

*Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim*

**Nazwa zamawiającego: Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim**  
**Adres: Aleja Wojska Polskiego 21, 59-600 Lwówek Śląski, województwo: dolnośląskie**  
**Telefon: 75 647-77-24**  
**E-mail:przedszkole.nr1@poczta.onet.pl**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA  
ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI PONIŻEJ  
30 000 EURO**

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DLA  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA NR 1 W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

09.12.2014 r.

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim zaprasza zainteresowane podmioty do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy artykułów biurowych w trybie zapytania ofertowego.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest regularna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem, rozładowaniem i wniesieniem towaru do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Ilość towaru podana w formularzu cenowym może ulec zmianie w trakcie trwania umowy ze względu na bieżące potrzeby Zamawiającego.  
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

3) Przedmiot zamówienia dostarczany do placówki powinien odpowiadać wymaganiom jakościowym, w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń.

W razie stwierdzenia wad towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie do 24 godzin na koszt własny.

4) Warunki dostawy:

- zamówienia będą zgłaszane telefonicznie lub faxem,
- termin realizacji zamówienia to 48 godziny od momentu złożenia zamówienia,
- towar powinien być dostarczony zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-sanitarnymi

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Dostawa artykułów biurowych realizowana będzie od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.

### **3. Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferty prosimy składać** osobiście lub za pośrednictwem poczty w Publicznym Przedszkolu Nr 1 **do dnia 18.12.2014r do godziny 13:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 19.12.2014r. w siedzibie Zamawiającego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o wyłonieniu Wykonawcy na stronie internetowej BIP placówki oraz telefonicznie.

Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie do wykonania zamówienia.

#### **5. Oferta powinna zawierać:**

- dane kontaktowe Oferenta (adres numer telefonu, NIP)
- datę sporządzenia oferty
- wypełnioną Ofertę Wykonawcy (Załącznik Nr 1)
- uzupełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Pieczętkę firmy.

#### **6. Ceny i warunki płatności:**

Ceny jednostkowe netto i brutto powinny być cenami końcowymi, zawierać wszystkie koszty i opłaty. Ceny powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunkiem płatności będzie faktura wystawiana po każdorazowym dostarczeniu towaru, płatna przelewem od 7 do 30 dni od dnia wpływu faktury do placówki.

#### **7. Kryteria oceny ofert:**

Podstawowym kryterium rozpatrywania ofert jest najniższa cena przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

#### **8. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Starszy referent Anna Opieka-Weidner, nr telefonu: 75 647 77 24 wew. 26  
e-mail: przedszkole.nr1@poczta.onet.pl

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz cenowy

Załącznik Nr 1

## Oferta Wykonawcy

.....  
(dane Wykonawcy)

**Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śl.  
Aleja Wojska Polskiego 21  
59-600 Lwówek Śl.**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej dostawy artykułów biurowych dla Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

.....zł brutto (słownie: zł.....)

.....zł netto (słownie: zł.....)

+ .....%VAT

zgodnie z wyceną zawartą w Formularzu cenowym:

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie mamy żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że dysponujemy niezbędnymi kwalifikacjami, doświadczeniem i potencjałem ekonomicznym do zrealizowania zamówienia.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki.

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Formularz cenowy**

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>VAT (%)</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	Bibuła marszczona	50 szt.				
2.	Blok techniczny A4 biały	10 szt.				
3.	Blok techniczny A4 kolorowy	30 szt.				
4.	Blok techniczny A3 biały	15szt.				
5.	Blok techniczny A3 kolorowy	15 szt.				
6.	Blok rysunkowy A4 biały	30 szt.				
7.	Blok rysunkowy A4 kolorowy	30 szt.				
8.	Blok rysunkowy A3 kolorowy	15 szt.				
9.	Brystol kolorowy B1 (100/70cm)	10 szt.				
10.	Cienkopis	4 szt.				
11.	Długopis niebieski z możliwością wymiany wkładu	4 szt.				
12.	Wkład do długopisu niebieski	10 szt.				
13.	Długopis niebieski ze zmazującą końcówką, możliwość wymiany wkładu,	2 szt.				
14.	Wkład wymienny niebieski do długopisu ze zmazującą końcówką	9 szt.				
15.	Długopis żelowy Pilot	2 szt				
16.	Wkład żelowy do długopisu Pilot	5 szt.				
17.	Folia do laminowania A4 x100	1 op.				
18.	Foliopis	4 szt.				
19.	Flamastry 12 kolorów	10 szt.				
20.	Karton ozdobny A4/x10	3 op.				
21.	Klej w szyfcie 20g Amos	30 szt				
22.	Klej w szyfcie 15g Amos	30 szt.				
23.	Klej w tubce Magic	30 szt.				

*Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim*

24.	Klips metalowy 19mm	10 szt.				
25.	Klips metalowy 25mm	10 szt.				
26.	Koperta biała C5/biała/x100	1 op.				
27.	Koperta A4 biała	10 szt.				
28.	Koperta A5 biała	100 szt.				
29.	Korektor w pisaku	4 szt.				
30.	Kredki świecowe 12 kolorów, Bambino lub równoważne	10 szt.				
31.	Kredki ołówkowe 12 kolorów	10 szt.				
32.	Kreda biała do pisania i rysowania, 50szt. opakowanie	5				
33.	Kreda kolorowa do pisania i rysowania 10 szt. opakowanie	10				
34.	Marker ze ściętą końcówką	8 szt.				
35.	Marker z zaokrągloną końcówką	16 szt.				
36.	Notes kostka luz 85mm/85mm	2 szt.				
37.	Obwoluta koszulka A4x100, Herlitz	4 op.				
38.	Obwoluta A4 twarda, przezroczysta	15 szt.				
39.	Papier samoprzylepny A4x10 biały	2 op.				
40.	Papier ksero A3	2 ryzy				
41.	Papier ksero A4 POL lux 80g/m <sup>2</sup> x500	20 ryz				
42.	Papier ksero A4 kolor 80g/mix/x100	2 ryzy				
43.	Papier pakowy szary 50g	6 ark.				
44.	Pinezki buleczki	4 op.				
45.	Pinezki biurowe/x100szt	4 op.				
46.	Plastelina 6 kolorów	20 szt.				
47.	Plastelina 12 kolorów	20 szt.				
48.	Płyta OMEGA DVD-R 4,7GB/x10	2 op.				
49.	Płyta OMEGA CD-R 700MB/x10	1 op.				
50.	Podkładka, deska z klipsem A4	10 szt.				

51.	Rolka kasowa 57mmx25m	1 op.				
52.	Skoroszyt plastikowy twardy wpinany	20 szt.				
53.	Skoroszyt oczkowy 1/1 pojemność 30 mm około 300 arkuszy A4 80g/m <sup>2</sup> karton klasy GD2 o gramaturze 250-280 g/m <sup>2</sup>	20 szt				
54.	Segregator A4 z mechanizmem, oklejony kolorową folią PP, z wymienną etykietą opisową na grzbiecie, z metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, grzbietu 50mm,	5 szt.				
55.	Segregator A4, z mechanizmem, oklejony kolorową folią PP, z wymienną etykietą opisową na grzbiecie, z metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 70 mm,	10 szt.				
56.	Spinacze biurowe 28mmx100szt.	4 op.				
57.	Szpilki biurowe x100	4 op.				
58.	Taśma klejąca 24mm/x20m	20 szt.				
59.	Taśma klejąca pakowa brązowa 50mm/x66m	2 szt.				
60.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 50mm/x66m	2 szt.				
61.	Taśma klejąca dwustronna 50mm /x10m	2 szt.				
62.	Teczka papierowa z gumką, biała, pojemność 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m <sup>2</sup> karton klasy GD2 o gramaturze 320 g/m <sup>2</sup>	10 szt.				
63.	Teczka papierowa z gumką, kolor, pojemność 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m <sup>2</sup> karton klasy GC2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup>	5 szt.				
64.	Teczka akt osobowych,	2 szt				
65.	Zeszyt A5/32 kratka	6 szt.				
66.	Zakreślacz	16 szt.				

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

67.	Zszywki biurowe	10 szt.				
	DRUKI					
68.	MP/MW A5s ST bloczek	5 szt.				
69.	Kartoteka magazynowa twarda	100 szt.				
70.	Inne artykuły ze względu na potrzeby Zamawiającego					
	<b>SUMA:</b>					

.....  
data, podpis składającego ofertę Załącznik Nr 2