

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
DORADZTWA  
ZAWODOWEGO W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ  
IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY  
W STARKOWIE  
ORAZ PROGRAM**

Opracowała : **IZABELA ŁAZUGA** – szkolny doradca  
zawodowy

STARKOWO, 2017

## Podstawy prawne doradztwa zawodowego w szkole

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia” (Art. 1, pkt 14 )
- Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 10, poz. 96) wprowadzające funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowe

Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 Maja 2004 - 9286/04 Jest to najważniejszy do tej pory dokument wydany przez Unię Europejską dotyczący poradnictwa zawodowego. ... „wszyscy obywatele Europy powinni mieć dostęp do usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery na każdym etapie swojego życia.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013.532 z dnia 7 maja 2013 r.). Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowe prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół opublikowane 31 marca 2017 roku w Dzienniku Ustaw, pozycja 703

## WSTĘP

Niewiele jest w życiu człowieka decyzji tak ważnych jak decyzja o wyborze zawodu. Pytanie – jak dobrze zaplanować swoją przyszłość? Towarzyszy nam od zawsze. Pytanie to nabiera szczególnego znaczenia w obecnej sytuacji społeczno – ekonomicznej, która stawia przed każdym z nas nowe, często nie do końca jasne i zrozumiałe wyzwania. Dlatego też coraz powszechniejsza staje się troska o właściwy wybór zawodu stwarzający młodemu człowiekowi możliwość pełnego rozwoju własnej osobowości i znalezienie odpowiedniego miejsca w życiu oraz w społeczeństwie. Ważnym elementem modernizacji systemu edukacji, w tym głównie systemu edukacji zawodowej, staje się wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka. Oznacza to konieczność stworzenia takiego systemu doradztwa zawodowego, który zapewni uczniom nie tylko poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom, ale umożliwi także rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym. Tworzony system doradztwa powinien stworzyć możliwość kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom. Tym wyzwaniom próbuje sprostać Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) oraz zatrudniony w szkole doradca zawodowy koordynujący jego działanie. WSDZ stwarza uczniowi realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej w Starkowie obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia , zawodu oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży klas VII i VIII
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej w Starkowie zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej w Starkowie:
  - dyrektor gimnazjum
  - szkolny doradca zawodowy

Osoby współuczestniczące:

- pedagog szkolny
- wychowawcy klas
- bibliotekarz
- nauczyciele poszczególnych przedmiotów

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej w Starkowie opiera się na korelacji trzech obszarów działania:

#### **I. Praca z nauczycielami (Radą Pedagogiczną):**

- Utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa zgodnie ze Statutem szkoły.
- Określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły na każdy rok nauki
- Realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły
- Organizowanie zajęć lub lekcji wychowawczych w zakresie poradnictwa i orientacji zawodowej
- Prowadzenie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i działań zawartych w kalendarzu imprez szkolnych
- Prezentacja zawodów w ramach przedmiotów nauczania

## **II. Praca z uczniami:**

### **KLASA VII**

#### **POZNAWANIE SIEBIE**

##### **1. Zainteresowania:**

- sposób spędzania wolnego czasu
- preferowane przedmioty szkolne
- uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych/pozaszkolnych
- tematyka czytanych książek, czasopism, oglądanych filmów, programów

##### **2. Uzdolnienia, umiejętności, zdolności:**

- zdolności wrodzone
- czynniki wychowania ( czy rodzina, środowisko wychowawcze sprzyja rozwojowi zdolności)
- czynniki własnej aktywności ( pracowitość, wytrwałość, praca nad sobą)

##### **3. Temperament:**

- ustalenie rodzaju temperamentu
- odniesienie parametrów temperamentu do wymagań interesujących uczniów zawodów

##### **4. System wartości:**

- hierarchia wartości
- ocena własnego systemu wartości

##### **5. Stan zdrowia:**

- stan zdrowia przy planowaniu kariery zawodowej
- samopoznanie – ukształtowanie obrazu własnej osoby

#### **POZNAWANIE ZAWODÓW**

##### **1. Klasyfikacja zawodów i specjalności:**

- zawody dotyczące danych ( informacji)
- zawody dotyczące ludzi
- zawody dotyczące przedmiotów, rzeczy

## **2. Podejmowanie wstępnych decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia.**

### **KLASA VIII**

#### **INFORMACJA EDUKACYJNA I ZAWODOWA**

##### **1. Poznanie cech osobowości człowieka przedsiębiorczego**

##### **2. Poznanie ścieżek kształcenia:**

- planowanie własnego rozwoju zawodowego
- wybór dalszego kierunku kształcenia
- konfrontacje samooceny z wymaganiami szkół i zawodów – decyzje

##### **3. Poznanie tendencji na rynku pracy:**

- zawody przyszłości
- lokalny rynek pracy
- oferty kierunków kształcenia ponadpodstawowego
- zmiany na rynku pracy

##### **4. Praca jako główny rodzaj aktywności człowieka w dorosłym życiu.**

### **III. Praca z rodzicami**

1. Prezentacja założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów.
2. Wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci.
3. Włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły.
4. Przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego

5. Indywidualna praca z rodzicami, którzy mają problemy : zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne.

6. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

### **Cele działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:**

1. Pomoc w wyrównywaniu szans edukacyjnych młodzieży z terenu gminy Trzebielino.
2. Kształtowanie postaw niezbędnych do realizacji wybranej drogi zawodowej.
3. Przekazywanie informacji o lokalnym rynku pracy.
4. Stworzenie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
5. Poznanie siebie i budowanie poczucia własnej wartości.
6. Rozwijanie umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach.
7. Dostarczanie wiedzy o zawodach i kierunkach kształcenia.
8. Wskazywanie konieczności brania odpowiedzialności za własny rozwój.

## **PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

CELE PROGRAMU:

### **Uczniowie**

- a) Poznanie siebie, samodiagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
- b) Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego kontynuowania nauki w szkołach programowo wyższych;
- c) Podejmowanie decyzji zawodowych i edukacyjnych z uwzględnieniem swego stanu fizycznego i zdrowotnego;
- d) Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy;
- e) Kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem;
- f) Określenie swojego potencjału jako podstawy do kształtowania przyszłości;

- g) Uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy;
- h) Wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy.

## **Rodzice**

- a) Dostarczenie informacji o zawodach, aktualnych trendach na rynku pracy;
- b) Dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych, wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach;
- c) Zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia;
- d) Dostarczenie informacji o ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych;

## **Nauczyciele**

- a) Uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej;
- b) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów z zakresu problematyki wyboru zawodu i możliwości kształcenia w ramach lekcji przedmiotowych;
- c) Wypracowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć z orientacji zawodowej na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami.

**Szkoła realizuje założone cele przez szkolnego doradcę zawodowego, jako koordynatora wszystkich działań przy współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami wszystkich przedmiotów w ramach zajęć lekcyjnych i działań pozalekcyjnych według następującego planu działania:**

Tematyka zajęć realizowana jest w trzech blokach tematycznych:

**1 Jaki jestem? – uczeń poznaje siebie**

**2. Świat zawodów – uczeń poznaje zawody**

**3. Kim będę? – uczeń poznaje ścieżki kształcenia**



## **KLASA VII**

### **1. Jaki jestem? - uczeń poznaje siebie.**

#### **TEMATYKA ZAWODOZNAWCZA**

- I. Samopoznanie warunkiem własnego rozwoju
  1. Określanie własnych zainteresowań.
  2. Uświadomienie własnych uzdolnień.
  3. Formułowanie swoich mocnych i słabych stron.
- II. Praca w zespole. Komunikacja interpersonalna.
  1. Efektywne porozumiewanie się,
  2. Techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
  3. Bariery utrudniające skuteczne komunikowanie się oraz ich pokonywanie.
  4. Sposoby autoprezentacji.
- III. Asertywność w pracy zawodowej jako sposób na komunikowanie się.
  1. Zachowania asertywne jako forma wyrażania swoich uczuć, przekonań i myśli.
  2. Budowanie właściwych relacji między ludźmi.

#### **OCZEKIWANE EFEKTY**

Uczeń potrafi określić swoje:

- zainteresowania, uzdolnienia,
- mocne strony i planować sposoby ich rozwijania,
- słabe strony i planować sposoby radzenia sobie z nimi
- swoje cechy charakteru,
- typ swojego temperamentu,
- przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupach zawodowych,

Uczeń potrafi:

- przeanalizować własny potencjał pod kątem planowania dalszej kariery edukacyjno – zawodowej
- efektywnie komunikować się,
- przedstawiać informacje o sobie w taki sposób, aby najlepiej się zaprezentować,
- dobrać sposób asertywnego zachowania do wybranych sytuacji,
- uzasadnić, że asertywne zachowanie ułatwia budowanie właściwych relacji między ludźmi.

**W obszarze samopoznania realizuje się następującą tematykę: realizm w ocenie własnych zdolności i możliwości, system wartości funkcjonujący w poszczególnych sferach życia, zainteresowania i kierunki aktywności, dlatego też ten blok w dużej mierze realizuje wychowawca klasy oraz nauczyciele realizujący działania z kalendarza imprez na dany rok szkolny**

## **2. Świat zawodów – uczeń poznaje zawody.**

### TEMATYKA ZAWODOZNAWCZA

#### I. Rynek pracy.

1. Popyt i podaż na rynku pracy.
2. Podmioty występujące na rynku pracy.
3. Lokalny rynek pracy.
4. Instytucje wspomagające proces poszukiwania pracy.

#### II. Klasyfikacja zawodów i specjalności

1. Różne rodzaje klasyfikacji zawodów.
2. Cechy charakterystyczne zawodów z grupy: człowiek – człowiek, człowiek – technika, człowiek – dane, człowiek – przyroda, człowiek – działalność artystyczna:
  - informacje ogólne o poszczególnych zawodach,
  - warunki i środowisko pracy,
  - zadania i czynności,

- wymagania psychofizyczne poszczególnych zawodów,
- przeciwwskazania zdrowotne,
- ścieżki kształcenia w kierunku tych zawodów pod kątem nauczanych przedmiotów

## OCZEKIWANE EFEKTY

Uczeń potrafi:

- zdefiniować pojęcie – rynek pracy,
- rozróżniać podmioty występujące na rynku pracy,
- scharakteryzować lokalny rynek pracy,
- analizować najważniejsze aspekty sytuacji gospodarczej w regionie,
- omówić cechy charakterystyczne zawodów z danych grup,
- omówić ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,
- zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów.

## KLASA VIII

### **3. Kim będę? - uczeń poznaje ścieżki kształcenia**

#### TEMATYKA ZAWODOZNAWCZA

#### I. Czy jestem przedsiębiorczy?

1. Cechy osobowości.
2. Temperament i cechy charakteru.
3. Cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego.
4. Znaczenie cech osobowości w wyborze szkoły i zawodu.
5. Metody pracy nad poprawą wybranych cech charakteru.

#### II. Mój wybór – moja decyzja.

1. Proces podejmowania decyzji.

2. Bariery przy podejmowaniu decyzji.
3. Rola informacji w procesie podejmowania decyzji.

### III. Trendy na rynku pracy.

1. Rynek pracy w przyszłości.
2. Zawody przyszłości
  1. Wybór zawodu a rynek pracy.
  2. Wybór zawodu a środowisko społeczne.
  3. Wybór zawodu a rozwój techniki.
  4. Planowanie ścieżki kariery szkolnej i zawodowej.

### IV System szkolnictwa ponadpodstawowego.

1. Typy szkół ponadgimnazjalnych i ich charakterystyka.
2. Zasady rekrutacji na nowy rok szkolny.
3. Dokumenty potrzebne przy rekrutacji.
4. Podanie w elektronicznym systemie naboru.

## OCZEKIWANE EFEKTY

Uczeń potrafi:

- wskazać wady i zalety decyzji indywidualnych i grupowych,
- omówić sytuacje na lokalnym rynku pracy
- scharakteryzować zawody, które będą rozwijały się w przyszłości
- stworzyć listę czynników od których zależy wybór zawodu,
- aktywnie uczestniczyć w procesie wybierania zawodu i planowania dalszego kształcenia,
- scharakteryzować typy szkół ponadpodstawowych,
- omówić zasady rekrutacji na nowy rok szkolny,
- przygotować niezbędną dokumentację określoną w procesie rekrutacji.

## Zadania szkolnego doradcy zawodowego

- Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
- Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- Organizacja zajęć i opracowanie sposobu realizacji zadań z zakresu orientacji zawodowej.
- Organizowanie imprez dotyczących orientacji zawodowej
- Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery / wyboru szkoły/ i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy.
- Kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
- Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
  1. tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
  2. realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.
- Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
- Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.

- Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
- Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa: kuratoria oświaty, poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

### **Zadania nauczycieli przedmiotów**

- Wprowadzanie elementów orientacji edukacyjnej i zawodowej do lekcji przedmiotowych. Powiązanie treści przedmiotowych z możliwymi kierunkami kształcenia i zawodu.
- Wskazywanie korelacji treści przedmiotowych z praktyką zawodową.
- Promowanie swoje przedmiotu/dyscypliny w kontekście wyborów edukacyjno - zawodowych.
- Wskazywanie zawodów, dla których umiejętności przedmiotowe są kluczowe.
- Informowanie o ścieżkach kształcenia prowadzących do zawodów.
- Wskazywanie przedmiotów pokrewnych dla prowadzonego przedmiotu.
- Uświadamianie uczniów o istotności danego przedmiotu szkolnego w karierach edukacyjno-zawodowych realizowanych w innych dyscyplinach.

**TEMATYKA ZAWODOZNAWCZA  
REALIZOWANA  
W KLASACH VII - VIII**

**KLASA VII**

**I Jaki jestem? – uczeń poznaje siebie**

<b>Materiał nauczania</b>	<b>Cele edukacyjne zajęć</b>	<b>Osiągnięcia uczniów</b>
<p><b>1. Temat: Poznanie siebie warunkiem własnego rozwoju.</b> 1. Określanie własnych zainteresowań. 2. Uświadomienie własnych uzdolnień. 3. Formułowanie swoich mocnych i słabych stron.</p>	<p>Uczeń poznaje swoje: - zainteresowania, - uzdolnienia, - umiejętności, - mocne i słabe strony. Uczeń poznaje swój temperament. Uczeń analizuje własny potencjał pod kątem planowania dalszej kariery. Uczeń rozwija poczucie własnej wartości. Uczeń rozwija znaczenie pozytywnego myślenia i samoakceptacji.</p>	<p>Uczeń potrafi określić swoje: - zainteresowania, - uzdolnienia, - mocne strony i planować sposoby ich rozwijania, - słabe strony i planować sposoby radzenia sobie z nimi, - wyjaśnić znaczenie pozytywnego myślenia i samoakceptacji w swoim życiu. Uczeń potrafi przeanalizować własny potencjał pod kątem planowania dalszej kariery.</p>
<p><b>2. Temat: Dopiąć swego, czyli jak wyznaczać cele?</b> 1. Projekcja filmu z cyklu Kalejdoskop zawodów i innych filmów edukacyjnych 2. Wyznaczanie celów krótko i długoterminowych</p>	<p>Uczeń: Potrafi efektywnie wyznaczać sobie cele i zadania. Potrafi wyznaczać cele</p>	<p>Uczeń: - potrafi określić swoje cele i zadania _ zna procedury konkretyzowania celów życiowych, - jest świadomy własnych celów i dążeń, - potrafi określić i weryfikować hierarchię ważności celów życiowych,.</p>
<p><b>3. Temat: Mój temperament i cechy charakteru</b> 1. Cechy osobowości. Test – typy osobowości wg Hollanda. 2. Temperament i cechy</p>	<p>Uczeń poznaje: - cechy poszczególnych typów temperamentu, - własną osobowość, - typ swojego temperamentu, - wymagania odnośnie</p>	<p>Uczeń potrafi określić: - swoje cechy charakteru, - typ swojego temperamentu, - przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupach zawodowych,3</p>

<p>Charakteru – test określenie cech temperamentu. 3. Znaczenie cech osobowości w wyborze szkoły i zawodu. 4. Metody pracy nad poprawą wybranych cech charakteru.</p>	<p>cech charakteru i temperamentu dla poszczególnych grup zawodowych, Uczeń poznaje metody pracy nad rozwojem cech osobowości.</p>	
<p><b>4. Temat: Wybrane zagadnienia komunikacji interpersonalnej.</b> 1. Efektywne porozumiewanie się. 2. Techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej. 3. Bariery utrudniające skuteczne komunikowanie się oraz ich pokonywanie.</p>	<p>Uczeń poznaje: - zasady efektywnego porozumiewania się, - rodzaje czynników utrudniających porozumiewania się, - techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej, - zasady autoprezentacji,</p>	<p>Uczeń potrafi: - efektywnie komunikować się, - rozpoznawać czynniki utrudniające komunikację i usuwać je, - dokonać autoprezentacji, - przedstawiać informacje o sobie w taki sposób, aby najlepiej się zaprezentować,</p>
<p><b>5. Temat: Asertywność jako sposób na komunikowanie się.</b> 1. Zachowania asertywne jako forma: wyrażania swoich uczuć, przekonań i myśli, budowania właściwych relacji między ludźmi.</p>	<p>Uczeń poznaje: - zasady zachowań asertywnych, - wpływ zachowań asertywnych na budowanie właściwych relacji między ludźmi, - obszary, w których potrafi zachowywać się asertywnie, - obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie,</p>	<p>Uczeń potrafi: - określić obszary, w których potrafi zachowywać się asertywnie, - określić obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie, - dobrać sposób asertywnego zachowania do wybranych sytuacji, - uzasadnić, że asertywne zachowanie ułatwia budowanie właściwych relacji między ludźmi.</p>



## II Świat zawodów – uczeń poznaje zawody

Materiał nauczania	Cele edukacyjne zajęć	Osiągnięcia uczniów
<p><b>1. Temat: Klasyfikacja zawodów.</b></p> <p>1. Różne rodzaje klasyfikacji zawodów. Przedstawienie podziału zawodów ze względu na przedmiot pracy.</p> <p>2. Praca z uczniami na postawie – pakietu filmów Kalejdoskop zawodów oraz innych filmów edukacyjnych</p> <p>Mój zawód moja przyszłość! (obszary), Informator o zawodach szkolnictwa zawodowego.</p> <p><b>2 Testy zainteresowań i skłonności zawodowych Zagadnienia na kilka godzin lekcyjnych.</b></p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- różne klasyfikacje zawodów i specjalności,</li> <li>-zawody poszczególnych grup ,</li> <li>-warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,</li> <li>-zadania i czynności w danym zawodzie,</li> <li>-wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,</li> <li>-przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu,</li> <li>-ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,</li> <li>-szanse zatrudnienia w danym zawodzie.</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wymienić zawody z różnych grup zawodów,</li> <li>- scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,</li> <li>-omówić zadania i czynności wykonywane w danym zawodzie,</li> <li>-omówić wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,</li> <li>-omówić przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,</li> <li>-omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,</li> <li>-scharakteryzować szanse zatrudnienia w danym zawodzie,</li> <li>-zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów.</li> </ul>

## Jak zrealizować plany? – uczeń poznaje ścieżki kształcenia

Materiał nauczania	Cel główny	Osiągnięcia uczniów
<p><b>1. Temat: Czy jestem przedsiębiorczy?</b></p> <p>Cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego – test -Jak oceniam własną przedsiębiorczość?</p> <p><b>2.Temat: Trendy na rynku pracy.</b> 1.Rynek pracy w przyszłości i jego zawody. 2.Formy aktywności na rynku pracy. 3. Zawody przyszłości.</p>	<p>Uczeń poznaje: - cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego, Uczeń porównuje posiadane cechy z cechami osobowości człowieka przedsiębiorczego.</p> <p>Uczeń poznaje: -specyfikę lokalnego rynku pracy i analizuje zmiany na nim zachodzące, - formy aktywności zawodowej na rynku pracy, - podstawowe zasady samozatrudnienia, - zawody które będą rozwijały się w przyszłości.</p>	<p>Uczeń potrafi określić: - cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego,</p> <p>Uczeń potrafi: -omówić sytuację na lokalnym rynku pracy, - omówić formy aktywności zawodowej na rynku pracy, - przedstawić podstawowe zasady samozatrudnienia, - scharakteryzować zawody, które będą rozwijały się w przyszłość.</p>
<p><b>3.Temat: Decyzje Zawodowe.</b> Testy i ich omówienie. (do wyboru):</p> <p><b>- Rozpoznawanie predyspozycji i zainteresowań – gwarancją życiowego sukcesu.</b></p> <p><b>Kwestionariusz preferencji zawodowych</b></p>	<p>Uczeń poznaje: -czynniki warunkujące trafną decyzję zawodową i edukacyjną, -istotę procesu wyboru zawodu i planowania swojej przyszłości, -potrzebę realnego oceniania swoich możliwości, celów i wartości, -sposób planowania własnej ścieżki kariery szkolnej i zawodowej.</p>	<p>Uczeń potrafi: -stworzyć listę czynników od których zależy wybór zawodu, -aktywnie uczestniczyć w procesie wybierania zawodu i planowania dalszego kształcenia, -podjąć próbę oceny swoich preferencji w aspekcie wyboru szkoły i zawodu.</p>

<p><b>4.Temat: System szkolnictwa ponadpodstawowego</b>  1. <u>4-letnie liceum ogólnokształcące.</u>  2. <u>5-letnie technikum.</u>  3. <u>3-letnia szkoła branżowa I stopnia</u>  <u>2-letnia szkoła branżowa II stopnia.</u>  Zasady rekrutacji.</p>	<p>Uczeń poznaje:  -poszczególne typy szkół w systemie szkolnictwa ponadpodstawowego,  -przebieg kształcenia i czas trwania nauki w poszczególnych rodzajach szkół,  -zasady rekrutacji na nowy rok szkolny.</p>	<p>Uczeń potrafi:  -wymienić typy szkół ponadgimnazjalnych,  -scharakteryzować szkoły tzn. podać profile, czas nauki,  -omówić zasady rekrutacji na nowy rok szkolny,  -możliwości zdobycia kwalifikacji zawodowych.</p>
<p><b>5.Temat: Dokumenty potrzebne przy rekrutacji.</b>  1. Harmonogram rekrutacji  2. Rekrutacja elektroniczna lub podanie  3. Prezentacja – droga ucznia do szkoły.</p>	<p>Uczeń poznaje:  -sposoby sporządzania dokumentów określonych przez procedury rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.</p>	<p>Uczeń potrafi:  -przygotować niezbędną dokumentację określoną w procesie rekrutacji.</p>
<p><b>6 Temat: Wycieczka na Powiatowe Targi Edukacyjne powiatu bytowskiego i do wybranych przedsiębiorstw.</b>  <b>7 Udział uczniów w Targach Edukacyjnych szkół ze Słupska i powiatu słupskiego organizowanych przez naszą szkołę</b></p>	<p>Uczeń poznaje:  -ofertę kształcenia i funkcjonowanie szkół ponadpodstawowych powiatu bytowskiego,  - funkcjonowanie małych i średnich przedsiębiorstw.  Uczeń poznaje:  - ofertę kształcenia i funkcjonowanie szkół ponadpodstawowych ze Słupska i powiatu słupskiego  - spotkanie z absolwentami naszej szkoły</p>	<p>Uczeń potrafi:  - wymienić szkoły ponadpodstawowe powiatu bytowskiego,  - wymienić przedsiębiorstwa działające w naszym powiecie.  Uczeń potrafi  wymienić szkoły ponadpodstawowe ze Słupska i powiatu słupskiego</p>

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego został przyjęty do realizacji wspólną uchwałą dnia 14.10.2017r.