

STATUT

MUZEUM PRZYRODY I TECHNIKI
Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

MUZEUM PRZYRODY I TECHNIKI *Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach*, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz.24 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Powiatu Starachowickiego.
2. Muzeum powołane zostało uchwałą Rady Powiatu Starachowickiego – Nr XXIII/21/2000 z dnia 28.12.2000 r.
3. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją nr 1.
4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Muzeum jest miasto Starachowice, zabytkowy Zespół Wielkopiecowy przy ulicy Wielkopiecowej 1, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 4

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 5

1. Muzeum realizuje cele określone w § 4 poprzez gromadzenie, przechowywanie, konserwację, opracowania naukowe, udostępnianie i popularyzację zabytków Zespołu Wielkopiecowego w Starachowicach i hutnictwa, zabytków kolejnictwa przemysłowego, techniki samochodowej i zbrojeniowej oraz zabytków geologicznych, paleontologicznych, przyrodniczych, archeologicznych, dziedzictwa kulturowego dorzecza rzeki Kamiennej i zbiorów archiwalno – historycznych.

2. Dla osiągnięcia zadań wymienionych w ust. 1 Muzeum w szczególności:
 - 1) prowadzi ewidencję, inwentaryzację i naukową klasyfikację gromadzonych zbiorów,
 - 2) kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory,
 - 3) zabezpiecza najbardziej typowe i najcenniejsze zabytki kultury materialnej przez przenoszenie ich na teren zabytkowego Zespołu Wielkopiecowego w Starachowicach,
 - 4) prowadzi badania nad dziejami kultury materialnej w zasięgu swojego działania,
 - 5) przechowuje zgromadzone zabytki ruchome i materiały archiwalne w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych,
 - 6) eksponuje i udostępnia zbiory do celów naukowych, dydaktycznych i oświatowych,
 - 7) organizuje i prowadzi badania oraz prace wykopaliskowe,
 - 8) współdziała w wykonaniu zadań z instytucjami naukowymi, wyższymi uczelniami, muzeami w kraju i za granicą,
 - 9) prowadzi i udostępnia bibliotekę i archiwum z zakresu reprezentowanych w Muzeum dyscyplin,
 - 10) może prowadzić w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków prace konserwatorskie i remontowe zabytków stałych i ruchomych,
 - 11) prowadzi działalność edukacyjną i wydawniczą,
 - 12) prowadzi działalność artystyczną i upowszechniającą kulturę,
 - 13) urządza wystawy,
 - 14) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji.

III. Organizacja Muzeum

§ 6

1. Szczegółową organizację Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art.13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:
 - 1) Dział Techniki,
 - 2) Dział Przyrody,
 - 3) Dział Archeologii,
 - 4) Dział Archiwalno – Historyczny,
 - 5) Dział Oświatowy,
 - 6) Dział Głównego Inwentaryzatora,
 - 7) Dział Administracyjno – Finansowy.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 7

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 8

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i trybie określonym w art.11 ustawy o muzeach.
3. Członków Rady Muzeum w liczbie nieprzekraczającej 12 osób powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 9

1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Starachowickiego.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum wyłania się w drodze konkursu, którego regulamin ustala Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 10

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum,
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4) przedstawianie do akceptacji Organizatorowi planów rzeczowych, finansowych i planów inwestycyjnych,
 - 5) przedstawianie informacji o działalności Muzeum Organizatorowi i innym właściwym instytucjom,
 - 6) nadzór nad realizacją wydawnictw muzealnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym terminie regulaminów i zarządzeń,
 - 8) nadzór nad kontrolą wewnętrzną,
 - 9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

V. Zasady gospodarki finansowej Muzeum

§ 11

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Muzeum ustala Organizator.
4. Koszty działalności bieżącej i zobowiązania Muzeum pokrywane są z uzyskiwanych przychodów, którymi w szczególności są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności uzyskiwane przy realizacji celów określonych w § 4 statutu,
 - 2) dotacje otrzymane od Organizatora,
 - 3) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 12

1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.
2. Oświadczenia w imieniu Muzeum składać mogą:
 - 1) dyrektor i główny księgowy,
 - 2) dyrektor i osoba upoważniona przez głównego księgowego,
 - 3) osoba upoważniona przez dyrektora i główny księgowy.

§ 13

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Organizatora.

§ 14

1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Prowadzona przez Muzeum działalność gospodarcza polega w szczególności na:
 - 1) najmie i dzierżawie składników majątkowych,
 - 2) sprzedaży przedmiotów o charakterze pamiątkowym,
 - 3) prowadzeniu usług turystycznych, sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) obsłudze zleconych badań i nadzorów archeologicznych oraz paleontologicznych,
 - 5) udostępnianiu posiadanych muzealiów z zachowaniem praw autorskich dla wykorzystania ich do celów wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.,
 - 6) usługach edukacyjnych, w tym prowadzeniu szkoleń,
 - 7) prowadzeniu działalności gastronomicznej,
 - 8) wynajmie sprzętu wystawienniczego,
 - 9) wynajmie pokoi gościnnych,
 - 10) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów, imprez artystycznych i kulturalnych,
 - 11) usługach reklamowych.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Muzeum.

VI . Przepisy końcowe

§ 15

1. Połączenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.