KARTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

I. Dane dziecka

1. Imiona i nazwisko .....
2. Klasa .....

II. Dane osób (poza rodzicami/prawnymi opiekunami) upoważnionymi do odbioru dziecka. *Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7 lat oraz dzieci powyżej 7 r.ż, których rodzice zdecydują, że nie mogą wracać do domu samodzielnie.*

Imię i nazwisko ……. ……	Dane: Nr dowodu osobistego …… Telefon ……	Wyrażam zgodę na przekazanie danych w związku z odbieraniem dziecka i znam klauzulę informacyjną. …….. /podpis/
Imię i nazwisko ……. ……	Dane: Nr dowodu osobistego …… Telefon ……	Wyrażam zgodę na przekazanie danych w związku z odbieraniem dziecka i znam klauzulę informacyjną. …….. /podpis/
Imię i nazwisko ……. ……	Dane: Nr dowodu osobistego …… Telefon ……	Wyrażam zgodę na przekazanie danych w związku z odbieraniem dziecka i znam klauzulę informacyjną. …….. /podpis/
Imię i nazwisko ……. ……	Dane: Nr dowodu osobistego …… Telefon ……	Wyrażam zgodę na przekazanie danych w związku z odbieraniem dziecka i znam klauzulę informacyjną. …….. /podpis/

Podpis rodzica/prawnego opiekuna:……

KARTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych

Gminna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Oławie, ul. Lwowska 10 55-200 Oława, NIP 9121909748, mail: gspolawa@gmail.com jesteśmy administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi, w szczególności w celu realizacji praw w tym zakresie można kontaktować się:

a) listownie, na adres: Gminna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Oławie, ul. Lwowska 10 55-200 Oława z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych Osobowych;

b) mailowo, na adres: przekom.ido@gmail.com lub gspolawa.iod@gmail.com

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane są przetwarzane w związku z wyrażeniem przez Pan/Panią zgodny na odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej/szkoły i zostały przekazane przez rodziców/prawnych opiekunów.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

4. Odbiorcy danych

Pana/Pani/ Państwa dane nie będą udostępnianie.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane przechowujemy do końca roku szkolnego, w którym cofnięta zostanie zgoda lub dziecko przestanie uczęszczać do świetlicy szkolnej/szkoły.

7. Prawa osoby, której dotyczą dane

Przysługują Panu/Pani następujące prawa:

1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych;

3) prawo do usunięcia danych;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem/Panią/ Państwem działań;

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

8. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych i przetwarzanie ich jest niezbędnym warunkiem do ustalenia tożsamości i uprawnień osoby odbierającej dziecko.

Powierzone dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

Na podstawie: art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 i 1669).