

SK 114
Niniejsze ogłoszenie (obwieszczenie)
było umieszczone na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Miasta Zduńska Wola
w terminie od dnia 09.02.2012
do dnia 22.04.12 podpis

PREZYDENT MIASTA ZDUŃSKA WOLA
ogłasza konkurs na wolne stanowisko:
Dyrektor Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola

1. *Nazwa i adres jednostki:* **Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 7, 98-220 Zduńska Wola.**
2. *Określenie stanowiska:* **Dyrektor**
3. *Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:*
 - I) Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie wyższe zawodowe lub specjalistyczne - określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2008r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających pracowników tworzących zawodową grupę muzealników do zajmowania stanowisk związanych z działalnością podstawową muzeów oraz trybu ich stwierdzenia (Dz. U. Nr 91, poz. 568) albo wyższe z zakresu zarządzania i marketingu, historii, etnografii, prawnicze lub administracyjne;
 - 3) co najmniej 3 letni staż pracy;
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) nieposzlakowana opinia;
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
 - 8) Znajomość przepisów prawnych:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o muzeach,
 - c) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - d) o finansach publicznych w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,
 - e) o zamówieniach publicznych,
 - f) prawa pracy;
 - II) Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
 - 2) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność Muzeum;
 - 3) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, umiejętność logicznego myślenia, kultura osobista;
 - 4) skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na stanowisku pracy;
 - 5) umiejętność podejmowania decyzji;
 - 6) dyspozycyjność, kreatywność;
 - 7) mile widziane doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku.
4. *Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m.in.:*
 - kierowanie całokształtem spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Muzeum,
 - ustalanie zadań Muzeum i zatwierdzanie okresowych planów pracy oraz dopilnowywanie terminowego wykonania zadań;
 - nadzorowanie spraw finansowo - księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych Muzeum,
 - czuwanie nad zabezpieczeniem powierzonego Muzeum mienia oraz nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przez pracowników,
 - reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
 - opracowywanie materiałów do projektu budżetu;

5. *Warunki pracy na stanowisku:*
- praca w pozycji siedzącej i stojącej oraz w ruchu, praca przy komputerze;
 - praca w budynku piętrowym, ze strychem i piwnicą, bez windy;
 - możliwa praca w terenie poza siedzibą Muzeum.
6. *Wymagane dokumenty:*
- 1) CV;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. z 2009 r. Nr 115, poz. 971);
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe (szkolenia, kursy);
 - 6) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
 - 7) strategia rozwoju oraz plan działania Muzeum w okresach: 3 letnim, 5 letnim i 7 letnim;
 - 8) kserokopia dowodu osobistego;
 - 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
 - 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora;
7. *Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:*
- 1) termin składania dokumentów: 12 kwietnia 2012 r. do godz. 15,00;
 - 2) miejsce składania dokumentów: Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, Biuro Obsługi Interesantów.
- Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko: Dyrektor Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola".
8. *Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.*
9. *Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny, szczególnie CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)**
10. *Dodatkowe informacje:*
- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 7 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2) lista osób, które spełniły wymagania formalne, informacje o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola (www.bip.zdunskawola.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola i Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola;
 - 3) Kandydat może zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola w Biurze Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Zduńska Wola.
 - 4) z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola, działającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji

i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. 2004.154.1629).

- 5) wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie powołania i umowy o pracę w pełnym wymiarze, na czas określony - zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001, Nr 13, poz. 123), nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konkursu.

PREZYDENT Mi/

Piotr Niedźwieck