

ZP/ ZOE/05./2015

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej 207 tys. EURO na :

**Zamawiający:** **Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o. o.**  
**reprezentowana przez Prezesa Spółki**

**Siedziba Zamawiającego** **Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o. o.**  
**ul. Grunwaldzka 49**  
**14-100 Ostróda**

**Przedmiot zamówienia:**

**Hurtowa dostawa paliw płynnych dla Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej**

Ostróda, dnia 24.03. 2015 rok

**Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
  - II. Tryb udzielenia zamówienia
  - III. Opis przedmiotu zamówienia
  - IV. Opis części zamówienia
  - V. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7
  - VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, równoważnych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
  - VII. Termin wykonania zamówienia
  - VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
  - IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.
  - XI. Wymagania dotyczące wadium.
  - XII. Termin związania z ofertą
  - XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
  - XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
  - XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
  - XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
  - XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
  - XX. Umowa ramowa
  - XXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym
  - XXII. Aukcja elektroniczna
  - XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
  - XXIV. Określenie wymagań, gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy PZP)
  - XXV. Środki ochrony prawnej
  - XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu
- I. Załączniki

**II. Zamawiający:**

**Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o.o. w Ostródzie**

Adres: **14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 49**

Telefon: **(89) 646-42-46** Fax: **(89) 646-42-46**

e-mail: [info@zezluga.com.pl](mailto:info@zezluga.com.pl)

Godziny urzędowania: **7.00 – 15.00**

Konto bankowe : 39 1160 2202 0000 0001 7623 7268

Numer NIP: 741-211-18-24 Numer REGON: **280582249**

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., dalej zwaną ustawą PZP) oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy PZP. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Ogłoszenie o przetargu:

a) Przekazano do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – dnia 24-03-2015.

b) Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod **nr 108059-2015**.

c) Wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

d) Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego - [www.zezluga.com.pl](http://www.zezluga.com.pl)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest hurtowy zakup wraz z dostawą paliw płynnych do zbiorników stacji paliw Żegluga Ostródzko-Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie w ilości :

- olej napędowy - **1 560 m<sup>3</sup>** ,

- benzyna bezołowiowa Pb 95 – **495 m<sup>3</sup>**

- benzyna bezołowiowa Pb 98 - **38 m<sup>3</sup>**

2. Zamawiający informuje, że podane ilości są szacunkowe . Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, polegającym na dostawie hurtowej do zbiorników stacji paliw Żegluga Ostródzko-Elbląskiej w Ostródzie ul. Grunwaldzka 49. Dostawy jednorazowe w ilościach: olej napędowy nie mniej niż 22.000 litrów, benzyna bezołowiowa Pb 95 nie mniej niż 7000 litrów, benzyna bezołowiowa Pb 98 nie mniej niż 2000 litrów na podstawie złożonych zamówień średnio 6 razy w miesiącu. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana autocysterną z licznikiem na koszt Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zakładania plomb numerycznych do zabezpieczenia towaru po załadunku w miejscu zalania cysterny. Paliwa mają posiadać właściwości fizyko-chemiczne zgodne z wymaganiami jakościowymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych ( Dz.U 2008, Nr 221, poz.1441z późn. zm. ).

4. Paliwo musi posiadać aktualny atest/świadectwo jakości przy każdej dostawie.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

**09134100-8 -Olej napędowy**

**09132100-4 - Benzyna bezołowiowa**

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, równoważnych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, równoważnych..

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia :  
sukcesywnie przez 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
Stacja Paliw w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 49, 14-100 Ostróda.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu :**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dla uznania, że wykonawca spełnia w/w warunek wymagane jest załączenie do oferty :

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b) koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (zgodnie z ustawą Prawo energetyczne),

W/w dokumenty podpisuje każdy Dostawca składający ofertę, a w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. Dostawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) w polach nazwa i adres Dostawcy wpisują dane wszystkich Dostawców występujących wspólnie

##### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Dla uznania, że Dostawca spełnia w/w warunek Zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne dostawy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - **co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajom przedmiotowi**

**zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość przedmiotu zamówienia : 6 000 000 złotych brutto każda oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy dołączyć przykładowo referencje) – załącznik nr 4 do SIWZ.**

Potwierdzenia muszą być podpisane przez wykazanych odbiorców dostaw. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek mogą spełniać łącznie wszyscy Dostawcy.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że Dostawca spełnia w/w warunek wymagane jest załączenie do oferty oryginału oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP-wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek mogą spełniać łącznie wszyscy Dostawcy.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla uznania, że Dostawca spełnia w/w warunek wymagane jest załączenie do oferty opłaconej polisy na sumę gwarancyjną 5.000.000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek mogą spełniać łącznie wszyscy Dostawcy.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Oświadczenie podpisuje każdy Dostawca składający ofertę. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

2.1. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i Oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX.

2.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki udziału Dostawca spełnił. Niespełnianie chociażby jednego z w/w warunków udziału skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.3. Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych

przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert..

2.4. Niezłożenie oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 pkt 2.3, skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Dostawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Oferta Dostawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o czym mowa w pkt8 , Dostawcy powinni załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

##### **1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.**

###### **1 ustawy PZP:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP ( **na załączonym druku - zał. nr 2 do SIWZ**),
- b) koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (zgodnie z ustawą Prawo energetyczne),
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość przedmiotu zamówienia (tj. 6 000 000 zł) brutto każda oraz załączenia dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy dołączyć np. referencje) - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- d) opłaconej polisy na sumę gwarancyjną 5.000.000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

##### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów :**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**na załączonym druku – załącznik nr 3 do SIWZ**),
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- g) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć :

- a) Oryginał świadectwa jakości oferowanego paliwa wydany nie wcześniej niż 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. Inne dokumenty:**

- a) wypełniony formularz oferty (**na załączonym druku- zał. nr 1 do SIWZ**),
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz (jeżeli dotyczy),
- c) dowód wpłaty wadium,

5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184), Dostawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, a w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej, Dostawca składa oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP (w formularzu ofertowym zawarta jest treść przedmiotowego oświadczenia).

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta (kserokopie dokumentów może poświadczyć przedstawiciel oferenta upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz).**

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji spełniania przez Dostawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia w zakresie ich zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi.

## **5. Dostawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX punkt (2b, 2c, 2d, 2f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) odnośnie punktu (2e i 2g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy

Dokumenty, o których mowa w ustępie 6 lit. a i c oraz lit. d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w ustępie 6 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

W przypadku Dostawców występujących wspólnie warunki określone w pkt VIII punkt 1 ppkt 1 i 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi spełniać każdy z Dostawców, warunki wskazane w punkcie VIII punkt 1 ppkt 2-4 mogą być spełnione łącznie. Odpowiednio wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających ustanowienie pełnomocnika Dostawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

## **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie, faksem z tym, że faks musi być niezwłocznie potwierdzony na piśmie.

2. Każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując zapytania pisemnie na adres :



**Żegluga Ostródzko-Elbląska Sp. z o. o w Ostródzie,  
ul. Grunwaldzka 49, 14 – 100 Ostróda**

3. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań dotyczących SIWZ faksem pod nr tel. 89 6464246, jednak odpowiedzi Zamawiający udzieli wówczas, gdy Oferent potwierdzi informację przesłaną faksem, pisemnie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań za pomocą e-mail.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż w terminie określonym w art. 38 ust.1 ustawy PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Dostawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej [www.zegluga.com.pl](http://www.zegluga.com.pl)
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Dostawcami.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Dostawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.zegluga.com.pl](http://www.zegluga.com.pl).
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Dostawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.zegluga.com.pl](http://www.zegluga.com.pl).
14. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami :

**Marek Gołębiewski** tel. 89/646-42-46-informacje i wyjaśnienia dotyczące postępowania przetargowego uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 35 000.PLN ( słownie :trzydzieści pięć tysięcy.).

Wadium należy wnieść na konto Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie BANK MILLENNIUM 39 1160 2202 0000 0001 7623 7268

z zaznaczeniem na przekazie: „Wadium- dostawa paliw płynnych dla Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej”.

do dnia 6.05.2015r. **do godz. 09.00**. Celem potwierdzenia wpłacenia wadium należy zamieścić kopie dokumentu wpłaty w ofercie.

#### **Forma wpłaty wadium**

1. Wadium może być wnoszone w :

a)pieniądzu;

b)poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c)gwarancjach bankowych;

d)gwarancjach ubezpieczeniowych;

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804);

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądze, oryginał należy złożyć w siedzibie zamawiającego pokój nr 5 do dnia **6.05.2015 r. do godz. 09.00**, natomiast kopię dowodu wpłaty należy zamieścić w ofercie.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

\*) Dostawca wnoszący wadium w postaci dokumentu, który ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiony na okres krótszy niż czas związania ofertą, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jego ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały procedury postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Dostawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.

6. Dostawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Dostawcę jako najkorzystniejszej.

8. W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

## **XII. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
2. Oferta winna być sporządzona w oparciu o formularz oferty przetargowej (zał. nr 1 do SIWZ) zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ oraz załącznikami wchodzącymi w jej skład, w tym zawierać dokumenty wymienione w pkt IX.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby nie wymienioną/wymienione w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo.
4. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Dostawcę.
6. Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty - forma oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem ich kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Dostawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczęć, data i oświadczenie „za zgodność z oryginałem”. W przypadku nieczytelnej kserokopii, zamawiający wezwie oferenta do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną, nieczytelną kopią.
7. Zaleca się, aby oferty składać w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.
8. Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Dostawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie, przed upływem terminu składania ofert, o zmianie lub wycofaniu oferty. Pismo powinno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XIV ppkt 4 oraz dodatkowo zawierać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Dostawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica firmy były przez Dostawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica firmy” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Dostawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Dostawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

### **Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku wyboru oferty wspólnej, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Żegludze Ostródzko-Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 49, 14-100 Ostróda, pokój nr 5 w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 06.05.2015r. do godziny 10.00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Dostawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
4. Kopertę należy opisać następująco:

Żegluga Ostródzko-Elbląska Sp. z o.o. w Ostródzie  
ul. Grunwaldzka 49  
14-100 Ostróda

**Nr. sprawy ZP/ZOE/05/2015r. Przetarg - „Dostawa paliw płynnych dla Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej w Ostródzie” – OFERTA**

5. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Dostawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5 w **dniu 06.05.2015r. o godzinie 10.30.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Dostawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt. 4 Ustawy PZP.

9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje o których mowa w pkt. 7 i 8.

10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Dostawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę. Powinno uwzględniać VAT i podatek akcyzowy oraz uwzględniać uwarunkowania rynkowe sterowane zjawiskami zachodzącymi na światowych rynkach produktów naftowych, stanem gospodarki polskiej i polityki fiskalnej państwa.
3. Wprowadzenie przez Dostawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. Podana różnica w cenie określona przez Dostawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

##### **1. Cena oferty 100%.**

a) Dostawca winien podać cenę brutto za jeden m<sup>3</sup> paliw płynnych w złotych oraz podać różnicę pomiędzy ceną oferowaną a ceną paliw płynnych stosowaną w autonalewaku przez PKN Orlen w dniu 13.03..2015r. o godz. 00:00 wynoszącą :

**ON - 3 687,00 zł/m<sup>3</sup>**

**Pb 95 – 3 744,00 zł/m<sup>3</sup>**

**Pb 98 – 3 905,00 zł/m<sup>3</sup>**

( + ) powyżej ceny PKN Orlen,

( - ) poniżej ceny PKN Orlen,

( 0 ) równa cenie PKN Orlen.

b) Cena (w złotych) musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

c) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

e) Przy ocenie brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej w przetargu spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, do ceny oferowanej przez poszczególnych Oferentów pomnożony przez wagę kryterium.

g) Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

*cena oferowana minimalna netto*

**Kryterium CENA = ----- x 100**

*cena badanej oferty netto*

*W Kryterium CENA Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.*

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i wymagań przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Z wybranym w drodze przetargu oferentem, zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, według projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej poprzez podanie nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

8. Dostawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę (firmę), adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz wszelkie inne informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

9. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwale w trakcie jej obowiązywania, w przypadku:

a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie.

b) nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii itp.

c) obniżenia ceny przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment itp.

d) dopuszcza się wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji nie wykorzystania jej wartości lub ilości,

e) zmiany przepisów prawnych obowiązujących w trakcie obowiązywania umowy, w tym dotyczących stawek podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Wprowadzenie zmian określonych w pkt 2 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron w tym zakresie oraz sporządzenia aneksu do umowy.

**XX. Umowa ramowa** – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym** – Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXII. Aukcja elektroniczna** – Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. Określenie wymagań, gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy PZP)**



Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy PZP, a tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **XXV. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP Dostawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

#### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy PZP w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.zegluga.com.pl](http://www.zegluga.com.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### **XXVII. Załączniki**

**Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Załącznik Nr 1 Wzór formularza oferty
2. Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy PZP
3. Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
4. Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik Nr 5 Wzór umowy

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**ZATWIERDZAM**