

STATUT GIMNAZJUM NR 3
IM. WOJCIECHA KORFANTEGO
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

(tekst ujednoczony na dzień 29 sierpnia 2018r.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gimnazjum Nr 3 im. Wojciecha Korfantego w Siemianowicach Śląskich wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 3 przy ulicy Leśnej 1, zwane dalej „gimnazjum”, jest szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym gimnazjum Jest Gmina Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ulicy Jan Pawła II 10 w Siemianowicach Śląskich. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

Gimnazjum działa na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr 79/99 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 29 kwietnia 1999 r.

§ 4

Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ II

§ 5

Statut Gimnazjum Nr 3 im. Wojciecha Korfantego w Siemianowicach Śląskich określa w szczególności:

1. cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
2. sposób wykonywania zadań gimnazjum, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,

3. zadania zespołów nauczycielskich, zespołów edukacyjnych, stałych i doraźnych zespołów zadaniowych,
4. szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
5. organizację oddziałów sportowych, klas usportowionych, klas realizujących programy nauczania o rozszerzonych w stosunku do podstawy programowej treściach,
6. organizację działalności innowacyjnej,
7. organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
8. formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
9. organizację udzielania uczniom zindywidualizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
10. organizację i formy współdziałania z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
11. organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
12. rodzaje nagród i kar wobec uczniów oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody lub odwoływania się od kary,
13. przypadki, w których dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
14. warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo,
15. zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum,
16. obowiązki i prawa ucznia, stanowiące Regulamin Uczniowski, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
17. zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
18. szczegółowe kompetencje i zasady współdziałania (w tym rozwiązywanie sporów) organów gimnazjum, którymi są:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) rada pedagogiczna,

- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,
- 19. organizację gimnazjum,
- 20. organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy nauczyciela bibliotekarza z nauczycielami i rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami, zgodnie z potrzebami gimnazjum,
- 21. organizację świetlicy.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Cele i zadania gimnazjum

1. Celami i zadaniami gimnazjum są:

1.1. kształcenie i wychowywanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,

1.2. tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, które dotyczą:

1.2.1. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,

1.2.2. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,

1.2.3. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,

1.2.4. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,

1.2.5. zarządzania szkołą lub placówką.

1.3. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

1.4. kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, kulturze i środowisku naturalnym.

2. Działalność edukacyjna i wychowawcza gimnazjum określona jest przez:

2.1. Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny, który:

- 2.1.1. ma na celu wspieranie procesu wychowania dziecka w rodzinie,
- 2.1.2. uwzględnia wszechstronny rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
- 2.1.3. pomaga uczniom osiągnąć stopień dojrzałości niezbędny do podejmowania świadomych wyborów i brania za nie odpowiedzialności,
- 2.1.4. jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 2.1.5. ma na celu zapobieganie lub eliminację zachowań niepożądanych u młodzieży oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych,
- 2.1.6. jest poprzedzony diagnozą sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2.1.7. powinien być modyfikowany po zdiagnozowaniu nowego zagrożenia,
- 2.1.8. wskazuje wzorce zachowań pożądanych.
- 2.2. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który:
 - 2.2.1. zawiera programy dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela,
 - 2.2.2. gwarantuje realizację podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - 2.2.3. jest nowelizowany w przypadku dopuszczenia lub wycofania programu nauczania.

§ 7

Sposób wykonywania zadań

Gimnazjum umożliwi realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
3. zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły, między innymi z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego.
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
5. realizuje podstawę programową ustaloną dla gimnazjum,
6. zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie,

7. - uchylony.

8. Zaopatrjuje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. W gimnazjum realizowane są:

1.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

1.2. zajęcia pozalekcyjne, np.: koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zespoły artystyczne, zajęcia sportowe, zajęcia dla uczniów zdolnych mające na celu rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczniów poza podstawę programową, konsultacje dla uczniów z trudnościami lub zaległościami w nauce,

1.3. dodatkowe zajęcia edukacyjne, np. dodatkowy język obcy,

1.4. zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (np. w czasie ferii zimowych, letnich lub świątecznych) prowadzone przez nauczycieli lub osoby uprawnione do prowadzenia zajęć z młodzieżą,

1.5 projekty edukacyjne zgodnie ze Szkolnymi Zasadami Realizacji Projektu Edukacyjnego.

1.6 zajęcia realizowane w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

2. Prowadzenie jakichkolwiek zajęć wymaga zachowania zasad bezpieczeństwa i odpowiedniego dokumentowania.

3. Zakres i rodzaj dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w punktach 1.2. – 1.5. ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów, wniosków rady rodziców oraz możliwości organizacyjnych placówki.

4. Nauka religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej dla uczniów nieuczęszczających na naukę religii, oraz zajęcia z wychowania do życia w rodzinie realizowane są według zasad określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 9

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określają:

1.1. wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć,

- 1.2. tryb i formy informowania o wynikach w nauce,
 - 1.3. tryb i zasady ustalania ocen szkolnych,
 - 1.4. warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 1.5. tryb i zasady powiadamiania o zagrożeniach rocznych,
 - 1.6. procedury odwoławcze od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych,
 - 1.7. zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 1.8. zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
 - 1.9. zasady promowania i ukończenia szkoły,
 - 1.10. tryb i zasady ustalania oceny zachowania,
 - 1.11. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania,
 - 1.12. tryb odwoławczy od oceny zachowania,
 - 1.13. wyróżnienia i nagrody.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych).
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
- 3.1. zakres wiadomości i umiejętności,
 - 3.2. stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3.3. umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - 3.4. stopień przygotowania i gotowości samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - 3.5. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
 - 3.6. zdolność do prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 4.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu i postępach w tym zakresie, w tym przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ucznia oraz ustalenie kierunków dalszej pracy,
- 4.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 4.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4.4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.
5. Do zadań nauczyciela należy:
 - 5.1. określenie wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne,
 - 5.2. określenie sposobu sprawdzania poziomu osiągnięć i postępów w nauce,
 - 5.3. określenie sposobu wystawiania ocen,
 - 5.4. określenie zasad poprawiania ocen,
 - 5.5. określenie warunków i trybu uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Nauczyciel posiada autonomię w konstruowaniu przedmiotowych zasad oceniania, spełniających ogólne założenia zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, w tym warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 7.1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o przedmiotowych zasadach oceniania.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

10a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

11. Na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na pisemny wniosek rodziców, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11.1. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 10 uniemożliwia ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć określają w każdym roku szkolnym nauczyciele, w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, o którym mowa w art.71b ust.1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

- posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, a objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.22 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w punkcie 3 może być wydana także uczniowi gimnazjum.

6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 5, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 11

Tryby i formy informowania o wynikach w nauce.

1. Rodzice ucznia mogą uzyskać od nauczycieli informację o poziomie osiągnięć edukacyjnych w następujący sposób:

1.1. zebrania klasowe,

1.2. konsultacje indywidualne,

1.3. rozmowy telefoniczne,

1.4. korespondencja listowna,

1.5. notatka w dzienniczku ucznia lub zeszyt przedmiotowym,

1.6. dziennik elektroniczny.

2. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie, zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela.

2.1. . udostępnianie prac może odbywać się wyłącznie w miejscu ich przechowywania, a więc w szkole, zabrania się fotografowania i innych sposobów kopiowania prac,

2.2. udostępnianie rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji jest bezpłatne i odbywa się poza godzinami lekcyjnymi nauczyciela.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek każdą ocenę uzasadnić, uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

§ 12

Tryby i zasady ustalania ocen szkolnych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest realizowane poprzez:

1.1. ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych mające na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń dobrze robi, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1.2. ocenianie klasyfikacyjne śródroczne (roczne) polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali.

1.3. w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

2. Rozróżnia się następujące kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

2.1. praca klasowa (test kompetencji) obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma duży wpływ na ocenę końcową. Zasady przeprowadzania pracy klasowej:

2.1.1. uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,

2.1.2. w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

2.2. sprawdzian obejmuje materiał z kilku lekcji lub z wiadomości i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia,

2.2.1. uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem,

2.2.2. w ciągu jednego dnia można przeprowadzić nie więcej jak dwa sprawdziany,

2.3. krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki” kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej; wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej; przy ich przeprowadzeniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt. 2.1 i 2.2.

3. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od napisania ich przez uczniów.

4. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób na zasadach określonych przez nauczyciela.

4.1. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości i uzupełnić notatki w zeszytach przedmiotowych, prace domowe, itp. na zasadach określonych przez nauczyciela.

5. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodzinnej lub kilkudniowej wycieczce klasowej.

6. W sprawach dotyczących pkt. 2 – 5 stronami są nauczyciel i samorząd uczniowski klasy.

7. Ocenianie bieżące wyrażone jest ocenami w stopniach i symbolami opisowymi w formie ustalonych znaków:

7.1. oceny w stopniach ustala się według skali:

7.1.1. stopień celujący (6),

7.1.2. stopień bardzo dobry (5),

7.1.3. stopień dobry (4),

7.1.4. stopień dostateczny (3),

7.1.5. stopień dopuszczający (2),

7.1.6. stopień niedostateczny (1),

7.1.7. skala ocen bieżących (cząstkowych) może być rozszerzona o znaki „+” oraz „-”.

7.2. znaki symboli opisowych według kodu:

7.2.1. np. – uczeń nieprzygotowany do zajęć,

7.2.2. bz – brak zeszytu,

7.2.3. bzd – brak zadania domowego,

7.2.4. bs – brak stroju, lub bp – brak przyborów,

7.2.5. „+” lub „-” - oznacza aktywną lub bierną postawę ucznia na zajęciach,

7.2.6. nb – uczeń nieobecny,

7.2.7. cyfrowy zapis ilości punktów uzyskanych w ramach testu kompetencji lub testu poziomującego.

7.3. wszelkie korekty błędnych zapisów powinny być dokonane kolorem czerwonym i zawierać datę i czytelny podpis osoby dokonującej korekty.

8. Oceny cząstkowe:

8.1 wystawiane są za różne formy aktywności ucznia zależne od specyfiki zajęć edukacyjnych. Każda ocena jest wpisana w czytelnie opisaną rubrykę (kolumnę) dziennika klasowego,

8.2 minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 4,

8.3 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych,

8.4 – uchylony.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali z punktu 7.1, oceny klasyfikacyjne roczne ustala się z pominięciem punktu 7.1.7.

9.1. pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach 7.1.1. – 7.1.5.

9.2. negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 7.1.6.

10. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

10.1. w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych

zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

11. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

11.1. na ocenę celującą:

wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane są w systematyczny układ,

zgodnie z wymaganiami nauki występuje rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,

samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,

uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, itp.),

z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,

z przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne i zajęcia techniczne – uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości,

11.1.1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć ocenę celującą.

11.2. na ocenę bardzo dobrą:

dobrze opanowanie materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,

właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi (samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, zastosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów o odpowiednio wysokim stopniu trudności) w twórczy sposób,

poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych,

11.3. na ocenę dobrą:

opanowanie większości materiału programowego, treści logiczne i powiązane,

poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,

stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne,

11.4. na ocenę dostateczną:

zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,

przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, niewielkie i nieliczne błędy,

11.5. na ocenę dopuszczającą:

uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez zrozumienia związków i uogólnień,

słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

11.6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

12. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

12a. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcowa ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zachowaniem przepisów § 16, z zastrzeżeniem § 14.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 13

Tryb i zasady powiadamiania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować w formie ustnej ucznia, a za pośrednictwem wychowawców w formie pisemnej jego rodziców, o zagrożeniu śródrocznymi lub rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz zagrożeniu oceną naganną zachowania.

2. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału zobowiązani są poprzez zapis w dzienniku elektronicznym poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2.1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału zobowiązani są poprzez zapis w dzienniku elektronicznym poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2.2. Na 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wystawiają roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów i zachowania w dzienniku elektronicznym w pełnym brzmieniu.

§ 14

Procedury odwoławcze od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy uznają, że przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nastąpiło naruszenie przepisów prawa dotyczące trybu wystawiania tej oceny, mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym, niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia muszą dotyczyć konkretnie wskazanych uchybień.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.

2a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena komisji jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7.1. do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7.2. na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

8. W wypadku niestwierdzenia nieprawidłowości w ustalaniu oceny zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

§ 15

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego po złożeniu pisemnej prośby rodziców do dyrektora szkoły, nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w następujących przypadkach:
 - 2.1. poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
 - 2.2. silnych przeżyć spowodowanych zdarzeniami losowymi, utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - 2.3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
3. Pisemny wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć do dyrektora szkoły nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia i przypada on nie później, niż w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 4.1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 4.2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 5.1. i 5.2. oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 5.1. który realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 5.2. u którego stwierdzono różnice programowe wynikające z realizacji obowiązujących planów nauczania w danej szkole lub oddziale, po zmianie szkoły lub oddziału.

5.2.1. różnice programowe uczeń uzupełnia w oparciu o wytyczne uczącego, który prowadzi dane zajęcia edukacyjne w oddziale ucznia,

5.2.2. sprawdzanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniem i jego rodzicami,

5.2.3. forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności zależy od specyfiki przedmiotu i zakresu różnic programowych i jest ustalana indywidualnie przez nauczyciela,

5.2.4. nauczyciel jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu wyrównywania różnic programowych.

5a. Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 5.1. nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał programowy realizowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym okresie (roku szkolnym).

Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen zgodnie z kryteriami § 12 ust. 11.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 1 i 2 oraz 5.1. przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7 a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 5.2. przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

7 b. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w punkcie 7. i 7 a., termin

egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8.1. do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.2. na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

9. Niedostateczna ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

§ 16

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Ustalona przez nauczyciela negatywna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń klas I – III gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. - uchylony.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6a. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań musi odpowiadać kryteriom § 12 ust.11.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

8a. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który przystąpił do egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów edukacyjnych otrzymuje:

10.1. promocję do klasy programowo wyższej w przypadku pozytywnego zaliczenia obydwu egzaminów,

10.2. promocję do klasy programowo wyższej w przypadku pozytywnego zaliczenia jednego z egzaminów – z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił bez usprawiedliwienia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 17

Zasady promowania i ukończenia szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

1.1 na promocję do klasy programowo wyższej wpływu nie mają oceny negatywne z religii oraz dodatkowego przedmiotu obowiązkowego, mimo, że są one umieszczane na świadectwie i wliczane do średniej ocen.

1.2. na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wpływu nie ma ocena klasyfikacyjna zachowania.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć decyzję o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu ucznia z jedną oceną negatywną szczególnie w następujących przypadkach:

2.1. długotrwałej choroby (ponad 2 miesiące) – uniemożliwiającej naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,

2.2. silnych przeżyć spowodowanych zdarzeniami losowymi utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,

2.3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,

2.4. zmiany szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, związanej z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

3. – uchylony.

4. Klasyfikacji rocznej i promocji do klasy programowo wyższej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji za pierwszy semestr (§ 12 ust. 15), jeżeli zaistniały podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5.1 – 5.2.

5.1. Uczeń klasy III gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie ukończył szkoły, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy III gimnazjum i powtarza klasę.

5.2. Uczeń klasy II gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym,

że dyrektor gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

5.3. Uczeń klasy III gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym że dyrektor gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

6. Uczeń klasy III gimnazjum kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach egzaminu gimnazjalnego.

§ 18

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 2.1. ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 17 pkt. 1.2.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - 3.1. samoocenę ucznia,
 - 3.2. ocenę zespołu klasowego,
 - 3.3. opinię członków rady pedagogicznej (nauczycieli uczących, nauczycieli – wychowawców świetlicy, nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga, psychologa) oraz:
 - 3.3.1. szkolne kryteria ocen zachowania,
 - 3.3.2. udzielone w roku szkolnym nagrody i kary,
 - 3.4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenę zachowania śródroczną (roczną) ustala się według następującej skali:

4.1. wzorowe,

4.2. bardzo dobre,

4.3. dobre,

4.4. poprawne,

4.5. nieodpowiednie,

4.6. naganne.

5. - uchylony

6. Kryteria ocen zachowania:

6.1. na ocenę wzorową:

6.1.1. zachowanie ucznia jest wzorem dla kolegów (koleżanek) z klasy i szkoły,

6.1.2. uczeń dba o swój właściwy – stosowny wygląd zewnętrzny. Wie, że pewne szkolne wydarzenia wymagają od niego uroczystego stroju,

6.1.3. uczeń inicjuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska, miasta, podejmuje zadania i wzorowo się z nich wywiązuje,

6.1.4. uczeń poszukuje i rozwija własne zainteresowania i zdolności,

6.1.5. uczeń właściwie zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, innych osób dorosłych oraz kolegów (koleżanek) tak w szkole jak i poza nią,

6.1.6. ucznia charakteryzuje prawdomówność, uprzejmość, kultura słowa, zdyscyplinowanie, tolerancja dla cudzych poglądów, gotowość niesienia pomocy innym,

6.1.7. uczeń dba o estetykę miejsca nauki, pracy i otoczenia,

6.1.8. uczeń nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,

6.1.9. uczeń uczestniczy w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego, samodzielnie wnosi treści istotne dla realizacji projektu, aktywnie uczestniczy w realizacji wszystkich etapów projektu i wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań,

6.2. na ocenę bardzo dobrą:

6.2.1. uczeń zawsze spełnia wymagania statutu szkoły,

6.2.2. uczeń dba o swój właściwy – stosowny wygląd zewnętrzny. Wie, że pewne szkolne wydarzenia wymagają od niego uroczystego stroju,

6.2.3. - uchylony

6.2.4. uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska, bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych,

6.2.5. uczeń spełnia wymagania zawarte w punktach 6.1.5 – 6.1.7 kryteriów zachowania wzorowego,

6.2.6. uczeń bardzo dobrze realizuje zadania przydzielone podczas pracy nad realizacją projektu edukacyjnego, aktywnie wspomaga pracę członków zespołu,

6.3. na ocenę dobrą:

6.3.1. uczeń uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska,

6.3.2. uczeń bierze udział w zajęciach szkolnych,

6.3.3. uczeń dba o swój właściwy – stosowny wygląd zewnętrzny. Wie, że pewne szkolne wydarzenia wymagają od niego uroczystego stroju,

6.3.4. - uchylony

6.3.5. dopuszcza się sporadyczne uchybienia jednego z punktów 6.1.5 – 6.1.7 kryteriów zachowania wzorowego,

6.3.6. uczeń prawidłowo wypełnia swoje zadania przy realizacji projektu edukacyjnego, jest otwarty na uwagi zespołu i opiekuna projektu,

6.4. na ocenę poprawną:

6.4.1. uczeń spełnia większość wymagań statutu szkoły,

6.4.2. uczeń rzadko bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

6.4.3. - uchylony

6.4.4. uczeń sporadycznie nie spełnia wymagań zawartych w punktach 6.1.5 – 6.1.7 kryteriów zachowania wzorowego,

6.4.5. uczeń wykazuje małe zaangażowanie przy realizacji projektu edukacyjnego, zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań,

6.5. na ocenę nieodpowiednią:

6.5.1. uczeń narusza większość wymagań określonych w statucie szkoły,

6.5.2. uczeń nie spełnia punktu 6.1.2 kryterium zachowania wzorowego,

6.5.3. uczeń systematycznie i ze szkodą dla klasy narusza podstawowe zasady współżycia w społeczności szkolnej,

6.5.4. uczeń nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska,

- 6.5.5. w ciągu semestru uczeń niesystematycznie wypełnia obowiązek szkolny,
- 6.5.6. uczeń nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły, innych osób dorosłych oraz kolegów (koleżanek),
- 6.5.7. uczeń nie spełnia wymagań zawartych w punktach 6.1.5 – 6.1.7 kryteriów zachowania wzorowego,
- 6.5.8. uczeń pali papierosy, spożywa alkohol lub odurza się na terenie szkoły i poza nią,
- 6.5.9. uczeń dezorganizuje pracę w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, często zaniedbuje swoje obowiązki lub odmawia współpracy z zespołem,
- 6.6. na ocenę naganną:
- 6.6.1. uczeń wszedł w konflikt z prawem,
- 6.6.2. uczeń prowokuje innych i nakłania do złego,
- 6.6.3. uczeń dewastuje mienie szkolne,
- 6.6.4. uczeń inicjuje bójki, działa na szkodę kolegów (koleżanek) i szkoły,
- 6.6.5. uczeń nie wykazuje dobrej woli do zmiany swojego postępowania,
- 6.6.6. uczeń notorycznie opuszcza zajęcia szkolne, ma ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- 6.6.7. uczeń arogancko zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły, innych osób dorosłych oraz kolegów (koleżanek),
- 6.6.8. uczeń spełnia punkt 6.5.8. kryterium zachowania nieodpowiedniego,
- 6.6.9. uczeń nie przystępuje do realizacji projektu edukacyjnego, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, przejawia lekceważącą postawę zarówno wobec członków zespołu, jak i opiekuna projektu.
7. Uwagi negatywne oraz pochwały uzyskane przez ucznia powinny mieć wpływ na jego ocenę zachowania.
8. Wychowawca oddziału jest zobowiązany ustalić przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.
- 8.1. - uchylony
- 8.2. - uchylony
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

§ 19

Tryb odwoławczy od oceny rocznej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 20

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1.1 nie otrzymał nagany wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły,

1.2 wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione,

1.3 brak spóźnień,

1.4 co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło ucznia na ocenę, o którą się ubiega.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej chęć podjęcia działań w celu uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny zachowania. Wniosek kieruje się do wychowawcy klasy w terminie do trzech dni od poinformowania ucznia o proponowanej ocenie.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawdzenie, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 1.

4. Wychowawca w obecności pedagoga (psychologa) i rodziców, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, spisuje z uczniem kontrakt - zakres konkretnych działań ucznia wraz z terminami ich wykonania w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

5. Po zakończeniu działań, o których mowa w ust. 4, uczeń dokonuje samooceny. Wychowawca klasy w obecności pedagoga (psychologa) i rodziców określa stopień realizacji warunków kontraktu.

6. Ustalona przez wychowawcę w powyższym trybie ocena zachowania jest roczną oceną klasyfikacyjną i nie może być niższa od poprzednio przewidywanej.

§ 21

Wyróżnienia i nagrody wynikające z klasyfikacji rocznej

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem punktu 1.1:

1.1 oceny klasyfikacyjne z religii, etyki i obowiązkowego przedmiotu dodatkowego są wliczane do średniej ocen.

2. Uczeń kończący szkołę może otrzymać wyróżnienie „Złota tarcza” w następujących przypadkach:

2.1. w ostatnim roku nauki osiągnął z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,5 oraz wzorową ocenę zachowania, z zastrzeżeniem punktu 1.1,

2.2. w kolejnych latach otrzymał trzykrotnie świadectwo z wyróżnieniem.

3. Uczeń może być wyróżniony nagrodą książkową lub rzeczową niezależnie od wyróżnień, o których mowa w ust. 1 i 2 – w następujących przypadkach:

- 3.1. frekwencja nie niższa niż 95%,
- 3.2. zaangażowanie ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
- 3.3. szczególne osiągnięcia naukowe (konkursy przedmiotowe i wiedzy), sportowe i artystyczne,
- 3.4. uzyskanie przez ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średniej ocen co najmniej 4,5 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania, z zastrzeżeniem punktu 1.1.
4. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 są przyznawane przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i wychowawcami.
5. Powyższy zapis nie wyczerpuje innych możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 22

1. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce lub jest zagrożony negatywną oceną klasyfikacyjną nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne może udzielić pomocy w następujących formach:

- 1.1 umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych,
- 1.2 udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
- 1.3 zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie ocen,
- 1.4 zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 1.5 indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 23

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności niekontrolujący postępów w nauce, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.

§ 24

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 25

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów podlegają ewaluacji.

ROZDZIAŁ V

§ 26

1. W gimnazjum mogą funkcjonować klasy o programie nauczania rozszerzonym w stosunku do podstawy programowej w ramach nauczania języka angielskiego, informatyki i wychowania fizycznego.
2. Dyrektor szkoły może wnioskować do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej niż 3 godzin tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej) w danym roku szkolnym na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Oddziały sportowe lub klasy usportowione (o zwiększonej ilości godzin z wychowania fizycznego) są tworzone za zgodą organu prowadzącego, dyrektora szkoły i rodziców uczniów uczęszczających do tej klasy.
4. Zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre, na terenie szkoły lub obiektach sportowych miasta.
5. W gimnazjum prowadzone są zajęcia edukacyjne zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora programem nauczania lub określone przez innowację pedagogiczną wpisaną do wykazu innowacji przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 27

1. Gimnazjum organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na:
 - 1.1. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 1.2. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 1.3. organizowaniu uczniom zajęć specjalistycznych:
 - 1.3.1. korekcyjno-kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 osób),
 - 1.3.2. logopedycznych (dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 osób),

1.3.3. socjoterapeutycznych (dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 osób) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

1.3.4. rozwijających uzdolnienia, prowadzonych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy (dla uczniów szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób),

1.3.5. dydaktyczno – wyrównawczych (dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób),

1.4. udzielaniu porad, konsultacji, organizowaniu warsztatów i szkoleń dla uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli.

2. Gimnazjum współdziała z instytucjami świadczącymi różne formy opieki i pomocy socjalno – bytowej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych ta pomoc jest potrzebna (np. z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, parafią Najświętszej Maryi Panny Wspomożenia Wiernych w Katowicach).

2.1. Za kontakt z instytucjami świadczącymi różne formy pomocy uczniom odpowiada pedagog szkolny.

2.2. Udzielenie pomocy socjalno – bytowej może zostać zainicjowane przez instytucję do tego celu powołaną lub na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego lub wychowawcy klasy.

3. Gimnazjum współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3.1. Gimnazjum zapewnia rodzicom uczniów możliwość zapoznania się z dokumentami regulującymi życie szkoły, kontrolowania wyników w nauce, uzyskania informacji o zachowaniu ucznia w szkole oraz uzyskania pomocy w odpowiedniej formie w przypadku, gdy ta pomoc jest potrzebna.

3.2. Rodzice mogą kontaktować się ze szkołą podczas zebrań i konsultacji (harmonogram podany na szkolnej stronie internetowej), indywidualnych spotkań z wychowawcą lub nauczycielem (umówionych wcześniej poza godzinami lekcyjnymi), drogą elektroniczną (e - mail, telefon komórkowy) na zasadach uzgodnionych indywidualnie z wychowawcą klasy oraz z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

3.3. Rodzice zobowiązani są do terminowego, pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia wraz z podaniem powodu nieobecności, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.

3.3.1. nieobecności usprawiedliwia się w formie elektronicznej (przez dziennik elektroniczny) lub w formie tradycyjnej (papierowej).

3.4. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego kontaktu ze szkołą na wezwanie dyrektora lub wicedyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa szkolnego.

4. Gimnazjum zapewnia wychowankom i ich rodzicom dostęp do doradztwa związanego z wyborem dalszego kierunku kształcenia poprzez:

4.1. pomoc uczniom w prawidłowym wyborze przyszłego zawodu i drogi prowadzącej do uzyskania wymaganych w nim kwalifikacji,

4.2. udzielanie rodzicom pomocy w przygotowaniu dziecka do prawidłowego wyboru kierunku kształcenia poprzez konsultacje indywidualne i przekazywanie informacji o wymogach i ofercie edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych,

4.3. - uchylony

4.4. zajęcia i warsztaty tematyczne związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, w tym:

- orientacja zawodowa: działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji, mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie decyzji o wyborze zawodu i szkoły;
- doradztwo zawodowe: pomoc w budowaniu ścieżki kariery szkolnej i zawodowej, pomoc w podejmowaniu decyzji o wyborze zawodu lub szkoły.

4.5. udział w Targach Edukacyjnych,

4.6. spotkania informacyjne z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych.

ROZDZIAŁ VI

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 28

1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 29

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

2.1. kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą,

2.2. organizowanie całości pracy dydaktycznej oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,

2.2.1. pisemne informowanie rodziców ucznia o formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,

2.3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

2.4. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,

2.5. prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawowanie kontroli jego realizacji, w szczególności w części dotyczącej zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców,

2.6. udzielanie zgody na indywidualny program lub tok nauki ucznia,

2.7. występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

2.8. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

2.9. dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

2.10. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,

2.11. określanie zakresu obowiązków wszystkich pracowników szkoły,

2.12. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,

2.13. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

- 2.14. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2.15. wykonywanie innych zadań wynikających z Karty Nauczyciela i przepisów szczególnych.
- 2.16. ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- 2.17. podawanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym.
- 2.18. realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 2.19. organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
- 2.20. informowanie na piśmie rodziców ucznia o wskazanych przez radę pedagogiczną sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych (nie później niż do 20 listopada roku szkolnego).
- 2.21. dokonywanie oceny pracy nauczycieli w oparciu o Regulamin oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkół nr 3.
3. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 30

Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 31

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 32

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora za zgodą organu prowadzącego.

1.1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. Jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora, dyrektora szkoły, podczas jego nieobecności,

zastępuje nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący. W przypadku doraźnej jednoczesnej nieobecności dyrektora szkoły i wyznaczonego przez organ prowadzący zastępującego go nauczyciela, dyrektor wyznacza nauczyciela, który doraźnie czuwa nad bezpieczeństwem w szkole.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor.

3. Strukturę organizacyjną gimnazjum ustala dyrektor.

§ 33

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty.

§ 34

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 35

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1.1 zatwierdzenie planu pracy szkoły,

1.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

1.3 podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,

1.4 ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

1.5 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

1.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

2.1. organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2.2. projekt planu finansowego szkoły,

2.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

2.4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

2.5. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

2.6. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3. Projekt statutu gimnazjum lub jego zmian przygotowuje zespół powołany przez dyrektora. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.

4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego.

6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 36

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.

3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 37

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.

2. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin, uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

3.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego realizowanego przez nauczycieli, obejmującego wszystkie treści i działania

o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

3.1.1.- uchylony

3.1.2.- uchylony

3.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3.3. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły,

3.4. opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

3.5. opiniowanie w sprawie oceny pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,

3.6. opiniowanie w sprawie propozycji ustalenia przez dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

3.7. opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

3.8. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 3.1.1 i 3.1.2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

6. Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw gimnazjum, a w szczególności:

6.1. współdecyduje w sprawach dotyczących stroju szkolnego uczniów,

6.2. inicjuje i współorganizuje działania zmierzające do ulepszenia i poprawy warunków pracy w gimnazjum,

6.3. ocenia sytuacje oraz stan gimnazjum, występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

6.4. może występować, z zachowaniem drogi służbowej, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 38

1. Zasady współdziałania organów gimnazjum:

1.1. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się poprzez:

1.1.1. zarządzenia dyrektora,

1.1.2. komunikaty dyrektora,

1.1.3. informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń,

1.1.4. korespondencję wewnętrzną,

1.1.5. informacje przekazywane ustnie na posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców, spotkaniach z samorządem uczniowskim.

1.2. Wnioski i propozycje rozwiązań w sprawach szkoły, organy przedstawiają ustnie na posiedzeniach z udziałem dyrektora lub pisemnie.

1.3. Decyzje organów szkoły podejmowane są zgodnie z kompetencjami.

2. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły:

2.1. Spory zachodzące pomiędzy organami gimnazjum: radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców - rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku nierozwiązania sporu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą się odwołać, zgodnie z kompetencjami, do organu prowadzącego lub Kuratorium Oświaty, z zachowaniem drogi służbowej.

2.2. Spory zachodzące pomiędzy dyrektorem a organami gimnazjum, po wyczerpaniu możliwości ich rozwiązania, zostają przekazane przez dyrektora zgodnie z kompetencjami, wraz z dokumentacją w sprawie, do rozstrzygnięcia przez właściwy organ.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja gimnazjum

§ 39

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem

szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, dyrektor przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40

1. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania.

3. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy zgodne z aktualnymi przepisami w tym zakresie.

4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

5. W gimnazjum obowiązuje podział roku szkolnego na dwa okresy, wyznaczone w każdym roku przez dyrektora szkoły.

§ 41

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas trwania godziny lekcyjnej może ulec skróceniu do 30 minut. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych — 60 minut. Decyzje w sprawie skrócenia czasu trwania jakichkolwiek zajęć podejmuje dyrektor szkoły.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, innowacji pedagogicznych, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.

5. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie innych grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

6. W gimnazjum mogą być organizowane, zgodnie z odpowiednimi przepisami, krajowe i zagraniczne wycieczki turystyczno-krajoznawcze.

§ 42

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna (mediateka), która jest :

1.1. pracownią interdyscyplinarną (centrum dydaktycznym),

1.2. ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów,

1.3. ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka służy realizacji programu nauczania i wychowania, umożliwia prowadzenie pracy twórczej, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców, stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.

3. Biblioteka uczestniczy w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły:

3.1. kształcąco-wychowawczej,

3.2. opiekuńczo-wychowawczej,

3.3. kulturalno-rekreacyjnej.

4. Cele pracy biblioteki:

4.1. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,

4.2. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji podstawy programowej,

4.3. koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i medialnej, przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.

5. Organizacja biblioteki:

5.1. bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

5.1.1. zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki (mediateki), bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,

5.1.2. zapewnia wykwalifikowaną obsługę biblioteki; w przypadku zatrudnienia co najmniej dwóch nauczycieli-bibliotekarzy powierza jednemu z nich stanowisko koordynatora,

- 5.1.3. zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
- 5.1.4. kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów,
- 5.1.5. zarządza skonstrum zbiorów bibliotecznych,
- 5.1.6. uwzględnia w planie pracy szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5.1.7. inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych i realizacji podstawy programowej,
- 5.1.8. obserwuje i ocenia pracę nauczycieli bibliotekarzy.
- 5.1.9. ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
- 5.1.10. wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- 5.1.11. ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.

5.2. Zbiory:

5.2.1. Biblioteka (mediateka) gromadzi, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych:

5.2.1.1. książki, wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę popularnonaukową, beletrystykę dla młodzieży i dorosłych, podręczniki, programy nauczania dla nauczycieli,

5.2.1.2. czasopisma dla nauczycieli i uczniów,

5.2.1.3. przepisy oświatowe i inne, przepisy wewnątrzszkolne,

5.2.1.4. płyty CD, kasy magnetofonowe, wydawnictwa multimedialne,

5.2.1.5. podręczniki i materiały edukacyjne z dotacji celowej MEN.

5.2.2. Ewidencja zbiorów opiera się na:

5.2.2.1. inwentarzu (wydawnictwa zwarte, wydawnictwa multimedialne),

5.2.2.2. rejestrze wpływów (broszury, druki ulotne, DŹS, podręczniki, inne),

5.2.2.3. kartach akcesyjnych (czasopisma).

5.2.3. Układ zbiorów:

5.2.3.1. alfabetyczny,

5.2.3.2. wg systemu UKD (literatura popularnonaukowa).

5.3. Finansowanie wydatków:

5.3.1. z budżetu szkoły,

5.3.2. z dotacji rady rodziców lub innych ofiarodawców,

5.3.3. z własnych środków finansowych, prowadząc działalność gospodarczą zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,

5.3.3. z dotacji celowej MEN.

5.4. Czas pracy biblioteki:

5.4.1. biblioteka szkolna (mediateka) jest czynna w dni zajęć, w czasie trwania zajęć dydaktycznych w szkole,

5.4.2. czas pracy biblioteki jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów: przed, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,

5.4.3. udostępnianie zbiorów stanowi 2/3 czasu pracy nauczyciela bibliotekarza.

6. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

6.1. W ramach pracy pedagogicznej:

6.1.1. udostępnia zbiory (źródła informacji) w wypożyczalni i czytelni oraz komplety do pracowni, świetlicy szkolnej,

6.1.2. prowadzi działalność informacyjno–propagandową (wizualną, słowną) zbiorów i czytelnictwa,

6.1.3. szerzy kulturę czytelniczą poprzez poradnictwo indywidualne, dyskusje, rozmowy, realizowanie innowacji i projektów, stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (poszukiwanie, przetwarzanie i wykorzystanie informacji),

6.1.4. promuje czytelnictwo w różnych formach (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.), rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,

6.1.5. organizuje pracę zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,

6.1.6. współpracuje z wychowawcami klas, z nauczycielami przedmiotów, z samorządem uczniowskim, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kultury literackiej w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,

6.1.7. nauczyciel bibliotekarz uczestniczy przy wystawianiu ocen zachowania.

- 6.1.8. nauczyciel bibliotekarz sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w bibliotece.
- 6.2. W ramach pracy organizacyjno-technicznej:
 - 6.2.1. gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 6.2.2. ewidencjonuje i opracowuje zbiory,
 - 6.2.3. przeprowadza selekcję zbiorów,
 - 6.2.4. prowadzi dokumentację pracy biblioteki (dziennik, statystykę dzienną, semestralną i roczną, zeszyty porad i obsługi indywidualnej, sprawozdania z działalności),
 - 6.2.5. planuje pracę (długoterminowy plan pracy, roczny plan pracy),
 - 6.2.6. przedkłada dyrektorowi szkoły projekt budżetu biblioteki,
 - 6.2.7. troszczy się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczeń,
 - 6.2.8. doskonali warsztat swojej pracy.
- 6.3. Zasady korzystania ze zbiorów i obowiązki czytelnika określa regulamin biblioteki.

§ 43

- 1. W gimnazjum funkcjonuje świetlica.
- 2. Świetlica realizując różne formy pracy uczestniczy w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły:
 - 2.1. wychowawczo-opiekuńczej,
 - 2.2. kształcąco-wychowawczej,
 - 2.3. kulturalno-rekreacyjnej.
- 3. Kierunki pracy świetlicy:
 - 3.1. zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
 - 3.2. wspomaganie procesu wychowawczego,
 - 3.3. wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania, podejmowanie różnorodnych form współpracy,

3.4. wspomaganie uczniów poprzez pomoc nauczyciela wychowawcy świetlicy przy odrabianiu zadań domowych.

4. Organizacja świetlicy:

4.1. dyrektor szkoły zapewnia pomieszczenia i wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę i bezpieczeństwo uczestników,

4.2. dyrektor szkoły zapewnia wykwalifikowaną obsługę świetlicy,

4.3. dyrektor szkoły zapewnia środki finansowe na działalność świetlicy,

4.4. dyrektor szkoły uwzględnia w planie pracy szkoły zadania, w których uczestniczy świetlica szkolna,

4.5. bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły, który obserwuje i ocenia pracę nauczycieli wychowawców.

5. Zadania i obowiązki nauczyciela wychowawcy świetlicy:

5.1. realizacja planu pracy grupy w oparciu o plan pracy świetlicy,

5.2. systematyczna współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i rodzicami uczniów,

5.3. podejmowanie zadań zmierzających do rozwijania zainteresowań i upodobań uczniów,

5.4. wspomaganie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

6. Finansowanie wydatków:

6.1. z budżetu szkoły,

6.2. z dotacji rady rodziców lub innych ofiarodawców.

7. Czas pracy świetlicy:

7.1. świetlica szkolna jest czynna w dni zajęć dydaktycznych w szkole oraz w dni, w których należy zapewnić uczniom opiekę,

7.2. czas pracy świetlicy jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć - godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy określa dyrektor szkoły, uwzględniając wniosek rady rodziców.

8. Ze świetlicy szkolnej korzystają wszyscy chętni uczniowie. Zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

9. - uchylony

1. W gimnazjum działają zespoły:
 - 1.1. nauczycielskie – obejmujące nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym,
 - 1.2. edukacyjne:
 - 1.2.1. humanistyczny,
 - 1.2.2. matematyczno-przyrodniczy,
 - 1.2.3. - uchyłony
 - 1.2.4. sportowo – rozwojowy,
 - 1.2.5. języków obcych,
 - 1.3. problemowo-zadaniowe – tworzone wg potrzeb wynikających z realizowanych zadań określonych w planie pracy szkoły i zadań doraźnych,
 - 1.4. planujące i koordynujące udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Każdym zespołem kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez dyrektora szkoły po konsultacji z członkami zespołu.
3. Podstawą pracy zespołu jest plan pracy zespołu na dany rok szkolny.
 - 3.1. podstawą pracy zespołu powołanego w celu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowany dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 45

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum obowiązuje:
 - 1.1. kontrola wejść i wyjść uczniów oraz osób trzecich przez pracowników szkoły pełniących dyżur portiera,
 - 1.2. pełnienie dyżurów nauczycielskich wg planów dyżurów – szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów,
 - 1.3. zakaz nieuzasadnionego zwalniania uczniów z lekcji,
 - 1.4. zakaz samowolnych wyjść uczniów mających lekcje poza teren budynku szkolnego,
 - 1.5. oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa obowiązującą w gimnazjum,
 - 1.6. wyposażenie placówki w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy,

- 1.7. przeszkolenie wyznaczonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy, korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez osoby do tego uprawnione, odpowiedzialne są wyżej wymienione osoby.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
5. Przebywanie pracownika na terenie szkoły poza godzinami pracy i godzinami stałych zajęć pozalekcyjnych wymaga każdorazowo zgody dyrektora szkoły.
6. Wszyscy pracownicy gimnazjum są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej wszelkich usterek i zdarzeń mogących zagrażać w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szkoły.
7. Na terenie szkoły działa system monitoringu wizyjnego CCTV mający na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w placówce i zapobieganie zjawiskom patologicznym w środowisku szkolnym,
 - 7.1. w przypadku naruszenia regulaminów obowiązujących w szkole lub przepisów prawa, zapis w systemie monitoringu może być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności i podjęcia odpowiednich działań przez osoby do tego uprawnione,
 - 7.2. monitoring jest prowadzony w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników placówki.
8. Celem zwiększenia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w szkole wprowadzono w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Politykę Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, wyznaczono Inspektora Ochrony Danych oraz Administratora Systemów Informatycznych.

§ 46

1. Dyrektor powierza jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą, opiekę wychowawczą nad wyznaczonym oddziałem. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Funkcje wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3

rodziców danego oddziału. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 47

1. Zastępstwa płatne lub niepłatne za nieobecnych nauczycieli wyznacza dyrektor szkoły lub inna powołana przez niego osoba.
2. Przy wyznaczaniu zastępstw stosowana jest kolejność przydziału:
 - 2.1. nauczyciel uczący tego samego przedmiotu,
 - 2.2. nauczyciel uczący w danym zespole klasowym,
 - 2.3. wychowawca klasy,
 - 2.4. nauczyciel nieuczący w danym zespołem klasowym,
 - 2.5. nauczyciel wychowawca świetlicy lub nauczyciel bibliotekarz.
3. Zastępstwo prowadzone jest w sali – pracowni przedmiotowej, zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W wyjątkowych wypadkach zastępstwo może być prowadzone w innym miejscu, za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
4. Zastępstwo (jeżeli nie prowadzi go nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych) można przeznaczać na omawianie spraw wychowawczych, na prowadzenie lekcji swojego przedmiotu, na pogadankę naukową, wychowawczą, na głośną lekturę, prezentację treści kulturalnych (film, muzyka) lub na odrabianie zadanych lekcji.
5. Zajęcia z pierwszych i ostatnich godzin lekcyjnych uczniów mogą być odwoływane.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 48

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na stanowiskach: informatyk, główny księgowy, sekretarz szkoły, intendent, kucharz, pomoc kuchenna, starszy referent, pomoc administracyjna, starsza woźna, sprzątaczką, konserwator. – uchylony.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 49

3. Każdy pracownik gimnazjum:

3.1. zobowiązany jest do respektowania praw zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka,

3.2. bezwzględnie zobowiązany jest podejmować właściwe kroki dla zapewnienia ochrony ucznia przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców dziecka (KPD).

§ 50

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

2.1. realizowanie obowiązujących w gimnazjum programów nauczania oraz Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.

2.2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, zaś w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, informowanie o tym niezwłocznie dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy oraz udzielanie tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem,

2.3. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

2.4. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,

2.5. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,

2.6. dbanie o bezpieczeństwo uczniów,

2.7. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

2.8. czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,

2.9. współpraca z rodzicami,

2.10. wspomaganie realizacji projektu edukacyjnego.

2.11. dwa razy w roku szkolnym dokonywanie samooceny w oparciu o kryteria będące podstawą oceny pracy nauczyciela. Zasady oceny pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły edukacyjne. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określone są na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Zadaniem zespołu edukacyjnego są w szczególności:
 - 2.1. wybór i opiniowanie programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2.2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 2.3. opiniowanie programów działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2.4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 2.5. współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 2.6. wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
3. Zadaniem zespołu powołanego do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są w szczególności:
 - 3.1. planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3.2. ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
 - 3.3. - uchylony
 - 3.4. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla ucznia, z uwzględnieniem wniosków dotyczących pracy z uczniem zawartych w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 3.5. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 3.6. określanie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem.
4. - uchylony
5. - uchylony

§ 52

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1.1. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, w tym jego zainteresowań i uzdolnień,

1.2. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,

1.3. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, które rozwijają i integrują zespół,

1.4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w ich oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,

1.5. współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym, nauczycielami bibliotekarzami, wychowawcami świetlicy i opiekunami projektów edukacyjnych, informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi tej pomocy, o ile dyrektor szkoły nie wyznaczył innej osoby w tym celu,

1.6. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,

1.7. otaczanie opieką uczniów o trudnej sytuacji socjalnej,

1.8. organizowanie życia kulturalnego klasy,

1.9. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,

1.10. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Do zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej (nauczyciela wspomagającego) należy:

2.1. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;

2.2. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

2.3. uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów, wychowawców;

2.4. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

2.5. prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 53

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

1.1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,

1.2. przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego uczniów,

1.3. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,

1.4. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,

1.5. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

1.6. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,

1.7. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

1.8. pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,

1.9. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,

1.10. informowanie dyrektora szkoły o zagrożeniach i podejmowanych działaniach.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

2.1. rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,

2.2. wnioskuje i w uzgodnieniu z wicedyrektorem lub dyrektorem organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,

2.3. podejmuje realizację zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,

2.4. wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,

2.5. organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów tej pomocy potrzebujących,

2.6. kontroluje realizację obowiązku szkolnego,

2.7. w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentuje gimnazjum przed tym sądem, współpracuje z kuratorem sądowym.

3. Psycholog szkolny w szczególności:

3.1. organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,

3.2. prowadzi zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:

3.2.1. komunikowania się,

3.2.2. podejmowania decyzji,

3.2.3. asertywności,

3.2.4. negocjacji,

3.2.5. otwartości na siebie i innych,

3.2.6. funkcjonowania w relacjach z innymi,

3.3. organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

§ 54

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie placówki. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie

§ 55

1. – uchylony.

1a. W przypadku przechodzenia z innej szkoły ucznia mieszkającego poza obwodem o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.

2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, określając warunki spełniania tego obowiązku.

3. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. – uchylony

4a. - uchylony

5. – uchylony

6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia na swój własny wniosek.

7. Uczeń, który ukończył 18 lat może nadal uczęszczać do gimnazjum, jeżeli:

7.1. w formie pisemnej wnioskuje do dyrektora szkoły o umożliwienie kontynuowania nauki w ramach trzeciego etapu edukacyjnego,

7. 2. w formie pisemnej zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Gimnazjum i innych przepisów prawa na równi z uczniami podlegającymi obowiązkowi szkolnemu.

§ 56

1. Każdy uczeń gimnazjum:

1.1. ma prawo do respektowania praw zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka,

1.2. ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców (KPD)

1.3. ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka, do swobodnej wypowiedzi, do swobody myśli, sumienia i wyznania.

2. Żadne dziecko nie podlega bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego czy w korespondencję.

3. Podejmowane przez szkołę i pracowników środki dyscyplinujące muszą być stosowane w sposób zgodny z godnością dziecka.

4. Wszystkie zawarte w niniejszym statucie zapisy jak i inne rozporządzenia obowiązujące w gimnazjum, respektują przepisy polskiego prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 57

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; do indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności; korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, realizowania projektu edukacyjnego zgodnie z własnymi zainteresowaniami i możliwościami.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego.
9. Korzystania w obronie praw uczniowskich z pomocy wychowawcy, opiekuna samorządu szkolnego i dyrektora.
10. Korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
11. Wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum.
12. Pełnego wypoczynku w okresie przerw w nauce.
13. Bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Otrzymywania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Zasady przyznawania stypendium określają inne przepisy.

§ 58

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie i aktywne uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum, przynajmniej jeden raz w czasie nauki w gimnazjum wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, pracowników gimnazjum oraz nauczycieli jako funkcjonariuszy publicznych.
3. Poność odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
4. Dbać o dobre imię szkoły, wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum.
5. Dbać o właściwy wygląd zewnętrzny: czystość osobistą, estetykę fryzury, noszenie obuwia zamianego i schludnego stroju na co dzień, bez odsłoniętych ramion, dekoltu i brzucha, bez zbędnych ozdób i biżuterii oraz bez oznaczeń identyfikujących przynależność do grup nieformalnych typu kibice klubów sportowych, członkowie fanklubów itp. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój określony przez nauczyciela.
6. Ubiór zewnętrzny pozostawiać w szatni.
7. Uregulować wszystkie sprawy uczniowskie za pomocą Karty Obiegowej przed opuszczeniem murów szkoły, w tym zwrócić do biblioteki szkolnej podręczniki, materiały edukacyjne przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum oraz zarządzeniach Dyrektora.

§ 59

Uczniowi zabrania się:

1. Palenia tytoniu.
2. Picia napojów alkoholowych.
3. Posiadania i używania narkotyków oraz innych środków odurzających.
4. Przynoszenia do szkoły ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów, w tym rac i petard, noży, broni białej.
5. Bójek, znęcania się nad innymi uczniami, wymuszania w jakiegokolwiek postaci.
6. Samowolnego wychodzenia z zajęć lekcyjnych oraz poza teren szkoły w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
7. Opuszczania lekcji bez usprawiedliwienia.
8. Niszczenia mienia szkolnego oraz własności osobistej innych uczniów; w razie złośliwego lub celowego zniszczenia mienia szkoły przez ucznia, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę.

9. Samowolnego oddalania się od grupy w czasie wycieczek oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły.

10. Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych („MP 3”, dyktafon, kamera, itp.) w czasie trwania jakichkolwiek zajęć na terenie szkoły oraz rejestrowania (nagrywania) obrazu i dźwięku z udziałem uczniów i pracowników szkoły bez ich wiedzy i wyraźnej zgody. Nieprzestrzeganie zakazu skutkuje wdrożeniem procedury odebrania telefonu (innego urządzenia elektronicznego) oraz postępowania zgodnego z przepisami Kodeksu Cywilnego.

11. Odradza się przynoszenia na teren placówki rzeczy wartościowych (biżuteria, komórki i inne), ponieważ w przypadku ich zaginięcia Dyrekcja Gimnazjum nie ponosi odpowiedzialności.

§ 60

Wyróżnienia, kary, tryb składania odwołań i skarg.

1. Wyróżnienia:

1.1. Za wzorową i przykładną postawę, wybitne osiągnięcia, uczeń może otrzymać wyróżnienia:

1.1.1. pochwałę na forum klasy udzieloną przez wychowawcę lub dyrektora,

1.1.2. pochwałę dyrektora na forum szkoły,

1.1.3. list pochwalny skierowany do rodziców,

1.1.4. dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową.

1.2. Uczeń osiągający wysokie wyniki klasyfikacji rocznej może otrzymać:

1.2.1. świadectwo z wyróżnieniem,

1.2.2. nagrodę książkową lub rzeczową.

1.3. Uczeń kończący szkołę, po spełnieniu kryteriów określonych w § 21 ust. 2. może zostać wyróżniony „Złotą tarczą”.

1.4. O udzielanie pochwały, przyznanie listu, dyplomu, nagrody przez dyrektora występuje w formie pisemnej do dyrektora szkoły wychowawca lub nauczyciel.

1.5. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienie w konkursach, zawodach itp., odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1.6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia do przyznanego wyróżnienia lub nagrody w terminie do 3 dni od dnia przyznania.

2. Kary:

2.1. Za lekceważenie nauki i obowiązków wymienionych w § 58 oraz nieprzestrzeganie postanowień § 59 uczeń może otrzymać następujące kary:

2.1.1. upomnienie udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela,

2.1.1.1. upomnienie na forum klasy udzielone przez wychowawcę,

2.1.1.2. naganę udzieloną przez dyrektora,

2.1.2. naganę na forum klasy udzieloną przez dyrektora,

2.1.2.1. obniżenie oceny zachowania do nagannej włącznie,

2.1.3. czasowe ograniczenie udziału ucznia w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych przez szkołę,

2.1.4. przeniesienie do oddziału równoległego,

2.1.5. wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,

2.1.6. skreślenie z listy uczniów w drodze decyzji dyrektora szkoły w przypadku ucznia pełnoletniego. Skreślenie to następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2.2. Realizacja punktów 2.1.2. - 2.1.4. następuje na pisemny wniosek wychowawcy złożony u dyrektora szkoły.

2.3. Realizacja punktu 2.1.5. następuje w przypadku:

2.3.1. wyczerpania kar określonych w punktach 2.1.1. - 2.1.4.

2.3.2. drastycznego naruszenia przepisów niniejszego statutu lub innych przepisów prawa, w tym: stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły, dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych, naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, dopuszczenia się kradzieży, fałszowania dokumentów, nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50%.

2.4. Realizacja punktu 2.1.6. następuje w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z określonych sytuacji:

2.4.1. powtarzającego się wulgarnego zachowania w komunikacji werbalnej wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów,

2.4.2. przejawienia agresji słownej lub fizycznej w postaci zaczepiania uczniów, wdania się w bójkę,

2.4.3. braku poszanowania mienia szkolnego: dewastacji w obrębie terenu szkoły, zniszczenia lub zaboru wyposażenia pracowni szkolnej lub własności prywatnej innych osób,

2.4.4. przyjścia na zajęcia szkolne pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, picia alkoholu, odurzania się lub palenia papierosów (w tym tzw. e – papierosów) w obrębie terenu szkoły, namawiania innych uczniów do wymienionych zachowań,

2.4.5. agitowania do przynależności do grup przestępczych, sekt, nieformalnych klubów sportowych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem,

2.5. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum lub skreślić ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności (bez stosowania gradacji kar) w przypadku otrzymania przez ucznia prawomocnego wyroku sądowego.

3. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca powiadamia pisemnie rodziców.

4. Przyznane wyróżnienia lub kary, odnotowuje się w dokumentacji szkolnej wg oddzielnych ustaleń.

§ 61

Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się:

1. Od kary wymierzonej przez wychowawcę w terminie 3-dniowym do dyrektora szkoły.

2. Od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły w terminie 3-dniowym przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek musi zawierać opis sytuacji i konkretne argumenty uzasadniające odwołanie się od kary.

3. Od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Katowicach, z zachowaniem drogi służbowej przez sekretariat szkoły, w terminie 7 - dniowym od daty wymierzenia kary.

§ 62

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia swoich praw na terenie szkoły, uczeń może wnieść:

1.1. skargę ustną do wychowawcy klasy,

1.2. skargę ustną do opiekuna samorządu uczniowskiego,

1.3. skargę pisemną do dyrektora szkoły.

2. W przypadku niezadawalającego rozpatrzenia sprawy na terenie szkoły (dotyczy punktu 1.3), uczeń może wystosować skargę w związku z naruszeniem praw ucznia do Kuratorium Oświaty w Katowicach, z zachowaniem drogi służbowej przez sekretariat szkoły.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§ 63

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Gimnazjum używa tablic i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. – uchylony.

§ 65

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 67

Z treścią Statutu można zapoznać się na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej.

***Przyjęto Uchwałę Nr .../2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3
w Siemianowicach Śląskich z dnia 29 sierpnia 2018 r.***