

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: ZSP-2/P/2016

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Publicznych w Radowie Małym,
72-314 Radowo Małe 36,
tel./fax 091 3972291
(e-mail: radgim@poczta.onet.pl)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
NA POTRZEBY STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ROKU 2017”**

**DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ
ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor Zespołu Szkół
mgr Ewa Radanowicz**

.....
(kierownik zamawiającego)

Listopad 09.11.2016 r.

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Publicznych w Radowie Małym,
72-314 Radowo Małe 36,
tel./fax 091 3972291 (e-mail:radgim@poczta.onet.pl)

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831,996 i 1020) zwaną dalej ustawą, wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Zespołu Szkół Publicznych w Radowie Małym zgodnie z wykazem zamieszczonym w załącznikach 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne podane w załącznikach 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k (np. "Przyprawa typu vegeta", „Ser żółty typu Gouda” i inne) zostały podane przez zamawiającego tylko przykładowo. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie nie gorsze parametry oraz właściwości, co produkty podane przykładowo, tzn. spełniają ten sam poziom technologiczny, wydajnościowy, smakowy i jakościowy. W takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna oraz dołączyć oświadczenia o równoważności wraz z opisem.

3. Zakres zamówienia:

Nr grupy	Nazwa grupy produktów	Kod CPV	Nr załącznika w ofercie
I	Przetwory sypkie	15830000-5 15610000-7 15851100-9 15872400-5	Załącznik 1a
II	Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe	15870000-7 15330000-0 15400000-2 15891000-0 15840000-8 03212200-2 15830000-5	Załącznik 1b
III	Ziemniaki	03212100-1	Załącznik 1c
IV	Jaja	03142500-3	Załącznik 1d
V	Warzywa, owoce, kiszonki	03220000-9 15330000-0	Załącznik 1e
VI	Ryby	15229000-9	Załącznik 1f
VII	Mięso, wędliny	15131700-2 15110000-2	Załącznik 1g
VIII	Drób, przetwory drobiowe	15131500-0	Załącznik 1h
IX	Nabiał i przetwory nabiałowe	15510000-6 15551000-5 15898000-9 15530000-2	Załącznik 1i

		15420000-8	
		15540000-5	
		15851000-8	
X	Mrożonki	15331170-9	Załącznik 1j
		15332100-5	
XI	Pieczywo	15811000-6	Załącznik 1k

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie grupy. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z grup.

5. Wymogi dodatkowe:

- dowóz na koszt i ryzyko transportem dostawcy do magazynu zamawiającego,
- forma płatności - przelew,
- zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.

6. Ilości podane w załącznikach 1a – 1k są szacunkowe i mogą ulec zmianie. **Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru do 15%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.**

7. Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego faxem najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień pracy stołówki oraz telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w poniedziałek następnego tygodnia najpóźniej do godz. 7:00 rano, natomiast warzywa świeże, nabiał oraz mięso i jego przetwory dwa razy w tygodniu, a pieczywo codziennie. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie - w ciągu 24 godzin.

8. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem innych dni, w których stołówka szkolna nie podaje obiadów.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia - od dnia 02 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 r. z wyłączeniem innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5, pkt. 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań poprzez szczegółową analizę dokumentów złożonych przez wykonawców. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać powyższe warunki.

W zakresie warunków wskazanych w rozdziale V SIWZ wstępna ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ .

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.(art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Od wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:

1) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1, i ust. 5 Pzp** wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**(w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie informacji z otwarcia ofert- **załącznik nr 5 do SIWZ**) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3. Ponadto wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

1) **formularz oferty** - wzór oferty stanowi **załącznik Nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) wypełnione prawidłowo załączniki poszczególnych grup od 1a-1k.

3) **oświadczenie o równoważności produktów wraz z opisem** – w przypadku składania ofert równoważnych.

4) **odpowiednie pełnomocnictwa** – w sytuacjach określonych w rozdz. X pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w przypadku składania ofert wspólnych

4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wezwany przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1) **wykonawcy winni dołączyć wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie,

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (art. 26 pkt.3 ustawy Pzp).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o których mowa w rozdziale VI – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (zgodnie z & 7 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. poz.1126) potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

poniedziałek – piątek od godz. **8.00** do godz. **14.00**,

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem punktów Rozdziału VI.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) pytania i wyjaśnienia treści siwz,

2) modyfikacje treści siwz,

3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

5) wniosek wykonawcy oraz informacje z otwarcia, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp,

6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 oraz art.26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 8),

10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

13) informacja i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Katarzyna Fecak

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.

11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę bądź osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się, aby niepodpisane strony oferty były parafowane.

6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH W RADOWIE MAŁYM

Oferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017”

Nie otwierać przed dniem 22.11.2016r. godz. 10:15

2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

18. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyodrębnione (np. zamieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

ROZDZIAŁ XI OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz oferty, harmonogramy itp. Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego wykonawcy składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

ROZDZIAŁ XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Zespołu Szkół Publicznych w Radowie Małym w terminie do 22.11.2016 r., do godz.10:00.**
2. Ofertę przesłaną pocztą, dostarczoną osobiście lub przez pośtańca uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajduje się w siedzibie zamawiającego przed upływem czasu składania ofert.
3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.11.2016 r., o godz. 10:15 w pokoju nr 22 biblioteka szkolna**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 6 zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej (art. 86 ust.5 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Radowie Małym.
2. Cena oferty powinna obejmować koszt wszystkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

1) cenę artykułów żywnościowych wraz z dostawą i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

2) ewentualne upusty, rabaty i inne koszty.

3) podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.

3. Wypełniony formularz oferty powinien zawierać cenę brutto i netto obejmującą całość zamówienia. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

4. Wykonawca w załącznikach 1a-1k wyszczególni także ceny jednostkowe netto/brutto poszczególnych artykułów oraz ich wartość netto/ brutto. Wartość netto/ brutto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto/ brutto przez ilość sztuk. Następnie należy podsumować wszystkie wartości netto/brutto i tak powstałą kwotę wpisać w rubryce „Razem wartość netto/brutto”.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIV KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował trzema poniższymi kryteriami przypisując im wagę procentową. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferowana minimalna brutto za daną część zamówienia: Liczba punktów= Cn/Cb x 60 Gdzie: Cn- najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych Cb- cena oferty badanej 60 – wskaźnik stały	60%	60 pkt.
2	Termin płatności faktury przelewem: Liczba punktów = t.p.f.o.b./N.t.p.f.z.o.x10 Gdzie: - t.p.f.o.b.- termin płatności faktury w ofercie badanej - n.t.p.f.z.o.- najdłuższy termin płatności z ofert nie odrzuconych, -10 – wskaźnik stały Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni. Za termin płatności 14 dni wykonawca otrzyma najwyższą ilość- 10 pkt.	10%	10 pkt.
3	Okres gwarancji na dostarczanie art. Spożywczych 12 miesięcy – 30 pkt.	30%	30 pkt.

2. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli zamawiający uzyska oferty z taką samą ilością punktów, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium „cena”, termin płatności faktury, okresu gwarancji oraz na podstawie złożonych oświadczeń załącznik nr 2 , załącznik nr 3, załącznika nr 1 do SIWZ.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące : art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

15. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę, termin płatności faktury oraz okresu gwarancji.

16 W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

17. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XV Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.

2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy za pośrednictwem operatora poczty.

ROZDZIAŁ XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII wykaz załączników

Następujące załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 1 , i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4- projekt umowy
5. Wykaz załączników grupy art. spożywczych (1a-1k)
6. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.1 pkt .23 Ustawy Pzp.- załącznik nr 5(przekazane w ciągu 3 dni od udzielenia informacji z otwarcia ofert)
7. Oświadczenie o równoważności produktów wraz z opisem- w przypadku składania ofert równoważnych.
8. Odpowiednie pełnomocnictwa – w sytuacjach określonych w rozdz. X pkt.6 SIWZ oraz w przypadku składania ofert wspólnych