

STATUT

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pilicy

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy jest jednostką organizacyjną Gminy Pilica.
2. Zespół jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Pilica, realizującą zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową i administracyjną przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów położonych na terenie Gminy Pilica – zwanych dalej placówkami oświatowymi.

§ 2

1. Obszarem działania Zespołu jest obszar Gminy Pilica, zwana dalej „gminą”.
2. Siedziba jednostki znajduje się w budynku Przedszkola w Pilicy, ul. Senatorska 17.

§ 3

1. Zespół działa na podstawie:
 - a) niniejszego Statutu,
 - b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
 - c) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
 - d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
 - e) Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.)

Rozdział II. Organizacja wewnętrzna Zespołu

§ 4

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zwany dalej „Dyrektorem”, odpowiedzialny za wszystkie sprawy wchodzące w skład działania Zespołu.
2. Regulamin organizacyjny Zespołu opracowuje i wprowadza w życie Dyrektor.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.

5. Wynagrodzenie Dyrektora oraz zakres jego obowiązków ustala Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
6. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

§ 5

1. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu, zgodnie z zatwierdzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy liczbą etatów.
3. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.
4. Główny Księgowy wykonuje powierzone mu zadania przez Dyrektora Zespołu, a w szczególności koordynuje i nadzoruje pracę podległych mu pracowników.
5. Pracownicy Zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego
6. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania i zadania określa regulamin organizacyjny.

Rozdział III. Zadania i zakres działania Zespołu

§ 6

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Planowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilica, a w szczególności:
 - a. obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - b. sporządzanie projektów sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudniania, wynagrodzeń oraz innych sprawozdań analityczno-statystycznych,
 - c. opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy oraz projektów planów przedstawionych przez dyrektorów placówek oświatowych,
 - d. prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - e. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - f. obsługa finansowa kasy zapomogowo – pożyczkowej,
 - g. rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych placówek oświatowych,
 - h. wykonywanie innych zadań wynikających z zawartych umów, porozumień z obsługiwanyimi jednostkami oświatowymi.
2. Prowadzenie spraw administracyjnych w zakresie:
 - a. planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych gminy,
 - b. prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - c. koordynacja w zakresie przygotowania projektów organizacyjnych placówek oświatowych,
 - d. koordynacja działań zmierzających do zapewnienia kadry nauczycielskiej w placówkach oświatowych,
 - e. przygotowanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,
 - f. prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli w części dotyczącej organu prowadzącego,
 - g. prowadzenie spraw kadrowych z zakresu prawa pracy dyrektorów placówek oświatowych,
 - h. gromadzenie i przetwarzanie danych w systemie informacji oświatowej,

- i. prowadzenie zasobów archiwalnych.
3. Zespół prowadzi nadzór nad działalnością placówek oświatowych w w/w zakresie.
4. Organizowanie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.
5. Prowadzenie innych spraw w zakresie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
6. Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych.

Rozdział IV. Ogólne zasady finansowania Zespołu

§ 7

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Koszty utrzymania Zespołu są pokrywane ze środków Gminy Pilica zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
4. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy.

§ 9

Nadzór nad działalnością zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.