

REGULAMIN
RADY MUZEUM
przy Muzeum Regionalnym w Siedlcach

I. Zasady ogólne

1. Rada Muzeum, zwana dalej Radą działa na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, ze zm.) oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Rada liczy 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata.
4. Rada na pierwszym zebraniu w głosowaniu jawnym wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady.
5. Przewodniczący wyznacza z grona członków Rady swego Zastępcę, który w czasie nieobecności Przewodniczącego wykonuje jego czynności. Wyznaczenie Zastępcy wymaga akceptacji Rady.
6. Udział w pracach Rady jest honorowy.
 - 1) Członkom Rady mogą przysługiwać diety oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach regulujących należności przysługujące pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, o ile nie otrzymują ich z innego tytułu. Wydatki te pokrywa muzeum.
 - 2) Dyrektor muzeum przyznaje należności, o których mowa w punkcie 1, jeżeli środki na ten cel są ujęte w planie finansowym muzeum na dany rok.

II. Zadania Rady

Do zadań Rady należy:

1. Sprawowanie nadzoru nad spełnianiem przez Muzeum jego obowiązków statutowych.
2. Ocenianie działalności Muzeum na podstawie przedłożonego przez dyrektora Muzeum sprawozdania rocznego z działalności oraz opiniowanie przedłożonego przez dyrektora rocznego planu działalności.

III. Zasady pracy Rady

1. Posiedzenie Rady odbywa się przynajmniej raz w roku. Zwoływane jest przez Przewodniczącego: z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub na wniosek dyrektora Muzeum Regionalnego w Siedlcach.
2. Uchwały (zalecenia, opinie, wnioski itp.) Rada podejmuje jawnie, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. Możliwe jest ustalenie tajności głosowania na wniosek Przewodniczącego w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Rady:
 - a) zwołuje i prowadzi zebrania Rady,
 - b) podejmuje (realizuje) w imieniu Rady podjęte uchwały (zalecenia, opinie, wnioski itp.)
 - c) reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Muzeum Regionalnego w Siedlcach i Sekretarz Rady. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć w razie potrzeby inni pracownicy Muzeum wyznaczeni przez dyrektora Muzeum.
5. Rada może zapraszać na swoje posiedzenia specjalistów z głosem doradczym.

IV. Obsługa kancelaryjna Rady

1. Sekretariat Rady zapewnia Muzeum Regionalne w Siedlcach.
2. Sekretarza Rady wyznacza dyrektor Muzeum.
3. Zebrania Rady są protokołowane przez jej Sekretarza. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący Rady.
4. Dokumenty Rady (uchwały, opinie, wnioski itp.) redaguje sekretarz lub powołany przez Przewodniczącego członek Rady, albo powołany przez Radę zespół redakcyjny.
5. Akta Rady przechowywane są w Muzeum Regionalnym w Siedlcach lub w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.
6. Koszty obsługi Rady ponosi Muzeum.