Tekst jednolity:

Uchwała Nr 4 /2010

Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Oławie,

z dnia 21 czerwca 2010 roku

Podstawa prawna:

art. 52 ust. 2, w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

STATUT GIMNAZJUM NR 3 IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE

Dział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1: PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Gimnazjum – należy przez to rozumieć zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Oława NR XXXXI/396/2006 z dnia 31 marca 2006 r. Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Oławie,

2 Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Oławie,

4. Dyrektorze, Wicedyrektorze , Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć, odpowiednio, Dyrektora Gimnazjum, Wicedyrektora Gimnazjum, Radę Pedagogiczną Gimnazjum, Samorząd Uczniowski Gimnazjum oraz, po ich utworzeniu na zasadach określonych w ustawie, Radę Rodziców Gimnazjum,

5. Organach Gimnazjum - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w ust. 4,

6. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

8. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Oława,

9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze - należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu,

10. Poradni - należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także inną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc,

11. Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej

Rozdział 2: PODSTAWOWE INFORMACJE

§ 2

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Oławie przy ul. Lwowskiej 10 55-200 Oława.
3. Ustalona nazwa Gimnazjum używana jest zasadniczo w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy Gimnazjum nr 3 w Oławie.
5. Szkoła działa na podstawie Uchwały Rady Gminy w Oławie Nr v/59/99 z dnia 26.02.1999 r.
6. Uczniami obwodu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXV/171/2008 z dnia 9 czerwca 2008 roku są dzieci objęte obowiązkiem szkolnym i zamieszkałe w granicach obwodu:

- Chwalibożyce,
- Jankowice Małe,
- Owczary,
- Oleśnica Mała,
- Niemil,
- Osiek,
- Gać,
- Psary,
- Maszków,
- Godzikowice,
- Ścinawa,
- Ścinawa Polska,
- Stary Otok,
- Jankowice,
- Stanowice,
- Miłonów,
- Marszowice,
- Gaj Oławski,
- Jaczkowice,
- Godzinowice,
- Niwnik,
- Bolechów,
- Jakubowice,
- Drzemlikowice,
- Siecieborowice,
- Zakrzów,
- Siedlce,
- Marcinkowice,
- Lizawce,
- Sobocisko,
- Zabardowice.

§ 3

1. Gimnazjum ma własny sztandar oraz własne logo. **Opis sztandaru oraz logo określa (zał.1)**
2. Szkoła posiada własny ceremoniał:
   a) uroczyście rozpoczyna i kończy rok szkolny,
   b) żegna absolwentów i wita uczniów klas pierwszych,
   c) uroczyście podsumowuje I semestr nauki
   d) organizuje wspólne spotkanie wigilijne,
   e) organizuje wybory do samorządu szkolnego
   f) organizuje święto szkoły-„Alfredy".

3. Uroczystości szkolne, ich ilość, sposób obchodów, udział szkoły w uroczystościach i obchodach organizowanych przez instytucje i organizacje zewnętrzne, są w każdym roku szkolnym ustalane i zatwierdzane przez radę pedagogiczną.
4. Uroczystości szkolne mogą być organizowane w miejscach i obiektach poza szkołą.
5. Podczas uroczystości szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego uczniów obowiązuje strój galowy.

5a. Na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stroju, którego wygląd określa „Deklaracja Ucznia". Treść zapisu ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców.

5b. Ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie wymaga się od uczniów noszenia jednolitego stroju szkolnego podczas:
- wycieczek szkolnych,
- zajęć sportowych organizowanych dla całej społeczności w ramach obchodów Dnia Wiosny i Dnia Dziecka.

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
Podstawowe zasady obowiązujące w szkole zawiera **„Deklaracja Rodzica" (zał.2) i „Deklaracja Ucznia" (zał.2a)**

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata szkolne.
2. Gimnazjum organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

Gimnazjum współpracuje ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli oraz instytucjami pozarządowymi.

§ 6

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami Gimnazjum używa pieczęci urzędowej oraz prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną.

§ 7

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. W Gimnazjum mogą być tworzone dochody własne.
3. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

Rozdział 3: CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej ustalonej dla gimnazjum oraz w:
    1) szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników szkolnych,
    2) programie wychowawczym Gimnazjum,
    3) programie profilaktyki, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego,
    4) programie rozwoju szkoły.
2. Działalność edukacyjna Gimnazjum oparta jest na zasadzie kontynuacji wcześniejszych etapów kształcenia ucznia oraz nakierowana jest na zapewnienie uczniowi możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum, a także dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
3. Zadaniem Gimnazjum jest w szczególności:
    1) kreowanie mądrego i dobrego obywatela świata, Europy, wyrastającego z polskiej i lokalnej tradycji,
    2) kształcenie i wychowywanie młodego człowieka tak, aby umiał dokonywać wyborów postaw, autorytetów i ideałów,
    3) przekazywanie wiedzy i umiejętności, które pomogą absolwentom znaleźć swoje miejsce w życiu,
    4) kształtowanie postawy szacunku dla drugiego człowieka i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.

§ 9

W celu realizacji zadań statutowych Gimnazjum zapewnia korzystanie z:
1) sal lekcyjnych,
2) pracowni komputerowych,
3) biblioteki z czytelnią i pracownią multimedialną,
4) sali gimnastycznej i hali sportowej,
5) siłowni,

6) boiska szkolnego,
7) gabinetu pedagoga,
8) gabinetu pielęgniarki**,**
9) sekretariatu,
10) stołówki,
11) archiwum,
12) szatni,
13) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

§ 10

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz nauczania i kształcenia umiejętności uczniów, w tym na zasadach określonych w Statucie.

§ 11

1. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Gimnazjum realizuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Jeżeli funkcjonują programy własne są one dopuszczone do użytku po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego kwalifikacje do nauczania określonego przedmiotu lub prowadzenia określonych zajęć.
4. Programy własne dopuszcza i włącza do szkolnego zestawu programów nauczania Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum wspiera uczniów w:
   1) rozwijaniu w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
   2) kształtowaniu odpowiedzialności za proces edukacyjny,
   3) uczeniu się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
   4) przygotowaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
   5) dokonywaniu właściwych wyborów,
   6) kształtowaniu postaw tolerancji.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom zachowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Gimnazjum określają **program wychowawczy (zał.3)** Gimnazjum oraz **program profilaktyki (zał.4),** uchwalane przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 13

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz własnych możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
   1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
   2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury, na podstawie planu oraz zasad organizacyjno- porządkowych dyżurów nauczycielskich określonych przez Dyrektora.

3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, które posiadają odpowiednie uprawnienia.

3a. Zasady dowozu określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
   1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy finansowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   2) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Każdy oddział Gimnazjum powierza się opiece wychowawczej nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Gimnazjum, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca klasy prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy klasy podejmuje Dyrektor.
4. Szczegółowe zadania wychowawcy klasy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 4: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (UŻYWANY SKRÓT WSO)

§ 16

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

ZASADY OGÓLNE

§ 17

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych(semestralnych)) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 20 ust. 2 i § 32 ust. 1,
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w klasie, dostarczając:
   1) uczniowi informacji o:
      a) poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w stosunku do wymagań programowych,
      b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
      c) możliwości planowania jego rozwoju;
   2) rodzicom, wychowawcy klasy, dyrektorowi, organowi nadzoru pedagogicznego informacji o:
      a) postępach uczniów w nauce,
      b) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
      c) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem.
2. Nauczyciele przedmiotu informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania, programie nauczania, podręcznikach oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

2a. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie pozyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 20

1. W Gimnazjum stosuje się oceny: bieżące (cząstkowe), klasyfikacyjne (śródroczne, końcoworoczne).

Oceny ustala się w stopniach według skali:

pełne brzmienie	skrót	wartość liczbowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Oceny bieżące (cząstkowe) dopuszcza się z uwzględnieniem +/- (z wyjątkiem ndst-, cel+).
4. W ocenianiu semestralnym dopuszcza się stosowanie +/-.
5. Oceny śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu. Ponad to oceny końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu w arkuszach ocen.

5a. Zasady prowadzenia dzienników lekcyjnych określa wewnatrzszkolna procedura.

5b. Zasady prowadzenia arkuszy i dokonywania sprostowań oraz poprawek określają odrębne przepisy.

KRYTERIA OCENIANIA

§ 21

Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne uczniów na podstawie**:**
- wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- pisemnych prac kontrolnych (prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek)
- prac domowych,
- aktywności na zajęciach, pracy w zespole,
- prac nadobowiązkowych,
- testów sprawdzających,
-testów sprawnościowych,
- prac technicznych i artystycznych.

§ 22

1.Ustala się następujące wymagania edukacyjne (kryteria oceniania):

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
   - opanował wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   - wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
   - rozwiązuje zadania nietypowe, wykraczające poza pogram nauczania danej klasy,
   - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących do finałów wojewódzkich (regionalnych) albo krajowych,
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który
   - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
   - sprawnie posługuje się zdobyta wiedza i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania w danej klasie,
   - potrafi zastosować zdobyta wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów,
3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawę programową w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności (czasem przy pomocy nauczyciela),

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej (braki nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki),
- rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- ma duże problemy w rozwiązywaniu zadań typowych o niewielkim stopniu trudności (nawet przy pomocy nauczyciela),
- nie rozumie i nie potrafi wyjaśniać omawianych zagadnień.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ
§ 23

1. Wychowawca klasy informuje zespół nauczycieli uczących w klasie o uczniach z opiniami i orzeczeniami z poradni oraz dokonuje stosownego wpisu do dziennika lekcyjnego, zgodnie z ustalonym przez radę pedagogiczną zapisem skrótów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań edukacyjnych wobec w/w uczniów.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki i techniki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Decyzje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje Dyrektor. Rodzice ucznia wnoszą podanie w terminie czternastu dni od daty uzyskania w/w opinii.
5. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor. Rodzice ucznia wnoszą podanie do Dyrektora, załączając opinię lekarza w terminie do czternastu dni od daty uzyskania w/w opinii.
6. W przypadku zwolnienia z zajęć edukacyjnych zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony ("zwolniona").

ZASADY OCENIANIA

§ 24

1. Oceny są jawne dla uczniów i dla rodziców.
2. Rodzice mogą uzyskać informacje o ocenach ucznia w ciągu całego roku szkolnego u nauczycieli na konsultacjach lub podczas spotkań z wychowawcą.
3. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia ze sprawdzoną i ocenioną pracą kontrolną w ciągu trzech tygodni.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
5. Nauczyciel zachowuje prace kontrolne do zakończenia roku szkolnego.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustalona ocenę.
7. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany. W ciągu jednego dnia w danej klasie może być przeprowadzona jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
8. Termin planowanej pracy klasowej, sprawdzianu nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym minimum jeden tydzień wcześniej.
9. W przypadku przekroczenia terminu oddania sprawdzonych prac kontrolnych nauczyciel wpisuje do dziennika tylko oceny pozytywne.
10. Poprawa ocenionej pracy klasowej i sprawdzianu może się odbyć na prośbę ucznia w terminie wskazanym przez nauczyciela, jednak nie później niż dwa tygodnie od otrzymania sprawdzonej i ocenionej pracy; przystąpienie do poprawy pracy klasowej i sprawdzianu w terminie późniejszym jest możliwe za zgodą nauczyciela przedmiotu,
11. Jezeli uczeń z powodu nieobecności usprawiedliwionej nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, na jego prośbę nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzenia osiągnięć ucznia.
12. Kartkówka dotyczy najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i może być przez nauczyciela niezapowiedziana.
13. Praca klasowa, sprawdzian obejmuje większy zakres materiału ujętego w programie nauczania i musi być przez ucznia napisana (w terminie uzgodnionym z nauczycielem).
14. Niewykonanie pracy domowej lub pracy na lekcji jest podstawą postawienia cząstkowej oceny niedostatecznej.
15. Uczeń może zgłosić w danym semestrze brak przygotowania do lekcji wg zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku roku szkolnego.
16. Prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji nie przysługuje w dniu, w którym nauczyciel zapowiedział pracę klasową, sprawdzian. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy są obecni w szkole po chorobie trwającej dłużej niż okres zapowiedzenia pracy klasowej, sprawdzianu.
17. Ocenianie odbywa się systematycznie.
18. Ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu wystawia się na podstawie, co najmniej trzech ocen.
19. Na polecenie Dyrektora nauczyciel pisemnie uzasadnia niedostateczną ocenę klasyfikacyjną i naganą ocenę zachowania.
20. Zespół przedmiotowy opracowuje Przedmiotowy System Oceniania obejmujący szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania zgodne z WSO.

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 25

Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

§ 26

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 20 ust. 2 i § 32 ust.1. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to ocena semestralna jest oceną końcoworoczną.

1a. Oceny z przedmiotów kończących się zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie I lub klasie II są równoznaczne z ocenami z tych przedmiotów na świadectwie ukończenia gimnazjum.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2a. Ocena semestralna ma wpływ na ocenę końcoworoczną. Oceny te mogą różnić się o wartość jednego stopnia, w uzasadnionych przypadkach o dwa stopnie.

3. W przypadku, gdy uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do jej poprawienia w trybie i formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż dwa miesiące po klasyfikacji; jeśli w wymaganym terminie tego nie uczyni, istnieje podstawa do wystawienia oceny niedostatecznej na koniec roku.

4. Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne w nieprzekraczalnym terminie upływającym dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

5.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym semestrze.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną tylko w przypadku, gdy na podstawie PSO są podstawy do wystawienia oceny bardzo dobrej.

8. [Wykreślono].

§ 27

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, nauczyciele poszczególnych przedmiotów umożliwiają uzupełnienie braków.

§ 28

1. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpi do egzaminu gimnazjalnego i otrzyma zaświadczenie o jego wyniku.

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 5 i 6

3a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który po raz drugi z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3b. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy III nie kończy szkoły.

4.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz nie ma

klasyfikacyjnych ocen dopuszczających, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

5. Średnią ocen oblicza się z zajęć objętych szkolnym planem nauczania.

5a. Do rocznej średniej ocen wliczane są oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania w klasach III:

a) j.angielskiego,

b) j.niemieckiego.

5b. Do rocznej średniej ocen włączona jest ocena z religii.

§ 29

1. Na co najmniej tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne podane są do wiadomości rodziców na zebraniu śródrocznym w formie pisemnej.

ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 30

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala wychowawca, uwzględniając przyjęte zasady i kryteria.
2. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Przed ustaleniem oceny wychowawca zobowiązany jest do zebrania i uwzględnienia opinii o uczniu od nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 31

1. Ocena zachowania uwzględnia następujące treści :

- wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich oraz z zadań wskazanych przez szkołę,

-odpowiedzialność za swój rozwój,

- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na zło,
- inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły.

2. Kryteria szczegółowe ustalania ocen z zachowania obejmują następujące kategorie:
   - Obowiązki ucznia
   - Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
   - Dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych
   - Frekwencja

Szczegóły **oceniania kategorii (zał.5)**

3. Na ocenę zachowania ma wpływ liczba godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych.

§ 32

1. Ocenę zachowania (śródroczną, roczną oraz cząstkowe) ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

Pełne brzmienie	**stosowany skrót**
wzorowe	**wz**
bardzo dobre	**bdb**
dobre	**db**
poprawne	**pop**
nieodpowiednie	**ndp**
naganne	**ng**

z zastrzeżeniem § 30 ust.4

2. Ostateczna (jedna) ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem:
   1) oceny kolegów z klasy,
   2) oceny nauczycieli uczących w danej klasie i innych pracowników szkoły, jak i opiekunów dowozu,
   3) aktywności na rzecz szkoły,
   4) stosunku do obowiązków szkolnych i dobra publicznego.
3. Ostateczna ocena zachowania może być różna od średniej ocen cząstkowych.
4. Uczeń i rodzice mają prawo znać oceny cząstkowe.
5. Przy wystawianiu ocen cząstkowych uczniowie i nauczyciele kierują się następującymi zasadami:

1) ocena kolegów z klasy - jest średnią ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich kolegów:
   a) oceny wystawiane są w formie pisemnej,
   b) wychowawca nie udostępnia kart z ocenami uczniów.

Każdy ocenia również sam siebie (samoocena ucznia).

2) ocena nauczycieli uczących w danej klasie i innych pracowników szkoły - jest średnią ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich uczących go nauczycieli i – w uzasadnionych przypadkach - innych pracowników szkoły:
   a) nauczyciele zapisują oceny w dzienniku lekcyjnym w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę,
   b) wychowawca wystawia średnią ocenę zgodnie z zasadami:

wzorowa	Przewaga wzorowych; mogą być 2 bardzo dobre; bez poprawnych, nieodpowiednich i nagannych;
bardzo dobra	Przewaga bardzo dobrych-przynajmniej 3; bez poprawnych, nieodpowiednich i nagannych;
dobra	Przewaga dobrych; bez nieodpowiednich i nagannych;
poprawna	Przewaga poprawnych; maksymalnie 1 nieodpowiednia; pisma;
nieodpowiednia	Występują nieodpowiednie; nie więcej niż 1 naganna; pisma;
naganna	Występują naganne; pisma;

3) ocena za aktywność na rzecz szkoły – jest wystawiona przez wychowawcę klasy na podstawie sprawozdania ucznia, dotyczącego zaangażowania społecznego na rzecz szkoły i środowiska lokalnego oraz godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4) ocena za stosunek do obowiązków szkolnych i dobra publicznego- jest wystawiona przez wychowawcę klasy na podstawie:
   a) obserwacji ucznia,
   b) zapisów w dzienniku lekcyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji:

WZOROWA	-pojedyncze spóźnienia wynikające z przyczyn niezależnych od ucznia -brak godzin nieusprawiedliwionych
BARDZO DOBRA	-pojedyncze spóźnienia -pojedyncze godziny nieusprawiedliwione
DOBRA	-sporadyczne spóźnienia (do 6 w semestrze) -do 14 godzin nieusprawiedliwionych
POPRAWNA	-nie więcej niż 31 godzin nieusprawiedliwionych -uczniowi zdarzyło się samowolne oddalenie poza teren szkoły
NIEODPOWIEDNIA	-nie więcej niż 50 %godzin nieusprawiedliwionych -uczniowi zdarzyła się ucieczka z lekcji lub wagary -pisma do rodzica
NAGANNA	-więcej niż 50% godzin nieusprawiedliwionych, upomnienia, postępowanie egzekucyjne, sąd -uczniowi zdarzają się ucieczki z lekcji lub wagary -w czasie nieobecności nieusprawiedliwionych uczeń został doprowadzony do szkoły przez straż miejską, gminną, policję, pedagoga lub pracownika szkoły

6. Oceną podstawową (wyjściową) jest ocena dobra.
7. (Wykreślono)
8. Wychowawca przechowuje dokumentację oceniania zachowania do końca roku szkolnego.
9. Oceny z przedmiotów nie mają wpływu na ocenę zachowania.

10. Wychowawca, ustalając końcoworoczną ocenę z zachowania, uwzględnia ocenę semestralną.
11. Oceny cząstkowe są wystawiane zgodnie z poniższymi kryteriami:
1) wzorowe
- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- respektuje zasady Deklaracji
- rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- odpowiedzialnie wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- bierze udział w olimpiadach i konkursach, zawodach sportowych,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,
- aktywnie uczestniczy w imprezach i uroczystościach
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.),
- posiada wysoki stopień kultury osobistej,
- wpływa pozytywnie na zachowania innych w grupie,
- inicjuje pomoc osobom będącym w potrzebie,
- stara się przeciwdziałać agresji,
- swoją postawą propaguje idee prozdrowotne,
- szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
- dba o honor i dobre imię szkoły na jej terenie i poza nią,
- przejawia troskę o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
- frekwencja ucznia jest bez zastrzeżeń,

2) bardzo dobre
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- respektuje zasady Deklaracji,
- jest kulturalny, zdyscyplinowany, sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- potrafi z zaangażowaniem pracować w grupie,
- jest uczciwy i prawdomówny wobec pracowników szkoły, rodziców i kolegów,
- szanuje innych, zachowuje się uprzejmie wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- dba o kulturę słowa,
- szanuje mienie szkolne a szkody zgłasza nauczycielowi,
- jest przykładem dla innych,
- bierze udział w akcjach prozdrowotnych,
- zgłasza wszelkie nieprawidłowości, które mogłyby stwarzać zagrożenie,
- zawsze reaguje w sytuacji gdy ktoś potrzebuje pomocy,
- reaguje na nieodpowiedni zachowania kolegów,
- opuścił nie więcej niż kilka godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

3) dobre
- zachowuje się na terenie szkoły i poza nią zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego,
- nie kłamie i nie oszukuje,
- jest punktualny,
- bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy czy środowiska,
- nie narusza zasad zawartych w przepisach szkolnych,

- ma pozytywny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- jest uczciwy wobec innych,
- nie wyraża się wulgarnie, szanuje mienie szkolne i prywatne,
- sporadycznie zdarza mu się nieprzygotowanie do lekcji, które wynika z ważnych przyczyn,
- służy pomocą innym,
- zdarzyło mu się złamać zapis Deklaracji,
- przestrzega obowiązujących regulaminów,
- osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- zna tradycje,
- nie stwarza sytuacji, w których narażałby zdrowie własne i innych,
- nie zakłóca przebiegu lekcji (nie więcej niż 3 uwagi),
- potrafi w miarę swoich możliwości udzielić pomocy i powiadomić odpowiednie osoby lub służby,
- opuścił nie więcej niż 14 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

4) poprawne
- poprawnie wypełnia obowiązki szkolne,
- zgłasza nieprzygotowanie do lekcji, ale zawsze je usprawiedliwia,
- sporadycznie, świadomie opuszcza uroczystości lub imprezy szkolne,
- uczeń nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,
- niekiedy swoim zachowaniem zapomina o okazaniu szacunku innej osobie,
- zdarza się, iż zachowuje się w sposób wulgarny,
- jako obserwator niewłaściwych zachowań kolegów-zgłasza ten fakt osobom odpowiedzialnym,
- jest wolny od zachowań demoralizujących a jeśli takie zachowanie wystąpiło podjęte przez szkołę działania przyniosły skutek,
- co najmniej 5 razy naruszył zasady Deklaracji,
- pod wpływem działań wychowawczych poprawia swoje postępowanie,
- angażuje się w pracach grupy przy wsparciu nauczyciela,
- stara się zachować porządek wokół siebie- dba o sprzęt szkolny,
- zdarza się, że nie przekazuje informacji szkoła-dom,
- dopuszcza się, aby uczeń opuścił nie więcej niż 31 godzin bez usprawiedliwienia.

5) nieodpowiednie
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- często zgłasza nieprzygotowanie, nie podaje powodu,
- sporadycznie bierze udział w uroczystościach szkolnych lub robi to pod presją wychowawcy,
- często łamie zasady Deklaracji,
- okazuje brak szacunku wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
- podejmuje działania, w których naruszona jest godność lub nietykalność osobistą człowieka (agresja słowna i fizyczna, przemoc psychiczna)
- świadomie narusza obowiązujące regulaminy,
- nie szanuje mienia szkolnego i prywatnego,
- ulega nałogom, przynosi środki uzależniające,
- przynosi na teren szkoły materiały lub narzędzia uznane za niebezpieczne,
- wyraża się wulgarnie,
- kłamie,
- mimo stwarzanych szans poprawy nie zmienia swego postępowania,
- opuścił w ciągu semestru do 50 % godzin bez usprawiedliwienia,

- otrzymał upomnienie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa
- otrzymał upomnienie Dyrektora.

6) naganne
- często podejmuje działania, w których naruszona jest godność lub nietykalność osobistą człowieka (agresja słowna i fizyczna, przemoc psychiczna) albo czyn ten ma znaczną szkodliwość społeczną,
- lekceważy obowiązki szkolne,
- lekceważy wszelkie prace na rzecz szkoły, nawet na prośbę nauczyciela,
- świadomie naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
- niszczy mienie szkolne i prywatne,
- jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na rówieśników,
- ma rażące braki w kulturze osobistej,
- lekceważy wszelkie działania wychowawcze zmierzające do poprawy zachowania,
- ulega nałogom, demoralizuje innych,
- wszczął nieuzasadniony alarm,
- częsta, świadomie łamie obowiązujące regulaminy,
- opuścił ponad 50% godzin bez usprawiedliwienia (nie realizuje obowiązku szkolnego)
- wszedł w konflikt z prawem,
- postępowanie sądowe,
- otrzymał naganę Dyrektora.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 33

1. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu ma każdy uczeń.
3. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu.

§ 34

1. Podanie o zgodę na egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu uczeń lub jego rodzice wnoszą do Rady Pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora .
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub decyzją Dyrektora. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (wyj. ust. 6).
6. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

§ 35

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

2. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest oceną ostateczną.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z wyjątkiem ust.4)
4. Jeden raz w cyklu edukacyjnym Rada Pedagogiczna może warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 36

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 37

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

§ 38

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może uzyskać prawo zdawania egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice wnoszą podanie z uzasadnieniem do Dyrektora lub do Rady Pedagogicznej najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Podanie opiniuje wychowawca.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje indywidualnie podania i podejmuje decyzję.

§ 39

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami i uczniem.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego z powodu nieobecności usprawiedliwionej - w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej - do 7 dni po radzie klasyfikacyjnej.

§ 40

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Pytania na egzamin ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

ODWOŁANIE OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ WYNIKAJĄCE Z ZASTRZEŻENIA CO DO TRYBU WYSTAWIANIA OCENY

§ 41

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uważają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 42

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzą: Dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół.

§ 43

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Ustalona przez komisję roczną ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
3. Z prac komisji sporządza się protokół.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 44

1. Każdy uczeń III klasy gimnazjum przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, który ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Egzamin obejmuje sprawdzanie w:
    a) I części –wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych

b) II części- wiedzy i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
c) III części-wiedzy i umiejętności z zakresu języka nowożytnego- w przypadku Gimnazjum nr 3 w Oławie z j.angielskiego lub j.niemieckiego.

3. Uczniowie przystępują do części III egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego- kontynuując język nauczany w szkole podstawowej.
4. Uczniowie z dysfunkcjami potwierdzonymi przez uprawnione do tego instytucje (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna) przystępują do sprawdzania w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
6. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego przedmiotu z grup przedmiotów objętych egzaminem, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej stwierdza uprawnienia ucznia do zwolnienia, co jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego w tej części egzaminu najwyższego wyniku.
7. Wynik egzaminu ustalony przez egzaminatorów jest ostateczny, nie wpływa jednak na ukończenie szkoły przez ucznia.
8. Uczeń, któremu unieważniono egzamin lub jego część przystępuje do egzaminu w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora OKE.
9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pisania egzaminu-uczniowi unieważnia się egzamin lub jego część a na zaświadczeniu wpisuje wartość 0 punktów.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę III i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w roku następnym.

Uczeń w uzasadnionych przypadkach losowych może być zwolniony z egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora OKE, wtedy na zaświadczeniu wpisuje się wartość 0 punktów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE WSO

§ 45

Zajęcia z religii prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 czerwca 1999r. (z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem zasad oceniania przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 46

Zajęcia z indywidualnego nauczania organizowane są zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 29 stycznia 2002r. (z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem zasad oceniania przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 47

Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonywane mogą być tylko na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Gimnazjum.

Dział II: ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM

Rozdział 1: ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 48

ORGAN PROWADZĄCY I ORGAN NADZORUJĄCY

1. Organem prowadzącym szkołę jest RADA GMINY W OŁAWIE, którą reprezentuje Wójt Gminy Oława.
2. Obsługę finansową i techniczną szkoły do czasu innych postanowień w całości prowadzi GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY W OŁAWIE,
3. Urząd gminy współpracuje ze szkołą na podstawie ustawy o systemie oświaty i innych przepisów szczegółowych, respektując przepisy oświatowe i Kartę Nauczyciela.
4. Urząd Gminy nie prowadzi nadzoru pedagogicznego nad szkołą. Obowiązki te wykonuje Minister Edukacji Narodowej poprzez swoje organy- KURATORIUM OŚWIATY WE WROCŁAWIU.
5. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, określają odrębne przepisy.
6. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Gimnazjum wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 49

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor, przy pomocy Wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
2. Kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie Gimnazjum z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
4. W Gimnazjum działają:
   1) Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców,
   2) Rzecznik Praw Ucznia,
   3) Zespół Interwencyjny do spraw wychowawczych
   4) [Wykreślono].
   5) Doradca zawodowy.

§ 50

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania stanowiącej uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.

§ 51

1. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Gimnazjum organami każdy z organów może zwrócić się organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.

TRYBY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ROZPATRYWANIA SKARG

§ 52

1.W sytuacjach konfliktowych wprowadza się następujący tryb postępowania:

1) konflikt uczeń – nauczyciel
   a) rozmowa indywidualna uczeń – nauczyciel,
   b) interwencja pedagoga– rozmowa z uczniem, rozmowa z nauczycielem (w razie konieczności w obecności ucznia, jego rodzica),
   c) interwencja pedagoga u rzecznika praw ucznia lub dyrektora/wicedyrektora
2) konflikt uczniowie(klasa) – nauczyciel
   a) rozmowa przewodniczącego samorządu klasowego – nauczyciel
   b) rozmowa przedstawicieli uczniów – nauczyciel w obecności pedagoga,
   c) interwencja pedagoga u rzecznika praw ucznia lub interwencja u dyrektora;
3) konflikt nauczyciel – rodzic
   a) rozmowa rodzic – nauczyciel,
   b) rozmowa rodzic – wychowawca – nauczyciel,
   c) rozmowa: rodzic –nauczyciel w obecności mediatora (pedagog)
   d) rozmowa: rodzic – dyrektor,
   e) pisemne zgłoszenie problemu dyrektorowi;
4) konflikt dyrektor – rodzic:
   a) rozmowa: dyrektor – rodzic,
   b) rozmowa: dyrektor – rodzic w obecności mediatora (osoba wskazana przez rodzica lub pedagog),
   c) interwencja rodzica w Urzędzie Gminy Oława lub w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

2. Uczeń, jego prawny opiekun lub każdy stwierdzający naruszenie praw ucznia lub dziecka ma prawo do składania skarg .

1) W przypadku łamania prawa przez:
   a) innego ucznia szkoły – skarga wnoszona jest do wychowawcy lub pedagoga, w następnej kolejności do Rzecznika Praw Ucznia lub dyrektora;
   b) pracownika szkoły – do dyrektora;
   c) dyrektora – do organu nadzorującego.
2) Uczeń lub opiekun wnosi skargę ustnie lub na piśmie, do 7 dni od zaistniałej sytuacji.
   Skarga pisemna powinna zawierać:
   - adres, datę, podpis – dane osobowe
   - opis sytuacji

   Skarga ustna powinna zostać odnotowana.
   Przyjmujący skargi i wnioski jest obowiązany potwierdzić złożenie skargi jeżeli zażąda tego wnoszący.
3) Składający może złożyć wniosek o utajnienie jego danych.

4) Zgłoszone skargi powinny być rozpatrzone i załatwione w terminie do 14 dni. Skargi wymagające postępowania wyjaśniającego w terminie do 30 dni.
5) Podczas rozpatrywania skargi gromadzone są dowody (postępowaniu towarzyszy spisanie protokołu) – prowadzi się postępowanie wyjaśniające. W razie potrzeby przekazania skargi innym organom, organ, który otrzymał skargę jest zobowiązany przekazać ją niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni.
6) Osoba składająca skargę pisemną powinna otrzymać odpowiedź na piśmie.
7) Jeżeli skarga została uznana za bezzasadną a skarżący ponownie składa skargę, właściwy organ powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, ocenić, czy ponowna skarga wnosi nowe okoliczności. W razie stwierdzenia że skarżący w ponownej skardze nie wskazał nowych okoliczności, właściwy organ może w odpowiedzi na tę skargę podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.

3. Informacje o przyjmowaniu skarg, godzinach konsultacji i dyżurów znajdują się w sekretariacie.
4. W celu rozpatrzenia skargi dyrektor może powołać zespół złożony z członków Rady Pedagogicznej, jako ciało doradcze.
5. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor wydaje określone decyzje dotyczące sprawy. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego.

5a. W przypadku braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor postępuje zgodnie z obowiązującą na terenie placówki procedurą.

Rozdział 2: DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 53

Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, w trybie określonym w przepisach ustawy.

§ 54

Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum.

§ 55

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum,
   2) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
   3) stwarza warunki sprawowania należytej opieki nad uczniami, (zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi), zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
   4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
   5) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
   6) do 15 czerwca każdego roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujące w nowym roku szkolnym,
   7) zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej,

8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej zgodne z jej kompetencjami,
9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum,
10) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum,
11) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do kuratora oświaty o skreślenie z listy uczniów ucznia, objętego obowiązkiem nauki i o przeniesienie go do innej szkoły,
12) przenosi ucznia z klasy do klasy:
na pisemny i umotywowany wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego,
na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa lub Komisji Wychowawczej - za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawcy, pedagoga, psychologa,
13) może zezwolić uczniowi na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogiczne, na indywidualny tok lub program nauki,
14) na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum oraz określić warunki jego spełniania,
14a) na wniosek rodziców, uwzględniając: sytuację i możliwości ucznia oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i uchwałę rady pedagogicznej, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego 15-16-latków w gimnazjum dla dorosłych,
15) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
16) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
17) realizuje uchwały Rady Rodziców, podjęte w ramach jej kompetencji,
18) w celu rozwiązania szczególnie trudnych problemów wychowawczych powołuje Interwencyjny Zespół Wychowawczy,
19) informuje dyrektorów gimnazjów rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w Gimnazjum,
20) zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej,
21) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
22) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu,
23) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, w tym, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje lub odmawia nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
24) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
25) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej decyduje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, przyznawanych przez podmioty zewnętrzne dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum,
26) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
27) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Gimnazjum oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

28) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
29) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
30) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
31) Stwarza warunki do działania na terenie placówki: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których działalność wspomaga realizację zadań statutowych szkoły.

§ 56

Dyrektor jest przedstawicielem Gimnazjum na zewnątrz oraz - w sprawach wynikających z ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 57

Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Szczegółowe zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 58

1.W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Gimnazjum, w tym:
1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum,
2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Gimnazjum,
3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Gimnazjum.

Rozdział 3: POZOSTAŁE STANOWISKA KIEROWNICZE W GIMNAZJUM

§ 59

WICEDYREKTOR

1. W Gimnazjum utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 60

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
1) gromadzenie danych i udzielanie pomocy przy opracowaniu dokumentacji szkolnej,
2) organizowanie pracy Gimnazjum,
3) wydawanie zaleceń i zarządzeń pracownikom szkoły,
4) nadzorowanie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych szkoły a w szczególności:
a) działalności organizacji i kół zainteresowań
b) pracy zespołów działających w ramach WDN

c) przestrzegania regulaminu dowozu
d) pracy pedagoga

5) współpraca z organami szkoły.

2. Wicedyrektor ma prawo:
   1) decydować o bieżących sprawach w ramach swoich kompetencji,
   2) przygotować projekt oceny pracy nauczycieli,
   3) składać dyrektorowi wnioski o nagrody oraz o udzielenie kar nauczycielom,
   4) używać pieczęci i podpisywać pisma, których treść dotyczy zadań wicedyrektora.
3. Wicedyrektor jest przełożonym wobec innych pracowników szkoły, zgodnie ze swoimi kompetencjami.
4. Szczegółowy zakres jego kompetencji określa w przydziale czynności Dyrektor.
5. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych jego kompetencje realizuje Wicedyrektor.

Rozdział 4: RADA PEDAGOGICZNA

§ 61

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa **Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej (zał.6).**

§ 62

1.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
   2) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
   3) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania,
   4) podejmowania uchwały o przyjęciu wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
   6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
   7) podejmowanie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
   2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
   3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Gimnazjum oraz odwoływanie z tych stanowisk,
   4) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
   5) projekt planu finansowego Gimnazjum,

6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, nadawanych przez podmioty zewnętrzne,
7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
8) dopuszczenie do realizacji programów własnych nauczyciela,
9) podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje.

3.Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.

4.Rada Pedagogiczna ponadto:

1) wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może wnioskować o zmianę imienia Gimnazjum,
2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
3) przygotowuje , nowelizuje i zatwierdza Statut Gimnazjum,
4) uchwala Regulamin swojej działalności,
5) powołuje lidera WDN,
6) może złożyć wniosek o odwołanie Dyrektora.

§ 63

1. Nauczyciele, członkowie Rady Pedagogicznej, uczący danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez Dyrektora.

§ 64

1.Cele i zadania zespołu przedmiotowego :

1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu koordynowania realizacji programów, korelowania treści nauczania z przedmiotów pokrewnych,
2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
3) planowanie realizacji podstawy programowej w trzyletnim cyklu kształcenia,
4) planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nowozatrudnionych nauczycieli,
5) planowanie i organizowanie konkursów i wycieczek,
6) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
7) przygotowywanie propozycji merytorycznych projektów, wynikających z planu pracy szkoły.

§ 65

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli uczących.
2. Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale obejmują w szczególności:

1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania w miarę potrzeby,
2)organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia lub modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
4) współpracę nauczycieli w ramach podejmowania działań systemowych podczas realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego.

§ 66

1. Dyrektor organizuje doskonalenie nauczycieli wynikające z potrzeb placówki.
2. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną opracowuje wieloletnie i roczne plany doskonalenia **(zał.7)**

§ 67

Zadania i kompetencje Lidera WDN:

1) badanie potrzeb i możliwości dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum,
2) organizacja rad szkoleniowych związanych z WDN,
3) współpraca z nauczycielami w ramach zespołów zadaniowych,
4) monitorowanie i ewaluacja wdrażania WDN,
5) informowanie Rady Pedagogicznej o różnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6) promocja szkoły i promocja nauczycieli,
7) współpraca z różnymi ośrodkami doskonalenia nauczycieli i innymi.

RZECZNIK PRAW UCZNIA

§ 68

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia zwany dalej rzecznikiem.
2. Funkcję rzecznika pełni nauczyciel wybrany przez ogół uczniów w wyborach powszechnych, bezpośrednich, równych.
3. Kadencja rzecznika trwa 1 rok.

§ 69

1. Rzecznik działa zgodnie z **Regulaminem Rzecznika Praw Dziecka (zał.8)**
2. Zadania i kompetencje rzecznika:
   1) dba o przestrzeganie praw ucznia zawartych w Konwencji Praw Dziecka oraz w innych dokumentach prawa szkolnego,
   2) na wniosek ucznia lub rodzica uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów uczeń - nauczyciel w sytuacji, kiedy działania wychowawcze nie odniosły skutku lub gdy uczeń lub jego rodzice nie życzą sobie pośrednictwa wychowawcy,

§ 70

ZESPÓŁ INTERWENCYJNY DO SPRAW WYCHOWAWCZYCH

1. Zespół Wychowawczy ma charakter interwencyjny i podejmuje działania będące ostatecznym środkiem wychowawczym stosowane w sytuacjach, gdy wcześniejsze środki (nagana, upomnienie Dyrektora) nie przyniosły rezultatów oraz w szczególnych sytuacjach wychowawczych (pobicie, zastraszanie, zażywanie środków odurzających, naruszanie w sposób rażący regulaminu szkoły).
3. W skład zespołu wchodzą:
   1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
   2) pedagog lub psycholog,
   3) wychowawca klasy lub wychowawcy klas,

4) mogą brać udział:
    a) przedstawiciel Policji, Straży Miejskiej,
    b) rodzice
    c) nauczyciele.

4. Zespół wnioskuje o :
    1) obniżenie oceny zachowania ucznia,
    2) przeniesienie ucznia do innej klasy,
    3) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
    4) podjęcie działań rodziców w celu zapobieganiu niewłaściwej postawie ucznia.

PRAKTYKI STUDENCKIE

§ 71

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą odbycia praktyki jest umowa zawarta między nauczycielem a szkołą wyższą, za zgodą Dyrektora Gimnazjum.

Rozdział 5: RADA RODZICÓW

§ 72

1. W Gimnazjum funkcjonuje Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Rada działa w oparciu o **Regulamin Rady Rodziców (zał.9)**

§73

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 74

Wybory do Rady Rodziców odbywają się w sposób pośredni na zebraniu przedstawicieli rad oddziałowych rodziców.

§ 75

1. Kompetencje Rady Rodziców:
    1) Uchwalanie w porozumieniu Rodziców radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
    2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole, zmian w statucie i innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego.
    3) Opiniowanie pracy nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.
    4) Opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora
2. Zadania Rady Rodziców dotyczą także:
    1) Pomagania w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
    2) Współdziałaniu w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
    3) Współpracuje z lokalnymi organizacjami środowiskowymi,
    4) Udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu

5) Podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Gimnazjum,
6) Finansowaniu wyjazdów młodzieży oraz opiekunów na olimpiady, konkursy i zawody sportowe oraz przyznawaniu nagród
7) Współpracy z organami Gimnazjum,

§ 76

W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor oraz zaproszeni przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 77

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.

§ 78

1. Rodzice mają prawo do:
   1) pełnej i rzetelnej informacji na temat osiągnięć szkolnych dzieci,
   2) zapoznania się dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności ze Statutem
   3) uczestnictwa w życiu szkoły, szczególnie w uroczystościach wynikających z ceremoniału i tradycji szkoły,
   4) zgłaszania wniosku do Dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do innej klasy,
   5) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka,
   6) zwoływania spotkań celem przedyskutowana ważnych problemów klasowych i szkolnych,
   7) uzyskania wsparcia, informacji i porad w sprawach wychowawczych,
   8) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcą.
2. Rodzice mają obowiązek:
   1) uczestniczenia w planowanych spotkaniach z wychowawcą lub z innymi nauczycielami; w razie nieobecności na spotkaniu rodzice maja obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w ciągu tygodnia od daty spotkania,
   2) przybycia na spotkanie z Dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem lub psychologiem poza planowymi terminami,
   3) poinformowania wychowawcy w ciągu trzech dni o przyczynie dłuższej nieobecności dziecka,
   4) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu tygodnia od dnia powrotu dziecka do szkoły,
   5) stawienia się na Zespół interwencyjny do spraw wychowawczych,
   6) pozostawienia chorego dziecka w domu,
   7) dbania o estetyczny wygląd swojego dziecka,
   8) Dopilnowania by dziecko stosowało się do zasad zapisanych w Deklaracji rodzica i ucznia,
   9) dbania o realizowanie obowiązku szkolnego przez dziecko,
   10) Inne obowiązki regulują odrębne przepisy.

§ 79

1. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych może nastąpić na pisemną prośbę rodziców wpisaną do dzienniczka kontaktów z wychowawcą.

2. Zwolnienia dokonuje wychowawca klasy lub Dyrektor.

§ 80

Chorego ucznia, zwłaszcza w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia zwalniać i odbierać ze szkoły mogą rodzice po zawiadomieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub pielęgniarkę szkolną.

Rozdział 6: SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 81

Wszyscy uczniowie Gimnazjum tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 82

Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedynym organem reprezentującym uczniów Gimnazjum.

§ 83

Kadencja przedstawicieli samorządu trwa trzy lata. Co roku odbywają się wybory uzupełniające, w których biorą udział wszyscy uczniowie.

§ 84

Organy Samorządu Uczniowskiego wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnymi bezpośrednim.

§ 85

1.Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

1. reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej Gimnazjum,
2. przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Dyrektorowi,
3. współorganizowanie życia naukowego, kulturalnego i sportowego szkoły,
4. reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
5. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz w posiedzeniach Rady Rodziców na zaproszenie Przewodniczącego Rady Rodziców lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. udział w przygotowaniu planu wychowawczego Gimnazjum,
7. dbanie o realizację praw i obowiązków uczniów,
8. opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego po konsultacjach z zespołami klasowymi, w których uczy dany nauczyciel.

§ 86

1. Opiekę na Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel – opiekun samorządu.
2. Opiekun samorządu jest wybierany spośród nauczycieli przez wszystkich uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i bezpośrednim.
3. Do zadań opiekuna samorządu należy:
   1) wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego,

2) pomoc w planowaniu działań Samorządu uczniowskiego,
3) pomoc w przygotowaniu **Regulaminu Samorządu Uczniowskiego (zał.10).**

Dział III: ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 1: PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI GIMNAZJUM

§ 87

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, podzielony na semestr I i semestr II.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 88

1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią ustalane przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
   1) szkolny plan nauczania,
   2) arkusz organizacji Gimnazjum, zatwierdzany przez organ prowadzący,
   3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Gimnazjum. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum.

§ 89

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego Gimnazjum określają odrębne przepisy.

Rozdział 2: PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

§ 90

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w wymiarze od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

4. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8^{00}.

§ 91

1.Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy.
3. Oddziały dzielone są na grupy:
   1) na zajęciach z języków obcych -10 do 24 uczniów, z informatyki, jeżeli oddział liczy 24 i więcej uczniów,
   2) na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeżeli oddział liczy 31 i więcej uczniów,
   3) na zajęciach, o których mowa w pkt.1 i 2, jeżeli oddział liczy mniej niż, odpowiednio: 24 lub 26 uczniów, w miarę posiadanych przez Gimnazjum środków i za zgodą organu prowadzącego,
   4) na zajęciach z wychowania fizycznego, oddzielnie chłopcy i dziewczęta . W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe lub koedukacyjne.
   5) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w blokach przedmiotowych.

§ 92

Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, nauczania języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, realizacji ścieżek edukacyjnych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 93

1. W miarę posiadanych środków Gimnazjum organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, w formie kół i zespołów zainteresowań.

1a. Na terenie gimnazjum prowadzi się zajęcia w ramach art.42 ust.2 pkt.2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami), których realizację i zasady rozliczania określa odrębna procedura.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań jest ustalana przez prowadzącego w porozumieniu z Dyrektorem. W razie większej liczby uczniów chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców, jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków funduszu Rady Rodziców.
4. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców Gimnazjum może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków funduszu Rady Rodziców.
5. Warunkiem uczestniczenia ucznia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Gimnazjum jest zgoda rodziców.

§ 94

1. Nauczyciele mogą organizować i realizować oddziałowe i międzyoddziałowe wycieczki, wyjazdy na “zielone szkoły” i inne formy wyjazdów edukacyjno – turystycznych.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas trwania wycieczek, zasady organizowania oraz wymagana dokumentacja:
    a) każda wycieczka szkolna stanowi integralną część działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
    b) wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do wiedzy i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej,
    c) program każdej wycieczki musi być znany wszystkim uczestnikom, stosownie przygotowany – szczególnie do wycieczek specjalistycznych (górskich, rowerowych itp.) i dostosowany do najsłabszego w grupie,
    d) każda wycieczka musi mieć zabezpieczenie materialne stosownie do czasu trwania, odległości od miejsca zamieszkania i rodzaju wycieczki (potwierdzenia rezerwacji, żywienia, noclegów, przewodników, biletów, itp.) zabezpieczenie w podstawowe środki medyczne-apteczka, środki opatrunkowe)
    e) po każdej wycieczce musi być przygotowane rozliczenie kosztów wycieczki. Dokumentacja rozliczeniowa jest dostępna wszystkim uczestniczącym w kosztach wycieczki oraz dyrektorowi szkoły,
    f) koszty opiekunów grup wycieczkowych pokrywają uczestnicy wycieczki,
    g) odpowiedzialnym opiekunem grupy może być tylko nauczyciel, a na wycieczkach specjalistycznych nauczyciel znający uczestników,
    h) w wycieczce mogą uczestniczyć rodzice pełniąc funkcje pomocnicze i organizacyjne,
    i) opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, wędrówki, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
    j) opiekun podpowiada za bezpieczeństwo przydzielonej grupy od rozpoczęcia do rozwiązania wycieczki,
    k) uczestnicy wycieczki muszą kategorycznie przestrzegać wszystkich ustaleń BHP dotyczących wycieczki – szczególnie zakazu samowolnego oddalania się od grupy,
    l) zabrania się organizowania i prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, niskiej temperatury i gołoledzi, zabrania się urządzania ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach oraz organizowania wycieczek pieszych po szlakach górskich od 15 października do 15 kwietnia,
    m) zgodę na każdą wycieczkę wydaje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji wycieczki (na wycieczkę poza miejscowość, w której znajduje się szkoła, na tydzień przed terminem wyjazdu),
    n) obowiązująca dokumentacja określa **Regulamin Wycieczek (zał.11)**
    o) normy liczby uczestników na jednego opiekuna:
        - wycieczka na terenie zamieszkania bez korzystania z publicznych środków transportu – 30 osób
        - wycieczka na terenie zamieszkania z korzystania publicznych środków lokomocji – 15 osób,
        - wycieczka krajoznawcza, kulturalna wynajętym autokarem poza miejscowość (siedzibę szkoły) – 20 osób

- wycieczka poza miejscowość, w której znajduje się szkoła publiczna środkami lokomocji – 10 osób
- wszystkie wycieczki specjalistyczne, oprócz wymogów dodatkowych (np. karty rowerowe, pływackie) – 10 osób

6. Wycieczkę dla klasy może organizować także osoba dorosła upoważniona przez dyrektora szkoły za wiedzą i zgodą wychowawcy klasy,
7. Każde wyjście nauczyciela z grupą uczniów poza teren szkoły powinno być zgłoszone w sekretariacie szkoły oraz odnotowane w zeszycie wyjść i dzienniku lekcyjnym.

§ 95

1. Gimnazjum może prowadzić wymianę młodzieży z zaprzyjaźnionymi szkołami w kraju i zagranicą.
2. Wymianę finansują rodzice, którzy mogą korzystać ze wsparcia sponsorów.

Rozdział 3: BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 96

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. W ramach gimnazjalnego systemu doradztwa biblioteka gromadzi i udostępnia - w sposób odpowiadający możliwościom Gimnazjum - nauczycielom, uczniom i rodzicom materiały ułatwiające wybór kierunków kształcenia uczniów po ukończeniu Gimnazjum.

§ 97

W skład biblioteki wchodzą:

1) wypożyczalnia,
2) czytelnia.
3) Centrum multimedialne.

§ 98

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice na warunkach określonych w **Regulaminie Biblioteki Szkolnej (zał.12)**.

Dział IV: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1: ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 99

W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.

Rozdział 2: Nauczyciele – przepisy ogólne

§ 100

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

2a. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§101

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo poprzez :
      a) przestrzeganie przepisów BHP,
      b) sumienne pełnienie dyżurów na terenie szkoły,
      c) współpracę z pedagogiem i pielęgniarką szkolną,
   2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
      a) realizację obowiązujących programów nauczania, uwzględniających podstawę programową,
      b) stosowanie właściwych metod nauczania,
      c) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć oraz realizowania ich zgodnie z tygodniowym rozkładem,
      d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
      e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej w tym:
         - raz w miesiącu przedstawienie dziennika zajęć pozalekcyjnych do kontroli wicedyrektorowi,
         - przedstawienie Dyrektorowi na początku roku szkolnego rocznego planu nauczania a w przypadku wychowawcy klasy także planu wychowawczego,
         - systematycznego dokonywania wpisów do dziennika lekcyjnego,
         - w oznaczonym terminie wystawienia ocen semestralnych i rocznych,
      f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
      g) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,

h) dostosowanie poziomu wymagań do możliwości edukacyjnych ucznia,
i) współpracę z wychowawcą klasy, innymi nauczycielami i rodzicami,
j) realizowanie przydzielonych czynności dodatkowych na dany rok szkolny,
k) promowanie osiągnięć uczniów w Gimnazjum i poza nim.

3) dba o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny
a) dba o wystrój i estetykę sal lekcyjnych,
b) będąc opiekunem sali dba odpowiada za powierzony mu sprzęt,

4) przestrzega dyscypliny pracy:
a) przyjmuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
b) prowadzi lekcję w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, realizując treści podstawy programowej własnego przedmiotu lub dowolnej ścieżki edukacyjnej,
c) uczestniczy w imprezach szkolnych – nauczyciel bez wychowawstwa oraz sprawuje opiekę nad uczniami podczas dyskotek lub wycieczek.

§ 102

Nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej oraz nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Gimnazjum.

§103

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
1) pracę własną,
2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia działalności pedagogicznej.

§ 104

1. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze**,** zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

Rozdział 3: WYCHOWAWCA KLASY

§105

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki, w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji jego zadań:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
   2) wspólnie z uczniami i we współpracy z ich rodzicami:
      a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
   5) utrzymuje kontakt z rodzicami poszczególnych uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dziecka,
      b) przekazywania rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
      c) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dziecka oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
      d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
      e) wskazywania rodzicom źródeł informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka,
   6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i, w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 106

1. Wychowawca ustala termin pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły.
2. Zwolnienia z lekcji wychowawca udziela na pisemną prośbę rodziców zapisaną w zeszycie do kontaktów z wychowawcą .

§ 107

1. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z planem organizacji pracy szkoły.
2. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
3. W spotkaniach z rodzicami mogą uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

Rozdział 4: PEDAGOG SZKOLNY I PSYCHOLOG

§ 108

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel-pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga należą:

1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3) Współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych.
4) Udzielania różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
5) Koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej.
6) Organizacja nauczania indywidualnego i pomocy rodzinom zastępczym.
7) Działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8) Opiniowanie podań o przeniesienie ucznia do innej klasy.

2a. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 109

1.Udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna przyjmuje następujące formy:

1) Zajęcia integracyjne (realizowane na obozach integracyjnych oraz w ramach zajęć w szkole),
2) Zajęcia profilaktyczne (dotyczące nikotynizmu, alkoholizmu, narkomanii, HIV i AIDS),
3) Zajęcia wychowawczo-edukacyjne (m.in. zajęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej, rozpoznawania i wyrażania uczuć, tolerancji, agresji,

przemocy, konfliktów w grupie i sposobów ich rozwiązywania, radzenia sobie ze stresem, empatii, czyli wyzbywania się zachowań egoistycznych, konformizmu i nonkonformizmu, pogłębiania samoświadomości, rozwoju osobistego i poczucia własnej wartości oraz zajęcia związane z wyborem dalszego kształcenia),

4) Specjalistyczne zajęcia (grupowe lub indywidualne) o charakterze terapeutycznym,
5) Porady dla uczniów,
6) Porady, konsultacje dla rodziców,
7) Porady i konsultacje dla nauczycieli.

Rozdział 5: ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM

§ 110

Zadania pracowników niebędących nauczycielami zawarte są w indywidualnych zakresach czynności.

Dział V: UCZNIOWIE

Rozdział 1: Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum

§ 111

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego rozdziału.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący.

§ 112

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z zachowaniem następujących warunków:
    a) do szkoły uczęszczają dzieci, które ukończyły sześcioletnią szkołę podstawową aż do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 18 lat,
    b) szkoła zapisuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie podania złożonego zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji,
    c) formularz podania opracowany przez szkołę będzie doręczany do szkół podstawowych w terminie do końca lutego,
    d) szkoła zapewnia miejsce każdemu absolwentowi szkoły podstawowej zamieszkałemu w obwodzie szkoły ustalonym przez organ prowadzący szkołę
    e) na wniosek rodziców szkoła może przyjąć ucznia spoza obwodu- o tym fakcie dyrektor szkoły, która przyjęła ucznia zawiadamia dyrektora szkoły , w której obwodzie uczeń mieszka,
    f) uczeń zamieszkały poza obwodem szkoły może być przyjęty tylko w przypadku istnienia wolnych miejsc,
    g) dyrektor szkoły do dnia końca lutego prosi dyrektorów szkół podstawowych o imienne wykazy uczniów klas szóstych zamieszkałych w obwodzie „szkoły" oraz zbiera pisemne deklaracje od rodziców, których dziecko chce kontynuować naukę w gimnazjum.

h) decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły przestrzegając szczegółowych zasad przyjmowania i przenoszenia uczniów do szkół publicznych, które określa rozporządzenie MENiS oraz wydawane corocznie zarządzenie Kuratora Oświaty.

2. Szczegółowe zasady procesu rekrutacyjno-kwalifikacyjnego określa **Regulamin rekrutacji (zał.13).**

3. Do klasy programowo wyższej w trzyletnim gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej z uprawnieniami publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w przypadku:

- przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podst.art.16 ust.8 ustawy o systemie oświaty,
- ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły,
-świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

Rozdział 2: PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 113

1.Uczeń ma w szczególności prawo do:

1) zapoznania się ze Statutem Gimnazjum oraz innymi dokumentami prawa szkolnego.
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
3) rozwijania zainteresowań,
4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych w sposób nieuwłaczający godności osobistej innych,
6) dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych,
7) znajomości programów nauczania dla swojej klasy na dany rok szkolny,
8) sprawiedliwego oceniania,
9) nietykalności cielesnej i słownej,
10) korzystania z opieki socjalnej,
11) nieupubliczniania spraw rodzinnych, korespondencji,
12) działania w ramach Samorządu Uczniowskiego,
13) przedstawienia wychowawcy, pedagogowi szkolnemu swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
14) zgłaszania do organów szkoły wniosków i postulatów, dotyczących spraw uczniów,
15) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
16) odpoczynku – na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się prac pisemnych i ustnych (z wyjątkiem prac długoterminowych i czytania lektur)

17) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego i po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi przed lekcją,
18) korzystania z dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza, gdy sobie nie radzi z opanowaniem materiału,
19) sprawdzania jego wiadomości i umiejętności w celu określenia stopnia realizacji podstawy programowej i programu nauczania,
20) diagnozowania osiągnięć edukacyjnych,
21) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

§ 114

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
   1) rzetelnego wywiązywania się z obowiązków szkolnych oraz z zadań wskazanych przez szkołę,
   2) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum przepisów,
   3) dbania o honor i tradycje szkoły,
   4) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
   5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
   6) przestrzegania zasad kultury wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
   7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
   8) dbania o kulturę wypowiedzi,
   9) okazywania szacunku innym osobom,
   10) współdziałania z innymi, reagowania na zło,
   11) dbania o schludność i czystość swojego ubioru oraz o to, aby strój szkolny nie naruszał zwyczajów estetycznych i nie wyrażał przynależności do subkultur młodzieżowych,
   12) podkreślania uroczystym strojem uroczystości szkolnych i państwowych,
   13) niestosowania makijażu oraz innych zbędnych upiększeń,
   14) prawidłowego, zgodnego z przyjętymi normami, korzystania z instytucji i urządzeń publicznych dostępnych dla uczniów szkoły,
   15) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum,
   17) stosowania się do zapisów Deklaracji Rodzica i Deklaracji Ucznia,
   18) usunięcia lub naprawienia przez ucznia lub jego rodziców wyrządzonej przez niego szkody.
2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, stosowania używek, palenia tytoniu, przynoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych i stosowania przemocy.
3. Podczas lekcji ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz środków audiowizualnych.

Rozdział 3: NAGRODY I KARY

§ 115

1. Ucznia można nagrodzić za:
   1) wyróżniające osiągnięcia w nauce,
   2) znaczącą poprawę wyników w nauce,
   3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
   4) wzorową postawę ucznia,
   5) aktywny udział w pracach organów Gimnazjum,

6) wybitne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne w dziedzinie nauki, kultury i sportu.

2. Nagrodami dla ucznia są:
   1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
   2) pochwały Samorządu Klasowego**,**
   3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
   4) list pochwalny lub gratulacyjny Dyrektora dla rodziców,
   5) dyplom uznania od Dyrektora,
   6) nagroda rzeczowa,
   7) stypendium naukowe fundowane przez Radę Rodziców,
   8) dofinansowania wycieczki lub wyjścia klasowego z funduszu Rady Rodziców,
   9) wpis do kroniki szkolnej,
   10) nadanie tytułu **„Wybitny absolwent Gimnazjum nr 3 w Oławie"-regulamin (zał.14).**
   11) nominowanie do nagrody Wójta Gminy Oława **„Najlepszy z najlepszych"-regulamin (zał.15).**
   12) nominowanie z okazji święta szkoły do nagród- „Alfredy",
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
6. Gimnazjum informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Nagrody w formie Listów Gratulacyjnych otrzymują rodzice uczniów, którzy spełniają następujące kryteria:
   1) średnia ocen ustalona przez Dyrektora,
   2) zachowanie wzorowe lub bardzo dobre,
   3) osiągnięcia artystyczne i sportowe,
   4) otrzymanie przez dziecko tytułu „Wybitny absolwent Gimnazjum nr 3 w Oławie" lub Nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 116

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom w nim ustalonym, uczeń może zostać ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy,
   2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w oddziale funkcji,
   3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
   4) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   6) obniżeniem oceny zachowania, do najniższej włącznie, na wniosek nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub Zespołu Wychowawczo-Interwencyjnego,
   7) przeniesieniem do równoległego oddziału,
   8) przeniesieniem do innego gimnazjum.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.
4. Karę nakłada się po wysłuchaniu ucznia.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.

6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia.
7. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
9. Od kar nakładanych przez Dyrektora, z wyłączeniem kary skreślenia z listy uczniów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
10. O zamiarze ukarania ucznia, z wyłączeniem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

10a. Udzielona uczniowi kara ma wpływ na otrzymaną przez niego ocenę z zachowania.

10b.Wpływ kar na ocenę z zachowania określa następująca tabela:

TYP KARY	FORMA	SKUTEK
1. Upomnienie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga	-ustna-I-wpis do dziennika (zeszyt uwag)	Cząstkowa nieodpowiednia
	II-wpis do dziennika -pisemna-pismo do rodzica	Nieodpowiednia z obowiązującej kategorii
2. Pozbawienie pełnionych funkcji	-wpis do dziennika oraz powiadomienie rodziców	-
3. Upomnienie Dyrektora	-ustna lub pisemna-powiadomienie rodziców	Nieodpowiednia z obowiązującej kategorii
4. Nagana Dyrektora	-pisemna- powiadomienie rodziców	Naganna z obowiązującej kategorii
5. Zawieszenie w imprezach, wycieczkach lub uroczystościach	-pisemna-inforamcja do rodziców	-
6. Przeniesienie do równoległego oddziału	-pisemna-inforamcja do rodziców	-
7. Przeniesienie do innego gimnazjum	-pisemna-inforamcja do rodziców	-

§ 117

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, w szczególności:
   1) otrzymanie po raz drugi najniższej oceny zachowania,
   2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
   3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Gimnazjum w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 118

1.Uczeń niepodlegający obowiązkowi szkolnemu może, w drodze decyzji Dyrektora, zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach :

1) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
2) nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole,
3) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,

4) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo kierowanie gróźb karalnych wobec uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
5) kradzież lub zniszczenie mienia szkoły bądź mienia osób wymienionych w pkt.4,
6) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w pkt.4,
7) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu bądź narkotyków
8) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji,
9) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie
10) naruszanie innych przepisów Statutu.

2. Tryb postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
1) sporządzić notatkę służbową, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków,
2) sprawdzić, czy dane zdarzenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
3) zebrać wszystkie dowody w sprawie, opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców),
4) zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej,
5) poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca klasy lub pedagog szkolny), którzy maja obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,
6) przedyskutować na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
7) sporządzić protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
8) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej),
9) przedstawić treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu w celu sformułowania pisemnej opinii w sprawie,
10) doręczyć decyzję uczniowi,
11) wykonać decyzję,
12) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia przez organ wyższego stopnia.

Rozdział 4: PRACA Z UCZNIEM UZDOLNIONYM (O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH)

§ 119

1. W Gimnazjum realizowany jest **Szkolny Program Wspierania Uzdolnień, zamieszczony (zał. 16).**
2. Zadania wynikające z Programu realizują Zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzą wszyscy nauczyciele.
3. Działania obejmują: diagnozę, rozwijanie i promowanie uczniów uzdolnionych, o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 120

1. W ramach działań wspierania uzdolnień stosowane są następujące formy pracy z uczniem:
   1) indywidualna, bazująca na:
      a) indywidualnym toku nauczania,

b) patronacie uczniowskim,
c) samodzielnej pracy ucznia nad zagadnieniami wskazanymi przez nauczyciel i na konsultacjach,

2) grupowa, systematyczna:
   a) klasy z programami własnymi,
   b) przedmiotowe i interdyscyplinarne koła zainteresowań
3) grupowa, sporadyczna:
   a) obozy naukowe,
   b) warsztaty,
   c) wykłady, seminaria,
   d) konkursy, olimpiady.

§ 121

W ramach wspierania uzdolnień Gimnazjum współpracuje z:

1. rodzicami,
2. poradnią psychologiczno – pedagogiczną za pośrednictwem pedagoga szkolnego,
3. fundacjami promującymi uzdolnienia,
4. organami samorządu terytorialnego,
5. wyższymi uczelniami,
6. szkołami ponadgimnazjalnymi.

§ 122

W ramach wspierania uzdolnień promuje się uczniów Gimnazjum poprzez :

1.udział w konkursach,
2.dokumentowanie osiągnięć uczniowskich,
3.publikowanie prac,
5.wspieranie osiągnięć uczniów,
6.typowanie wybitnych uczniów do nagród zewnętrznych.

§ 123

Nauczyciele realizujący zadania wynikające ze Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień zobowiązani są do :

1.udziału w warsztatach, szkoleniach, wykładach, konferencjach, poświęconych zagadnieniu wspierania uzdolnień,
2.dbania o upublicznianie osiągnięć uczniów.

Dział VI: PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONĘ PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM, DEMORALIZACJĄ

§ **124**

ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS WYPADKU UCZNIA NA TERENIE PLACÓWKI

1. Udzielenie pomocy przedlekarskiej (przez przeszkolone osoby), bądź zapewnienie fachowej opieki medycznej (pielęgniarka szkolna, konsultacja lekarska lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowia ratunkowego),
2. Zgłoszenie faktu przez nauczyciela dyżurującego dyrektorowi lub pedagogowi,
3. Powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów, którzy zgodnie zobowiązującym prawem muszą być obecni podczas udzielania dziecku pomocy medycznej,
4. Powierzenie dziecka opiece rodziców,

5. Wpisanie zajścia do rejestru wypadków.
6. Szczegółowe postępowanie określa **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku (zał.17)**

§ 125

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ I UZALEŻNIENIEM

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
    1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
    2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga / psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
    3) Pedagog lub wychowawca informuje o fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskana informacje (sporządza protokół). Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem-ustala sankcje wynikające z danego postępowania. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału dziecka w programie terapeutycznym.
    4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich)
    5) Podobnie, w sytuacji gdy, szkoły wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
    6) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który nie skończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązkowy niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
    1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga.
    2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego: stwarza warunki, w których nie będzie zagrożenia jego życia ani zdrowia.
    3) Jeśli są ku temu przesłanki wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub oburzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
    4) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezienia do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do

dyspozycji funkcjonariuszom policji– decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumienia z dyrektorem szkoły/placówki.

5) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (prze ukończeniem 18 lat) znajdują się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

3. W przypadku, gdy nauczyciela znajduje na terenie szkoły substancję wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
    1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnie jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustali, do kogo znaleziono substancja należy.
    2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
    3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
    1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwana substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność wyłącznie dla policji.
    2) swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
    3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i przekazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
    4) Jeżeli uczeń wyda substancje dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi zastrzeżeniami.
5. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
    1) Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
    2) Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzeń,

3) Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
4) Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy,
5) Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
6) Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

6. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
   1) udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
   2) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
   3) powiadomienie rodziców ucznia,
   4) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
7. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – 997 lub 112.
8. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policje (art. 4 Upn i art. 304 Kpk.).

§ 126

ZASADY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ

1. Metody współpracy szkoły z policją:
   1) W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
   2) Koordynatorami współpracy są pedagog / psycholog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich Komendy Powiatowej Policji.
   3) Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy.
   4) Obie strony wspólnie ustalają zasady i zakres współpracy.
2. W ramach współpracy policji ze szkoła organizuje się:
   - spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
   - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomani, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń
   - informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży
   - udzielanie przez policje pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły

- wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich

3. Policja jest wezwana do szkoły w przypadku, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji lub w których obecność policji jest konieczna.
4. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z pedagogiem.

Dział VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 127

1. Za stan bezpieczeństwa majątku szkoły odpowiada dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Majątek szkoły może być przekazany lub zbyty w trybie określonym odrębnymi przepisami.
3. Za stan techniczny budynku i sprzętów szkolnych odpowiada organ prowadzący szkołę. W imieniu wyżej wymienionego organu na terenie szkoły działa dyrektor szkoły.
4. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Działalność nie może kolidować z podstawowymi celami i zadaniami szkoły.
5. Środki uzyskane z działalności gospodarczej w całości pozostają w szkole, a jedynym dysponentem tych środków jest dyrektor szkoły z uprawnionymi organami szkoły.
6. Środki wypracowane lub przekazane przez rodziców pozostają do wyłącznej dyspozycji Rady Rodziców lub uprawnionych przez rodziców organów szkoły.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Szkoła może pozyskiwać środki z UE i wykorzystywać je zgodnie z celami statutowymi.

§ 128

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, druków i formularzy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku zniszczenia lub kradzieży dokumentacji (dziennik lekcyjny) dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia i odtworzenia tej dokumentacji. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   - imienny skład komisji,
   - termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji,
   - opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania oraz podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia.

   Do protokołu dołącza się spisane zeznania świadków. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Zasady wydawania oraz wzory druków świadectw i innych dokumentów szkolnych, sposób dokonywania sprostowań oraz wydawania duplikatów dokumentów jak i zasady odpłatności z tego tytułu określa Minister Edukacji Narodowej.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ustawy, zarządzenia i przepisy MEN i innych organów administracji państwowej.

6. Zmiany w statucie mogą być dokonane zgodnie z obowiązującym prawem, przez Radę Pedagogiczna, która przekazuje statut organowi prowadzącemu szkołę oraz właściwemu kuratorowi oświaty, celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

§ 129

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Tekst statutu jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz pokoju nauczycielskim.

§ 130

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 131

1. Statut wchodzi w życie z dniem 23.06.2010r.(nowelizowany 21.06.2010r.)
2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc tekst jednolity Statut Szkoły przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2009r.

SPIS TREŚCI

Dział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
Rozdział 1: PRZEPISY DEFINIUJĄCE 2
Rozdział 2: PODSTAWOWE INFORMACJE 2
Rozdział 3: CELE I ZADANIA GIMNAZJUM 4
Rozdział 4: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA 6
KRYTERIA OCENIANIA 9
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ 9
ZASADY OCENIANIA 9
KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW 10
ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA 12
EGZAMIN POPRAWKOWY 17
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY 18
ODWOŁANIE OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ 18
WYNIKAJĄCE Z ZASTRZEŻENIA CO DO TRYBU WYSTAWIANIA OCENY 18
EGZAMIN GIMNAZJALNY 19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE WSO 20
Dział II: ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM 21
Rozdział 1: ZAGADNIENIA PODSTAWOWE 21
ORGAN PROWADZĄCY I ORGAN NADZORUJĄCY 21
TRYBY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ROZPATRYWANIA SKARG 22
Rozdział 2: DYREKTOR GIMNAZJUM 23
Rozdział 3: POZOSTAŁE STANOWISKA KIEROWNICZE W GIMNAZJUM 25
WICEDYREKTOR 26
Rozdział 4: RADA PEDAGOGICZNA 26
RZECZNIK PRAW UCZNIA 28
ZESPÓŁ INTERWENCYJNY DO SPRAW WYCHOWAWCZYCH 29
PRAKTYKI STUDENCKIE 29
Rozdział 5: RADA RODZICÓW 29
Rozdział 6: SAMORZĄD UCZNIOWSKI 31
Dział III: ORGANIZACJA GIMNAZJUM 32
Rozdział 1: PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI GIMNAZJUM 32
Rozdział 2: PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ 32
Rozdział 3: BIBLIOTEKA SZKOLNA 35
Dział IV: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM 36
Rozdział 1: ZAGADNIENIA PODSTAWOWE 36
Rozdział 2: NAUCZYCIELE - PRZEPISY OGÓLNE 36
Rozdział 3: WYCHOWAWCA KLASY 37
Rozdział 4: PEDAGOG SZKOLNYI PSYCHOLOG 39
Rozdział 5: ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM 40
Dział V: UCZNIOWIE 40
Rozdział 1: ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO GIMNAZJUM 40
Rozdział 2: PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA 41
Rozdział 3: NAGRODY I KARY 42
Rozdział 4: PRACA Z UCZNIEM UZDOLNIONYM (O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH) 45
Dział VI: PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONĘ PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM, DEMORALIZACJĄ 46
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ I UZALEŻNIENIEM 47
ZASADY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ 49
Dział VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE 50