

Zestawienie wartości wykonanych robót

	Rodzaje robót asortyment elementy	Wartości robót wg kosztorysu umownego lub zestawienia kosztów robót (netto)		Koszty robót wykonanych od początku budowy (remontu)						Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu		Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym			
				Cena jedno (netto)		Wartość (netto) %		Wartość wykonanych robót od początku budowy						wartość (netto)	
								zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
		1	2	3		4		5		6		7		8	
I															
II															
III															
IV															
V															
	RAZEM:														
	Protokół sporządzono bez udziału przedstawiciela inwestora, ponieważ:		Dodatki procentowe od robót wykonanych w małym zakresie i w okresie jesienno-zimowym:												
								ogółem							

(podpis Inspektora Nadzoru)
 (podpis Inwestora)
 (podpis Wykonawcy)

Protokół odbioru końcowego robót

dotyczących

Sporządzony w siedzibie

..... w dniu

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1

2

3

przy udziale

- inspektora nadzoru

4inspektora nadzoru robót budowlanych

Strona przekazująca - Wykonawca

5-kierownik budowy

6-kierownik robót budowlanych

Po zapoznaniu się ze stanem zawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy w dniupowiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisani do dziennika budowy w dniach potwierdzili gotowość do odbioru,

2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniupomędzy

a oraz aneksami nr z dnia do ww. umowy.

3) Roboty zostały wykonane w okresie: od do, zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o dni z przyczyn:

- zależnych od wykonawcy

- zależnych od zamawiającego

- niezależnych od stron umowy.

4) W przypadku ustalania odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.

5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

- 6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
- a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
 - b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
 - c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
 - d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcy badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
 - e) inwentaryzacje geodezyjną;
 - f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
 - g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
 - h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);
 - i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
 - j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
 - k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a - k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).

8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek, (jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).

9) Teren budowy został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).

10). *W związku ze stwierdzeniem, że:

-stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

- dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiającemu odmawia się dokonania odbioru i przerwa spisywania protokołu

końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach

braki i usterki.

11) *Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę
(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

12) W związku ze stwierdzeniem, że:

a) roboty budowlane zostały zakończone

b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna

c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą

stron) zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy
powołanej w pkt 2 protokołu.

- 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: od daty podpisania
niniejszego protokołu czyli dnia
- 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto zł.
(słownie)
zgodnie z kosztorysem ofertowym zamiennym powykonawczym. Do dnia spisania niniejszego protokołu
odebrano roboty na kwotę brutto zł
(słownie),
zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia
- 15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę
na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto zł.
(słownie)
.....)
- 16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.
2.
3.

Inspektorzy nadzoru

4.
5.
6.

Przedstawiciele Wykonawcy

7.
8.
9.
10.