

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 tys EURO na:

**Zamawiający: Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o. o.
reprezentowana przez Prezesa Spółki**

**Siedziba Zamawiającego Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o. o.
ul. Grunwaldzka 49
14-100 Ostróda**

Przedmiot zamówienia:

Hurtowa dostawa autogazu dla Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej

Ostróda, dnia 01.03.2014 roku

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania z ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
23. Informacja o podwykonawcach
24. Załączniki

1. Zamawiający:

Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o.o. w Ostródzie

Adres: **14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 49**

Telefon: **(89) 646-42-46** Fax: **(89) 646-42-46**

e-mail: info@zegluga.com.pl

Godziny urzędowania: **7.00 – 15.00**

Konto bankowe : 39 1160 2202 0000 0001 7623 7268

Numer NIP: 741-211-18-24 Numer REGON: **280582249**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm).

2.2. Ogłoszenie o przetargu :

- a) Przekazano do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – dnia
- b) Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- c) Wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- d) Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego - www.zegluga.com.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest hurtowy zakup wraz z dostawą autogazu dla Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie w ilości 600 m³.

3.2 Zamawiający informuje, że podane ilości są szacunkowe . Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, polegającym na dostawie hurtowej do zbiorników stacji autogazu Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej w Ostródzie ul. Grunwaldzka 49. Dostawy jednorazowe w ilościach 5000 litrów na podstawie złożonych zamówień średnio 2 razy w tygodniu. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana autocysterną z licznikiem na koszt Wykonawcy.

3.3 Każda dostawa gazu powinna spełniać wymogi określone przez PN-82/C-96000 w postaci atestu świadectwa jakości.

3.4 Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

09122000-0

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego..

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
sukcesywnie przez 24 m-ce od dnia podpisania umowy.
- 7.2. Miejsce realizacji zamówienia: Stacja Paliw w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 49.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 8.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 8.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 8.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć koncesję na obrót paliwami ciekłymi.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać co najmniej 2 dostawy autogazu o wartości min. 1 000 000 złotych wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego referencje że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca złoży:

dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi polisę na sumę gwarancyjną 2.000.000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

2. Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy.

4. Ocena spełnienia tych warunków polegać będzie na stwierdzeniu czy złożona oferta spełnia wyżej wskazane warunki czy też nie na podstawie załączonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

1. Wyrażą zgodę na 30 dniowy termin płatności od dnia wpływu faktury.
2. Dostarczą zamówiony autogaz w terminie – 24 godz. od telefonicznego złożenia zamówienia

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1.1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ.

1.2. Koncesję, licencję, zezwolenie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, licencji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej objętej zakresem zamówienia.

1.3. Oświadczenie Wykonawcy złożone w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym (załącznik nr 2) do SIWZ.

1.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości min. 1 000 000 złotych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniu dokumentów potwierdzających (referencje), że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ).

1.5. Opłaconą polisę na sumę gwarancyjną 2.000.000, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm) (załącznik nr 3) do SIWZ
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy.
- 2.3. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń , że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Dostawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku braku przynależności do tej grupy kapitałowej, Dostawca składa oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w formularzu ofertowym zawarta jest treść przedmiotowego oświadczenia).

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

3.1. Oryginał świadectwa jakości oferowanego autogazu wydany nie wcześniej niż 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

4.1. Dowód wniesienia wadium.

4.2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Brak jakiegokolwiek z wymienionych w rozdziale 9 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 podpkt. 2.2, 2.3, 2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Udział wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Zgodnie z art 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy do oferty załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Oświadczenie wymienione w rozdziale IX pkt 1 podpkt. 1.3. SIWZ składa się przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy.
3. Dokumenty wymienione rozdziale IX pkt 2 podpkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Umowę regulującą współpracę tych podmiotów występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana przez każdego ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta winna zawierać wszystkie w/w dokumenty, oświadczenia i informacje.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1.
- 10.4. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.

- 10.5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania każda ze stron przekazuje drogą faksową – **Fax: (89) 646 42 46.**
- 10.6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji oraz doręczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz.
- 10.8. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- Marek Gołębiewski, tel. 0-89 646 42 46 ; 695880666

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – do 15.00.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

- 10.000 zł słownie: dziesięć tysięcy złotych

w terminie do **14.04.2014 do godziny 10.00** przelewem na konto Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie BANK MILLENNIUM 39 1160 2202 0000 0001 7623 7268 z zaznaczeniem na przekazie: „Wadium- hurtowa dostawa autogazu dla Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej”.

12.2 Wadium może być wnoszone:

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez pomioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

12.3. Zwrot wadium:

12.3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.4. Zamawiający zwraca wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

12.4.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 12.5.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 12.5.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.
- 12.5.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*tylko w przypadku, gdy Zamawiający wymagał zabezpieczenia*).
- 12.6. Niedopuszczalne jest wniesienie wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.
- 12.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Termin związania z ofertą

- 13.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 14.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.5 Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 14.7 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 14.8 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 14.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum).
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 14.10.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 14.10.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 14.10.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- 14.10.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 14.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.12. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.13. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.14. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 14.16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być złożone w formie odrębnego załącznika do oferty.
- 14.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.19. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Żegludze Ostródzko-Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 49, 4-100 Ostróda, pokój 5 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 14.04.2014r. do godziny 10.00

- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
- 15.4. Kopertę należy opisać następująco:

Żegluga Ostródzko-Elbląska Sp. z o.o. w Ostródzie
ul. Grunwaldzka 49
14-100 Ostróda

„Hurtowa dostawa autogazu dla Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej w Ostródzie” – OFERTA

- 15.5. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5 w dniu **14.04.2014r. o godzinie 10.30.**
- 15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje o których mowa w pkt. 15.7. i 15.8.
- 15.10 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 15.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie oczywiste omyłki.
2. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Powinno uwzględniać VAT i podatek akcyzowy oraz uwzględniać uwarunkowania rynkowe sterowane zjawiskami zachodzącymi na światowych rynkach produktów naftowych, stanem gospodarki polskiej i polityki fiskalnej państwa.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Podana różnica w cenie określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według podanego poniżej kryterium:

cena - 100%
2. Wykonawca winien podać cenę za jeden litr autogazu w złotych (cena netto, stawkę VAT oraz cenę brutto) oraz podać różnicę pomiędzy ceną oferowaną a ceną autogazu podaną w notowaniach (różnica w cenie netto, stawka VAT oraz różnicę w cenie

brutto) przez Orlen Gaz w dniu 25.02.2014 r. o godz. 0000 w województwie warmińsko – mazurskim wynoszącą :

Autogaz hurt – 2,03 zł/litr

- (+) powyżej ceny Orlen Gaz,
- (-) poniżej ceny Orlen Gaz,
- (0) równa cenie Orlen Gaz.

Wykonawcom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

cena oferowana minimalna netto

Kryterium CENA = ----- x 100

cena badanej oferty netto

W Kryterium CENA Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.
- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust.1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w art. 94 ust.2.
- 18.5. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 18.6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Europejskich.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 22.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 22.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 22.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 22.5.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
 - 22.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 - 22.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o podwykonawcach

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.
- 23.2. Załączniki

Załącznik Nr 1	Wzór formularza oferty
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik Nr 5	Wzór umowy

ZATWIERDZAM

**Jarosław Barczuk
Prezes Zarządu**

