Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2/2019
Dyrektora GSP Oława z dnia 25 stycznia 2019r.

PROCEDURA REKRUTACJI I ZGŁASZANIA UCZNIÓW DO KL. I GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OŁAWIE na rok szkolny 2019/2020

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz.610).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).
4. Uchwała nr XLIX/321/2018 Rady Gminy Oława z dnia 31 stycznia 2018 roku.
5. Zarządzenia Wójta Gminy Oława 21/2019.

II. Postanowienia ogólne

Ilekroć w treści procedury rekrutacji jest mowa o:

1. Szkole- należy przez to rozumieć Gminną Szkołę Podstawową im. Polskich Noblistów w Oławie
2. Dyrektorze szkoły- należy przez to rozumieć dyrektora Gminnej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie
3. Obwód szkoły- należy przez to rozumieć miejscowości:

   Gaj Oławski, Marszowice, Miłonów, Siedlce, Sobocisko, Stanowice (stare), Stanowice ulice: Astrów, Bukowa, Chabrowa, Dębowa, Gajowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jesionowa, Leśna, Liliowa, Lotnicza, Poziomkowa, Różana, Słonecznikowa, Topolowa, Wrocławska, Stary Otok, Ścinawa, Ścinawa Polska, Zabardowice, Zakrzów.

4. Kandydacie- należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do kl. I w Gminnej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie.
5. Organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Gminę Oława (wiejską).
6. Rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Rodzinie wielodzietnej- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
8. Osobie samotnie wychowującej dziecko- należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

III. Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor szkoły w formie ogłoszeń zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.
2. Ogłoszenie zawiera termin składania przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych.
3. Terminarz postępowania rekrutacyjnego wg. Zarządzenia Wójta Gminy Oława 21/2019.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie dokumentów rekrutacyjnych - wniosek zgłoszeniowy (kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły obwodu) - wniosek rekrutacyjny wraz z załącznikami (kandydaci spoza obwodu)	od 1 marca 2019 r. do 14 marca 2019r. (godz. 15.00)
4.	Sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 marca 2019r. (godz. 13.00)
5.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w GSP w Oławie przez rodziców	Do 22 marca 2019r. (godz. 15.00)
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do poszczególnych klas.	25 marca 2019r. (godz. 13.00)

4. **7 czerwca 2019r. o godz. 17.00** zorganizowane będzie zebranie informacyjne dla rodziców dzieci przyjętych do klasy I. Szkoła zawiadamia rodziców o terminie spotkania poprzez informację na stronie internetowej gspolawa.edupage.org. oraz na tablicy ogłoszeń dotyczącej informacji rekrutacyjnej.

IV. Rekrutacja

5. Do klas pierwszych **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** przyjmuje się z urzędu **(tj. poza rekrutacją)** na podstawie **Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I Gminnej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie-** zał. 4 do Zarządzenia Dyrektora GSP w Oławie nr 2/2019 z dnia 25 stycznia 2019r. Do szkoły mogą zostać przyjęte dzieci spoza obwodu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców- zał. do procedury.
7. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebnie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły. Mogą one również złożyć wniosek do klasy integracyjnej-zał.5 (klasa zostanie utworzona po spełnieniu wymagań wynikających z prawa oświatowego).
8. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor.
9. Ustala się następujące kryteria oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie dla kandydatów do klasy pierwszej spoza obwodu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2/2019
Dyrektora GSP Oława z dnia 25 stycznia 2019r.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1)	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego przy Gminnej Szkole Podstawowej w Oławie	15	
2)	Do szkoły uczęszcza lub uczęszczało rodzeństwo kandydata	10	
3)	Miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się obwodzie Gminnej Szkoły Podstawowej w Oławie	5	Oświadczenie rodzica
RAZEM		25	

10. Sposoby przeliczania punktów przy przyjęciu do klasy pierwszej:
a) Punkty uzyskane za poszczególne kryteria sumują się.
b) W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
c) W przypadku pozostania mniejszej ilości miejsc niż chętnych kandydatów z jednakową ilością punktów, pierwszeństwo uzyskają kandydaci spełniający kryterium 2) a potem kryterium 3).
11. W przypadku gdy liczba wniosków przewyższa liczbę wolnych miejsc postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w składzie: wicedyrektor, pedagog, psycholog. Przewodniczącym komisji jest wicedyrektor.
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów;
b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych zamieszkałych poza obwodem szkoły na tablicy informacyjnej w szkole;
c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
14. W przypadku braku dobrowolnie złożonych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, wnioski o przyjęcie dziecka do kl. I będą rozpatrywane na zasadach powszechnej dostępności, bez uwzględnienia kryteriów pierwszeństwa na podstawie kolejności wpływania wniosków

V. Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oława, dn. 25.01.2019r.

Załączniki:

1. Zgłoszenie do kl. I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły-zał.4
2. Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły-zał.4a
3. Wniosek o przyjęcie dziecka z orzeczeniem do klasy integracyjnej-zał.5