

Nabór na wolne stanowisko pracy w Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola:

Asystent konserwatorski:

Praca od poniedziałku do niedzieli w godz. od 10.00 do 18.00, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem pracy.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe specjalistyczne lub wyższe zawodowe związane z podstawową działalnością muzeum
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego
- prawo jazdy kat. B
- predyspozycje osobowościowe (umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu, umiejętność swobodnego wysławiania się, wysoka kultura osobista itp.)
- umiejętność pracy w zespole
- kreatywność i zorientowanie w pracy na cele
- samodzielność
- swobodne posługiwanie się pakietem Office lub innymi edytorami tekstów

Osoby zainteresowane pracą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail :
muzeum@zdunskawola.pl

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

Wszelkie pytania związane z prezentowaną ofertą pracy prosimy kierować do
Dyrektora Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola Pana Tomasza Polkowskiego,
od dnia 25.10.2013 r. do 31.10.2013 r. w godzinach od 10:00 do 18:00
Tel.: 43 823 46 43 lub 43 824 98 80

Nabór prowadzony będzie od dnia 25.10.2013 r. do 31.10.2013 r.

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).