

Do podstawowych zadań **Działu Upowszechniania** należy:

- 1) prowadzenie zwiedzających po ekspozycjach,
- 2) gromadzenie materiałów oświatowych,
- 3) organizowanie w porozumieniu z działami merytorycznymi Muzeum lekcji muzealnych, sesji naukowych, sympozjów, wykładów, itp.,
- 4) prowadzenie badań wśród publiczności muzealnej, w celu przygotowania najkorzystniejszej oferty kulturalnej,
- 5) poszukiwanie nowych form pracy oświatowej w celu zaktywizowania publiczności muzealnej,
- 6) organizowanie warsztatów dla młodzieży i dorosłych,
- 7) reklama i promocja działalności Muzeum,
- 8) prowadzenie biblioteki Muzeum, w tym: zakup książek i czasopism, ich opracowywanie i udostępnianie na miejscu,
- 9) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 10) obsługa funduszu świadczeń socjalnych,
- 11) prowadzenie dokumentacji działalności Muzeum,
- 12) gromadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji fotograficznej: imprez, wydarzeń kulturalnych, wykonywanie fotografii do wydawnictw,
- 13) opracowywanie plastyczne wystaw, wydawnictw oraz imprez i uroczystości organizowanych przez Muzeum,
- 14) przygotowywanie publikacji z zakresu edukacji i promocji,
- 15) prowadzenie ewidencji wydawnictw muzealnych, pamiątek regionalnych itp. oraz ich kolportaż,
- 16) współdziałanie w organizowaniu wystaw stałych i czasowych,