

**REGULAMIN
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

1. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona Karta Zgłoszenia zatwierdzona przez dyrektora przedszkola.
2. W przypadku zgłoszenia do przedszkola większej liczby dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe.
4. W przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osoby pisemnie upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
6. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny powinny być objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
7. Rodzice wybierają spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
8. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole organizuje nieodpłatną naukę religii, na wniosek rodziców.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25 osób.
10. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od **6:30** maksymalnie do **16:30**.
11. Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może przekraczać liczby godzin zadeklarowanych w Karcie Zgłoszenia.
12. Dzieci należy przyprowadzać do godz. **8:00**.
13. W przedszkolu realizowane są programy uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez dyrektora przedszkola stanowiące zestaw programów wychowania przedszkolnego.
14. W miarę potrzeb dzieci i rodziców oraz możliwości przedszkola mogą być organizowane zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci (np. rytmika, nauka języków obcych, przedstawienia teatralne, koncerty, gimnastyka i inne) opłacane przez rodziców.
15. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie aktualnych norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz aktualnych cen artykułów spożywczych.
16. W przypadku **zgłoszenia nieobecności** dziecka w przedszkolu (najpóźniej do godz. 7:30) opłata za wyżywienie będzie pomniejszona w następnym miesiącu (liczba dni zgłoszonej nieobecności pomnożona przez dzienną stawkę żywieniową daje kwotę odliczenia).
17. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin ustala Rada Miejska w Lwówku Śląskim.
18. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie **do 10 każdego miesiąca z góry**. Opłaty nieterminowe obciążone są odsetkami ustawowymi.
19. Nie opłacanie należności wynikających z żywienia dziecka w przedszkolu przez 1 miesiąc, może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków.
20. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do przedszkola.
21. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola z końcem miesiąca, co spowoduje zaprzestanie naliczania odpłatności począwszy od następnego miesiąca.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulewicz