

Do podstawowych zadań **Działu Archeologiczno-Historycznego** należy:

- 1) gromadzenie i ewidencjonowanie zabytków z dziedziny archeologii, historii, kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem Siedlec i regionu wschodniego Mazowsza i południowego Podlasia,
- 2) poszukiwanie w antykwariatach, w środowisku kolekcjonerów, na aukcjach przedmiotów mogących wzbogacić zbiory muzeum,
- 3) prowadzenie badań naukowych nad wybranymi zagadnieniami historycznymi miasta Siedlce oraz terenów sąsiednich,
- 4) prowadzenie badań terenowych,
- 5) inwentaryzowanie i naukowe opracowywanie pozyskiwanych muzealiów,
- 6) prowadzenie ksiąg inwentarzowych muzealiów,
- 7) przechowywanie obiektów muzealnych oraz nadzór nad ich stanem zachowania,
- 8) konserwacje obiektów muzealnych przez pracowników działu oraz zlecenie tej pracy specjalistycznym firmom,
- 9) gromadzenie dokumentacji działalności twórców ludowych,
- 10) gromadzenie dokumentacji dotyczącej imprez historycznych i folklorystycznych z regionu wschodniego Mazowsza i południowego Podlasia,
- 11) dokumentowanie wybranych dziedzin kultury duchowej i społecznej ludności wiejskiej zamieszkującej okolice Siedlec,
- 12) sprawowanie merytorycznej opieki nad twórczością ludową artystów regionu wschodniego Mazowsza i południowego Podlasia,
- 13) organizowanie konkursów, kiermaszów ludowych,
- 14) organizowanie wystaw stałych i czasowych z dziedziny historii i etnografii,
- 15) przygotowywanie publikacji z zakresu historii i etnografii,
- 16) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i oświatowej z zakresu historii i etnografii (organizowanie lekcji, wykładów, spotkań itp.) oraz współpraca z Działem Upowszechniania przy jej realizacji,
- 17) współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami realizującymi pokrewną działalność.