

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XII/69/07 Rady Miejska Przedbórz
z dnia 29 czerwca 2007 roku

S T A T U T

**Zespołu
Szkolno – Gimnazjalnego
w Przedborzu**

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606).

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu na posiedzeniu w dniu 30. 08.2007r. zatwierdziła zaktualizowany Statut Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MENiS z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Przedborzu,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu,
- 3) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu,
- 5) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu, wchodzącą w skład zespołu,
- 6) gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Przedborzu, wchodzące w skład zespołu,
- 7) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w zespole,
- 8) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w zespole.

Rozdział II

Ogólne informacje o szkole

§ 2.1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Przedborzu.

2.2. Nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

2.3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy danej szkoły:

1) Zespół Szkolno – Gimnazjalny

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu

2) Zespół Szkolno Gimnazjalny

Publiczne Gimnazjum w Przedborzu.

2.4. Typ szkoły – zespół szkół, w skład, którego wchodzi :

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu o strukturze organizacyjnej kl. I – VI
- Filia Publicznej Szkoły Podstawowej w Nosalewicach o strukturze organizacyjnej kl. 0- III
- Publiczne Gimnazjum w Przedborzu o strukturze organizacyjnej: kl. I – III.

2.5. Połączenie w zespół wymienionych w ust. 4 szkół nie narusza odrębności rad pedagogicznych oraz samorządów uczniowskich tych szkół.

Dopuszcza się wspólne posiedzenia rad pedagogicznych.

2.6. Siedziba zespołu – budynek szkolny znajdujący się w Przedborzu, przy ulicy Mostowej 35 a.

2.7. Organ prowadzący zespół – **Gmina Przedbórz.**

2.8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – **Łódzki Kurator Oświaty.**

2.9. Zespół jest jednostką budżetową.

2.10. Obsługa finansowo – administracyjna zorganizowana jest poza szkołą w sposób dopuszczony ustawą przez organ prowadzący.

2.11. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Przedborzu prowadzi żywienie.

Rozdział III

Cele i zadania zespołu

§ 3.1. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Przedborzu realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

3.2. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu ustalają:

- a) cele i zadania uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
- b) program wychowawczy i profilaktyczny po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządów uczniowskich.

3.3. Program wychowawczy i profilaktyczny zespołu uchwała rada pedagogiczna zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządów uczniowskich.

3.4. Statut Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu określa w szczególności:

- 1) cele i zadania zespołu wynikające z przepisów prawa,
- 2) sposób wykonywania przez zespół zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia
- 3) zadania zespołów nauczycielskich, które tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale,
- 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów – zawarte są w statutach poszczególnych szkół
- 5) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,

- 6) dostosowanie treści, metod i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 7) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 8) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 9) organizację i formy współdziałania zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - zebrania z rodzicami,
 - indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami,
 - odwiedziny nauczycieli i pedagoga szkolnego w domach uczniów sprawiających trudności wychowawcze (w przypadku braku kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą,
- 10) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa poprzez:
 - prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia,
 - organizowaniem spotkań z przedstawicielami różnych zawodów,
 - prowadzenie lekcji wychowawczych z uwzględnieniem orientacji zawodowej,
 - organizowanie wycieczek do szkół ponadgimnazjalnych,
 - zwracanie uwagi na predyspozycje ucznia,
 - ukierunkowanie dalszego rozwoju ucznia poprzez warsztaty i ćwiczenia aktywizujące do wyboru szkoły we współpracy z pedagogami z P. P – P.,
 - rozmowy z rodzicami na temat dalszej edukacji uczniów.

3.5. W zakresie zadań opiekuńczych zespół zapewnia:

- 1) opiekę w czasie pobytu dziecka w szkole podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych:

- organizując opiekę dyżurujących nauczycielami w czasie każdej przerwy międzysekcyjnej przed i po zajęciach lekcyjnych wg przyjętego harmonogramu,

- dyżury nauczycieli w szatni, na boisku szkolnym, szatni przy Sali gimnastycznej,

- dyżury nauczycieli w czasie akademii, apeli, imprez i zabaw szkolnych,

2) nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zgodnie z

regulaminem zamieszczonym w statutach poszczególnych szkół,

3) w czasie wycieczek szkolnych tak bliższych jak i dalszych:

- w czasie wycieczek na terenie miasta Przedborza nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą uczniów nie większą niż 30 osób,

- w czasie wycieczek poza miejscem zamieszkania nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą uczniów nie większą jak 15 dzieci. W miarę potrzeby do pomocy zaprasza rodziców uczniów tak, aby grupa oddana pod opiekę nie była większa od 15 uczniów,

- nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z regulaminem wycieczek zamieszczonym w statutach poszczególnych szkół,

- nauczyciel ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadku zaistniałego w czasie trwania zajęć pozaszkolnych,

4) opiekę nad uczniami biorącymi udział w rekolekcjach wielkopostnych zapewniają uczniom katecheci wspomagani przez wychowawców,

5) w czasie wolnym od zajęć szkoła, o ile istnieje zapotrzebowanie organizuje: zajęcia o charakterze rozrywkowym, sportowym, świetlicowym, rajdy i biwaki,

6) opiekę uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, kieruje się przy pomocy pielęgniarki, pedagoga szkolnego i wychowawców do specjalistycznych przychodni oraz organizując indywidualne nauczanie,

- 7) pomoc materialną z udziałem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Rady Rodziców,
- 8) za zgodą Rady Rodziców korzystanie z całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za obiady lub szklanki mleka,

§ 4.1. W zakresie oddziaływania wychowawczego zespołu zapewnia:

- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej,
- 2) kształcenie uczniów w zakresie przestrzegania w zachowaniu podstawowych wartości zawartych w dekalogu oraz innych ustaleń należących do sfery etycznej, moralnej itp., wykorzystując wartości zawarte w programach wszystkich przedmiotów.

4.2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom świadczoną przez pedagoga szkolnego oraz wychowawców i nauczycieli poprzez:

- wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się,
- korygowanie odchyleń od normy,
- wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania,
- eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

4.3. Dyrektor szkoły każdemu oddziałowi podziela nauczyciela – wychowawcę klasy:

- 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej należy przestrzegać, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
- 2) ciągłość ta może nie być zachowana, gdy:
 - wychowawca odchodzi z pracy w zespole,
 - przebywa na dłuższym zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasy na uzasadniony wniosek nauczyciela, rodziców i uczniów dyrektorowi zespołu,

- 4) wniosek o zmianę wychowawcy klasy rozpatruje dyrektor zespołu, zwracając się o opinię do rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 5) zmiany wychowawcy klasy dokonuje dyrektor zespołu,
- 6) nauczyciel, któremu odebrano wychowawstwo może odwołać się od decyzji dyrektora zespołu do organu prowadzącego szkołę,
- 7) dyrektor zespołu może z własnej inicjatywy zmienić wychowawcę klasy przedstawiając motywy radzie pedagogicznej. W tym przypadku nauczyciel ma prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę,
- 8) nauczyciel – wychowawca winien dostosować formy realizowania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4.4. Do zadań wychowawcy klasowego należy sprawować opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- 1) zapoznać rodziców ze Statutem Zespołu,
- 2) planować i organizować pracę wychowawczą na dany etap kształcenia uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby środowiska,
- 3) poprzez osobisty kontakt tworzyć warunki do rozwoju osobowości uczniów,
- 4) rozwiązywać ewentualne konflikty w zespole uczniowskim, a także między wychowankami a społecznością uczniowską,
- 5) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynować ich oddziaływania wychowawcze,
- 6) organizować indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze i mającymi problemy w nauce,
- 7) ściśle współpracować z rodzicami uczniów, informując ich o wynikach nauczania i zachowania oraz włączać ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 8) współdziałać z pedagogiem szkolnym,
- 9) wspierać działania samorządu klasowego i współpracować z samorządem szkolnym w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych zespołu,

- 10) realizować godziny wychowawcze w oparciu o plan wychowawczy zespołu,
- 11) w nauczaniu zintegrowanym działania wychowawcze uwzględniać w procesie dydaktycznym,
- 12) podejmować działania integrujące zespół uczniowski,
- 13) stwarzać przyjazną atmosferę i pomagać uczniom w dobrym funkcjonowaniu w społeczności uczniowskiej,
- 14) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy.

§ 5.0. W zespole tworzy się:

- 1) zespoły klasowe nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe,
- 3) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu.

Rozdział IV

Organy zespołu

§ 6.1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor zespołu,
- 2) Rada pedagogiczna szkoły podstawowej,
- 3) Rada pedagogiczna gimnazjum,
- 4) Rada rodziców zespołu,
- 5) Samorząd uczniowski szkoły podstawowej,
- 6) Samorząd uczniowski gimnazjum.

6.2. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami zespołu ustala się następujące zasady:

- 1) dyrektor zespołu o wszystkich poczynaniach dotyczących organizacji pracy zespołu, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania zespołu ma obowiązek informowania: rady pedagogicznej, radę rodziców i samorządy uczniowskie,
- 2) dyrektor zespołu wszystkie problemy związane z pracą zespołu przedstawia radzie pedagogicznej w czasie plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeń rady,
- 3) problemy pracy zespołu dyrektor przedstawia radzie rodziców na posiedzeniach prezydium, a przynajmniej raz w roku szkolnym na posiedzeniu plenarnym,
- 4) problemy pracy zespołu, a w szczególności dotyczące uczniów, dyrektor zespołu przekazuje samorządowi uczniowskiemu poprzez nauczycieli opiekunów samorządu, na zebraniach rady uczniowskiej lub na apelach.

6.3. Spory wynikające między organami zespołu:

- 1) radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor zespołu,
- 2) radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor zespołu,
- 3) radą pedagogiczną a dyrektorem zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący zespół,
- 4) radą rodziców a dyrektorem zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący zespół.

6.4. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora zespołu może on zasięgnąć opinii organu prowadzącego lub organu nadzorującego zespół.

6.5. Kompetencje dyrektora zespołu.

Dyrektor zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkołach wchodzących w skład zespołu,

- 3) uwzględniając zadania zespołu planuje, organizuje i przeprowadza badanie jakości pracy zespołu, dokonuje ewaluacji,
- 4) prowadzi badanie jakości pracy zespołu w szczególności poprzez:
 - badanie skuteczności działania zespołu porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
 - badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - diagnozowanie wybranych obszarów pracy zespołu,
- 5) zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy zespołu wg ustalonych kryteriów,
- 6) odpowiada za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 7) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 8) stoi na granicy przestrzegania prawa,
- 9) realizuje uchwały rad pedagogicznych i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- 10)inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy zespołu, w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego, dokształcania i doskonalenia zawodowego, a także ubiegania się o stopień awansu zawodowego,
- 11)aktualizuje plan rozwoju zespołu, wykorzystując wyniki z badania jakości pracy zespołu.
- 12)kontroluje wszelkie działania opiekuńczo – wychowawcze powierzone nauczycielom i wychowawcom,
- 13)wspólnie z radą pedagogiczną wytycza zadanie i cele na dany rok szkolny,
- 14)przedstawia radzie pedagogicznej uogólnione wnioski wynikające ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego,
- 15)określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny,

- 16) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy wg zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 17) w wykonywaniu zadań nadzoru pedagogicznego współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym,
 - 18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie zespołu,
 - 29) sporządza arkusz organizacyjny zespołu na dany rok szkolny,
 - 20) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i sporządza wykaz godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych,
 - 21) sporządza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych i dyżurów nauczycieli podczas przerw,
 - 22) przy pomocy pedagoga szkolnego, wychowawców klas i pielęgniarki szkolnej organizuje opiekę psychofizyczną i zdrowotną nad uczniami,
 - 23) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników zespołu,
 - 24) racjonalnie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu. Rozlicza się z tych środków i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie (przestrzega dyscypliny finansowej),
 - 25) planuje i realizuje remonty bieżące i kapitalne obiektu szkolnego w ramach posiadanych lub wygospodarowanych środków finansowych,
 - 26) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 6.6. W szczególności decyduje w sprawach:**
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 3) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii właściwej rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

6.7.Realizuje inne zadania zgodnie z kompetencjami ustanowionymi przepisami szczególnymi.

6.8.Dyrektor zespołu w realizacji zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 7.1.W zespole działają rady pedagogiczne – rada pedagogiczna szkoły podstawowej oraz rada pedagogiczna gimnazjum, które są kolegalnymi organami zespołu w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

7.2.W skład rady pedagogicznej szkoły podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole, realizujący powierzone im zadania w szkole podstawowej.

7.3.W skład rady pedagogicznej szkoły gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole, realizujący powierzone im zadania w gimnazjum.

7.4.Rady pedagogiczne szkoły podstawowej i gimnazjum ustalają wspólny regulamin swojej działalności, który jest integralną częścią Statutu Zespołu.

7.5.W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym również osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7.6.Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

7.7.Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców albo kwalifikowanej większości $\frac{1}{2}$ członków rady pedagogicznej.

7.8.Nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej może być zwołane przez organ prowadzący szkołę.

7.9.Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.

7.10.Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności zespołu.

7.11.Dopuszcza się wspólne posiedzenia rad pedagogicznych.

7.12.Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- opracowanie i zatwierdzenie składowych programu zespołu,
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy tylko w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 lat i nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego.

7.13.Rada pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły m. in. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień i odznaczeń,
- zaproponowany przez dyrektora zespołu przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

7.14.Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły lub jego zmiany.

7.16.Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora.

7.17.W przypadku określonych w ustawie organ prowadzący zespół jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

7.18. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności $\frac{1}{2}$ jej członków.

7.19. Posiedzenia pedagogiczne są protokołowane.

7.20. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro ucznia lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 8.1. W zespole działa jedna rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, zgodnie z uchwałą ogółu rodziców obydwu szkół.

8.2. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem zawartym w dokumentacji rady rodziców

8.3. Rada rodziców ma prawo do:

- znajomości celów i zadań zespołu,
- opiniowania statutu zespołu,
- opiniowania: regulaminów WSO, PSO, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, znajomości zestawu programów nauczania dla danej klasy, treści regulaminu w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów
- wnioskowanie do dyrekcji szkoły w sprawie organizacji nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych,
- wydawania opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego i na nauczyciela mianowanego,
- występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- zapoznanie się z rocznym planem finansowym środków specjalnych i jego realizacji,

- udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

8.4.Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności zespołu, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.

8.5.W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

8.6.Prezydium rady rodziców liczy tyle osób ile jest oddziałów w zespole(jeden rodzic z jednego oddziału).

8.7.Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

8.8.Rada rodziców wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

8.9.W posiedzeniach rady rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor zespołu.

8.10.Do udziału w posiedzeniach rady rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

8.11.Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 9.1.W zespole działają dwa samorządy uczniowskie – samorząd uczniowski szkoły podstawowej i samorząd uczniowski gimnazjum.

9.2.Samorząd uczniowski szkoły podstawowej tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

9.3. Samorząd uczniowski gimnazjum tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

9.4.Szczegółowe zasady działania samorządów uczniowskich zespołu określa wspólny regulamin znajdujący się w dokumentacji samorządu uczniowskiego

9.5.Kompetencje samorządu uczniowskiego:

- 1) samorządy uczniowskie działają zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który i nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu,

2) samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznania się z zestawem programów nauczania dla danej klasy, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce jak i zachowaniu,
- prawo do zgłaszania wniosków w sprawie stosowania WSO i PSO,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek, jak również rozrywkę, po uzyskaniu akceptacji dyrektora zespołu,
- prawo do korzystania z pracowni komputerowych po zajęciach lekcyjnych,
- prawo do organizacji działalności sportowej, korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego, lecz tylko w przypadku, gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela,
- prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawo wyboru nauczycieli pełniących funkcję opiekunów samorządu uczniowskiego zgodnie z regulaminem .

Rozdział V

Organizacja zespołu

§ 10.1. Rok szkolny w zespole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

10.2. Terminy zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich oraz okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w zespole ustala się zgodnie z obowiązującym prawem.

10.3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

10.4. Semestr I trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, nie dłużej niż do ostatniego stycznia i kończy się pełnym tygodniem stycznia.

10.5. Semestr II rozpoczyna się od pierwszego dnia tygodnia w miesiącu styczniu po zakończeniu I semestru, jeśli ferie zimowe wypadają w II połowie lutego i trwają do kończącego rok szkolny. W innych przypadkach II semestr rozpoczyna się po feriach zimowych.

10.6. Zgodnie z obowiązującym prawem, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych – dla uczniów danej szkoły, wypływają z przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminu w ostatnim roku nauki gimnazjum oraz z tytułu udziału uczniów w rekolekcjach wielkopostnych.

10.7. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w zespole realizowane są przez 5 dni w tygodniu , od poniedziałku do piątku.

10.8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w zespole określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania opracowanego na podstawie ramowego planu nauczania.

10.9. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku.

10.10. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.

10.11. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców opracowuje szkolny plan

nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

10.12. Godziny do dyspozycji dyrektora zespołu przeznacza się na:

- zwiększenie liczby obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych,
- realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym na nauczanie języka obcego,
- realizację ścieżek edukacyjnych,
- zorganizowanie zajęć edukacyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

10.13. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

10.14. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący.

10.15. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić od 15 – 20, w tym od 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.

10.16. W przypadku, gdy u co najmniej 1 ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

10.17. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

10.18. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10.19. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy w zespole dostosowane do wieku uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły, określa rada pedagogiczna poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

10.20. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

10.21. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

10.22.Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

10.23.Czas trwania przerwy międzysekcyjnych w zespole ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

10.24.Coroczny podział oddziałów na grupy dokonywany jest zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).

10.25.Szkoła organizuje:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
- zajęcia edukacyjne nadobowiązkowe zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów,
- zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
- nauczanie indywidualne dla uczniów wg potrzeb.

10.26.Liczba uczniów w grupie na zajęciach edukacyjnych nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.

10.27.Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych pedagogicznych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu, a szkołą wyższą.

10.28.Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

10.29.Zespół w ciągu całego roku szkolnego, zgodnie z potrzebami, organizuje dla uczniów „szklankę mleka”.

§ 11.1.Do realizacji celów statutowych zespołu zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) Sali gimnastycznej,
- 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 6) pomieszczeń II piętra bursy szkolnej dla klas I – III.

§ 12.1.Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), bądź dojazd do szkoły, w zespole działają świetlice.

12.2.W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 uczniów.

12.3.Szczegółowe zasady działania świetlicy określa regulamin świetlicy znajdujący się w dokumentacji świetlicy.

12.4.Regulamin świetlicy ustala dyrektor.

12.5.Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

12.6.Świetlica posiada własne pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne.

12.7.Zadania świetlicy:

- 1) prowadzenie zajęć z uczniami należącymi do grup wychowawczych,
- 2) pomoc w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i zamiłowania uczniów,
- 4) koordynowanie zadań kulturalno – rozrywkowych, realizowanych jako zadania ogólnoszkolne,
- 5) zapewnienie opieki uczniom, którzy przebywają w szkole a nie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych bądź innych organizowanych przez zespół,
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu szkolnym i na powietrzu,

- 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej,
- 9) współdziałanie z rodzicami, dyrekcją, nauczycielami i wychowawcami,
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie posiłku,
- 11) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora

12.8. Dokumentacja pracy edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej świetlicy jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.9. Świetlica pracuje zgodnie z własnym rocznym planem pracy.

§ 13.1. Zespół prowadzi żywienie uczniów zapewniając im spożycie co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

13.2. Szczegółowe zasady działania stołówki oraz wysokość opłat za korzystanie z usług stołówki ustala dyrektor.

§ 14.1. W zespole działa biblioteka.

14.2. Biblioteka czynna jest codziennie.

14.3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, zapewniając uczniom stały dostęp do biblioteki.

14.4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami.

14.5. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki znajdujący się w dokumentacji nauczyciela biblioteki.

14.6. Regulamin biblioteki ustala dyrektor Zespołu.

14.7. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami zespołu,
- 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelniczej oraz działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
- 7) tworzenie warunków i wdrażanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 8) opracowywanie analiz stanu czytelnictwa,
- 9) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

14.8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów osobom wyszczególnionym w § 14 ust 4,
- 2) realizacja ścieżek edukacyjnych zgodnie z corocznie opracowanym planem,
- 3) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) wzbogacanie stanu księgozbioru w oparciu o potrzeby uczniów i nauczycieli,
- 5) popularyzowanie nowości wydawniczych,
- 6) udzielanie porad czytelnikom,
- 7) przygotowywanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebraniu rady pedagogicznej,
- 8) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości,
- 9) gromadzenie zbiorów, tj. stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie,
- 10) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
- 11) ewidencja zbiorów, ich wycena, przeprowadzanie scontrum,
- 12) opracowywanie bibliotecznych zbiorów,
- 13) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczeń bibliotecznych oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki i czytelní,
- 14) stała współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną.

14.9.Biblioteka szkolna służy do:

- 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) realizacji zadań edukacyjnych o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i profilaktycznym zespołu,
- 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
- 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 5) popularyzowaniu wiedzy o regionie,

15.1. Szkoła prowadzi naukę religii dla uczniów, których rodzice życzą sobie udziału dziecka w tych zajęciach:

- 1) religia jest przedmiotem nieobowiązkowym,
- 2) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii objęci są opieką dydaktyczno – wychowawczą
- 3) jeżeli uczeń uczęszcza na lekcje religii lub etyki ocena z tych przedmiotów wliczana jest do średniej ocen z zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI

Nauczyciele zespołu

§ 15.1. W zespole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów nauczania określonych ramowym planem nauczania – wychowawców świetlicy, nauczycieli bibliotekarzy, pedagogów, nauczyciela prowadzącego gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną, nauczyciela logopedę oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia reedukacyjne – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

16.2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) uczestnictwo w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczo – profilaktycznych i opiekuńczych oraz innych wynikających ze statutu oraz specyfiki pracy szkół wchodzących w skład zespołu,
- 2) realizowanie obowiązujących treści programowych, przekazywanie treści w sposób przystępny i zrozumiały dla uczniów,
- 3) indywidualizacji procesu dydaktycznego,
- 4) ocenianie stopnia wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 5) kierowanie się w ocenie bezstronnością i obiektywizmem oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) dostosowanie form i metod pracy do możliwości uczniów,
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeby uczniów,
- 8) przestrzeganie zaleceń lekarza oraz specjalistycznych poradni w stosunku do uczniów,
- 9) egzekwowanie od uczniów postanowień niniejszego statutu, w części ich dotyczącej,
- 10) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 11) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) troska i dbałość o pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie zespołu,
- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 14) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 15) współpraca z rodzicami,
- 16) przestrzeganie zasad bhp,
- 17) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 18) przestrzeganie postanowień statutu zespołu,

19) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

16.3. Zadania pedagoga:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki,
- 6) coroczne dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego,
- 7) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

§ 17.1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektorów.

17.2. Liczbę stanowisk wicedyrektora warunkuje liczba oddziałów w zespole, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu.

17.3. Do podstawowych zadań wicedyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zespołu w zakresie ustalonym przez dyrektora, a w szczególności:
 - sporządzanie tygodniowego planu zajęć,
 - sporządzanie wykazów zastępstw, prowadzenie dokumentacji z tego zakresu,

- sporządzanie harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli oraz nadzór nad ich pełnieniem,
 - nadzór nad organizacją zajęć dodatkowych i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - nadzór nad pracą świetlicy,
 - nadzór nad pracą biblioteki,
 - koordynowanie zadań z zakresu sprawozdawczości,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego w zakresie ustalonym przez dyrektora,
 - realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego,
- 2) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z zakresem czynności.

Rozdział VII

Pracownicy zespołu nie będący nauczycielami

§ 18.1. W zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami zespołu.

18.2. W zespole tworzy się stanowiska pracowników administracji.

18.3. W zespole tworzy się stanowiska pracowników obsługi.

18.4. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

18.5. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi określają, ustalone przez dyrektora, zakresy czynności.

Rozdział VIII

Uczniowie zespołu

§ 19.1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

19.2. W przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, do klasy pierwszej gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.

19.3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie uchwalonych przez radę pedagogiczną kryteriów .

19.4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od uchwalonych przez radę pedagogiczną kryteriów.

19.5. Terminy rekrutacji do gimnazjum oraz terminy składania dokumentów ustalone są przez kuratora oświaty.

19.6. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.

19.7. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

19.8. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej,

- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

19.9.O przyjęciu wszystkich uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor zespołu.

§ 20.1.Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej ma prawo zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna.

20.2.Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21.1.Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zespół organizuje indywidualne nauczanie.

21.2.Organizacja indywidualnego nauczania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.1.W zespole, w stosunku do uczniów, przestrzega się wszystkich praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka:

- prawa do życia i rozwoju,
- prawa do wychowania w rodzinie,
- prawa do nazwiska,
- prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- prawa do prywatności,
- prawa do tajemnicy korespondencji,
- prawa do wypowiedzi,
- prawa do nauki,

- prawa do życia bez przemocy,
- prawa do stowarzyszenia się,
- prawa do poszanowania godności,
- prawa do równości.

22.2. Oprócz wymienionych w ust 1 praw, uczeń zespołu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) rozwijanie własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- 4) uzyskania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu jego poziomu wiedzy i umiejętności, każdy nauczyciel,
- 5) uzyskania informacji o otrzymanej ocenie,
- 6) poznania zakresu materiału przewidzianego do sprawdzenia poziomu jego wiadomości i umiejętności oraz wymagać, jakim będzie musiał sprostać,
- 7) uzyskania od nauczyciela pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz z księgozbioru biblioteki,
- 10) wpływu na życie zespołu poprzez działalność samorządową.

§ 23.1. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

23.2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę.

23.3. Skargę składa się na piśmie do dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy.

23.4. Skarga nie może być przedłożona po upływie 7 dni od momentu zaistnienia zdarzeń w wyniku, którego naruszono prawa ucznia.

23.5. Dyrektor rozpatruje wniesioną skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23.6. Rozpatrzenie przez dyrektora skargi wymaga zasięgnięcia opinii właściwej rady pedagogicznej.

23.7. Podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

23.8. Dyrektor powiadamia na piśmie wnoszącego skargę o sposobie załatwienia sprawy.

§ 24.1. Obowiązki ucznia określa regulamin znajdujący się w statutach poszczególnych szkół.

24.2 Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego codziennego.

24.3 Wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców – szczegółowy opis strojów zawarty jest w statutach szkół.

§ 25.1. Ustanawia się następujące rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) nagroda za osiągnięcia w nauce,
- 2) nagroda za wzorowe zachowanie,
- 3) nagroda za pracę społeczną na rzecz zespołu,
- 4) nagroda za wzorową frekwencję,
- 5) nagroda za osiągnięcia sportowe oraz w konkursach.

25.2. Ponadto za wyróżniającą postawę i zachowanie zgodne ze Statutem zespołu uczeń może otrzymać:

- 1) wyższą ocenę z zachowania,
- 2) pochwałę wychowawcy w obecności klasy,
- 3) pochwałę dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
- 4) dyplom uznaniowy,
- 5) list pochwalny do rodziców,

6) nagrodę rzeczową.

25.3.Uczeń otrzymuje nagrody i wyróżnienia za reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach, a także za pracę na rzecz szkoły i środowiska.

§ 26.1.Ustanawia się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- 1) udzielenie kary upomnienia przez wychowawcę lub pedagoga w obecności klasy,
- 2) udzielenie kary upomnienia przez dyrektora w obecności klasy,
- 3) w stosunku do ucznia szkoły podstawowej bądź gimnazjum udzielenie kary upomnienia przez dyrektora w obecności wszystkich uczniów danej szkoły,
- 4) udzielenie kary nagany przez dyrektora w obecności klasy,
- 5) w stosunku do ucznia szkoły podstawowej bądź gimnazjum udzielenie kary nagany przez dyrektora w obecności wszystkich uczniów danej szkoły,
- 6) przeniesienie do równoległej klasy,
- 7) wykluczenie ucznia z udziału w imprezach charakterze kulturalno – rozrywkowym.

26.2.W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu uczniowskiego uczeń może otrzymać jedną z najwyższych przewidzianych kar.

26.3.Dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowaniu kary regulaminowej wobec ucznia.

26.4.Tryb odwoływania się od kary:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary,
- 2) odwołanie składa się na piśmie do dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy,
- 3) odwołanie składa się w ciągu 7 dni od dnia otrzymania kary,

- 4) odwołanie rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowawcy oraz pedagoga,
- 5) dyrektor podejmuje decyzję o uznaniu zasadności złożonego odwołania bądź odrzuca odwołanie,
- 6) odrzucenie odwołania jest równoznaczne z utrzymaniem kary w mocy, podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

§ 27.1. Dyrektor zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia szkoły podstawowej do innej szkoły podstawowej bądź ucznia gimnazjum do innego gimnazjum.

§28.1. Ustanawia się następujące warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu w zespole :

- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia zapewnia opiekę uczniom w czasie trwania zajęć, od momentu ich rozpoczęcia do zakończenia,
- 2) nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem,
- 3) organizuje się dyżury nauczycieli w czasie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 29.1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

29.2. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają ceremoniał szkolny.

29.3. Ceremoniał szkolny szkoły podstawowej w formie regulaminu uchwała rada pedagogiczna szkoły podstawowej.

29.4. Ceremoniał szkolny gimnazjum w formie regulaminu uchwała rada pedagogiczna gimnazjum.

29.5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

29.6. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

29.7. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu uchwalają rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu.

29.8. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania niniejszego statutu rozstrzyga dyrektor zespołu.

Przewodniczący Rady Rodziców
Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego
w Przedborzu

Barbara Zalas

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego
w Przedborzu

M. Ciesiara
mgr Henryka Ciesiara

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

Elżbieta Gumińska