

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Jarocinie**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
**na obsługę i utrzymanie ciągu technologicznego urządzeń**  
**wchodzących w skład gminnego systemu produkcji wody**  
**na terenie gminy Jarocin**

CIELCZA, 2017-11-06

Niniejsze postępowanie jest zamówieniem sektorowym, które ze względu na swoją wartość szacunkową, nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy:

- ✓ Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej w dalszej części „specyfikacją”,
- ✓ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Jarocinie  
adres: 63 – 200 Jarocin, Cielcza, ul. Gajówka 1  
e-mail: pwik@pwikjarocin.pl  
tel.: 62 747 31 60, fax: 62 747 34 80  
NIP 617-17-21-399, REGON 250737209

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie przetargowe

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie – zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania – usługi w zakresie obsługi i utrzymania ciągu technologicznego urządzeń stanowiących własność Zamawiającego, wchodzących w skład gminnego systemu produkcji wody na terenie gminy Jarocin, a więc: studni głębinowych, rurociągów technologicznych, stacji uzdatniania wody oraz stacji podnoszącej ciśnienie.
- 3.2. W ramach obsługi i utrzymania ciągu technologicznego gminnego systemu produkcji wody na terenie gminy Jarocin, Wykonawca ma następujące obowiązki:
  - 3.2.1. realizacja odpowiednich zadań gospodarczych, wynikających ze specyfiki obiektów, do spełnienia których zostały powołane,
  - 3.2.2. przez cały okres obsługi i utrzymania ciągu technologicznego obiektów, związanych z funkcjonowaniem systemu produkcji wody w gminie Jarocin, należy utrzymywać je w należytych stanie,
  - 3.2.3. wykonywanie robót kontrolnych i robót awaryjnych. Roboty kontrolne będą wykonywane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, a zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Harmonogram należy opracować w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie poniższych wytycznych i załączonych dokumentów. Z przeprowadzanych robót kontrolnych i robót awaryjnych, Wykonawca będzie sporządzał miesięczne sprawozdania, które akceptował będzie Zamawiający. To będzie podstawą do płatności faktur. Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 1 godz. Maksymalny czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 12 godz. (za zgodą Zamawiającego może on zostać przedłużony),
  - 3.2.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za: skutki działań pracowników, technologię, wyniki uzdatniania i poziom kosztochłonności. Jakikolwiek zmiany wprowadzane do aktualnie prowadzonej działalności czy technologii muszą zyskać akceptację Zamawiającego. We wszystkich sprawach decydujący głos ma Zamawiający. Niewykonanie przez Wykonawcę polecenia lub wykonanie tego polecenia w niewłaściwy sposób czy w niewłaściwym okresie spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wobec Wykonawcy,

- 3.2.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za konserwację i użytkowanie zgodnie z instrukcjami obsługi oraz dokumentacjami techniczno-ruchowymi wszystkich urządzeń. Jeśli poszczególne urządzenie lub obiekt nie posiada instrukcji obsługi lub dokumentacji techniczno-ruchowej, należy stosować stosowne zasady wiedzy technicznej,
- 3.2.6. w przypadku, gdy na skutek czynności dokonanej przez Wykonawcę albo zaniechania przez Wykonawcę czynności, do której był zobowiązany, albo na skutek błędu ludzkiego, nastąpi pogorszenie parametrów wody uzdatnionej bądź powstanie szkoda dla Zamawiającego lub osób trzecich, całą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadkach opisanych powyżej, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami, w tym kosztami ewentualnych kar administracyjnych, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego,
- 3.2.7. Zamawiający będzie ponosił koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do funkcjonowania obiektów wchodzących w skład gminnego systemu produkcji wody. Wydatki te Wykonawca ma obowiązek wykazać na piśmie. W żadnym przypadku, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego za robocizną,
- 3.2.8. Zamawiający zapewni we własnym zakresie i na własny koszt: podchloryn sodu, węgiel, miął i inne materiały w ilościach niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu uzdatniania wody. Sposób dawkowania tych preparatów Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym. Koszty zastosowania zbyt dużych ilości materiałów będą przerzucane na Wykonawcę,
- 3.2.9. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie za pomocą dostępnych środków komunikacji, przede wszystkim drogą telefoniczną oraz na żądanie Zamawiającego – w formie pisemnej,
- 3.2.10. wytwórcą nie wymienionych powyżej odpadów będzie Wykonawca,
- 3.2.11. dopuszczalne wartości wskaźników w wodzie uzdatnionej nie mogą przekraczać wskazanych w obowiązujących przepisach prawa,
- 3.2.12. wykonywanie wszystkich zadań, które zapewnią nieprzerwaną całodobową pracę obsługiwanych obiektów, a więc czynności z zakresu instalacyjnego, elektrycznego, automatycznego, itp.,
- 3.2.13. wykonywanie wszystkich czynności zgodnie z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- 3.2.14. zapewnienie całodobowej obsługi (dyżurów) przez minimum 2 osoby, w tym fizyczna obecność na obsługiwanych obiektach codziennie (we wszystkie dni kalendarzowe) w godzinach od 8 do 16 – czas reakcji na każde zdarzenie awaryjne ma być krótszy niż 1 godzina od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu awarii (czas reakcji nie ulega zmianie w godzinach od 16 do 8),
- 3.2.15. czynności obsługowe będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież – minimum 1 osoba na zmianie musi posiadać wykształcenie z zakresu elektrycznego lub automatycznego na poziomie nie niższym niż zawodowe oraz aktualne badania sanepidowskie i wysokościowe,
- 3.2.16. zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, w tym nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,

- 3.2.17. stosowanie się do wytycznych zawartych w instrukcjach eksploatacji poszczególnych Stacji Uzdatniania Wody i zestawieniu pozwoleń wodnoprawnych,
- 3.2.18. stosowania i utrzymania w poufności funkcjonującego systemu zabezpieczeń ujęć wody w gminie Jarocin,
- 3.2.19. zapewnienie samochodu do codziennego (we wszystkie dni kalendarzowe) objazdu wszystkich obsługiwanych obiektów – dostępność przez całą dobę,
- 3.2.20. codzienne (we wszystkie dni kalendarzowe) wykonywanie odczytów energii elektrycznej, wodomierzy i przepływomierzy na wyjściu ze stacji uzdatniania wody oraz zapisywanie tych informacji w raportach miesięcznych, których wzory będą przekazywane,
- 3.2.21. w ostatnim dniu każdego miesiąca wykonywanie odczytów energii elektrycznej i wodomierzy mierzących ilość wody surowej oraz zapisywanie tych informacji w raportach miesięcznych, których wzory będą przekazywane,
- 3.2.22. przedstawianie comiesięcznych sprawozdań z wykonanych czynności, będących załącznikiem do faktury,
- 3.2.23. dostarczanie następnego dnia roboczego pisemnego skróconego raportu dziennego, zawierającego informacje o produkcji dobowej stacji uzdatniania wody wraz z godziną dokonania odczytu; jeśli zajdą dodatkowe okoliczności, inne od typowych, również powinny się znaleźć w tym raporcie,
- 3.2.24. prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązującego u Zamawiającego systemu zarządzania jakością, w tym m.in.: dzienników pracy poszczególnych Stacji Uzdatniania Wody (wpisy muszą być dokonywane codziennie), kart kontroli wszystkich urządzeń, kart kontroli wszystkich przyrządów pomiarowych, protokołów z wzorcowania manometrów, notatek z kalibracji dozowników podchlorynu sodu, planów przeglądów i konserwacji na poszczególne lata – wg dotychczasowej metodologii,
- 3.2.25. kontrolowanie poboru wody w kontekście obowiązujących pozwoleń wodnoprawnych,
- 3.2.26. płukanie filtrów ciśnieniowych i otwartych w odstępach czasowych, pozwalających na ich skuteczną pracę,
- 3.2.27. sprawdzanie poziomu złoża we wszystkich filtrach nie rzadziej niż co 6 miesięcy i zapisywanie w dzienniku pracy Stacji Uzdatniania Wody swoich pomiarów i obserwacji (w przypadku zmiany poziomu złoża należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego – wtedy następne kontrole będą następowały z większą częstotliwością, ustaloną z Zamawiającym),
- 3.2.28. usuwanie wszystkich awarii (wycieków, uszkodzenia mechaniczne, elektryczne, automatyczne, itp.),
- 3.2.29. utrzymywanie należytego stanu agregatów prądotwórczych: stacjonarnych (3 szt.) i przewoźnego (1 szt.), w tym praca próbna w/w agregatów 1 raz w miesiącu przez 0,5 godziny gdyby w danym miesiącu nie były użytkowane – agregat przewoźny będzie przewożony we wskazane miejsca lub z własnej inicjatywy w przypadku braku zasilania,
- 3.2.30. utrzymanie porządku we wszystkich obiektach (budynki, obudowy studni, itp.) wraz z zapewnieniem środków czystości i odpowiedniego sprzętu,
- 3.2.31. utrzymanie porządku na terenach wokół ujęć wody i stacji uzdatniania wody (zamiatanie powierzchni utwardzonych; odśnieżanie; usuwanie roślin

- wyrastających pomiędzy kostkami pozbrukowymi lub innymi powierzchniami; wykaszanie terenów zielonych przy użyciu wg potrzeb: kos spalinowych, kosiarek i ciągnika z kosiarką rotacyjną; dokaszanie terenów zielonych po ciągniku z kosiarką rotacyjną przy użyciu wg potrzeb: kos spalinowych i kosiarek; obcinanie drzew i krzewów wraz z ich właściwym formowaniem, itp.) wraz z zapewnieniem paliwa i odpowiedniego sprzętu,
- 3.2.32. kontrola stanu ogrodzeń, bram i furtek wraz z ich bieżącą konserwacją (malowanie, naprawy, itp.),
  - 3.2.33. informowanie o wszelkich zdarzeniach mających miejsce w trakcie obsługi obiektów,
  - 3.2.34. obecność i czynny udział przy poborach prób wody, kontrolach Sanepidu, WIOŚ, Urzędu Dozoru Technicznego, itp.,
  - 3.2.35. dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych przez Zamawiającego, m.in.: wykonywanie pomiarów elektrycznych – w zakresie i z częstotliwością wymaganymi w przepisach prawa,
  - 3.2.36. informowanie o konieczności wymian urządzeń, itp.,
  - 3.2.37. przygotowywanie do użycia (mycie, dezynfekcja, itp.) cysterny do przewozu wody pitnej zamontowanej na przyczepie oraz transportowanie jej we wskazane miejsca,
  - 3.2.38. kontrolowanie okresów legalizacyjnych wodomierzy i dokonywanie ich wymiany
  - 3.2.39. zgłaszanie zapotrzebowań materiałowych (podchloryn sodu, węgiel, miął, itp.),
  - 3.2.40. prowadzenie ewidencji podchlorynu sodu pod względem liczby pełnych i pustych opakowań w magazynie w SUW Jarocin oraz sposobu ich wykorzystania – ewidencja ta będzie znajdowała się w siedzibie Zamawiającego,
  - 3.2.41. posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej obsługą w/w systemu na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 mln zł,
  - 3.2.42. stosowanie się do uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, wynikające m.in.: z zaleceń nadzoru hydrogeologicznego oraz innych organów, instytucji, podmiotów i osób,
  - 3.2.43. dokonywanie pomiaru poziomu zwierciadła statycznego i dynamicznego wody oraz wydajności studni głębinowych – na koniec każdego kwartału, a ponadto opracowanie sprawozdania rocznego z wykonanych pomiarów wraz ze wskazaniem ewentualnych czynności koniecznych dla poprawy efektywności ujęć,
  - 3.2.44. Wykonawca dokona na ostatni dzień każdego roku kalendarzowego odczytów wszystkich liczników energii elektrycznej i przekaże te informacje na piśmie do Zamawiającego w możliwie niezwłocznym terminie.

#### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 8.2. Przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem okresu składania ofert
- 8.3. Przedstawią zatwierdzony przez odpowiednie organy administracji państwowej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi o ilości nie mniejszej niż 10 Mg
- 8.4. Przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym najważniejszym elementem będzie wskazanie, że Wykonawca posiada polisę na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 mln zł
- 8.5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 8.6. Wykażą wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Za usługi odpowiadające rodzajem zamówienia, Zamawiający uznawał będzie wykonanie usług polegających na obsłudze przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, minimum pięciu stacji uzdatniania wody wraz ze studniami głębinowymi o łącznej produkcji nie mniejszej niż 1,5 mln m<sup>3</sup> w ciągu 12 kolejnych miesięcy.
- 8.7. Posiadają niezbędny sprzęt, narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, przy czym najważniejszym elementem będzie wskazanie, że Wykonawca dysponuje co najmniej takim sprzętem jak:
  - a) Ciągnik
  - b) Koparka-ładowarka o mocy min. 100 KM z młotem hydraulicznym o masie pow. 200 kg
  - c) Samochód dostawczy o ład. do 3,5 t
  - d) Samochód o ład. do 6 t
  - e) Zestaw do szalowania wykopów
  - f) Zestaw lamp oświetleniowych wraz z masztem i agregatem
  - g) Urządzenie do pomiaru wydajności i ciśnienia hydrantów
- 8.8. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 8.9. Złożą oświadczenie o dysponowaniu min. 3 pracownikami posiadającymi aktualne badania sanepidowskie, zatrudnionymi na umowę o pracę (czynności obsługowe będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież – minimum 1 osoba na zmianie musi posiadać wykształcenie z zakresu elektrycznego lub automatycznego na poziomie nie niższym niż zawodowe oraz aktualne badania sanepidowskie i wysokościowe)
- 8.10. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na warunkach określonych w pkt 8.11. specyfikacji
- 8.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 8.11.1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 8.11.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 8.11.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 8.11.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8.11.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8.11.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8.11.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8.11.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 8.11.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8.11.10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. – 8.10.
- 8.12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - 8.12.1. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - 8.12.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 8.12.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 8.13. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8.14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9.

### **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1. Oświadczenie wg załączonego do specyfikacji wzoru
- 9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem okresu składania ofert
- 9.3. Zatwierdzony przez odpowiednie organy administracji państwowej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi o ilości nie mniejszej niż 10 Mg
- 9.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym najważniejszym elementem będzie wskazanie, że Wykonawca posiada polisę na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 mln zł
- 9.5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Za usługi odpowiadające rodzajem zamówienia, Zamawiający uznawał będzie wykonanie usług polegających na obsłudze przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, minimum pięciu stacji uzdatniania wody wraz ze studniami głębinowymi o łącznej produkcji nie mniejszej niż 1,5 mln m<sup>3</sup> w ciągu 12 kolejnych miesięcy.
- 9.6. Wykaz niezbędnego sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, przy czym najważniejszym



elementem będzie wskazanie, że Wykonawca dysponuje co najmniej takim sprzętem jak:

- a) Ciągnik
  - b) Koparka-ładowarka o mocy min. 100 KM z młotem hydraulicznym o masie pow. 200 kg
  - c) Samochód dostawczy o ład. do 3,5 t
  - d) Samochód o ład. do 6 t
  - e) Zestaw do szalowania wykopów
  - f) Zestaw lamp oświetleniowych wraz z masztem i agregatem
  - g) Urządzenie do pomiaru wydajności i ciśnienia hydrantów
- 9.7. Oświadczenie o dysponowaniu min. 3 pracownikami posiadającymi aktualne badania sanepidowskie, zatrudnionymi na umowę o pracę
- 9.8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, na warunkach określonych w pkt 8.11. specyfikacji
- 9.9. Kserokopia dokumentu wadialnego. Dodatkowo, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego w budynku administracyjnym PWiK Jarocin na terenie Oczyszczalni Ścieków w Cielczy, adres: ul. Gajówka 1, Cielcza, 63-200 Jarocin
- 9.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2. – 9.9. (z wyjątkiem oświadczeń) są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Tel. 62 747 34 87 w. 962 / Fax 62 747 34 80 / e-mail: tomasz.olszak@pwikjarocin.pl, poczta tradycyjna: ul. Gajówka 1, Cielcza, 63-200 Jarocin.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania można składać w/w formach do dnia 13.11.2017 r. włącznie. Pytania wpłyną po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

#### **11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Tomasz Olszak

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 12.2.1. pieniądzu
  - 12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 12.2.3. gwarancjach bankowych
  - 12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 12.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK SA I O/Jarocin nr 87 1090 1131 0000 0000 1301 8407. Wadium wnoszone w pozostałych formach, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego w budynku admini-

stracyjnym PWiK Jarocin na terenie Oczyszczalni Ścieków w Cielczy, adres: ul. Gajówka 1, Cielcza, 63-200 Jarocin. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 12.4 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt 12.14 SIWZ
- 12.5 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 20.11.2017 r. do godz. 11.00
- 12.6 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 12.7 Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 12.8 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.13 SIWZ.
- 12.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 12.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.13 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 23.7 SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymienionych w pkt 9 SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.14 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana;
  - 12.14.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 12.14.2 zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Termin związania ofertą**

- 13.2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

- 13.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 14.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom i wymaganiom określonym w specyfikacji.
- 14.3. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zagadnieniami specyfikacji oraz dokonać wizji w terenie. Pozy-skane w trakcie wizji informacje, wykonawca wykorzysta na własne ryzyko i odpowiedzialność. Koszty wizji ponosi wykonawca.
- 14.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.5. Ofertę składa się (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej.
- 14.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 14.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 14.9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta.
- 14.10. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytel-nym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 14.11. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- 14.12. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych koper-tach zaadresowanych do zamawiającego, z zaznaczeniem na **zewnątrznej ko-percie** nazwy zamówienia: „**Postępowanie przetargowe na obsługę i utrzy-manie ciągu technologicznego urządzeń wchodzących w skład gminnego systemu produkcji wody na terenie gminy Jarocin. Nie otwierać przed 20.11.2017 r. godz. 11.15**”.
- 14.13. **Wewnętrzna koperta** powinna być opatrzona dokładnym **adresem wyko-nawcy**. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

#### **15. Miejsce oraz termin składania ofert**

Sekretariat w budynku administracyjnym PWiK Jarocin na terenie Oczyszczalni Ście-ków w Cielczy, adres: ul. Gajówka 1, Cielcza, 63-200 Jarocin  
Termin składania: do dnia 20.11.2017 r. do godz. 11.00.

#### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Biuro nr 7 w budynku administracyjnym PWiK Jarocin na terenie Oczyszczalni Ście-ków w Cielczy, adres: ul. Gajówka 1, Cielcza, 63-200 Jarocin.  
Termin otwarcia: dnia 20.11.2017 r. o godz. 11.15.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca w przedstawionej ofercie zaoferuje cenę dla przedmiotu zamówienia, któ-ra zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca zarówno Wykonawcę i Zamawiającego. Cenę należy wyrazić w złotych polskich netto w następujących jed-nostkach: zł/kpl./m-c

Przy obliczaniu punktacji będzie brana suma miesięcznych opłat za okres dwunastu miesięcy.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający dopuszcza rozliczenia wyłącznie w złotych polskich – PLN.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Cena – 100 %, liczona wg wzoru:  $C = A / B \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$ , gdzie:

A – cena netto najniższa z oferowanych;

B – cena netto badanej oferty.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający nie przewiduje formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Stanowi załącznik do specyfikacji.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia protestów dotyczących postanowień niniejszej specyfikacji, a także protestów wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie specyfikacji.

**23. Zasady udzielania zamówień**

23.1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

23.2. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, o ile niniejsza specyfikacja nie stanowi inaczej.

23.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

23.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

23.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

23.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego

- 23.7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **24. Wybór oferty najkorzystniejszej**

- 24.1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 24.4. Informacje o których mowa w pkt 24.3., przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 24.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający nie prowadzi z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 24.6., nie dokonuje jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 24.6. Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 24.7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 24.7.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- 24.7.1.1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 24.7.1.2. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 24.7.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- 24.7.2.1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- 24.7.2.2. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- 24.7.2.3. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

- 24.7.3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - 24.7.3.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - 24.7.3.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - 24.7.3.3. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 24.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 24.8.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 24.8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 24.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 24.8.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 24.8.5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie pkt 24.7. specyfikacji, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 24.8.6. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 24.8.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 24.9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 24.11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 24.12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 24.13. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.
- 24.14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 24.15. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty

dotatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 24.16. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **25. Unieważnienie postępowania**

- 25.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 25.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 25.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 25.1.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 24.15. specyfikacji, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 25.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 25.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 25.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **26. Zawarcie umowy**

- 26.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 25 specyfikacji.
- 26.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 26.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 26.5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.
- 26.6. Wykonawcy, o których mowa w pkt 23.5. specyfikacji, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 26.7. Zamawiający nie dokona żadnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 26.8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Cielcza, dnia.....

Podpisano.....

....., data.....

.....  
pieczętka firmowa wykonawcy

## Oferta

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową netto: ..... zł/kpl./m-c  
(słownie: .....).

**Uwaga: Przy obliczaniu punktacji przez Zamawiającego będzie brana suma miesięcznych opłat za okres dwunastu miesięcy wg zaoferowanej przez wykonawcę ceny.**

2. Oświadczamy, że akceptujemy obostrzenia dotyczące ceny ofertowej i sposobu rozliczeń zawarte w pkt 16 specyfikacji.
3. Okres realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
4. Termin płatności faktur: 30 dni liczonych od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Do faktur dołączone będzie odpowiednie sprawozdanie. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Wykonawcy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w istotnych postanowieniach umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
9. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunek Zamawiającego, że niezłożeni przez nas żądanych przez Zamawiającego dokumentów, może spowodować odrzucenie oferty.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

Oferta zawiera..... stron kolejno ponumerowanych

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel)



....., data.....

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## **Oświadczenie**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel)

....., data.....

.....  
pieczętka firmowa wykonawcy**Wykaz wykonanych usług**

Wykaz wykonanych usług:

Lp.	<i>Charakterystyka wykonanych usług (tzn.: takie informacje jak: obszar terytorialny, na którym świadczona była usługa, ilość obsługiwanych stacji uzdatniania wody wraz ze studniami głębinowymi oraz łączną produkcję w m<sup>3</sup>)</i>	<i>Okres wykonywania usługi</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

Obowiązkowo – do ważności niniejszego wykazu – należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane prawidłowo.

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel)

....., data.....

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**Wykaz  
narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**

Wykaz niezbędnego sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie (nazwa, model, typ, rok prod.)</i>	<i>Ilość</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel)

....., data.....

.....  
pieczętka firmowa wykonawcy

### ***Oświadczenie o dysponowaniu pracownikami***

Oświadczam, że dysponuję min. 3 pracownikami posiadającymi aktualne badania sanepidowskie, zatrudnionymi na umowę o pracę.

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel)

....., data.....

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na warunkach określonych w pkt 8.11. specyfikacji.

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel)

## **Projekt umowy**

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia – zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania – usługi w zakresie obsługi i utrzymania ciągu technologicznego urządzeń stanowiących własność Zamawiającego, wchodzących w skład gminnego systemu produkcji wody na terenie gminy Jarocin, a więc: studni głębinowych, rurociągów technologicznych, stacji uzdatniania wody oraz stacji podnoszącej ciśnienie.
2. W ramach obsługi i utrzymania ciągu technologicznego gminnego systemu produkcji wody na terenie gminy Jarocin, Wykonawca ma następujące obowiązki:
  - 2.1. realizacja odpowiednich zadań gospodarczych, wynikających ze specyfiki obiektów, do spełnienia których zostały powołane,
  - 2.2. przez cały okres obsługi i utrzymania ciągu technologicznego obiektów, związanych z funkcjonowaniem systemu produkcji wody w gminie Jarocin, należy utrzymywać je w należytych stanie,
  - 2.3. wykonywanie robót kontrolnych i robót awaryjnych. Roboty kontrolne będą wykonywane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, a zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Harmonogram należy opracować w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie poniższych wytycznych i załączonych dokumentów. Z przeprowadzanych robót kontrolnych i robót awaryjnych, Wykonawca będzie sporządzał miesięczne sprawozdania, które akceptował będzie Zamawiający. To będzie podstawą do płatności faktur. Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 1 godz. Maksymalny czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 12 godz. (za zgodą Zamawiającego może on zostać przedłużony),
  - 2.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za: skutki działań pracowników, technologię, wyniki uzdatniania i poziom kosztowności. Jakiegokolwiek zmiany wprowadzane do aktualnie prowadzonej działalności czy technologii muszą zyskać akceptację Zamawiającego. We wszystkich sprawach decydujący głos ma Zamawiający. Niewykonanie przez Wykonawcę polecenia lub wykonanie tego polecenia w niewłaściwy sposób czy w niewłaściwym okresie spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wobec Wykonawcy,
  - 2.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za konserwację i użytkowanie zgodnie z instrukcjami obsługi oraz dokumentacjami techniczno-ruchowymi wszystkich urządzeń. Jeśli poszczególne urządzenie lub obiekt nie posiada instrukcji obsługi lub dokumentacji techniczno-ruchowej, należy stosować stosowne zasady wiedzy technicznej,
  - 2.6. w przypadku, gdy na skutek czynności dokonanej przez Wykonawcę albo zaniechania przez Wykonawcę czynności, do której był zobowiązany, albo na skutek błędu ludzkiego, nastąpi pogorszenie parametrów wody uzdatnionej bądź powstanie szkoda dla Zamawiającego lub osób trzecich, całą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadkach opisanych powyżej, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami, w tym kosztami ewentualnych kar administracyjnych, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego,
  - 2.7. Zamawiający będzie ponosił koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do funkcjonowania obiektów wchodzących w skład gminnego systemu produkcji

- wody. Wydatki te Wykonawca ma obowiązek wykazać na piśmie. W żadnym przypadku, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego za robociznę,
- 2.8. Zamawiający zapewni we własnym zakresie i na własny koszt: podchloryn sodu, węgiel, miął i inne materiały w ilościach niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu uzdatniania wody. Sposób dawkowania tych preparatów Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym. Koszty zastosowania zbyt dużych ilości materiałów będą przerzucane na Wykonawcę,
  - 2.9. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie za pomocą dostępnych środków komunikacji, przede wszystkim drogą telefoniczną oraz na żądanie Zamawiającego – w formie pisemnej,
  - 2.10. wytwórcą nie wymienionych powyżej odpadów będzie Wykonawca,
  - 2.11. dopuszczalne wartości wskaźników w wodzie uzdatnionej nie mogą przekraczać wskazanych w obowiązujących przepisach prawa,
  - 2.12. wykonywanie wszystkich zadań, które zapewnią nieprzerwaną całodobową pracę obsługiwanych obiektów, a więc czynności z zakresu instalacyjnego, elektrycznego, automatycznego, itp.,
  - 2.13. wykonywanie wszystkich czynności zgodnie z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
  - 2.14. zapewnienie całodobowej obsługi (dyżurów) przez minimum 2 osoby, w tym fizyczna obecność na obsługiwanych obiektach codziennie (we wszystkie dni kalendarzowe) w godzinach od 8 do 16 – czas reakcji na każde zdarzenie awaryjne ma być krótszy niż 1 godzina od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu awarii (czas reakcji nie ulega zmianie w godzinach od 16 do 8),
  - 2.15. czynności obsługowe będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież – minimum 1 osoba na zmianie musi posiadać wykształcenie z zakresu elektrycznego lub automatycznego na poziomie nie niższym niż zawodowe oraz aktualne badania sanepidowskie i wysokościowe,
  - 2.16. zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, w tym nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
  - 2.17. stosowanie się do wytycznych zawartych w instrukcjach eksploatacji poszczególnych Stacji Uzdatniania Wody i zestawieniu pozwoleń wodnoprawnych,
  - 2.18. stosowania i utrzymania w poufności funkcjonującego systemu zabezpieczeń ujęć wody w gminie Jarocin,
  - 2.19. zapewnienie samochodu do codziennego (we wszystkie dni kalendarzowe) objazdu wszystkich obsługiwanych obiektów – dostępność przez całą dobę,
  - 2.20. codzienne (we wszystkie dni kalendarzowe) wykonywanie odczytów energii elektrycznej, wodomierzy i przepływomierzy na wyjściu ze stacji uzdatniania wody oraz zapisywanie tych informacji w raportach miesięcznych, których wzory będą przekazywane,
  - 2.21. w ostatnim dniu każdego miesiąca wykonywanie odczytów energii elektrycznej i wodomierzy mierzących ilość wody surowej oraz zapisywanie tych informacji w raportach miesięcznych, których wzory będą przekazywane,
  - 2.22. przedstawianie comiesięcznych sprawozdań z wykonanych czynności, będących załącznikiem do faktury,
  - 2.23. dostarczanie następnego dnia roboczego pisemnego skróconego raportu dziennego, zawierającego informacje o produkcji dobowej stacji uzdatniania wody

wraz

- z godziną dokonania odczytu; jeśli zajdą dodatkowe okoliczności, inne od typowych, również powinny się znaleźć w tym raporcie,
- 2.24. prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązującego u Zamawiającego systemu zarządzania jakością, w tym m.in.: dzienników pracy poszczególnych Stacji Uzdatniania Wody (wpisy muszą być dokonywane codziennie), kart kontroli wszystkich urządzeń, kart kontroli wszystkich przyrządów pomiarowych, protokołów z wzorcowania manometrów, notatek z kalibracji dozowników podchlorynu sodu, planów przeglądów i konserwacji na poszczególne lata – wg dotychczasowej metodologii,
  - 2.25. kontrolowanie poboru wody w kontekście obowiązujących pozwoleń wodnoprawnych,
  - 2.26. płukanie filtrów ciśnieniowych i otwartych w odstępach czasowych, pozwalających na ich skuteczną pracę,
  - 2.27. sprawdzanie poziomu złoża we wszystkich filtrach nie rzadziej niż co 6 miesięcy i zapisywanie w dzienniku pracy Stacji Uzdatniania Wody swoich pomiarów i obserwacji (w przypadku zmiany poziomu złoża należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego – wtedy następne kontrole będą następowały z większą częstotliwością, ustaloną z Zamawiającym),
  - 2.28. usuwanie wszystkich awarii (wycieków, uszkodzenia mechaniczne, elektryczne, automatyczne, itp.),
  - 2.29. utrzymywanie należytego stanu agregatów prądotwórczych: stacjonarnych (3 szt.) i przewoźnego (1 szt.), w tym praca próbna w/w agregatów 1 raz w miesiącu przez 0,5 godziny gdyby w danym miesiącu nie były użytkowane – agregat przewoźny będzie przewożony we wskazane miejsca lub z własnej inicjatywy w przypadku braku zasilania,
  - 2.30. utrzymanie porządku we wszystkich obiektach (budynki, obudowy studni, itp.) wraz z zapewnieniem środków czystości i odpowiedniego sprzętu,
  - 2.31. utrzymanie porządku na terenach wokół ujęć wody i stacji uzdatniania wody (zamiatanie powierzchni utwardzonych; odśnieżanie; usuwanie roślin wyrastających pomiędzy kostkami pozbrukowymi lub innymi powierzchniami; wykaszanie terenów zielonych przy użyciu wg potrzeb: kos spalinowych, kosiarek i ciągnika z kosiarką rotacyjną; dokaszanie terenów zielonych po ciągniku z kosiarką rotacyjną przy użyciu wg potrzeb: kos spalinowych i kosiarek; obcinanie drzew i krzewów wraz z ich właściwym formowaniem, itp.) wraz z zapewnieniem paliwa i odpowiedniego sprzętu,
  - 2.32. kontrola stanu ogrodzeń, bram i furtek wraz z ich bieżącą konserwacją (malowanie, naprawy, itp.),
  - 2.33. informowanie o wszelkich zdarzeniach mających miejsce w trakcie obsługi obiektów,
  - 2.34. obecność i czynny udział przy poborach prób wody, kontrolach Sanepidu, WIOŚ, Urzędu Dozoru Technicznego, itp.,
  - 2.35. dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych przez Zamawiającego, m.in.: wykonywanie pomiarów elektrycznych – w zakresie i z częstotliwością wymaganymi w przepisach prawa,
  - 2.36. informowanie o konieczności wymian urządzeń, itp.,
  - 2.37. przygotowywanie do użycia (mycie, dezynfekcja, itp.) cysterny do przewozu wody pitnej zamontowanej na przyczepie oraz transportowanie jej we wskazane miejsca,
  - 2.38. kontrolowanie okresów legalizacyjnych wodomierzy i dokonywanie ich wymiany
  - 2.39. zgłaszanie zapotrzebowań materiałowych (podchloryn sodu, węgiel, miął, itp.),



- 2.40. prowadzenie ewidencji podchlorynu sodu pod względem liczby pełnych i pustych opakowań w magazynie w SUW Jarocin oraz sposobu ich wykorzystania – ewidencja ta będzie znajdowała się w siedzibie Zamawiającego,
  - 2.41. posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej obsługą w/w systemu na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 mln zł,
  - 2.42. stosowanie się do uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, wynikające m.in.: z zaleceń nadzoru hydrogeologicznego oraz innych organów, instytucji, podmiotów i osób,
  - 2.43. dokonywanie pomiaru poziomu zwierciadła statycznego i dynamicznego wody oraz wydajności studni głębinowych – na koniec każdego kwartału, a ponadto opracowanie sprawozdania rocznego z wykonanych pomiarów wraz ze wskazaniem ewentualnych czynności koniecznych dla poprawy efektywności ujęć,
  - 2.44. Wykonawca dokona na ostatni dzień każdego roku kalendarzowego odczytów wszystkich liczników energii elektrycznej i przekaże te informacje na piśmie do Zamawiającego w możliwie niezwłocznym terminie.
3. Powyższe zapisy stanowią przedmiot umowy.

## § 2

Strony ustalają termin wykonania od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

## § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy w wysokości ..... zł/m-c (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

## § 4

W przypadku zastrzeżeń, co do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury, poinformować Wykonawcę o swoich zastrzeżeniach, a także wstrzymać zapłatę do czasu rozwiązania zaistniałych problemów.

## § 5

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy, będzie płatne Wykonawcy z rachunku Zamawiającego przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem § 4.

## § 6

Strony przewidują możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia, przy zachowaniu formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Po upływie okresu obowiązywania polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego, dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem nową polisę. Powyższa procedura będzie obowiązywać do całkowitego zakończenia niniejszej umowy.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. Za opóźnienie w wykonaniu obowiązków, wynikających z § 1 – do wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia netto,
  - 1.2. Za opóźnienie w usunięciu wad powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad – do wysokości 10% jednomiesięcznego wynagrodzenia netto za każdy dzień
  - 1.3. Za dokonanie lub zaniechanie czynności przez Wykonawcę albo błąd ludzki, których skutkiem będzie pogorszeniem parametrów bądź powstanie szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich – w wysokości rzeczywistych kosztów, jakie w związku z takim stanem rzeczy poniósł Zamawiający,
  - 1.4. Za nałożone na Zamawiającego kary, wymierzone w związku ze stwierdzonymi przekroczeniami dopuszczalnych prawem norm i parametrów wody uzdatnionej, które są wynikiem braku lub też niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy – w wysokości tych kar,
  - 1.5. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy netto,
  - 1.6. Za niewypełnienie wymagań zawartych w § 8 w wysokości 5.000 PLN.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy netto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

## § 11

1. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1.1. Instrukcja eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Poznańskiej w Jarocinie,
  - 1.2. Instrukcja eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w Wilkowie,
  - 1.3. Instrukcja eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w Kątach,
  - 1.4. Instrukcja eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w Potarzycy,

- 1.5. Instrukcja eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w Stefanowie,
  - 1.6. Instrukcja eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w Witaszycach,
  - 1.7. Zestawienie pozwoleń wodnoprawnych,
  - 1.8. Zabezpieczenia ujęć wody w gminie Jarocin,
  - 1.9. Instrukcja ochrony ujęcia wody,
  - 1.10. Instrukcja użytkowania substancji niebezpiecznej – podchloryn sodu,
  - 1.11. Utrzymanie porządku we wszystkich obiektach,
  - 1.12. Wykaszanie i dokaszanie terenów zielonych,
  - 1.13. Wzór dziennika pracy Stacji Uzdatniania Wody,
  - 1.14. Wzór karty kontroli urządzeń,
  - 1.15. Wzór karty kontroli przyrządów pomiarowych,
  - 1.16. Wzór protokołu z wzorcowania manometrów,
  - 1.17. Wzór notatki z kalibracji dozowników podchlorynu sodu,
  - 1.18. Wzór planu przeglądów i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Poznańskiej w Jarocinie,
  - 1.19. Wzór planu przeglądów i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody w Wilkowie,
  - 1.20. Wzór planu przeglądów i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody w Kątach,
  - 1.21. Wzór planu przeglądów i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody w Potarzycy,
  - 1.22. Wzór planu przeglądów i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody w Stefanowie,
  - 1.23. Wzór planu przeglądów i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody w Witaszycach.
2. Wykonawcy zostaną przekazane:
    - 2.1. schematy wszystkich stacji uzdatniania wody,
    - 2.2. kody wejściowe.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*