Załącznik nr 1a
do Zarządzenia nr 2/2019
Dyrektora GSP Oława z dnia 25 stycznia 2019r.

PROCEDURA REKRUTACJI
DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
na rok szkolny 2019/2020

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz.610).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).
4. Uchwała nr XLIX/321/2018 Rady Gminy Oława z dnia 31 stycznia 2018 roku.
5. Zarządzenia Wójta Gminy Oława 21/2019.

II. Postanowienia ogólne

Ilekroć w treści procedury rekrutacji jest mowa o:

1. Oddziale przedszkolnym- należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne działające przy Gminnej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie.
2. Dyrektorze szkoły- należy przez to rozumieć dyrektora Gminnej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie.
3. Kandydacie- należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego działającego przy Gminnej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie.
4. Organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Gminę Oława (wiejską).
5. Rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. Rodzinie wielodzietnej- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
7. Osobie samotnie wychowującej dziecko- należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

III. Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor szkoły w formie ogłoszeń zamieszczonych na stronie internetowej www. gspolawa.edupage.org.
2. Ogłoszenie zawiera termin składania przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych.
3. Procedura jest udostępniona zainteresowanym w sekretariacie szkoły.
4. Terminarz postępowania rekrutacyjnego wg. załącznika do Zarządzenia Wójta nr 21/2019.

5. **7 czerwca 2019r. o godz. 17.00** zorganizowane będzie zebranie informacyjne dla rodziców dzieci przyjętych do oddziały przedszkolnego. Szkoła zawiadamia rodziców o terminie spotkania poprzez informację na stronie internetowej gspolawa.edupage.org. oraz na tablicy ogłoszeń dotyczącej informacji rekrutacyjnej.

IV. Zasady rekrutacji

1. Dzieci spoza obwodu przyjmuje się (zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Oława nr 21/2019) na wniosek rodziców- zał. 3.
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego po zakończeniu rekrutacji decyduje dyrektor.
3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych ogólnodostępnych.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Oława (wiejskiej).
6. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczby wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawarte we wniosku w pkt IV.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria lokalne ustalone przez organ prowadzący- Gminę Oława (wiejską) zawarte we wniosku w pkt V.
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i lokalnych rodzic dołącza do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
9. Sposoby przeliczania punktów:

a) Punkty uzyskane za poszczególne kryteria sumuje się.
b) W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
c) W przypadku pozostania mniejszej ilości miejsc niż chętnych kandydatów z jednakową ilością punktów, pierwszeństwo uzyskują kandydaci spełniający kryterium I, potem kryterium II, a następnie kryterium III i ostatecznie kryterium IV.

10. Rodzice zamieszkali poza Gminą Oława mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli będą wolne miejsca.
11. Przydział dzieci do grup nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, nie później niż do końca sierpnia 2019 r.

V. Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza dyrektor szkoły.
2. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w skład której wchodzą: wicedyrektor, pedagog, psycholog.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informacje o liczbie wolnych miejsc,
c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Listy, o których mowa w pkt.3b podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej w szkole.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Jeżeli liczba dzieci, którym organ prowadzący ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie Gminy Oława i zgłoszonych podczas rekrutacji do oddziału przedszkolnego przewyższy liczbę miejsc dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o nieprzyjęciu dziecka.

VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dokumenty rekrutacyjne rodzic składa osobiście w sekretariacie szkoły.
5. Dokumenty można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły (adres strony j.w)
6. Podczas zapisu należy przedstawić skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, dowód osobisty rodzica i dokument potwierdzający nadanie PESEL dziecku- do wglądu.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Wójta Gminy Oława o ich potwierdzenie.
8. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych

i pozarządowych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach oraz zlecić innym osobom potwierdzenia tych informacji.

9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art.23 ust.4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
10. W przypadku braku dobrowolnie złożonych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego będą rozpatrywane na zasadach powszechnej dostępności, bez uwzględnienia kryteriów pierwszeństwa.

VII. Kontrola procedury

1. Po roku funkcjonowania procedury dokonywana jest ocena jej skuteczności.
2. Zmian w procedurze dokonuje dyrektor.

VIII. Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oława, dn. 25.01.2019r.

Załączniki:

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Gminnej szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie (dziecko spoza obwodu szkoły)-zał.3a.