

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY Nr 9/2013/14**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W**  
**LWÓWKU ŚLĄSKIM**  
**z dnia 6 lutego 2014 r.**

Działając na podstawie art. 42 ust. 1 i art. 52 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. oraz §14 statutu Przedszkola, uchwała się co następuje:

§1

W statucie przedszkola wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.”
2. W § 6 ust. 9 otrzymuje brzmienie:  
„Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), przedszkole może dodatkowo organizować zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych w szczególności: umuzykalniające, nauki języka obcego, religii.”
3. **W § 6 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:**  
„Zajęcia, o których mowa ust. 9 finansowane są z budżetu przedszkola i prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu lub podmioty zewnętrzne.”
4. **W § 6 ust. 21 otrzymuje brzmienie:**  
„Przewiduje się zmianę organizacji pracy przedszkola poprzez łączenie oddziałów, z uwzględnieniem ust. 8, w następujących sytuacjach:
  - 1) przerw urlopowych, świątecznych, ferii zimowych,
  - 2) niskiej frekwencji dzieci,
  - 3) absencji chorobowej nauczycieli.”
5. **W § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
  1. „Przedszkole zapewnia świadczenia, w czasie przekraczającym czas określony w ust. 22 § 6, o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.”
6. **§ 12 otrzymuje brzmienie:**
  1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
  2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do przedszkola składają corocznie, do dnia 21 lutego, deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w następnym roku szkolnym.
  3. Rekrutacja odbywa się w okresie od 1 do 31 marca na wolne miejsca.
  4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie w sytuacji, gdy liczba zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, przekroczy liczbę wolnych miejsc w przedszkolu.
  5. Dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rozpatrując wnioski o przyjęcie dziecka (kandydata) do przedszkola.
  6. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Lwówek Śląski.
  7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 6, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
    - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
    - 2) niepełnosprawność kandydata;
    - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - 6) samotne wychowania kandydata w rodzinie;
    - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zdefiniowane przez organ prowadzący, który określa też dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Lwówek Śląski mogą być przyjęci do przedszkola, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, a w przypadku ich większej liczby przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z ust. 7-8.
10. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 7-8 dołącza się do składanego do dyrektora przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
11. Komisja rekrutacyjna:
  - 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 2) przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, do wniosku zostały złożone wymagane dokumenty oraz rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzili wolę zapisu dziecka;
  - 3) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów lub informację o liczbie wolnych miejsc.
12. Listy, o których mowa w ust. 11 pkt. 1 i 3, zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.
13. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zakwalifikowanego do przedszkola, w terminie do 10 maja zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka, o którym mowa w ust. 11 pkt. 2.
14. Rodzic kandydata nieprzyjętego do przedszkola, ma prawo w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
15. Uzasadnienie sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica, zawiera określenie przyczyny odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzicom kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
17. Dyrektor przedszkola w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
18. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
19. Jeżeli po, przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które odbywa się w miesiącu sierpniu roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## § 2

Zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
PEDAGOGICZNEJ

*mgr Urszula Szmulowicz*

.....  
(Przewodnicząca Rady Pedagogicznej)