

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla zamówienia pn.:

„Wydzierżawienie sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego w sezonie zimowym 2017/2018, wynajem maszyny do konserwacji lodu (rolby) oraz wynajem dwóch kontenerów pełniących funkcję przebieralni i wypożyczalni.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Znak sprawy: ZPU.261.8.2017

ZATWIERDZIŁ: Marian Mrowiec

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Żywiec, dnia 4 grudnia 2017 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej: „SIWZ” zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawcy

Rozdział II: Formularze oświadczeń wykonawcy

- 1). Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2). Wzór oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z postępowania

Rozdział III: Formularz oferty z załącznikami, w tym wzory dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

- 1). Załącznik nr 1 : FORMULARZ OFERTOWY
- 2). Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych dostaw/usług”
- 3). Załącznik nr 3: „ Wykaz podwykonawców”
- 4). Załącznik nr 4: „ Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

Rozdział IV: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ I: „INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Żywcu

34-300 Żywiec ul. Zielona 7

tel. +33 861 47 01

strona internetowa: www.mosir-zywiec.pl, www.e-bip.org.pl/mosir-zywiec/

e-mail: sekretariat@mosir-zywiec.pl

Osoby do kontaktów:

Małgorzata Uflant, 33 861 47 01, e-mail: gl.ksiegowa@mosir-zywiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego w sezonie zimowym 2017/2018 o wymiarach: 20m x 30m, wynajem maszyny do konserwacji lodu (rolby) oraz wynajem dwóch kontenerów pełniących funkcję przebieralni i wypożyczalni na okres: 22 grudzień 2017 r. – 8 marzec 2018 r.

3.2. Rodzaj zamówienia: USŁUGI
WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):

Główny przedmiot zamówienia

45212211-8 Roboty budowlane z zakresu lodowisk

45331231-4 Instalowanie urządzeń mrozących

42513100-6 Urządzenia mrozące

Dodatkowe kody CPV

37.48.10.00-3 – Maszyny do konserwacji lodu

44211100-3 Budynki modułowe i przenośne

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w związku z czym zamówienie dzieli się na następujące części:

a). Część I - Wydzierżawienie sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego w sezonie zimowym 2017/2018 o wymiarach: 20m x 30m, wynajem maszyny do konserwacji lodu (rolby) na okres: 22 grudzień 2017 r. – 8 marzec 2018 r.

W zakres realizacji części I zamówienia wchodzi:

- wynajem sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego o wymiarach 20m x 30m
- wynajem agregatu chłodniczego
- wynajem systemu ziębniczego tafli lodowiska wraz z napełnieniem glikolem
- wynajem band kompozytowych z 2 furtkami o szerokości min.90cm i bramą dla rolby o szerokości min. 250cm
- rozmieszczenie i instalacja wszystkich podzespołów (własnych Wykonawcy)
- budowa tafli lodu
- uruchomienie lodowiska
- szkolenie pracowników Zamawiającego
- wynajem 1 suszarki do łyżew na min.30 par obuwia
- wynajem 1 ostrzałki do łyżew
- wynajem 150 par łyżew do wypożyczalni w rozmiarach od 29 do 47
- wynajem zegara elektronicznego
- stworzenie regulaminu lodowiska dostosowanego do potrzeb Zamawiającego oraz umieszczenie regulaminu w odpowiednio widocznych miejscach
- wynajem urządzenia spalinowego – frezu do wycinania lodu przy bandzie
- wynajem chodnika gumowego do chodzenia na łyżwach min. 100m²
- serwisowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą (czas reakcji serwisu)
- demontaż sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego
- wynajem samobieżnej maszyny do konserwacji lodu (rolby) z silnikiem benzynowym, gazowym lub elektrycznym, odpowiedniej do utrzymania lodowiska o powierzchni 600 m² (wymiaru 20mx30m). W ramach zamówienia Wykonawca zapewni dostawę maszyny do konserwacji lodu jej odbiór po zakończeniu okresu wynajmu oraz serwis w okresie wynajmu obejmujący koszty napraw oraz koszty zapewnienia niezbędnych części uszkodzonych lub zamiennych. Wykonawca w ramach zamówienia przeszkoli dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi maszyny do konserwacji lodu.

Informacje dodatkowe:

Sezonowe (mobilne) lodowisko sztucznie mrożone będzie miało wymiary 20mx30m i zostanie zlokalizowane na terenie zewnętrznym przy Amfiteatrze w Żywcu, ul. Grojec 50 .

Instalacja mrożeniowa lodowiska złożona z modułów. W skład modułu mrożenia wchodzi kolektor zasilający, zespół rur wzdłużnych oraz kolektor powrotu. Kolektor powrotu powinien posiadać system odpowietrzenia.

Agregat chłodzący o wydajności chłodzenia min. 90 kW ze skraplaczem chłodzącym powietrze przy temperaturze + 12 ° C. Agregat powinien wykorzystywać jako czynnik chłodzenia freon ekologiczny. Agregat musi być wyposażony w szafę zasilającą – sterującą (moduł sterujący musi umożliwić zaprogramowanie agregatu do bezobsługowej pracy). Głośność agregatu nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu hałasu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 czerwca 2007 w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 112).

Instalacja lodowiska – orurowanie wypełnione czynnikiem mrożeniowym zapewniającym prawidłową pracę instalacji mrożeniowej w postaci glikolu 35% etylenowego.

Bandy powinny spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa i mieć wysokość od 1,0 do 1,2 m o konstrukcji modułowej, stalowej. Banda musi posiadać minimum 1 furtkę dla łyżwiarzy o

szerokości od 0,9 do 1,2 m oraz minimum 1 bramę dla maszyny do konserwacji lodu – szerokości od 2,5 do 3,0 m.

W ramach zamówienia do Wykonawcy należy również wytworzenie pierwszej warstwy lodu oraz przeszkolenie trzech pracowników Zamawiającego.

Po stronie Zamawiającego leży doprowadzenie energii elektrycznej i wody.

b). Część II - wynajem dwóch kontenerów pełniących funkcję przebieralni i wypożyczalni na okres: 22 grudzień 2017 r. – 8 marzec 2018 r.

W zakres realizacji części II zamówienia wchodzi:

-wynajem 2 kontenerów o powierzchni nie mniejszej niż 14m² każdy; posiadających przynajmniej po 1 oknie oraz drzwi z zamkiem; wyposażone w system ogrzewania oraz oświetlenie. Dodatkowo kontenery muszą posiadać zaplecze, które dostosowuje je do pełnienia funkcji przebieralni (1 kontener) oraz wypożyczalni łyżew (1 kontener). Minimalne wyposażenie dodatkowe kontenerów:

a) przebieralnia: 4 ławki oraz wieszaki szatniowe.

b) wypożyczalnia: regały na min. 150 par łyżew

Po stronie Wykonawcy leży transport oraz montaż kontenerów wraz z wyposażeniem. Kontenery zostaną postawione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu: przy Amfiteatrze w Żywcu, ul. Grojec 50 .

3.4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia

3.5. **Główny adres realizacji zadania: parking przy Amfiteatrze w Żywcu, ul. Grojec 50.**

Wykonawca zapewni transport materiałów i elementów wyposażenia do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.

3.6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zadania celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

3.7. Wykonawca może złożyć ofertę na zarówno jedną, jak i obydwie części zamówienia.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy w trybie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy Pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.11. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) i

ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy** przy czym uruchomienie sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego nastąpi najpóźniej **22 grudnia 2017 r.**
2. Data zakończenia: **do dnia 8 marca 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczególne wymagania w zakresie oceny tych zdolności - o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia tj. który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 dostawę lub usługę wydzierżawienia nowego lub używanego lodowiska. *Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.*

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca załącza do oferty w formie pisemnej.

5.4. Z dokumentów załączonych do oferty np. zobowiązania, o którym mowa w pkt. 5.3 musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- 2) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, W TYM RÓWNIEŻ OKREŚLONE w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp.

6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. W oparciu o art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7. Zamawiający informuje, iż działając zgodnie z art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona). Jeżeli Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zakres oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym określono w Rozdziale II SIWZ.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1., a także załącza do oferty zobowiązanie w formie pisemnej takiego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.

1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- nie wymagane.

2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – z wykorzystaniem wzoru określonego w Rozdziale III SIWZ.

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, bez uprzedniego wezwania przez zamawiającego, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oferty częściowe. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.6. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

7.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.10., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w

przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

7.12. W zakresie rodzajów, formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).

Dane tele-adresowe Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Żywcu

34-300 Żywiec ul. Zielona 7

tel. +33 861 47 01 email: sekretariat@mosir-zywiec.pl

Znak sprawy: ZPU.261.8.2017

8.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. VI i VII Rozdział I SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie ich w oryginale.

8.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.4.

8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim wypadku informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

8.11. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

8.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

8.13. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1). Małgorzata Uflant, 33 861 47 01, e-mail: gl.ksiegowa@mosir-zywiec.pl

Codziennie w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.30

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty Rozdział III SIWZ lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.

11.4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na

którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.8. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

11.9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11.10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

11.11. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.) wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. Wykonawcy z Polski nie muszą podawać tych informacji. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

11.12. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

11.13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

11.14. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Sportu i u Rekreacji w Żywcu

34-300 Żywiec, ul. Zielona 7

Oferta do przetargu nieograniczonego pn:

„Wydzierżawienie sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego w sezonie zimowym 2017/2018, wynajem maszyny do konserwacji lodu (rolby) oraz wynajem dwóch kontenerów pełniących funkcję przebieralni i wypożyczalni.”

- **Nie otwierać przed 13.12.2017r. Godz. 12:00**

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

11.17. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

11.18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Żywcu, ul. Zielona 7**, nie później niż do **dnia 13 grudnia 2017 r. do godz. 12:00.**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

13.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13 grudnia 17 r. o godz. 12:30** w budynku **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Żywcu, ul. Zielona 7**.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje:

- 1). kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2). ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
- 3). stwierdzenie nienaruszenia opakowań
- 4). czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.

W trakcie sesji otwarcia ofert zamawiający podaje również nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i czasu reakcji serwisowej zawarte w ofertach.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:

<https://www.e-bip.org.pl/mosir-zywiec/>

- 1) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) spis firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz czas reakcji serwisowej zawarte w ofertach.

13.5. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa dla całości zamówienia przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

14.2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 Rozdziału I SIWZ.

14.3. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.

14.4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

14.5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 14.6.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część I zamówienia:

- 1) cena oferty (C) – 60%
- 2) czas reakcji serwisu (S) – 40%

Część II zamówienia:

- 1) cena oferty (C)- 100%

15.2. Sposób oceniania ofert:

Część I zamówienia:

1) w kryterium „cena oferty” w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość zamówienia, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 60\%}$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2) w kryterium „czas reakcji serwisu” w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (najkrótszy czas reakcji serwisu liczony w godzinach od powiadomienia telefonicznego lub mailowego od wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy),

przyznana zostanie następująca punktacja:

- czas reakcji serwisu do 24 godzin – 0,00 pkt
- czas reakcji serwisu do 18 godzin – 20,00 pkt
- czas reakcji serwisu do 12 godzin – 40,00 pkt

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas reakcji serwisu liczony w godzinach od powiadomienia (telefonicznego lub mailowego) o wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy wynosi do 24 godzin. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji serwisu przekraczającego 24 godzin, Zamawiający traktować będzie taką ofertę jako niezgodną z SIWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji serwisu krótszego niż 12 godzin, Zamawiający do obliczenia przyznanej punktacji przyjmie czas reakcji serwisu do 12 godzin. Do umowy natomiast przyjmie czas reakcji serwisu wskazany w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie czas reakcji serwisu wyrażony w godzinach od powiadomienia (telefonicznego lub mailowego) o wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu, Zamawiający przyjmie maksymalny czas reakcji serwisu tj. do 24 godzin.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji serwisu”

Część II zamówienia:

1) w kryterium „cena oferty” w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość zamówienia, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

15.4. Dla każdej z Części zamówienia Zamawiający dokona podsumowania punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert.

15.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCICH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

16.2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy z uwzględnieniem okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

16.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym Rozdział IV SIWZ nie podlegają negocjacom po wyborze oferty najkorzystniejszej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TERŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY

18.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w Rozdziale IV SIWZ.

18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

18.3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy.

XIX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

19.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej:

<https://www.e-bip.org.pl/mosir-zywiec/>

19.2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Żywcu, ul. Zielona 7, 34-300 Żywiec

Tel/fax.: 33 861 47 01

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

ORGAN ODWOŁAWCZY:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa POLSKA

Tel.: +48 225487701, Faks: +48 225487700

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.

20.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.