szkoły, zachowuje się stosownie do sytuacji.

c) motywację do nauki

Uczeń: rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia, służy pomocą koleżeńską i umie współżyć w zespole, angażuje się w życie kulturalne klasy i szkoły, aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.

d) pochwały i uwagi zapisane w dzienniku elektronicznym.

18. Ocenę końcową uzyskujemy, wyciągając średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wymienionych w ust. 17 pkt 1,2, 3 według wzoru:

Wzór:

$$\frac{\text{ocena z kat.1} + \text{średnia z kat.2} + \text{ocena z kat.3}}{3} = \text{średnia}$$

(patrz przelicznik w tabeli poniżej)

Średnia ocen	Ocena końcowa
5,8 – 6,0	wzorowa
4,8 – 5,7	bardzo dobra
3,8 – 4,7	dobra
2,8 – 3,7	poprawna
1,8 – 2,7	nieodpowiednia
1,0 – 1,7	naganna

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIAGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 11

1. Ocenianiu podlegają następujące rodzaje aktywności:

1) wypowiedzi ustne:

- a) wypowiadanie się na lekcji,
- b) recytacje,
- c) wystąpienia ustne (uzasadnienia, prezentacje),
- d) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

2) prace pisemne:

- a) testy,
- b) prace klasowe (praca obejmująca wiadomości i umiejętności z kilku lub kilkunastu tematów – dział),
- c) sprawdzian (praca obejmująca tematykę trzech ostatnich lekcji),
- d) kartkówka (praca sprawdzająca wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji),
- e) referaty,
- f) zadania domowe,

3) aktywność na lekcji;

4) prace wykonywane samodzielnie przez uczniów (modele, albumy, zielniki, itp.);

5) aktywność poza lekcjami (udział w konkursach, zawodach ...);

6) samodzielne planowanie i przeprowadzanie obserwacji prostych doświadczeń, eksperymentów;

7) udział w projekcie edukacyjnym.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o tym, że uczeń może być 2 razy w ciągu półrocza nieprzygotowany do lekcji, w przypadku przedmiotów realizowanych raz w tygodniu może być nieprzygotowany tylko jeden raz (nieprzygotowanie zgłasza przed rozpoczęciem zajęć), oraz o terminie, w jakim uczeń powinien uzupełnić braki w notatkach spowodowane nieobecnością w szkole;
- 2) przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumie się:
 - a) brak pracy domowej,
 - b) brak zeszytu,
 - c) brak zeszytu ćwiczeń,
 - d) brak gotowości do odpowiedzi,
 - e) brak pomocy potrzebnych do lekcji.
- 3) zeszyty przedmiotowe podlegają sprawdzeniu pod kątem poprawności ortograficznej i merytorycznej, estetyki oraz kompletności notatek;
- 4) pisemne prace domowe są kontrolowane w terminie określonym przez nauczyciela i mogą być oceniane.
- 5) Praca klasowa:
 - a) nauczyciel zapowiada pracę klasową z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) nauczyciel podaje zakres materiału, jaki obejmuje pracę klasową,
 - c) praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową (nie musi ona bezpośrednio poprzedzać lekcji, na której uczeń pisze pracę klasową),
 - d) w ciągu tygodnia uczeń może pisać 3 prace klasowe, nie więcej niż jedną w ciągu dnia,
 - e) zapowiedziane prace klasowe nauczyciel wpisuje do terminarza dziennika elektronicznego,
 - f) nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę oceny z pracy klasowej (poprawa odbywa się poza lekcjami w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
 - g) prace klasowe są dla ucznia obowiązkowe,
 - h) uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał pracy klasowej, powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem,

- i) nieprzystąpienie do pisania pracy klasowej jednoznaczne jest z wystawieniem z tego zakresu materiału oceny niedostatecznej.
- 1) Sprawdzian – forma pracy obejmująca trzy ostatnie tematy, zapowiadana jest na lekcji poprzedzającej termin pisania pracy.
- 2) Kartkówka - forma pracy niezapowiadanej, obejmuje ostatni temat.
- 3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
- 4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują wg zasad:
 - 1) kartkówki, sprawdziany uczeń otrzymuje do rąk własnych;
 - 2) prace klasowe uczeń otrzymuje do wglądu, są one przechowywane przez okres jednego roku szkolnego przez nauczyciela i mogą być udostępnione rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie, na zebraniach z rodzicami, prace te nie mogą być kopiowane;
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
- 5. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace w terminie:
 - 1) sprawdziany, kartkówki – 7 dni;
 - 2) prace klasowe – 14 dni.
- 6. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia (powyżej 14 dni), nauczyciel zwalnia go z odpowiedzi ustnych i pisemnych w pierwszym tygodniu po powrocie.

SPOSOBY INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

§ 12

Formy informowania rodziców:

- 1. Kontakt bezpośredni:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) zebrania klasowe;

- 3) indywidualna rozmowa (wywiad) z inicjatywy nauczyciela;
- 4) indywidualna rozmowa z inicjatywy rodziców;
- 5) wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia (połączona może być z wizytą pedagoga szkolnego po uzgodnieniu terminu);
- 6) zaproszenie rodziców (prawnych opiekunów) na zajęcia edukacyjne;
- 7) konsultacje indywidualne;
- 8) autoprezentacje;
- 9) prezentacje wytworów prac uczniów.

2. Kontakt pośredni:

- 1) korespondencja listowna;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) rozmowy telefoniczne;
- 4) listy gratulacyjne;
- 5) informacje, wpisy w zeszytach przedmiotowych.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

§ 12a

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany obowiązkowy egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Skreśla się.
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzona jest innego dnia i trwa:
 - 1) 150 minut – część humanistyczna i matematyczno-przyrodnicza;

2) 60 minut – języki obce (na każdym z poziomów).

4. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej „Komisją Centralną”.
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia, o której mowa w ust. 6, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Opinię, o której mowa w ust. 6, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 6 i 10, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia

20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
17. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja przesyła do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 14 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
18. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 17, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
19. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie gimnazjum.
20. Organizację egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o egzamin powinien wpłynąć nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej (ale przed jej rozpoczęciem). Wniosek o egzamin – po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami może w imieniu ucznia złożyć wychowawca klasy.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, t.j. plastyka, muzyka, wychowanie

fizyczne, zajęcia techniczne i artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Jeżeli uczeń zdaje więcej niż jeden egzamin, wychowawca, dyrektor szkoły, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) ustalają liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany w ciągu jednego dnia.
10. Egzamin ma formę pisemną i ustną. W przypadku przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka, wychowanie fizyczne egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 90 minut.
12. Przygotowany przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zakres materiału powinien zawierać formy i typy zadań znane uczniowi.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów –
- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 19).
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub samego ucznia. Podanie do dyrektora gimnazjum powinno wpłynąć najpóźniej w dniu rady klasyfikacyjnej, ale przed jej rozpoczęciem.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej - z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 90 minut.
7. Zakres materiału ustala nauczyciel prowadzący danego ucznia z innym nauczycielem tego albo pokrewnego przedmiotu.
8. Przygotowany przez nauczyciela zakres materiału powinien zawierać formy i typy zadań znane uczniowi.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 14).
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym półroczu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy.

§ 15

Wobec uczniów, którzy przystąpili do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż 5 dni do dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem § 14 ust.14).
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy w ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 16a

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
3. Uczeń najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia na ocenę, o którą uczeń będzie się ubiegać.
4. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
5. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
6. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 14 ust.14 oraz § 17 ust. 2).
2. Skreśla się.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści

olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

6. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć gimnazjum) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w trzyletnim cyklu kształcenia oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.

7. W Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego obowiązują wzory świadectw zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA /REJESTROWANIA/ OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 18

1. Podstawowym dokumentem rejestrującym osiągnięcia uczniów jest dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.

1) w półroczu uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny;

2) nauczyciele wychowania fizycznego mogą prowadzić dodatkowe „zeszyty”, w których rejestrowane są postępy i wyniki sprawnościowe uczniów;

3) „zeszyty” nie zwalniają nauczycieli z bieżącego odnotowywania tychże postępów w dzienniku;

4) oceny śródroczne i roczne zapisujemy w pełnym brzmieniu.

2. W szkole funkcjonuje Elektroniczny System Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce (Dziennik Elektroniczny) zgodnie z opracowanym regulaminem.

3. Oceny roczne odnotowywane są w pełnym brzmieniu w arkuszu ocen każdego ucznia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 19

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) dyrektor Gimnazjum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

KOMPETENCJE ORGANÓW GIMNAZJUM **DYREKTOR GIMNAZJUM**

§ 20

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia niezwłocznie o tym fakcie organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową

- i gospodarczą obsługę Gimnazjum;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
 - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
 - 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Gimnazjum;
 - 13) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
 - 14) opracowuje arkusz organizacji Gimnazjum do dnia 30 kwietnia każdego roku;
 - 15) program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku. np. G7-III/1/05. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Zestaw Programów Nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku;
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie Gimnazjum;
 - 17) zawiesza czasowo zajęcia szkolne, po powiadomieniu organu prowadzącego Gimnazjum w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 18) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Gimnazjum;
 - 19) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 21) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu

warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły lub placówki i rady rodziców;

22) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

23) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

1a.

- 1) Dyrektor szkoły zezwala, w formie decyzji, na wniosek ustawowych opiekunów na spełnienie obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki przez dziecko/ucznia poza szkołą.
- 2) Zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania/ obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki poza placówką może być wydane w dowolnym czasie, w którym ten obowiązek ciąży.
- 3) Ustawowy opiekun do wniosku o spełnianie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki jest zobowiązany dołączyć:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) oświadczenie ustawowych opiekunów o zapewnieniu dziecku/uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego na danym etapie kształcenia;
 - c) zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów do przystępowania ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w edukacji/ przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.
- 4) Zasadę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa § 13 statutu szkoły. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą nie wystawia się oceny zachowania.
- 5) Uczeń spełniający obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza placówką otrzymuje świadectwo odpowiednio świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły, po spełnieniu wymogów określonych w § 17 statutu szkoły.
- 6) Uczeń/ dziecko spełniający obowiązek poza placówką ma prawo uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania ucznia, wspierających rozwój ucznia, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z dyrektorem szkoły.
- 7) Dyrektor szkoły może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki w przypadkach:
 - a) na wniosek ustawowych opiekunów;
 - b) nieprzystąpienia ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminów klasyfikacyjnych wskazanych w danym roku szkolnym lub niezdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Dyrektor Gimnazjum, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Gimnazjum;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Gimnazjum;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje Zespół Wspierający na potrzeby organizacji, planowania, dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
 - 3) w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę niż osobę sprawującą funkcję wychowawcy do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danej klasy;
 - 4) dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów pełnoletniego ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 21

1. Rada pedagogiczna Gimnazjum jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) propozycje zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) skład poczty sztandarowego.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora Gimnazjum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.

6. W przypadku określonym w ust.5 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

7. Deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

RADA RODZICÓW

§ 22

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (zgodny ze Statutem Gimnazjum), w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad klasowych.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie Statutu Gimnazjum;
 - 4) wyrażenie opinii w sprawie planowanej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 5) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela;
 - 6) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu odwoławczego oceny pracy nauczyciela i zespołu odwoławczego rozpatrującego wnioski o ponowną ocenę

dyrektora szkoły.

8. W celu wspierania statutowej działalności Gimnazjum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
9. Rada rodziców deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
10. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Gimnazjum;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy Gimnazjum;
 - 3) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego i udzielaniu mu pomocy.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 23

1. W Gimnazjum działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem", który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i Statutem Gimnazjum.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję rzecznika praw ucznia.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 24

1. Organy Gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Gimnazjum w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, Statucie Gimnazjum i regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Gimnazjum rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Gimnazjum. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Gimnazjum może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organy Gimnazjum mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

§ 25

W celu współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

1. dyrektor Gimnazjum na początku każdego roku ustala harmonogram ogólnych spotkań z rodzicami;
2. wychowawcy klas organizują raz na dwa miesiące spotkania z rodzicami poświęcone przekazaniu informacji o zachowaniu, postępach w nauce, a także przyczynach trudności w nauce ich dzieci;
3. rodzice uczniów włączani są do organizacji życia klasy poprzez uczestniczenie w organizacji: imprez szkolnych, różnych form zajęć pozalekcyjnych, wycieczek.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 26

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum określa w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach:
 - 1) języków obcych i informatyki, jeśli w oddziale jest powyżej 24 uczniów;
 - 2) dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeśli w oddziale jest powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. W gimnazjum funkcjonują:
 - 1) klasy ogólnodostępne, do których przyjmowani są uczniowie mieszkający w obwodzie Gimnazjum nr 7, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) klasy sportowe o profilu piłka ręczna, pływanie i lekka atletyka, do których

przyjmowani są uczniowie o szczególnych uzdolnieniach sportowych:

- a) klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwego dla danego typu szkoły,
- b) ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach dokonuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu szkolenia sportowego,
- c) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin,
- d) zajęcia sportowe w klasach sportowych prowadzone są według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu i dopuszczonych do użytku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) klasy sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z miejscowymi klubami sportowymi lub szkołami wyższego stopnia, prowadzącymi nauczanie na kierunku wychowanie fizyczne. Współpraca powinna dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów i urządzeń sportowych, korzystania z gabinetów lekarskich, gabinetów odnowy biologicznej i prób czynnościowych,
- f) kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać: bardzo dobry stan zdrowia, poświadczony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza; zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno–kwalifikacyjną lub trenera prób sprawności fizycznej; pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
- g) rekrutację prowadzi się do najniższej programowo klasy sportowej spośród uczniów szkół podstawowych,
- h) o przyjęciu do klasy sportowej decyduje dyrektor na podstawie opinii szkolnej komisji rekrutacyjno–kwalifikacyjnej,
- i) liczba uczniów w klasie sportowej powinna wynosić co najmniej 20 uczniów w oddziale,
- j) na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów,
- k) w uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale,

- l) uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego okresu do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 29

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

BIBLIOTEKA

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka składa się z pomieszczenia przeznaczonego do gromadzenia, przechowywania i wypożyczania księgozbioru oraz z czytelnicy, której częścią jest internetowe centrum informacji multimedialnej.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 6) współpraca z nauczycielami Gimnazjum;
 - 7) gromadzenie, zakup i oprawa książek;
 - 8) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.
5. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN określa Regulamin

korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dotowanych przez MEN w Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA MIĘDZYSZKOLNEGO ZESPOŁU NAUCZANIA JĘZYKA UKRAIŃSKIEGO

§ 31

1. W celu rozwijania i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości w Olsztynie tworzy się Międzyszkolny Zespół Nauczania Języka Ukraińskiego.
2. Do organizacji zajęć w Międzyszkolnym Zespole Nauczania Języka Ukraińskiego zobowiązany jest dyrektor Gimnazjum.
3. Rekrutacja odbywa się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zasadzie dobrowolności.
4. Liczba uczniów w oddziale na poziomie danej klasy – co najmniej 7.
5. Międzyszkolny Zespół Nauczania Języka Ukraińskiego podtrzymuje i rozwija poczucie tożsamości narodowej poprzez:
 - 1) naukę języka ukraińskiego;
 - 2) naukę religii greckokatolickiej;
 - 3) poznawanie kultury ukraińskiej;
 - 4) kultywowanie obrzędów i tradycji;
 - 5) prowadzenie zajęć artystycznych;
 - 6) udział młodzieży w przeglądach kultury ukraińskiej.
6. Wymiar godzin przeznaczonych na naukę języka ukraińskiego wynosi 3 godziny tygodniowo.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum.
8. Dyrektor Gimnazjum powiadamia macierzystą szkołę o objęciu nauczaniem języka ukraińskiego ucznia tej szkoły.
9. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej przesyłane są do macierzystej szkoły.

10. Wyniki klasyfikacji rocznej wpisywane są do arkusza ocen oraz na świadectwie.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 32

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określa regulamin pracy.
3. Zakresy obowiązków oraz odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych określona jest w indywidualnych zakresach obowiązków.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
 - c) rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach – zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 2) przestrzeganie postanowień Statutu;
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 4) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Gimnazjum kryteriami;
 - 6) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 7) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;

- 8) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 9) stosowanie nowatorskich metod pracy i realizowanie programów nauczania;
 - 10) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia, udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 11) współpracowanie z domem rodzinnym ucznia;
 - 12) przestrzeganie zapisów „Systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie”;
 - 13) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 14) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
 - 15) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego wychowankom;
 - 16) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 17) nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego
 - lub
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 17a;
 - 18) nauczyciel, w przypadku realizowania podstaw programowych z zastosowaniem podręcznika zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty, może przedstawić część programu obejmującą okres krótszy niż etap edukacyjny.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
- 1) Opieka nad uczniami podczas zajęć i imprez odbywających się poza szkołą przebiega zgodnie z zasadami BHP i regulaminem wycieczek szkolnych.
 - 2) Opiekę nad uczniem zwolnionym z lekcji religii sprawuje nauczyciel czytelnicy.

§ 34

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współpraca na rzecz podnoszenia jakości pracy w oddziale.

§ 35

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Gimnazjum.
3. Przewodniczący zespołu przedstawia dwa razy w roku sprawozdanie z pracy zespołu i rekomendacje do dalszej pracy.

§ 36

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2, winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Olsztynie;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków oraz spełnianie obowiązku szkolnego;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu;

10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu się ucznia;

11) uczestniczyć w zebraniach rodziców.

4. Wnioskuje o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, postępując zgodnie z dokumentem „System pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie” i realizuje inne zadania wynikające z dokumentu „System pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie”.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 37

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog szkolny, do zadań, którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów, rodziców, i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Gimnazjum, Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo–wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Gimnazjum;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi proces wychowawczy: PPP, Sądem Rodzinnym i Nieletnich, Policją i innymi.

§ 38

DORADCA ZAWODOWY

1. W Gimnazjum zatrudniony jest doradca zawodowy, do zadań, którego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnienie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: Warmińsko-Mazurskie Kuratorium Oświaty, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Urząd Pracy, OHP.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY REKRUTACJI

§ 39

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szóstą klasę szkoły podstawowej i podlegają obowiązkowi szkolnemu.
2. Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie, w czasie rekrutacji do klas pierwszych, współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn w zakresie wykorzystania systemu komputerowego wspomaganie pracy jednostek oświatowych „NABÓR”. Szkoła dokonuje naboru elektronicznego; wprowadza dane kandydata do systemu na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji w danym roku.
3. W terminach określonych harmonogramem naboru absolwenci szkół podstawowych składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie do gimnazjum według ustalonego wzoru (formularz dokumentu należy wypełnić i wydrukować ze strony internetowej);
 - 2) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 3) 2 fotografie (z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia na odwrocie) oraz jeżeli kandydat posiada: dyplom laureata konkursów przedmiotowych, orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenia o ustalonym indywidualnym programie lub toku nauczania, zaświadczenia lekarskie i inne (zgody, opinie).
4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są:
 - 1) z urzędu – absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych mieszkający w obwodzie Gimnazjum nr 7 im. I. Krasickiego na wniosek rodzica (prawnego opiekuna);
 - 2) na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych mieszkający poza obwodem Gimnazjum nr 7, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
 - 3) kandydaci zamieszkali poza gminą Olsztyn mogą być przyjęci do Gimnazjum, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów – określonych w ust. 6 – Gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 7 jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 6.

6. O przyjęciu do szkoły kandydata spoza obwodu decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym według zasad określonych corocznie przed rozpoczęciem rekrutacji:
- 1) liczba punktów uzyskanych w wyniku sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej - max 40 pkt;
 - 2) liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen z 5 przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) liczbowo określona ocena z języka polskiegomax 6 pkt.,
 - b) liczbowo określona ocena z matematykimax 6 pkt.,
 - c) liczbowo określona ocena z historii i społeczeństwamax 6 pkt.,
 - d) liczbowo określona ocena z przyrodymax 6 pkt.,
 - e) liczbowo określona ocena z języka obcego nowożytnego.....max 6 pkt.,
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem8 pkt.;
 - 4) liczba punktów uzyskanych za ocenę zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) wzorowe4 pkt.,
 - b) bardzo dobre2 pkt.,
 - 5) osiągnięcia kandydata w kategoriach:
 - a) naukowych – udział w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim.....4 pkt.,
 - b) sportowych lub artystycznych
 - miejsca 1-6 na szczeblu ogólnopolskim i miejsca 1-3 na szczeblu wojewódzkim2 pkt.,
 - miejsca 1-3 na szczeblu powiatowym1 pkt.,
 - c) innych – praca na rzecz środowiska lokalnego i szkolnego lub wolontariatmax 2 pkt.,
 - 6) Suma punktów za osiągnięcia w kategoriach wymienionych w punkcie 5. wynosi max. 8 pkt.;
7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum nr 7 niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 6.

8. Do klasy programowo wyższej w Gimnazjum nr 7 przyjmowani są uczniowie na podstawie zasad określonych przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 39a

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora Gimnazjum Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi nauczyciele oraz inne wskazane osoby.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych.
4. Tworzy się oddziały klasy pierwszej ogólnodostępnej liczącej nie mniej niż 28 uczniów.
5. Gimnazjum kwalifikuje uczniów do oddziałów:
 - 1) terapeutycznych – na podstawie opinii/orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 2) sportowych – na podstawie sprawdzenia poziomu sprawności fizycznej.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej podejmuje dyrektor Gimnazjum.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 40

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

- 1) nauki;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 3) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny;
- 5) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) poszanowania swej godności;
- 7) ochrony przed dyskryminacją;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) wypoczynku;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) nietykalności osobistej;
- 13) bezpiecznych warunków pobytu w Gimnazjum, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 15) reprezentowania Gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 16) składania skarg do wychowawcy, pedagoga, rzecznika praw ucznia, dyrektora w przypadku naruszenia praw ucznia;
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
- 18) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z opracowanym przez pedagogów szkoły i zaopiniowanym przez radę pedagogiczną

dokumentem „System pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum nr 7 im. Ignacego Krasickiego w Olsztynie”.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i należycie przygotowywać się do nich (posiadać potrzebne przybory, materiały, mieć odrobione zadania domowe);
 - 2) nie zakłócać przebiegu zajęć lekcyjnych przez niewłaściwe zachowanie;
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 4) nosić odpowiedni strój:

a) **codzienny strój uczniowski** składa się z:

w przypadku uczennicy: bluzki, koszulki, swetra lub innego elementu garderoby, zakrywającego ramiona, brzuch, plecy, z płytkim dekoltem, spodni, spódnicy, sukienki o minimalnej długości do kolan;

w przypadku ucznia: koszulki, swetra, bluzy lub innego elementu garderoby, zakrywającego ramiona, spodni o minimalnej długości do kolan.

Kolory codziennego stroju uczniowskiego powinny być stonowane, niejaskrawe.

b) **galowy strój uczniowski** składa się z:

w przypadku uczennicy: białej bluzki lub koszuli zakrywającej ramiona, brzuch i plecy, z płytkim dekoltem, spodni, spódnicy w kolorze czarnym lub granatowym o minimalnej długości do kolan, płaskiego obuwia (bez obcasów);

w przypadku ucznia: białej koszuli z długim bądź krótkim rękawem, spodni lub garnituru w kolorze czarnym lub granatowym, eleganckiego lub sportowego obuwia.

W okresie zimowym na górną część stroju galowego może być zakładany sweter, bluza w kolorze czarnym lub granatowym, spod których widoczny powinien być biały kołnierzyk;

- 5) wyglądać schludnie, tzn. być w odpowiednim stroju uczniowskim, dbać o higienę ciała, mieć zadbane, niefarbowane włosy, twarz bez makijażu, nie nosić kolczyków (dopuszczalne niewielkich rozmiarów w uszach), mieć czyste, w naturalnym kolorze, odpowiedniej długości paznokcie. W przypadku rażącego naruszenia zasad schludnego wyglądu i stroju uczniowskiego nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego;
- 6) zmieniać obuwie;
- 7) wystrzegać się nałogów;

- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia (respektować prawo każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego; dążyć do polubownego rozwiązywania konfliktów koleżeńskich);
- 9) przebywać podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły;
- 10) dbać o honor i tradycję Gimnazjum;
- 11) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 12) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Gimnazjum i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 13) przedstawiać do 10 dnia każdego miesiąca pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- 14) nie używać telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji. W przypadku niezastosowania się do przepisu sprzęt używany bez zgody nauczyciela będzie oznaczony, przechowywany w depozycie i zwracany tylko rodzicom (prawnym opiekunom). W przypadku konieczności kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami) uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.

NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW

§ 41

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:

- 1) pochwała wychowawcy;

- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe.
3. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt. 2 - 4 przyznaje dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 42

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy;
 - 3) upomnieniem ustnym dyrektora szkoły;
 - 4) upomnieniem pisemnym dyrektora szkoły;
 - 5) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy gimnazjum;
 - 6) wystąpieniem dyrektora Gimnazjum do Kuratora Oświaty w Olsztynie z wnioskiem o przeniesienie do innego gimnazjum.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 pkt. 6, może wystąpić dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, po wykorzystaniu wszystkich możliwości ustawicznej pracy wychowawczej nauczycieli, w przypadku gdy uczeń:
 - 1) zakłócał porządek pracy gimnazjum;
 - 2) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 3) używał lub rozprowadzał środki odurzające (np. alkohol, narkotyki i itp.) albo przebywał pod ich wpływem na terenie Gimnazjum lub poza nim, podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów Gimnazjum;
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną, zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
 - 5) odnosił się niewłaściwie do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, uwłaczając ich godności osobistej;
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika gimnazjum.
3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust.1 pkt. 3 - 5 podejmuje, z zastrzeżeniem ust. 4, dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy.

4. Udzielenie kary wymienionej w ust.1 pkt. 5 następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
6. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez dyrektora Gimnazjum (na piśmie).
7. Od udzielonej kary uczniów lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się do dyrektora Gimnazjum w ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
8. Gimnazjalista po ukończeniu 18. roku życia może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
 - 1) narusza (nie respektuje) przepisy Statutu;
 - 2) zachowuje się nieodpowiednio: naganna ocena z zachowania;
 - 3) wywiera negatywny wpływ na młodzież;
 - 4) podejmowane działania wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
9. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
10. W przypadku, gdy uczeń klasy terapeutycznej opuszcza zajęcia ujęte w planie pracy klasy, zostaje karnie przeniesiony do klasy równoległej.

ROZDZIAŁ IX

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE

§ 43

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do niej.
2. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
3. Jeżeli specyfika programu nauczania się temu nie sprzeciwia, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się:
 - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

- 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
4. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
5. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach uczniów.
6. Na terenie szkoły zapewnia się:
 - 1) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
 - 2) równą nawierzchnię posadzek, boisk.
7. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
8. Teren szkoły ogradza się.
9. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
10. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
12. W czasie zawodów sportowych, konkursów i olimpiad organizowanych przez szkołę lub inną instytucję, uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
13. Każdy uczestnik zawodów, konkursów, olimpiad, wycieczek czy imprez poza terenem szkoły powinien posiadać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział w odpowiedniej formie.
14. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły należy uwzględnić szczegółowe zasady ustalone w regulaminie organizowania wycieczek i imprez.
15. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek bez zgody dyrektora, podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- 15a.
 - 1) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
 - 2) ze względów organizacyjnych, wycieczka klasowa może być zorganizowana, jeśli będzie w niej brało udział nie mniej niż 75% uczniów danego oddziału (z zastrzeżeniem ust. 14);

- 3) po egzaminie gimnazjalnym mogą być organizowane trzydniowe wycieczki, w których uczestniczą uczniowie różnych oddziałów klas trzecich. W takim przypadku dla określonych oddziałów ust. 15a pkt. 2 nie jest brany pod uwagę.
- 4) kierownikiem wycieczki jest wychowawca oddziału lub w przypadku wycieczek międzyoddziałowych jeden z wychowawców;
- 5) każda wycieczka powinna być uzgodniona z dyrektorem i zaplanowana w Kalendarzu Wycieczek;
- 6) wśród opiekunów wycieczki zagranicznej przynajmniej jeden z opiekunów powinien znać język kraju, który jest celem wycieczki lub język obcy, który pozwala porozumiewać się z mieszkańcami tego kraju;
- 7) uczestnicy wycieczki powinni być ubezpieczeni zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) liczba pracowników Gimnazjum biorących udział w wycieczce zależy od rodzaju i czasu wycieczki oraz ze względów organizacyjnych – ustaleń dyrektora. Pozostali opiekunowie dobierani są zgodnie z ust. 1;
- 9) obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Gimnazjum określają odrębne przepisy.

16. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

17. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw między tymi zajęciami.

18. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

19. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), którą uprzednio musi przedłożyć wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności – innemu uczącemu go nauczycielowi.

20. Budynek szkolny jest monitorowany przez kamery CCTV w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków podczas pobytu w szkole.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Gimnazjum posiada własny sztandar i ceremoniał:

- 1) Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
- 2) Sztandarem jest prostokątny płat tkaniny dwustronnie haftowany o wymiarach 100 cm na 120 cm umieszczony na drzewcu zwieńczonym głowicą w formie metalowej figurki orła w koronie. Drzewce sztandaru w kolorze buku o długości 220 cm jest wykonane z drewna i wykończone niklowanymi elementami. Boki sztandaru z wyjątkiem boku ze strony drzewca, obszyte są frędzlami koloru złotego o długości 6 cm. Głowicę sztandaru stanowi orzeł dwustronny, niklowany, w złotej koronie. Wysokość głowicy wynosi 14 cm.

Strona I - płat tkaniny w kolorze granatowym, haftowany nicią złotą. W centrum płata umieszczone są symbole oświaty: otwarta księga, pióro i kaganek. Na lewej stronie otwartej księgi znajduje się portret Ignacego Krasickiego wyhaftowany w sepii, a po prawej stronie cytat z listu „Do Pawła” Ignacego Krasickiego „Chcieć i czynić to cnoty prawidło istotne...”. Nad księgą znajduje się napis „Gimnazjum nr 7 w Olsztynie”, a pod księgą napis „im. Ignacego Krasickiego”. Napisy są wyhaftowane równoległe do dłuższego boku sztandaru.

Strona II – płat w kolorze biało-czerwonym, centralnie na czerwonym polu w wymiarze 30 cm x 32 cm, obszyty złotą bordiurą został umieszczony orzeł haftowany srebrną nicią oraz złocistą (dziób, korona, szpony).

- 3) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
- 4) Poczet sztandarowy wybierany jest z uczniów klas II wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: Chorąży (sztandarowy) i dwóch asystujących.

- 5) Wyboru pocztu sztandarowego dokonuje Zespół Wychowawczy spośród kandydatur zgłoszonych przez wychowawców klas.
- 6) Wybór wymaga akceptacji rady pedagogicznej.
- 7) Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - a) uczeń - ciemne spodnie, biała koszula,
 - b) uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.
- 8) Insygnia pocztu sztandarowego:
 - a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - b) białe rękawiczki.
- 9) Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie klas pierwszych,
 - c) święto szkoły,
 - d) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 maja i Święto Niepodległości,
 - e) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
- 10) Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową, państwową oraz w uroczystościach religijnych.
- 11) Każdorazowy udział sztandaru wymaga zgody dyrektora Gimnazjum.

§ 46

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.