

NABÓR
NA STANOWISKO
Pomoc nauczyciela – woźna oddziałowa

1. Przedmiot naboru:

- 1) stanowisko: **pomoc nauczyciela;**
- 2) miejsce zatrudnienia: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim;**
- 3) podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę w wymiarze całego etatu.**

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie zawodowe lub średnie;
- 2) ważna książeczka badań do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- 4) niekaralność;

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) łatwość nawiązywania i podtrzymywania przyjaznych oraz konstruktywnych relacji z dziećmi;
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie opieki nad dziećmi;
- 3) życzliwość, wyrozumiałość, cierpliwość, panowanie nad emocjami, miłe usposobienie;
- 4) obowiązkowość, rzetelność, dyspozycyjność;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) umiejętność posługiwania się sprzętem mechanicznym i elektrycznym.

4. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków oraz inne wynikające z rozkładu czynności w ciągu dnia;
- 2) udział w organizacji posiłków, wydawanie napojów w ciągu dnia;
- 3) utrzymanie czystości i porządku.

5. Sprawy ogólne:

- 1) nieudzielanie rodzicom informacji na temat dzieci;
- 2) zachowanie kultury osobistej w stosunku do personelu, dzieci i rodziców;
- 3) wykonywanie innych poleceń dyrektora poprawiających organizację przedszkola.

6. Wymagane dokumenty:

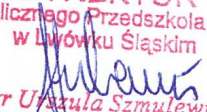
- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kursy/ szkolenia.

7. Wymogi formalne:

- 1) dokumenty należy składać **do dnia 08.06.2015r.** w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela – woźna oddziałowa”, **do godz. 12:00** w pokoju administracji;
- 2) złożonych dokumentów przedszkole nie zwraca;
- 3) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej przedszkola.

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą:
“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926)”.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulewicz