

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

Nazwa zamawiającego: Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim
Adres: Aleja Wojska Polskiego 21, 59-600 Lwówek Śląski, województwo: dolnośląskie
Telefon: 75 647-77-24
E-mail:przedszkole.nr1@poczta.onet.pl

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA
ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI PONIŻEJ
30 000 EURO**

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DLA
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

15.01.2019 r.

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim zaprasza zainteresowane podmioty do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy artykułów biurowych w trybie zapytania ofertowego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest regularna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem, rozładowaniem i wniesieniem towaru do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Ilość towaru podana w formularzu cenowym może ulec zmianie w trakcie trwania umowy ze względu na bieżące potrzeby Zamawiającego.
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

3) Przedmiot zamówienia dostarczany do placówki powinien odpowiadać wymaganiom jakościowym, w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń.

W razie stwierdzenia wad towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie do 24 godzin na koszt własny.

4) Warunki dostawy:

- zamówienia będą zgłaszane telefonicznie lub faxem,
- termin realizacji zamówienia to 48 godziny od momentu złożenia zamówienia,
- towar powinien być dostarczony zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-sanitarnymi

2. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych realizowana będzie od dnia 01.02.2019r. do dnia 31.12.2019r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty prosimy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Publicznym Przedszkolu Nr 1 **do dnia 29.01.2019r. do godziny 12:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 29.01.2019r. w siedzibie Zamawiającego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o wyłonieniu Wykonawcy na stronie internetowej BIP placówki oraz telefonicznie.

Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie do wykonania zamówienia.

5. Oferta powinna zawierać:

- dane kontaktowe Oferenta (adres numer telefonu, NIP)
- datę sporządzenia oferty
- wypełnioną Ofertę Wykonawcy (Załącznik Nr 1)
- uzupełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Pieczętkę firmy.

6. Ceny i warunki płatności:

Ceny jednostkowe netto i brutto powinny być cenami końcowymi, zawierać wszystkie koszty i opłaty. Ceny powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunkiem płatności będzie faktura wystawiana po każdorazowym dostarczeniu towaru, płatna przelewem od 7 do 30 dni od dnia wpływu faktury do placówki.

7. Kryteria oceny ofert:

Podstawowym kryterium rozpatrywania ofert jest najniższa cena przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

8. Osoba upoważniona do kontaktu:

Starszy referent Anna Opieka-Weidner, nr telefonu: 75 647 77 24 wew. 26
e-mail: przedszkole.nr1@poczta.onet.pl

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz cenowy

Załącznik Nr 1

Oferta Wykonawcy

.....
(dane Wykonawcy)

**Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śl.
Aleja Wojska Polskiego 21
59-600 Lwówek Śl.**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej dostawy artykułów biurowych dla Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

.....zł brutto (słownie: zł.....)

.....zł netto (słownie: zł.....)

+%VAT

zgodnie z wyceną zawartą w Formularzu cenowym:

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie mamy żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że dysponujemy niezbędnymi kwalifikacjami, doświadczeniem i potencjałem ekonomicznym do zrealizowania zamówienia.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Bibuła karbowana kolor	10 szt.				
2.	Blok techniczny A4 biały	20 szt.				
3.	Blok techniczny A4 kolorowy	20 szt.				
4.	Blok techniczny A3 biały	10 szt.				
5.	Blok techniczny A3 kolorowy	10 szt.				
6.	Brystol biały/kolor B1	5 szt.				
7.	Brystol kolorowy B2	5 szt.				
8.	Cienkopis	6 szt.				
9.	Długopis niebieski ze zmazującą końcówką, możliwość wymiany wkładu,	4 szt.				
10.	Wkłady niebieskie do długopisu zmazującego 3szt op.	8 op.				
11.	Długopis żelowy typu Mastership	4 szt.				
12.	Długopis niebieski cienko piszący	8 szt.				
13.	Wkład żelowy do długopisu typu Mastership	8 szt.				
14.	Długopis niebieski na sprężynie z podstawką samoprzylepną prostokątną	1 szt.				
15.	Folia do laminowania A4	2 op.				
16.	Marker CD czarny	10 szt.				
17.	Kalendarz stojący pionowy	1 szt.				
18.	Kalendarz stojący poziomy	4 szt.				
19.	Klej w szyfcie 20g typu Astra	20 szt.				
20.	Klej Magic w tubce	20 szt.				
21.	Korektor w pisaku	4 szt.				
22.	Koperty C5 białe	100 szt.				

23.	Kreda biała do pisania i rysowania, 50szt. opakowanie	2 op.				
24.	Kreda kolorowa do pisania i rysowania 10 szt. opakowanie	10 op.				
25.	Marker z zaokrągloną końcówką czarny	5 szt.				
26.	Marker z zaokrągloną końcówką czerwony	4 szt.				
27.	Marker z zaokrągloną końcówką zielony	4 szt.				
28.	Marker z zaokrągloną końcówką niebieski	4 szt.				
29.	Notes kostka luz 85mm/85mm (kartki luźne)	6 szt.				
30.	Obwoluta koszulka A4x100, Herlitz	4 op.				
31.	Obwoluta A4 twarda, przezroczysta	10 szt.				
32.	Papier ksero A4 POL lux 80g/m ² x500	50 ryz				
33.	Papier pakowy szary 50g	6 ark.				
34.	Pinezki bułeczki	4 op.				
35.	Płyta OMEGA DVD-R 4,7GB/x10	2 op.				
36.	Podkładka, deska z klipsem A4	5 szt.				
37.	Skoroszyt plastikowy twardy wpinany	30 szt.				
38.	Spinacze biurowe 28mmx100szt.	2 op.				
39.	Spinacze biurowe 50mm	2 op.				
40.	Szpilki	5 op.				
41.	Taśma klejąca 18mm	10 szt.				
42.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 50mm/x66m	4 szt.				
43.	Taśma klejąca dwustronna 50mm /x10m	4 szt.				
44.	Teczka papierowa z gumką, biała, pojemność 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m ² karton klasy GD2 o gramaturze 320 g/m ²	30 szt.				

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

45.	Teczka akt osobowych,	2 szt.				
46.	Zeszyt A5/60 kratka	4 szt.				
47.	Zeszyt A4/96 kratka twarda oprawa	2 szt.				
48.	Zakreślacz	4 szt.				
49.	Zszywki 26/6	3 op.				
50.	Masa mocująca do wielokrotnego użytku typu Astra	2 szt.				
51.	Marker suchościeralny czarny	4 szt.				
52.	Marker suchościeralny zielony	4 szt.				
53.	Marker suchościeralny niebieski	4 szt.				
54.	Marker suchościeralny czerwony	4 szt.				
	DRUKI					
55.	Kwitariusz przychodowy A5	2 szt.				
56.	MP/MW A5s ST bloczek	15 szt.				
57.	Kartoteka magazynowa twarda	200 szt.				
58.	Inne artykuły ze względu na potrzeby Zamawiającego					
	SUMA:					

.....
data, podpis składającego ofertę Załącznik Nr 2