

Znak sprawy: PP-2.110.4.2018.AG

Lwówek Śląski, 07.08.2018 r.

**Nabór na stanowisko:**  
**nauczyciel wspomagający posiadający uprawnienia pedagoga specjalnego**

**1. Przedmiot naboru:**

- 1) stanowisko: **nauczyciel wspomagający posiadający uprawnienia pedagoga specjalnego**, do pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (Autyzm);
- 2) miejsce zatrudnienia: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim**;
- 3) planowany okres zatrudnienia: **od 01.09.2018r.**;
- 4) podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę w wymiarze całego etatu (pensum: 20/20)**

**2. Wymagania:**

- 1) posiadanie kwalifikacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575);
- 2) co najmniej roczny staż pracy na stanowisku pedagoga specjalnego.
- 3) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego w przedszkolu,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 5) kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 6) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- 3) wysokie umiejętności komunikacyjne;
- 4) poczucie odpowiedzialności;
- 5) znajomość i obsługa programów komputerowych: Microsoft Windows, Microsoft Office, Libre Office,
- 6) wysoka kultura osobista.

**4. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) wspieranie dziecka w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
- 3) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach dziecka w toku zajęć, pomoc nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z dzieckiem;
- 5) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz zintegrowanych działaniach i zajęciach realizowanych przez nauczycieli specjalistów i wychowawców;
- 6) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 7) realizacja czynności opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem;
- 9) rzetelna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania - dziennika zajęć pedagoga oraz indywidualnejteczki dziecka objętego pomocą;
- 11) stałe doskonalenie swojego warsztatu pracy.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) curriculum vitae;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 4) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej, posiadanych umiejętności;
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2);
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego,
  - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku nauczyciela wspomagającego – pedagoga specjalnego (załącznik nr 3),

## 4. Wymogi formalne:

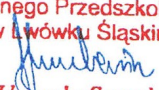
- 1) dokumenty należy składać **do dnia 14 sierpnia 2018 roku** w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: nauczyciel wspomagający posiadający uprawnienia pedagoga specjalnego”, do godz. 10:00 w pokoju administracji;
- 2) dokumenty kandydatów nie przyjętych na ww. stanowisko będzie można odebrać w ciągu 7 dni od zakończenia naboru, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 1.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – Załącznik nr 3.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2  
w Lwówku Śląskim  
ul. Partyzantów 10  
59-600 Lwówek Śląski  
Tel. 75 782 47 21, NIP 616-14-30-312

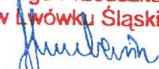
DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 2  
w Lwówku Śląskim  
  
mgr Urszula Szmulewicz

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**  
**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim z siedzibą przy ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski informuje, że:**

- **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola;**
- **Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim ul. Partyzantów 10, e-mail: [safe-work@wp.pl](mailto:safe-work@wp.pl);**
- **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem do pracy;**
- **Administrator Danych** będzie przetwarzał Pani/ Pana dane określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani / Pana udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy Pani / Pana zatrudnienia;
- **Administrator Danych** może także przetwarzać dane niewymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania Pani/ Pana kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia;
- **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: 7 dni od zakończenia naboru;**
- **Administrator Danych Osobowych : nie będzie przekazywał danych;**
- **posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych;**
- **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**
- **Pani/Pana dane osobowe: nie będą profilowane.**

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2  
w Lwówku Śląskim  
ul. Partyzantów 10  
59-600 Lwówek Śląski  
Tel. 75 782 47 21, NIP 616-14-30-312

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 2  
w Lwówku Śląskim  
  
mgr Urszula Szmulewicz

.....  
(data i miejsce)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres kandydata do pracy)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby naboru na stanowisko  
....., ogłoszonego w dniu .....,  
prowadzonego przez firmę .....

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w trakcie trwania naboru do pracy.

*Podstawa prawna:*

- 1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000);*
- 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

.....  
(podpis kandydata do pracy)

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

### Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Lwówku Śląskim na stanowisku **nauczyciel wspomagający posiadający uprawnienia pedagoga specjalnego** oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne czy dyscyplinarne,
- 3) nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie