

Nr sprawy: ZP/ZOE/02/2016

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 30 tys. EURO na :

Zamawiający: **Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o. o.
reprezentowana przez Prezesa Spółki**

Siedziba Zamawiającego **Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o. o.
ul. Grunwaldzka 49
14-100 Ostróda**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa paliwa żeglugowego do silników statków Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej”

Ostróda, dnia 27.05.2016 rok

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, równoważnych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
- XII. Termin związania z ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Sesja otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
- XXI. Umowa ramowa
- XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym
- XXIII. Aukcja elektroniczna
- XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- XXV. Określenie wymagań, gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy PZP)
- XXVI. Środki ochrony prawnej
- XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu
- XXVIII. Załączniki

I. Zamawiający:

Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o.o. w Ostródzie

Adres: **14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 49**

Telefon: **(89) 670 92 14** Fax: **(89) 670 92 16**

e-mail: info@zegluga.com.pl

Godziny urzędowania: **7.00 – 15.00**

Konto bankowe : 39 1160 2202 0000 0001 7623 7268

Numer NIP: 741-211-18-24 Numer REGON: **280582249**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm., dalej zwaną ustawą PZP) oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy PZP.

2. Ogłoszenie o przetargu:

a) Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 135558 - 2016 r. z dnia 27-05-2016 r.

b) Wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

c) Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego - www.zegluga.com.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa paliwa żeglugowego do silników statków Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie w ilości 40 m³ :**

2. Dostawy paliwa będą dostarczane w sezonie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 października po wcześniejszym zamówieniu pisemnym w terminie 24 godzin od zgłoszenia.

Miejscem dostawy będzie:

- baza Żeglugi w Ostródzie przy ul. Mickiewicza 23;

- przystań Żeglugi w Elblągu przy ul. Wodnej 1b;

- przystań Żeglugi w Malborku;

- przystań Żeglugi w Buczyńcu.

3. Paliwo żeglugowe Dostawca dostarczy na swój koszt i wyda na poszczególne jednostki pływające Zamawiającego:

- SP Marabut,
- SP Birkut,
- SP Ostróda,
- SP Kormoran,
- SP Pingwin,
- SP Żuraw,

- SP Perkoz,
- SP Bocian,
- SP Czapla

4. Dostawy należy realizować sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
5. Dostawca oświadcza, że oferowane paliwo żeglugowe odpowiada pod względem jakości wymogom polskich i unijnych norm jakościowych i jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczone do obrotu prawnego na terytorium UE.
6. Zamawiający informuje, że podane ilości są szacunkowe i zostały ustalone na podstawie dotychczasowego zużycia, mogą jednak ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednakże o nie więcej niż 20% wartości netto umowy.
7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : **23121000-1**

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, równoważnych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, równoważnych..

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu :

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dla uznania, że wykonawca spełnia w/w warunek wymagane jest załączenie do oferty :

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b) koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (zgodnie z ustawą Prawo energetyczne),

W/w dokumenty podpisuje każdy Dostawca składający ofertę, a w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego

konsorcjum. Dostawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) w polach nazwa i adres Dostawcy wpisują dane wszystkich Dostawców występujących wspólnie

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla uznania, że Dostawca spełnia w/w warunek Zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne dostawy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - **co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość przedmiotu zamówienia: 50 000,00 złotych brutto każda oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy dołączyć przykładowo referencje) – załącznik nr 4 do SIWZ.**

Potwierdzenia muszą być podpisane przez wykazanych odbiorców dostaw. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek mogą spełniać łącznie wszyscy Dostawcy.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że Dostawca spełnia w/w warunek wymagane jest załączenie do oferty oryginału oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP-wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek mogą spełniać łącznie wszyscy Dostawcy.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla uznania, że Dostawca spełnia w/w warunek wymagane jest załączenie do oferty oryginału oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP-wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek mogą spełniać łącznie wszyscy Dostawcy.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Oświadczenie podpisuje każdy Dostawca składający ofertę. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

2.1. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i Oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX.

2.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki udziału Dostawca spełnił. Niespełnianie chociażby jednego z w/w warunków udziału skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.3. Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert..

2.4. Niezłożenie oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 pkt 2.3, skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Dostawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Oferta Dostawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o czym mowa w pkt8 , Dostawcy powinni załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu spełniania przez Dostawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**na załączonym druku - załącznik nr 2 do SIWZ**),
- b) Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (zgodnie z ustawą Prawo energetyczne),
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość przedmiotu zamówienia (tj. 50 000,00 zł) brutto każda oraz załączenia dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy dołączyć np. referencje) - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów :

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP (**na załączonym druku – załącznik nr 3 do SIWZ**),
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie

- wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu** składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć :

a) Oryginał świadectwa jakości oferowanego paliwa wydany nie wcześniej niż 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty (**na załączonym druku- załącznik nr 1 do SIWZ**),
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz (jeżeli dotyczy),

5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.), Dostawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, a w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej, Dostawca składa oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP (*w formularzu ofertowym zawarta jest treść przedmiotowego oświadczenia*).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta (kserokopie dokumentów może poświadczyc przedstawiciel oferenta upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz).

6. Dostawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX punkt (2b, 2d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) odnośnie punktu (2c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w ustępie 6 lit. a i b oraz lit. c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

W przypadku Dostawców występujących wspólnie warunki określone w pkt VIII punkt 1 ppkt 1 i 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi spełniać każdy z Dostawców, warunki wskazane w punkcie VIII punkt 1 ppkt 2-4 mogą być spełnione łącznie. Odpowiednio wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających ustanowienie pełnomocnika Dostawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie, faksem z tym, że faks musi być niezwłocznie potwierdzony na piśmie.

2. Każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując zapytania pisemnie na adres :

Żegluga Ostródzko-Elbląska Sp. z o. o w Ostródzie,

ul. Grunwaldzka 49, 14 – 100 Ostróda

3. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań dotyczących SIWZ faksem pod nr tel. 89 6464246, jednak odpowiedzi Zamawiający udzieli wówczas, gdy Oferent potwierdzi informację przesłaną faksem, pisemnie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań za pomocą e-mail.

5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż w terminie określonym w art. 38 ust.1 ustawy PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Dostawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.zegluga.com.pl

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Dostawcami.

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Dostawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zegluga.com.pl.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Dostawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zegluga.com.pl.

14. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami :

Marek Gołębiewski tel. 89/670 92 21-informacje i wyjaśnienia dotyczące postępowania przetargowego uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania z ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

2. Oferta winna być sporządzona w oparciu o formularz oferty przetargowej (załącznik nr 1 do SIWZ) zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ oraz załącznikami wchodzącymi w jej skład, w tym zawierać dokumenty wymienione w pkt IX.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby nie wymienioną/wymienione w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo.

4. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Dostawcę.

6. Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty - forma oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem ich kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Dostawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczętka, data i oświadczenie „za zgodność z oryginałem”. W przypadku nieczytelnej kserokopii, zamawiający wezwie oferenta do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną, nieczytelną kopią. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Dostawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Zaleca się, aby oferty składać w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

8. Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Dostawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie, przed upływem terminu składania ofert, o zmianie lub wycofaniu oferty. Pismo powinno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XIV ppkt 4 oraz dodatkowo zawierać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Dostawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica firmy były przez Dostawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica firmy” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Dostawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Dostawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku wyboru oferty wspólnej, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Żegludze Ostródzko-Elbląskiej
Sp. z o.o. w Ostródzie , ul. Grunwaldzka 49, 14-100 Ostróda, pokój nr 5 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 06.06.2016r. do godziny 10.00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Dostawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
4. Kopertę należy opisać następująco:

Żegluga Ostródzko-Elbląska Sp. z o.o. w Ostródzie
ul. Grunwaldzka 49
14-100 Ostróda

**Nr. sprawy ZP/ZOE/02/2016r. Przetarg - „ Dostawa paliwa żeglugowego do silników
statków Żeglugi Ostródzko-Elbląskiej” – OFERTA**

5. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Dostawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5 w **dniu 06.06.2016r. o godzinie 10.30.**

XV. Sesja otwarcia ofert.

1. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
2. Oferty otrzymane po terminie nie zostaną otwarte i będą zwrócone Dostawcom.
3. Sesja otwarcia ofert:
 - a. podczas otwarcia ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Dostawców.
 - b. bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. podczas otwarcia ofert zebranych zostaną podane informacje dot. nazw (firm) oraz adresów Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

d. w dalszej części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na posiedzeniu zamkniętym Komisja przetargowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Wybór ofert będzie dokonany według kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku, gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w punkcie 3b i c.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Dostawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę. Powinno uwzględniać VAT i podatek akcyzowy oraz uwzględniać uwarunkowania rynkowe sterowane zjawiskami zachodzącymi na światowych rynkach produktów naftowych, stanem gospodarki polskiej i polityki fiskalnej państwa.
3. Wprowadzenie przez Dostawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. Podana różnica w cenie określona przez Dostawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Cena oferty 95%.

- a) Dostawca winien podać cenę 1 litra (cenę netto, stawką podatku VAT oraz cenę brutto) oleju napędowego, oraz wartość netto i brutto za cały okres trwania umowy.
- b) Cena (w złotych) musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- c) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- e) Przy ocenie brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej w przetargu spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, do ceny oferowanej przez poszczególnych Oferentów pomnożony przez wagę kryterium.
- g) Oceniana będzie wartość brutto całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

najniższa zaoferowana cena

Ocena oferty „X” = ----- x 95% (waga kryterium)
cena badanej oferty „X”

W Kryterium CENA Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 95 pkt.

2. Termin płatności – 5%

a) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy termin płatności wynosi 10 pkt, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem, przy czym minimalny termin płatności wynosi 30 dni.

b) Termin płatności wynoszący:

- 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - otrzyma 10 pkt.

- 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – otrzyma 5 pkt.

c) Oferta będzie oceniana według następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{punkty przyznane ofercie badanej „X”}}{\text{najwyższą liczbę punktów (max.10 pkt.)}} \times 5\% \text{ (waga kryterium)}$$

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i wymagań przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Z wybranym w drodze przetargu oferentem, zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, według projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

poprzez podanie nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

8. Dostawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę (firmę), adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz wszelkie inne informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

9. Informacje o zawarciu umowy Zamawiający zgodnie z ustawą PZP zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania, w przypadku:

a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie.

b) nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażącą stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii itp.

c) obniżenia ceny przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment itp.

d) dopuszcza się wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji nie wykorzystania jej wartości lub ilości,

e) zmiany przepisów prawnych obowiązujących w trakcie obowiązywania umowy, w tym dotyczących stawek podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, a wprowadzenie zmian określonych w pkt 2 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron w tym zakresie.

XXI. Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym – Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Określenie wymagań, gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy PZP)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy PZP, a tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXVI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP Dostawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy PZP w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.zegluga.com.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy PZP
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenia art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

ZATWIERDZAM: