DYREKTOR MUZEUM PRZYRODY I TECHNIKI W STARACHOWICACH
ogłasza nabór na stanowisko
PRACOWNIK MERYTORYCZNY DZIAŁU BIBLIOTEKA NAUKOWA I ARCHIWUM

**1. Wymagania niezbędne:**
wykształcenie wyższe (kierunki: historia ze specjalizacją archiwalną)

* zainteresowania historią przemysłu, w szczególności starachowickiego ośrodka produkcyjnego
* mile widziane doświadczenie w pracy w muzeach lub instytucjach statutowo zajmujących się ochroną i popularyzacją dziedzictwa kulturowego
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem)
* podstawowa wiedza dotycząca historii obiektu wielkopiecowego w Starachowicach
* dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
* dobra organizacja pracy, dyspozycyjność
* komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* katalogowanie i opracowanie naukowe zbiorów Działu Biblioteka Naukowa i Archiwum
* udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz archiwalnych zgodnie z wewnętrznym regulaminem
* udział w przygotowaniu i realizacji zdarzeń muzealnych
* prowadzenie działalności popularyzatorskiej i edukacyjnej w zakresie związanym z historią starachowickiego ośrodka przemysłowego
* przygotowanie opracowań popularno-naukowych związanych z przedmiotem działalności Działu Biblioteka Naukowa i Archiwum
* powadzenie doraźnej profilaktyki konserwatorskiej zbiorów bibliotecznych oraz archiwalnych
* udział w świadczeniu usług przewodnickich po muzeum
* współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum w zakresie wyznaczonym przez dyrektora

**3. Warunki pracy:**

* rodzaj umowy - umowa o pracę
* wymiar czasu pracy – pełny etat
* miejsce pracy - Muzeum Przyrody i Techniki, Starachowice ul. Wielkopiecowa 1
* godziny pracy - wg harmonogramu (również w soboty i niedziele)

**4. Wymagane dokumenty:**

* cv
* list motywacyjny
* kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

**5. Termin i miejsce składania ofert:**
Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Muzeum Przyrody i Techniki ( budynek recepcji ul. Marszałka Piłsudskiego 95), przesłać pocztą lub drogą  elektroniczną na adres: mpt@ekomuzeum.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.07.2017r.** z adnotacją: **„Oferta na stanowisko: Pracownik merytoryczny Działu Biblioteka Naukowa i Archiwum”**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum www.ekomuzeum.pl
Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

 Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach

 Paweł Kołodziejski