



Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach
Ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice, Regon 292650289, NIP 664-19-43-885
Tel/fax 41 275 40 83, mpt@ekomuzeum.pl, www.ekomuzeum.pl

Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

Starachowice dnia 28.12.2016 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Sygn. A.26.14.2016

o wartości zamówienia poniżej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,

**o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)**

Nazwa zamówienia:

**Usługa ochrony osób i mienia
w Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach**

Zamawiający:

**MUZEUM PRZYRODY I TECHNIKI
EKOMUZEUM IM. JANA PAZDURA W STARACHOWICACH**

Ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice

NIP: 664-19-43-885, Regon: 292650289

strona internetowa: www.ekomuzeum.pl

e-mail: mpt@ekomuzeum.pl

Godziny pracy: 8:00-16:00

Tel./fax: 41 275 40 83

Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g p.z.p.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 79710000-4

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne w zakresie ochrony osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) w obiekcie zamawiającego w Starachowicach, przy ul. Wielkopiecowej 1, w systemie całodobowym, dwuzmianowym (zmiany 12-godzinne), polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez grupy interwencyjne.
3. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie i znajduje się w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie wojewody świętokrzyskiego Nr 1/ZKr.III/2002 Dział V, poz. 39.
4. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji czynności ochronnych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Każdy z pracowników może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie 24-godzinnych zmianach.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu listę osób wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami.
6. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
7. W formularzu ofertowym, wykonawca, oprócz ceny całkowitej za realizację zamówienia, zobowiązany jest podać:
 - stawkę wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy netto i brutto oraz łączny koszt pracy jaki ponosi wykonawca za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony,
 - cenę netto za 1 godzinę świadczenia usługi (uwzględniającą wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).
8. Pracownicy ochrony powinni:
 - posiadać przeszkolenie z BHP, p.poż. oraz z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez zamawiającego,
 - być wyposażeni w apteczki pierwszej pomocy (1 apteczka na każdy posterunek) oraz środki łączności, umożliwiające stały, niezakłócony kontakt pomiędzy pracownikami a odpowiednimi służbami i kierownictwem zamawiającego,
 - posiadać umiejętność obsługi systemu CCTV i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą.
9. Zamawiający, w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, spowodowanej zwiększeniem liczebności osób, przebywających na terenie chronionych obiektów lub wystąpieniem innych, nieprzewidzianych uprzednio sytuacji, może zlecić wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałych posterunków dodatkowymi osobami lub świadczenie usługi na dodatkowych posterunkach ochronnych. Zgłoszenie zostanie przesłane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 24 godzin przed czasem jej rozpoczęcia. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia. Dodatkowe zamówienie może obejmować jednorazowo wzmocnienie 6 pracownikami ochrony lub uruchomienie maksymalnie 1 dodatkowego posterunku ochronnego, na którym służba pełniona będzie całodobowo w systemie 24 - godzinnym. Łączny wymiar zamówień dodatkowych w całym okresie realizacji umowy nie przekroczy 6000 roboczogodzin.
10. Zamawiający, dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez pracowników ochrony podwykonawcy następujących wymagań:
 - wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,
 - posiadania przez podwykonawcę koncesji wydanej przez Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

11. Ochrona fizyczna będzie pełniona zgodnie z Planem ochrony obowiązującym u Zamawiającego.
12. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest projekt umowy – **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

II. Termin realizacji zamówienia

Od 06.02.2017 r. do 31.01.2018 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję MSWiA zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 (Dz.U. z 1997 Nr 114, poz. 740 z późn. zmianami) uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej: a) stałej lub doraźnej, b) polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Kopia koncesji MSWiA zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 Nr 114, poz. 740 z późn. zmianami) uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego oraz bezpośredniej ochrony fizycznej: a) stałej lub doraźnej, b) polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

V. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Oferta - wzór oferty stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
 - 2) Wyczenie ceny oferty zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Ogłoszenia.
 - 3) Kopia koncesji MSWiA.
 - 4) Upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
 - 5) Kopia koncesji MSWiA podwykonawcy.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszystkie określone w ogłoszeniu dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii jeżeli dokument składa się z kilku stron wymaga się aby wszystkie strony dokumentu były potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Oferta powinna zawierać cenę oferty netto podatek VAT oraz cenę oferty brutto podaną w zapisie liczbowym i słownie.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez uprawnionego.
5. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Brak, któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 1 spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Na całkowitą cenę oferty będą składać się następujące składniki cenowe:



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

- 1) Za usługę ochrony osób i mienia Wykonawca określi cenę całkowitą, za 13972 godzin ochrony mienia.
- 2) Za utrzymanie, okresowe przeglądy techniczne, bieżącą konserwację oraz inwentaryzację instalacji i systemu monitoringu, w formie ryczałtu obejmującego wszelkie przewidywane składniki cenotwórcze (m.in. koszty dojazdu, koszty noclegów, koszty przeglądów, koszty pracy technika – monter, projektanta). Cena nie będzie obejmować kosztów części występujących w urządzeniach monitoringu, które będą podlegały ewentualnej wymianie na skutek zaistniałych awarii lub zużyciu wskutek eksploatacji.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. Płatność dokonywana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
4. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie niezmiennej do końca realizacji zamówienia jednostkowej ceny za godzinę ochrony netto, określonej w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie zrealizowanych godzin ochrony powiększone o kwotę miesięcznego ryczałtu za utrzymanie i konserwację systemu CCTV.
5. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto.
6. Faktury powinny zawierać określenie ilości godzin ochrony świadczonych w danym miesiącu. być wystawiane terminem płatności 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert będzie dokonywana według **kryterium cena – 100%**.
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C_N / C_{OB} \times 100$$

C_N – cena oferty z najniższą ceną

C_{OB} – cena badanej oferty

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach, ul. Wielkopiecową 1, 27 – 200 Starachowice w budynku Biura Muzeum, piętro 1, Dział Administracji i Zamówień Publicznych nie później niż do dnia **13.01.2017 r. do godziny 10.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod adresem podanym w punkcie poprzedzającym w dniu **13.01.2017 r. o godzinie 10.15**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w punktach 4 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert drogą elektroniczną na adres mejlowy podany w ofercie.

X. Informacje o formalnościach po wyborze oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, drogą elektroniczną na adres mejlowy podany w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w „**Istotnych postanowieniach umowy**” stanowiących **załącznik nr 2 do Ogłoszenia** w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Informację o miejscu i czasie podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną na adres mejlowy podany w ofercie.



Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach
Ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice, Regon 292650289, NIP 664-19-43-885
Tel/fax 41 275 40 83, mpt@ekomuzeum.pl, www.ekomuzeum.pl

Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający umieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Informacje dodatkowe.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Marek Żelazko – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach, ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice, tel. 41 275 40 83, marek.zelazko@ekomuzeum.pl

Sporządził: 28.12.2016 r. Marek Żelazko

Zatwierdzam: Data: 02.01.2017 r. Paweł Kołodziejcki



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną Sygn. A.26.14.2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Dane obiektu:

- 1. Nazwa:** Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pawła w Starachowicach.
- 2. Lokalizacja:** 27-200 Starachowice, ul. Wielkopiecowa 1. Obiekt znajduje się w południowej części miasta Starachowice pomiędzy ulicami Wielkopiecowa i Piłsudskiego, w dolinie rzeki Kamiennej. Zajmuje obszar w kształcie wydłużonego nieregularnego wielościanu na osi wschód – zachód, o powierzchni 8,26 ha.
W układzie urbanistycznym miasta Starachowice jednostka położona jest od:
Policji (Komenda Powiatowa Policji przy Al. Armii Krajowej 27) w odległości 1,5 km,
Straży Pożarnej (Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Krzosa 8) w odległości 1,5 km,
Pogotowia Ratunkowego (przy ul. Borkowskiego 2) w odległości 700 m,
Szpitala (Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach przy ul. Radomskiej 35) w odległości 2 km,
Straży Miejskiej (przy ul. Radomskiej 45) w odległości 1,7 km
Dworca PKP – 300m (ul. Kolejowa)
Dworca PKS – 700m (ul. Wiosenna)
Przystanek komunikacji miejskiej – 50m (Al. Piłsudskiego).
- 3. Stan zatrudnienia, godziny pracy, ilość zwiedzających:**
Na terenie jednostki zatrudnionych jest 16 osób. Zatrudnienie ma charakter stały, liczba pracowników nie ulega zmianie w cyklu rocznym.
Godziny pracy Muzeum zależne są od pory roku. W sezonie letnim (od 01.04 do 31.10) w godz.:
wtorek, środa, piątek – od 08.00 do 16.00
czwartek – od 08.00 do 18.00
sobota, niedziela – od 11.00 do 18.00
W sezonie zimowym (od 01.11 do 31.03)
 - od wtorku do piątku – od 08.00 do 16.00
 - sobota, niedziela – od 11.00 do 14.00W poniedziałki Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających.
Wejścia zwiedzających odbywają się przez wejście od strony ul. Piłsudskiego o pełnych godzinach. Ok. 75% zwiedzających to grupy zorganizowane, ok. 25% to zwiedzający indywidualni. Zwiedzający poruszają się pod opieką przewodnika, będącego pracownikiem Muzeum. Jedna grupa nie może liczyć więcej niż 25 osób.
W zależności od sezonu Muzeum odwiedza miesięcznie od ok. 200 do ok. 3500 osób. Ogółem rocznie ilość zwiedzających przekracza 13 000 osób.
- 4. Działalność jednostki** obejmuje gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, naukowe opracowywanie, udostępnianie i popularyzacja eksponatów kultury materialnej Zespołu Wielkopiecowego w Starachowicach, zabytków archeologicznych i geologicznych dorzecza rzeki Kamiennej, popularyzacja historii kultury materialnej i tradycji z nią związanej.
- 5. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie** i znajduje się w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie wojewody świętokrzyskiego **Nr 1/ZKr.III/2002 Dział V, poz. 39**

II. DANE DOTYCZĄCE SPECJALISTYCZNEJ UZBROJONEJ FORMACJI OCHRONNEJ

1. Rodzaj specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

Ochronę fizyczną oraz udział Grup Interwencyjnych sprawować będzie koncesjonowany podmiot gospodarczy, świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochronnym.

2. Stan osobowy pracowników ochrony

- **Stała ochrona fizyczna:** na dobę zatrudnionych będzie minimum 3 osoby;
- **Ochrona fizyczna doraźna:** stan zatrudnienia zależy od potrzeb, w przypadku wystawienia Patrołu Doraźnego zatrudniona będzie min. 1 osoba;
- **Grupy interwencyjne:** na dobę zatrudnionych będzie minimum 4 osoby;
- **Stacja Monitorowania Alarmów:** na dobę zatrudnionych będzie minimum 2 osoby;

Czas pracy pracowników ochrony bez względu na formę zatrudnienia nie może przekroczyć 12 godzin.

3. Rodzaj i liczba egzemplarzy broni

Do ochrony jednostki przewiduje się konieczność wykorzystania minimum 3 sztuki broni palnej krótkiej w postaci pistoletów lub rewolwerów centralnego zapłonu o kalibrze od 6,35mm do 9,65mm.

Taka ilość broni jest niezbędna do uzbrojenia 1 dwuosobowej zmiany, Grupy Interwencyjnej oraz minimum 1 pracownika Stacji Monitorowania Alarmów.

4. Sposób zabezpieczenia broni i amunicji

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.X.2011 w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.11.245.1462) dopuszczalne jest przechowywanie broni i amunicji zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 sierpnia 1998 w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. Nr 113 poz. 730) w okresie 36 miesięcy od wejścia w życie Rozporządzenia z dnia 21.X.2011, o ile spełniają pomieszczenia spełniają określone w Rozporządzeniu wymogi techniczne – chyba, że są to pomieszczenia nowoorganizowane.

5. Sposób zabezpieczenia stacji monitorowania alarmów

Stacja powinna spełniać następujące wymogi:

- przynajmniej jeden pracownik stacji jest uzbrojony;
- stacja wyposażona jest w system sygnalizacji napadu podłączony do grupy interwencyjnej za pomocą dialera telefonicznego;
- drzwi wejściowe w klasie „C” oraz system umożliwiający identyfikację osób wchodzących;
- otwory okienne są zabezpieczone technicznie w sposób utrudniający możliwość wglądu oraz wtargnięcia do pomieszczenia;

6. Rodzaj prowadzonej dokumentacji ochronnej

Grafiki służb; Książka relacjonująca przebieg służby; Notatki służbowe; Ewidencja wydania kluczy; Dziennik Szkolenia; Ewidencja Stosowania środków przymusu bezpośredniego; Książka wydania i przyjęcia broni i amunicji, Książka Stanu Uzbrojenia, Tabela Służby i inne instrukcje

III. ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY JEDNOSTKI

1. Rodzaj służby

Posterunek stały (PS) Ochrona fizyczna w postaci Posterunku Stałego PS-1 i PS-2 –zabezpieczenie mienia jednostki poprzez podejmowanie działań prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa obiektu oraz działań ochronnych w przypadku wystąpienia zagrożenia.

Patrol doraźny (PLD) Ochrona fizyczna w postaci Patrołu Doraźnego (PLD) –zabezpieczenie mienia jednostki podczas wystąpienia awarii systemu CCTV, podejmowanie działań prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa obiektu oraz działań ochronnych w przypadku wystąpienia zagrożenia

Grupa interwencyjna (GI) Grupa Interwencyjna – podejmuje działania w zakresie ochrony osób i mienia na polecenia Operatora Stacji Monitorowania Alarmów

Monitoring (M) Stacja Monitorowania Alarmów – stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych.

2. Dyslokacja służby

Służby ochronne ulokowane na terenie obiektu chronionego znajdują się:

- **posterunek stały(PS-1)** zlokalizowany w wartowni przy bramie wjazdowej do jednostki od strony ul. Wielkopiecowej, całodobowy, jednoosobowy, dwuzmianowy.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

- **posterunek stały (PS-2)** zlokalizowany w portierni przy wejściu do jednostki od strony ul. Piłsudskiego, nocny, jednoosobowy, jednozmianowy.
- **Patrol doraźny (PDL)** zlokalizowany w wartowni przy bramie wjazdowej do jednostki od strony ul. Wielkopiecowej, dokonujący patrolowania terenu wzdłuż wyznaczonych tras, wystawiany na czas awarii systemu CCTV.

Służby ochronne rozlokowane poza terenem obiektu chronionego znajdują się:

- **Stacja Monitorowania Alarmów** - posterunek co najmniej jednoosobowy, uzbrojony, dwuzmianowy lub trzymianowy, zlokalizowany na terenie Stacji Monitorowania Alarmów w budynku należącym do przedsiębiorcy;
- **Grupa Interwencyjna** - dwuosobowa, dwuzmianowa, uzbrojona, zmotoryzowana, zlokalizowana na terenie Starachowic, podejmująca interwencje niezwłocznie z chwilą otrzymania sygnału zagrożenia.

3. Obsada służby i czas jej pełnienia

Posterunek Stały PS-1: jednoosobowy, dwuzmianowy, całodobowy, pełniony w godzinach 06.00 – 18.00 i 18.00 – 06.00 w okresie letnim (IV-X) oraz w godzinach 07.00 – 19.00 i 19.00 – 07.00 w okresie zimowym (XI-III)

Posterunek Stały PS-2: jednoosobowy, jednozmianowy, pełniony w godzinach 18.00 – 8.00 w okresie letnim (IV-X) oraz w godzinach 16.00 – 8.00 w okresie zimowym (XI-III)

Posterunek Doraźny PLD: jednoosobowy, jedno- lub dwuzmianowy, wystawiany w zależności od potrzeb (na czas usunięcia awarii CCTV)

4. Uzbrojenie i wyposażenie pracowników ochrony na poszczególnych rodzajach służb

Rodzaj służby	Broń palna krótka	Pałka	Kajdanki	Ręczny Miotacz Gazu	Środki Łączności
Ochrona stała	-	2	2	2	2
Ochrona doraźna	-	1	1	1	1
Monitoring	1	-	-	-	3
Grupa Interwencyjna	2	2	2	2	1

5. Zadania dla pracowników ochrony na poszczególnych rodzajach służb

Posterunek Stały PS – 1 i PS – 2

- obserwacja osób znajdujących się na terenie Muzeum z wykorzystaniem systemu CCTV;
- kontrola ruchu towarowego;
- zgłaszanie do Dyrektora Muzeum o wszelkich niedociągnięciach i usterkach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo jednostki;
- zgłaszanie drogą telefoniczną Operatorowi Stacji Monitorowania Alarmów o wszelkich zagrożeniach;
- ujęcie sprawców;
- zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osób zainteresowanych;
- zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie świadków zdarzenia;
- prowadzenie dokumentacji ochronnej;
- udzielanie pierwszej pomocy medycznej osobom znajdującym się na terenie Zamawiającego.

Posterunek Doraźny:

- wykonywanie patroli terenu Muzeum wzdłuż wyznaczonych tras;
- zgłaszanie drogą telefoniczną Operatorowi Stacji Monitorowania Alarmów o wszelkich zagrożeniach;
- ujęcie sprawców;
- zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osób zainteresowanych;



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

- zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie świadków zdarzenia;

Stacja Monitorowania Alarmów

- przyjęcie sygnału zdarzenia;
- wysłanie na miejsce zdarzenia Grupy Interwencyjnej;
- ocena sytuacji na podstawie relacji Grupy Interwencyjnej oraz relacji pracowników ochrony fizycznej;
- w przypadku nieodwołania sygnału alarmowego poinformowanie o tym osób zainteresowanych;
- kierowanie działaniami Grupy Interwencyjnej;
- prowadzenie bieżącej dokumentacji ochronnej;

Grupa Interwencyjna

- po otrzymaniu zgłoszenia od Operatora SMA niezwłoczne udanie się na miejsce zdarzenia;
- ocena stanu zagrożenia;
- ujęcie sprawców;
- zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osób zainteresowanych;
- zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie świadków zdarzenia;
- prowadzenie dokumentacji ochronnej;

IV. ZASADY DZIAŁANIA GRUPY INTERWENCYJNEJ I STACJI MONITOROWANIA ALARMÓW

1. Postanowienia ogólne

Operator Stacji Monitorowania Alarmów pełni nadzór nad pracą Grupy Interwencyjnej. Ma prawo do wydawania poleceń, utrzymuje kontakt telefoniczny lub radiowy, zbiera i analizuje informacje i na ich podstawie podejmuje decyzje dotyczące postępowania w danym przypadku.

Wszyscy pracownicy Grupy interwencyjnej i Stacji Monitorowania Alarmów są kwalifikowanymi pracownikami ochrony.

2. Postępowanie w przypadku włamania

Włamanie do obiektu chronionego może być wykryte przez pracowników ochrony stałej obiektu, pracowników Grupy Interwencyjnej podczas patrolowania obiektu, pracowników obiektu – podczas otwarcia obiektu lub przez przypadkowych świadków.

Stacja Monitorowania Alarmów.

Po przyjęciu informacji o włamaniu Operator SMA winien:

- niezwłocznie wysłać na miejsce alarmu Grupę Interwencyjną
- o fakcie alarmu niezwłocznie powiadomić pracownika ochrony fizycznej obiektu
- powiadomić o fakcie Dyrektora Muzeum lub osobę przez niego wskazaną
- udzielić wszelkich informacji dotyczących stanu zabezpieczenia budynku
- postępować według dalszych instrukcji Dyrektora Muzeum lub osoby przez niego wskazanej
- w przypadku stwierdzenia włamania niezwłocznie powiadomić Policję

Grupa Interwencyjna

- udać się na miejsce z możliwie największą, bezpieczną prędkością
- nawiązać kontakt z pracownikiem ochrony fizycznej obiektu
- dokonać dokładnych oględzin budynku, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan otworów okiennych i drzwiowych oraz inne okoliczności mogące sugerować włamanie do budynku (zapalone światło, ślady wokół obiektu itp.)
- w przypadku włamania – zabezpieczyć ślady, ustalić świadków zdarzenia, nie dopuszczać do budynku osób postronnych
- dążyć do ujęcia sprawców przestępstwa
- o sytuacji powiadomić Operatora Stacji Monitorowania Alarmów
- postępować dalej według poleceń Operatora SMA.

3. Postępowanie w przypadku napadu

Napad na obiekt chroniony może być zasygnalizowany telefonicznie lub przez przypadkowych świadków.

Stacja Monitorowania Alarmów



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

Po przyjęciu sygnału napadu Operator SMA winien:

- niezwłocznie wysłać na miejsce Grupę Interwencyjną
- powiadomić niezwłocznie Policję oraz Dyrektora Muzeum lub osobę przez niego wskazaną
- potwierdzić telefonicznie fakt napadu przy pomocy ustalonego wcześniej hasła
- udzielić wszelkich informacji dotyczących sytuacji na miejscu napadu
- kierować działaniami Grupy Interwencyjnej

Grupa Interwencyjna

- udać się na miejsce z możliwie największą, bezpieczną prędkością
- nie wchodzić do budynków – nawiązać kontakt z pracownikami jednostki, potwierdzić fakt napadu
- przystąpić do działań obserwacyjno - blokadowych
- przystąpić do odparcia napadu przy pomocy wszelkich dostępnych środków przymusu bezpośredniego, proporcjonalnie do zaistniałego zagrożenia – o ile ich użycie (zwłaszcza broni palnej) nie zagrazi osobom postronnym
- dążyć do ujęcia sprawców napadu
- udzielić pomocy osobom poszkodowanym podczas napadu
- zabezpieczyć ślady przestępstwa
- nie dopuścić osób postronnych do wejścia na teren obiektu
- o sytuacji powiadomić Operatora Stacji Monitorowania Alarmów
- postępować dalej według poleceń Operatora SMA
- starać się zapamiętać możliwie najwięcej szczegółów związanych z napadem (rysopisy przestępców, cechy charakterystyczne, marka i numer rejestracyjny pojazdu, jakim poruszali się przestępcy, itp.)
- nie rozmawiać o okolicznościach napadu do czasu złożenia zeznań.

4. Postępowanie w przypadku wystąpienia innych zagrożeń (kradzież, zakłócenie porządku publicznego, oszustwa itp.)

Stacja Monitorowania Alarmów

- niezwłocznie wysłać na miejsce alarmu Grupę Interwencyjną
- powiadomić o fakcie Dyrektora Muzeum lub osobę przez niego wskazaną
- udzielić wszelkich informacji dotyczących okoliczności zajścia
- postępować według dalszych instrukcji Dyrektora Muzeum lub osoby przez niego wskazanej
- w przypadku stwierdzenia przestępstwa niezwłocznie powiadomić Policję

Grupa Interwencyjna

- ująć osobę, która powoduje powyższe zagrożenie,
- przekazać Policji osoby, które popełniły przestępstwo czy wykroczenie.
- o sytuacji powiadomić Operatora Stacji Monitorowania Alarmów
- postępować dalej według poleceń Operatora SMA.

5. Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożeń o charakterze naturalnym (pożar, zalanie, klęski żywiołowe)

Stacja Monitorowania Alarmów

- niezwłocznie wysłać na miejsce Grupę Interwencyjną
- powiadomić o fakcie Dyrektora Muzeum lub osobę przez niego wskazaną
- udzielić wszelkich informacji dotyczących okoliczności zajścia
- postępować według dalszych instrukcji Dyrektora lub osoby przez niego wskazanej
- w przypadku stwierdzenia konieczności niezwłocznie powiadomić właściwe służby (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe itp.)

Grupa Interwencyjna

- zabezpieczyć dostęp do hydrantów
- zabezpieczyć ewakuowane mienie
- zabezpieczyć otwarte wejścia ewakuacyjne w celu niedopuszczenia do wtargnięcia na teren banku osób postronnych
- udzielić pomocy osobom poszkodowanym
- osoby podejrzane o spowodowanie zagrożenia ująć i przekazać Policji
- czuwać nad utrzymaniem porządku w rejonie obiektu.

6. Pozostałe obowiązki wynikające z pełnienia służby



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

Stacja Monitorowania Alarmów

- sporządzać pisemne raporty z sytuacji nadzwyczajnych i przedkładać je przełożonym
- zgłaszać przełożonym o wszelkich uwagach i spostrzeżeniach dotyczących stanu zabezpieczenia obiektu

Grupa Interwencyjna

- dbać o powierzoną broń i amunicję, utrzymywać je w stanie gwarantującym prawidłowe użycie
- sporządzać pisemne raporty z sytuacji nadzwyczajnych
- zgłaszać Operatorowi SMA o wszelkich uwagach i spostrzeżeniach dotyczących stanu zabezpieczenia obiektu

V. ZADANIA I ZASADY DZIAŁANIA POSTERUNKÓW

1. POSTERUNEK STAŁY (PS – 1) jednoosobowy, umundurowany, nieuzbrojony

LOKALIZACJA: pomieszczenie wartowni przy bramie wjazdowej od ul. Wielkopiecowej.

CZAS PRACY: jednoosobowy, dwuzmianowy, całodobowy, pełniony w godzinach 06.00 – 18.00 i 18.00 – 06.00 w okresie letnim (IV-X) oraz w godzinach 07.00 – 19.00 i 19.00 – 07.00 w okresie zimowym (XI-III)

ZADANIA:

- Na bieżąco odnotować w dokumentacji ochronnej fakt przyjęcia służby, stan techniczny środków łączności i alarmowania, przebieg służby, zdarzenia, obserwacje i informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu i osób w nim zatrudnionych oraz sposób reakcji i podjętych działań, wszelkie polecenia i zmiany w systemie służby.
- Ochroniać, kontrolować działanie i obsługiwać urządzenia wchodzące w skład systemu zabezpieczenia obiektu. Stwierdzone usterki i nieprawidłowości zgłaszać przełożonym.
- Przeciwdziałać przedostaniu i przebywaniu w na terenie Jednostki osób nieupoważnionych.
- Zwracać szczególną uwagę na osoby wchodzące i przebywające na terenie zakładu, usiłujące pozostawić wniesione przedmioty. O nienaturalnym zachowaniu się zwiedzających lub zauważeniu symptomów zagrożenia bezpieczeństwa na bieżąco informować Dyrektora Muzeum.
- Egzekwować przestrzeganie przez osoby zwiedzające obowiązujących przepisów porządkowych i p. pożarowych. W przypadku naruszenia przepisów porządkowych poinformować naruszającego o obowiązującym sposobie zachowania się. Jeżeli sprawca nie podporządkuje się uwagom, a jego zachowanie wyczerpuje znamiona wykroczenia lub przestępstwa, należy spowodować usunięcie go z terenu Muzeum oraz wezwać Grupę Interwencyjną oraz Policję.
- Pełnić służbę z zadaniem ochrony mienia zakładu przed zamachami przestępczymi, a w szczególności: rabunkiem, kradzieżą, wyłudzeniem, zniszczeniem i uszkodzeniem.
- Z chwilą zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie zakładu, zachować maksimum ostrożności, zapewnić sobie pomoc pracowników zakładu i Grupy Interwencyjnej, w miarę możliwości dążyć do odizolowania osoby podejrzanej od pozostałych interesantów, ustalić świadków zdarzenia, zabezpieczyć ślady i dowody, ująć sprawcę celem niezwłocznego przekazania Policji.
- Kontrolować ruch osobowy i materiałowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami.
- W razie napadu na chroniony obiekt niezwłocznie poinformować Operatora Stacji monitorowania Alarmów, Policję, Dyrektora Muzeum oraz podjąć działania zmierzające do odparcia zamachu zgodnie z przysługującymi prawami wynikającymi z ustawy o ochronie osób i mienia oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. Podjąć współpracę z Grupą Interwencyjną i Policją.
- W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego poinformować Dyrektora Muzeum, jednostkę Policji, Grupę Interwencyjną oraz nadzorować ewentualną ewakuację interesantów i pracowników, zabezpieczyć miejsce pozostawienia niewiadomego



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

- pochodzenia pakunku i stosować się do poleceń przybyłych funkcjonariuszy Policji.
- W razie pożaru na terenie chronionego obiektu powiadomić Straż Pożarną i bezpośrednich przełożonych oraz przystąpić do gaszenia, ratowania i zabezpieczenia mienia
- Posiadać i przechowywać, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy, dokumentację organizacyjno - ochronną, a także na bieżąco prowadzić dokumentację służbową.
- Nie opuszczać posterunku bez wiedzy i zgody przełożonych, a w przypadku nagłej choroby względnie innych okoliczności, uniemożliwiających dalsze pełnienie służby, niezwłocznie zawiadomić przełożonych.
- Wykonywać inne obowiązki w zakresie służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Muzeum.
- Po zakończeniu godzin pracy Muzeum dopilnować, aby wszyscy interesanci i pracownicy wyszli z terenu zakładu, a następnie dokonać szczegółowego sprawdzenia zabezpieczeń pomieszczeń pod kątem ewentualnego ukrycia się osób lub pozostawienia przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu obiektu

2. POSTERUNEK STAŁY (PS – 2) - jednoosobowy, umundurowany, nieuzbrojony.

LOKALIZACJA: pomieszczenie portierni przy bramie wjazdowej od ul. Piłsudskiego.

CZAS PRACY: jednoosobowy, jednozmianowy, pełniony w godzinach 18.00 – 8.00 w okresie letnim (IV-X) oraz w godzinach 16.00 – 8.00 w okresie zimowym (XI-III)

ZADANIA:

- Na bieżąco odnotować w dokumentacji ochronnej fakt przyjęcia służby, stan techniczny środków łączności i alarmowania, przebieg służby, zdarzenia, obserwacje i informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu i osób w nim zatrudnionych oraz sposób reakcji i podjętych działań, wszelkie polecenia i zmiany w systemie służby.
- Ochroniać, kontrolować działanie i obsługiwać urządzenia wchodzące w skład systemu zabezpieczenia obiektu. Stwierdzone usterki i nieprawidłowości zgłaszać przełożonym.
- Przeciwdziałać przedostaniu i przebywaniu w na terenie Jednostki osób nieupoważnionych.
- Pełnić służbę z zadaniem ochrony mienia zakładu przed zamachami przestępczymi, a w szczególności: rabunkiem, kradzieżą, zniszczeniem i uszkodzeniem.
- Z chwilą zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie zakładu, zachować maksimum ostrożności, zapewnić sobie pomoc pracowników Grupy Interwencyjnej, ustalić świadków zdarzenia, zabezpieczyć ślady i dowody, ująć sprawcę celem niezwłocznego przekazania Policji.
- W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego poinformować Dyrektora Muzeum, jednostkę Policji, Grupę Interwencyjną, zabezpieczyć miejsce pozostawienia niewiadomego pochodzenia pakunku i stosować się do poleceń przybyłych funkcjonariuszy Policji.
- W razie pożaru na terenie chronionego obiektu powiadomić Straż Pożarną i bezpośrednich przełożonych oraz przystąpić do gaszenia, ratowania i zabezpieczenia mienia
- Posiadać i przechowywać, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy, dokumentację organizacyjno - ochronną, a także na bieżąco prowadzić dokumentację służbową.
- Nie opuszczać posterunku bez wiedzy i zgody przełożonych, a w przypadku nagłej choroby względnie innych okoliczności, uniemożliwiających dalsze pełnienie służby, niezwłocznie zawiadomić przełożonych.
- Wykonywać inne obowiązki w zakresie służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Muzeum.

3. PATROL DORAŻNYDORAŻNY (PLD) jednoosobowy, umundurowany, nieuzbrojony

LOKALIZACJA: pomieszczenie wartowni przy bramie wjazdowej od ul.

Wielkopiecowej.

CZAS PRACY: jednoosobowy, jedno- lub dwuzmianowy, wystawiany według potrzeb na czas usunięcia awarii systemu CCTV.

ZADANIA:

- Pełnić służbę z zadaniem ochrony mienia Muzeum przed zamachami przestępczymi, a w szczególności: kradzieżą, zniszczeniem i uszkodzeniem
- Wykonywać patrole piesze wzdłuż wyznaczonych na terenie Muzeum tras z częstotliwością nie mniejszą niż co 30 min.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

- Wykonanie patrolu potwierdzać na rozmieszczonych na terenie Muzeum punktów kontrolnych RF GUARD
- wszelkich okolicznościach wskazujących na możliwość wystąpienia przestępstwa natychmiast informować Operatora Stacji Monitorowania Alarmów lub Policję
- W miarę możliwości przystąpić do odparcia zamachu na mienie zakładu i dążyć do ujęcia sprawcy, zapewniwszy sobie wsparcie Grupy Interwencyjnej i pozostałych pracowników ochrony stałej Jednostki.

VI. PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA PLANU OCHRONY

1. Po podpisaniu umowy Wykonawca dokona przeglądu i analizy Planu Ochrony pod względem jego aktualności i adekwatności w stosunku do obecnej sytuacji i zasad funkcjonowania Zamawiającego oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Planu Ochrony Zamawiającego, zgodnie z metodyką opracowywania i uzgadniania planów ochrony, w przypadku gdy konieczność takich zmian wynikać będzie ze zmian obowiązującego prawa, zmian w obiekcie chronionym lub zmian w funkcjonowaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia w imieniu Zamawiającego sprawy aktualizacji Planu Ochrony przed właściwymi organami. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.
4. Pierwszy przegląd i analizę oraz aktualizację Planu ochrony wykonawca wykona w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy. W sytuacji gdy taka aktualizacja nie będzie konieczna Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

VII. OBSŁUGA TECHNICZNA MONITORINGU WIZYJNEGO – 15 kamer.

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek konserwacji i utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej systemu monitoringu wizyjnego CCTV na terenie Zamawiającego
2. W ramach obowiązku przyjętego w pkt.1 Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Inwentaryzacji (projektu technicznego) istniejącego systemu CCTV – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do doradztwa, konsultacji i przeprowadzania szkoleń obsługi dotyczących przedmiotowego systemu na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Ogólna charakterystyka prac do zrealizowania w ramach przedmiotu umowy:
 - a) Wykonywanie okresowych przeglądów stanu technicznego monitoringu.
Zamawiający wymaga, aby system był poddawany sprawdzeniu poprawności działania całego systemu zgodnie z zaleceniami Wykonawcy nie rzadziej niż cztery razy do roku. Sprawdzenie powinno obejmować w szczególności:
 - Weryfikację parametrów wyświetlanych i rejestrowanych obrazów.
 - Weryfikację poprawności długości zapisu zdefiniowanego dla systemu rejestracji
 - Weryfikację poprawności działania systemu rejestracji.
 - Weryfikację poprawności działania systemu zasilania głównego i awaryjnego.
 - Weryfikację poprawności działania systemu zasilania głównego i awaryjnego.
 - Weryfikację jakości wyświetlanych i rejestrowanych obrazów w warunkach dziennych i nocnych.
 - Weryfikację stanu uchwytów kamerowych, elementów montażowych, tras kablowych, szaf teletechnicznych.
 - Sprawdzenie szczelności kamer oraz ich obudów.
 - Określenie i wyjaśnienie przyczyn nieprawidłowości.Przeprowadzenie przeglądu powinno być stwierdzone stosowym protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz powinno być wpisane do książki przeglądów i konserwacji.
 - b) Konserwacja systemu monitoringu wizyjnego.
 - Czyszczenie obiektywów i szyb obudów (raz na miesiąc).
 - Regulacja kamer (raz na miesiąc).
 - Czyszczenie i przegląd pulpitu sterowania kamerami (raz na miesiąc).



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

- Usuwanie drobnych usterek połączeń.
 - Programowanie oraz kalibracja pulpitu sterującego kamerami.
 - Regulacje oprogramowania cyfrowego systemu rejestracji oraz wideo rejestracji.
 - Sprawdzenie poprawności działania wszystkich funkcji kamer wykorzystywanych w danej konfiguracji.
 - Inne prace konserwacyjne nie wymienione powyżej.
- Przeprowadzenie konserwacji powinno być wpisane do książki przeglądów i konserwacji.
- c) Bieżące usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego w tym ;
- Bezpłatna wymiana uszkodzonych podzespołów, usługa nie będzie obejmować kosztów części występujących w urządzeniach monitoringu, które będą podlegały ewentualnej wymianie na skutek zaistniałych awarii lub zużyciu wskutek eksploatacji.
 - W przypadku stwierdzenia uszkodzenia któregoś z elementów systemu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ekspertyzę wraz z wyceną części.
 - Prace związane z naprawami Wykonawca zobowiązuje się dokonać w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego.
- d) Aktualizacja oprogramowania poszczególnych elementów systemu.
- e) Zgrywanie na przenośne nośniki pamięci wybranych wideo rejestracji.
- f) Założenie i prowadzenie książki przeglądów i konserwacji.
- g) Inwentaryzacja i aktualizacja projektu technicznego monitoringu wizyjnego (3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, w terminie do 4 miesięcy po podpisaniu umowy).
- 4.** Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w formie ryczałtu miesięcznego i będzie obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją obsługi technicznej monitoringu wizyjnego, w szczególności koszty własne Wykonawcy w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.

W celu zapoznania się z systemem monitoringu , Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców w godzinach 08.00-14.00 , po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną Sygn. A.26.14.2016

Istotne postanowienia umowy.

Umowa nr A.26.14.2016

Zawarta w dniu w Starachowicach pomiędzy:

Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach

Ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice

NIP: 664-19-43-885, REGON: 292650289

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
Reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w sposób oraz na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) stanowiącego integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej będzie wykonywana przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, natomiast w zakresie zabezpieczenia technicznego, przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Wykonawca w terminie 21 dnia od daty podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które zgodnie z wykazem będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie zaświadczeń o wpisie odpowiednio: na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego) poświadczone za „zgodność oryginałem” przez Wykonawcę.
4. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczeń, majątku i osób przebywających na terenie Muzeum;
 - b. zabezpieczenia obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych;
 - c. kontroli ruchu osobowego przez pracowników ochrony fizycznej mającej na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren obiektu osób, których wejście byłoby z punktu



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

- widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenie do wyjścia z chronionego obiektu osób wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu karalnego;
- d. ochrony i odpierania bezprawnych zamachów na chronione mienie i osoby przy użyciu środków prawem dozwolonych;
 - e. ochrony i zabezpieczenia obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny;
 - f. ochrony elektronicznej wykonywanej za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego CCTV znajdującego u zamawiającego, wraz z przeglądem i bieżącą konserwacją instalacji i systemu monitoringu;
 - g. wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń;
 - h. przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie obiektu;
 - i. obsługa bramy wjazdowej oraz furtki przejściowej (otwieranie i zamykanie w ustalonych godzinach);
 - j. nadzór i niezwłoczne informowanie zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania;
 - k. prowadzenie dziennika dyżurów, w którym wpisywane będą uwagi i spostrzeżenia z jego przebiegu;
 - l. udzielanie pierwszej pomocy medycznej osobom poszkodowanym w wyniku wypadku na terenie Zamawiającego;
 - m. wykonywanie innych czynności związanych z ochroną mienia zleconych bezpośrednio przez Kierownika Zamawiającego;
 - n. ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony z Policją oraz Strażą Pożarną;
 - o. dokonywanie wszelkich innych czynności, które są zwyczajowo przyjęte przy świadczeniu usług związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
- Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy .
- 5. Zamawiający wskazuje, że formalne przejęcie obowiązków w zakresie ochrony nastąpi w dniu r. w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 16:00). Przez formalne przejęcie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć:
 - a. odbiór kluczy od dotychczasowego Wykonawcy,
 - b. przejęcie pełnego kompletu dokumentacji dotyczącej wykonywanej pracy od dotychczasowego Wykonawcy,
 - c. przejęcie chronionego obiektu od dotychczasowego Wykonawcy.
 - 6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przez odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników ochrony, posiadających wymagane prawem uprawnienia, z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
 - 7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Planu Ochrony Zamawiającego, zgodnie z metodyką opracowywania i uzgadniania planów ochrony, w przypadku gdy konieczność takich zmian wynikać będzie ze zmian obowiązującego prawa, zmian w obiekcie chronionym lub zmian w funkcjonowaniu Zamawiającego.

§ 3. ŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

- 1. Wykonawca oświadcza, że usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczył zgodnie z przepisami prawa polskiego, z dochowaniem należytej staranności i dbałością o interesy Zamawiającego oraz że posiada wszystkie niezbędne zezwolenia przewidziane prawem do realizacji niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan faktyczny i prawny przejmowanej do ochrony nieruchomości, obiektów i urządzeń.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub/i osobom trzecim w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

4. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zamawiającego, najbliższej jednostki Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia.
5. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód powinno odbyć się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określa w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w ciągu 30 dni od ich stwierdzenia protokołem szkód.
7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
8. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę zachowują w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z przygotowaniem lub wykonaniem umowy (dotyczące Zamawiającego) i wykorzystają je wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz nie ujawnią stronie trzeciej bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią w całości lub w części

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na okres **od dnia** **do dnia.....**
2. Przegląd i pierwsza aktualizacja Planu Ochrony wykonana zostanie w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Sporządzenie inwentaryzacji (planu technicznego) systemu telewizji CCTV, założenie książki przeglądów i konserwacji oraz dokonanie pierwszego przeglądu technicznego zostanie wykonane w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonaną usługę, o której mowa w §2, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, za 1 miesiąc świadczenia usługi stanowi suma następujących składników:
 - a. wartość stawki za jedną godzinę ochrony, tj. netto zł. pomnożoną przez ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu odelegowanych do realizacji niniejszej umowy plus podatek VAT.
 - b. Wartość miesięcznej stawki ryczałkowej za utrzymanie i konserwację systemu monitoringu wizyjnego CCTV tj. netto plus podatek VAT.
3. Wartość nominalna umowy w okresie obowiązywania wynosi netto zł. plus należny podatek VAT% w wysokości zł **tj. brutto** **zł. (słownie:..... złotych).**
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona.
5. Wykonawca zapewnia niezmiennosć cen świadczonej usługi w okresie obowiązywania umowy.
6. Należność za usługi objęte umową będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest data uznania rachunku Zamawiającego.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez osoby, którym Wykonawca powierzył realizację obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - b) W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego/ uszkodzonego,
 - c) innych właściwych dowodów.
3. Wypłata odszkodowania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następować będzie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną polisę ubezpieczeniową OC kontraktowe, w zakresie działalności objętej niniejszą umową (ochrona osób i mienia) w wysokości równoważnej minimum zł oraz polisę OC deliktowe w wysokości równoważnej minimum zł.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 4 przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej polisy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje w stosunku do Wykonawcy prawo żądania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi;
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 Umowy, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zastrzeżenia, co, do jakości wykonywanych usług będą odnotowywane w protokole przy udziale przedstawicieli Stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a ponadto Zamawiający może od umowy odstąpić, gdy:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca nie świadczy usługi lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez pracowników ochrony może on odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Poprzez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - a) umyślne wyrządzenie szkody Zamawiającemu przez pracownika ochrony lub osobom trzecim przebywającym w obiekcie chronionym niniejszą umową;
 - b) wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony pod wpływem alkoholu;
 - c) współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim przebywającym w obiekcie objętym niniejszą umową.



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Marek Żelazko, (tel.783730089, email: mpt@ekomuzeum.pl)
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w związku z realizacją umowy jest(tel., e-mail:

§ 10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną Sygn. A.26.14.2016

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną Sygn. A.26.14.2016

Nazwa i adres wykonawcy:

NIP..... Tel/fax e-mail:

Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania umowy:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert przesłane w postępowaniu prowadzonym w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) pn:

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Ogłoszeniem nr A.26.14.2016 za kwotę (cena ofertowa):
Kwota netto.....zł. podatek VAT.....% tj.zł. **Kwota brutto.....zł. (Słownie.....).**
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia 06.02.2017 r. do 31.01.2018 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem nr A.26.14.2016 i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z załączonym do Ogłoszenia nr A.26.14.2016 Istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Powierzamy wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
.....

Integralną częścią oferty są następujące dokumenty (załączniki):

- 1/ Arkusz kalkulacyjny
- 2/ Kopia koncesji MSWiA
- 3/ Pełnomocnictwo/odpis z KRS/zaświadczenie CIDG
- 4/ Kopia koncesji MSWiA podwykonawcy

..... dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Oznaczenie sprawy: A.26.14.2016

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną Sygn. A.26.14.2016

ARKUSZ KALKULACYJNY (ceny netto)

Okres od 06.02.2017 r. do 31.01.2018 r.

Lp	Rok/miesiąc	Cena jednostkowa roboczo - godzinny netto	Ilość godzin dozoru w ciągu dnia	Liczba dni w m-cu	Ilość godzin dozoru w m-cu	Wartość usługi w miesiącu	CCTV – ryczałt miesięczny	Łączna wartość usługi w miesiącu
1	2017	Luty	40	23	920			
2		Marzec	40	31	1240			
3		Kwiecień	38	30	1140			
4		Maj	38	31	1178			
5		Czerwiec	38	30	1140			
6		Lipiec	38	31	1178			
7		Sierpień	38	31	1178			
8		Wrzesień	38	30	1140			
9		Październik	38	31	1178			
10		Listopad	40	30	1200			
11		Grudzień	40	31	1240			
12	2018	Styczeń	40	31	1240			
RAZEM:				360	13972			

Kalkulacja ceny ofertowej:

1. **Usługi ochrony:** jednostkowa cena za godzinę ochrony nettozł x 13972 roboczogodzin

Razem:

2. **Utrzymanie i konserwacja CCTV:** ryczałt miesięczny netto.....zł, x 12 miesięcy

Razem:

Cena ofertowa netto (A+B):zł

Słownie:

Oświadczam/y, że:

- stawka wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy wynosi zł netto, zł brutto, a łączny koszt 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony obciążający Wykonawcę to zł.

.....
(Podpis Wykonawcy)