

**Specjalista ds. organizacji imprez i promocji internetowej
w dziale artystycznym Centrum Kultury Dwór Artusa**

Zadania zatrudnionej osoby

- Redagowanie strony www (opartej o zmodyfikowaną platformę wordpress), w tym samodzielne wprowadzanie danych oraz pomoc w pisaniu informacji o wydarzeniach
- Promocja wydarzeń artystycznych Dworu Artusa za pomocą konwencjonalnych i nowych mediów (pomoc w obsłudze Twittera, Instagrama i Facebooka)
- Pomoc i czynny udział w kompleksowej organizacji imprez
- Kontakt z mediami
- kontraktowanie koncertów i wydarzeń artystycznych (w tym także gwiazd zagranicznych)

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe na kierunku humanistycznym
- Co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy dotyczącej problematyki kulturalnej lub promocyjnej
- Doskonała znajomość problematyki promocji wydarzeń i eventów za pomocą nowoczesnych środków marketingowych
- Znajomość systemów CMS (w szczególności wordpress) oraz programów do obróbki grafiki (Corel Draw, PS6) będzie dodatkowym atutem
- Umiejętności redakcyjne i tzw. dobre pióro (doświadczenie dziennikarskie będzie dodatkowym atutem)
- Samodzielność, kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów
- Znajomość problematyki kulturalnej w zakresie muzyki, literatury, filmu i sztuk wizualnych
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kontraktowanie koncertów

Oferujemy:

- Pracę w młodym, kreatywnym zespole
- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju i wpływu na panoramę kulturalną miasta

Dla udokumentowania swoich umiejętności i doświadczenia kandydaci składają:

- **koncepcję rozwoju internetowej promocji Centrum Kultury Dwór Artusa z uwzględnieniem innowacyjnych form promocji instytucji kultury**
- **propozycje trzech nowych wydarzeń które mogłyby być zrealizowane w CKDA
obie propozycje powinny łącznie zawierać nie mniej niż 1 000 słów i nie więcej niż 2 000 słów, napisanych czcionką w rozmiarze 12**
- życiorys z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzonego klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)”;
- Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy

Tryb przeprowadzenia naboru:

Dokumenty należy przysyłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl, lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia **22 grudnia 2015, do godziny 12:00.**

Wyniki rekrutacji:

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.