

ROCZNY PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „KONICZYŃKA”
W BEŁCHATOWIE NA 2017 ROK

Środowiskowy Dom Samopomocy „Koniczynka” mieszczący się w Belchatowie, przy ul. Św. Barbary 5 jest placówką dziennego pobytu typu ABC i zapewnia wsparcie życiowe i społeczne dla 60 osób:

- przewlekle chorych psychicznie (typ A),
- niepełnosprawnych intelektualnie (typ B),
- i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ C).

Głównym celem działania Domu jest stałe poprawianie funkcjonowania osób, przy jednoczesnym umożliwieniu im pozostawania w naturalnym środowisku społecznym. Realizacja przyjętych założeń programowych odbywa się poprzez prowadzenie różnorodnych form aktywizacji kondycji psychofizycznych.

<i>L.p.</i>	<i>Zakres działania</i>	<i>Formy, rodzaje, cele działania</i>	<i>Metody pracy</i>	<i>Przewidywane efekty</i>	<i>Osoba prowadząca; osoba wspierająca; termin realizacji; liczba uczestników biorących udział</i>
1.	Kształtowanie, rozwijanie i utrzymywanie umiejętności	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami.	<u>Metody pracy:</u> - kontakt telefoniczny	<u>Uczestnik:</u> - otrzymał pomoc i wsparcie (on i jego najbliżsi) podczas hospitalizacji i pobytu w domu	<u>Osoba prowadząca:</u> starsza pielęgniarka

<p>niezbędnych w życiu codziennym (samoobsługa).</p>	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawa/utrzymanie dobrej kondycji psychicznej uczestnika ŚDS oraz wydłużenie okresu remisji w chorobie. - zarejestrowanie do lekarza pierwszego kontaktu i do specjalistycznej przychodni, - monitoring regularnej farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz w innych poradniach specjalistycznych, - stały kontakt telefoniczny bądź osobisty z rodzinami (informacje o stanie zdrowia, funkcjonowaniu) - zrealizowanie recept leków - wsparcie podczas hospitalizacji (odwiedziny w szpitalu, kontakt z lekarzem prowadzącym). 	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt osobisty - dowóz uczestników do przychodni , szpitala - pomoc opiekunom prawnym lub faktycznym 	<ul style="list-style-type: none"> - zdobył nawyk systematycznego przyjmowania leków zleconych przez lekarza - wypracował nawyk regularnych wizyt w poradniach lekarskich. 	<p><u>Osoba wspierająca:</u> zastępca dyrektora ŚDS, starszy terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> według potrzeb</p> <p><u>Liczba uczestników: 23</u></p>
	<p>Trening higieniczny.</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabycie, rozwój i utrzymanie w zakresie podstawowym czynności dnia codziennego koniecznych do samodzielnej egzystencji i tym samym pełnego zaspokojenia potrzeb osoby niepełnosprawnej, - ukształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - słowna - instruktaż - oglądowa - ćwiczenia praktyczne - wymiana doświadczeń - ćwiczenia utrwalające 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdobył podstawową wiedzę na temat dbania o swój wygląd zewnętrzny, - posiadał wiedzę na temat stosowania właściwych środków czystości z odpowiednim przeznaczeniem, - utrwalił umiejętność posługiwania się przyborami toaletowymi, - nauczył się umiejętnie 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starsza pielęgniarka</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> star. terapeuta, opiekun</p> <p><u>Termin realizacji:</u> - codziennie</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - higiena rąk przed i po posiłku, - znajomość zasad używania środków czystości oraz ich przeznaczeniem, - higiena jamy ustnej. 		<p>wykonywać toaletę całego ciała i poszczególnych jego części,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczył odpowiednio ubrać się stosownie do pory roku, - zaspokoił poczucie własnej wartości. 	<p><u>Liczba uczestników: 16</u></p>
		<p>Trening porządkowy</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaradność, samodzielność i niezależność życiowa, - sprawność ruchowo-manipulacyjna, - znajomość środków służących do zachowania czystości, umiejętność prawidłowego wykorzystania ich w codziennym życiu, - obsługa sprzętu gospodarstwa domowego (odkurzacz, pralka, itp.), - umiejętność wykonywania czynności porządkowych. 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - słowne (np.: rozmowa, pogadanka, instruktaż, objaśnienia), - odtwórcza (np.: wykonanie pod kierunkiem terapeuty, samodzielne wykonanie celem utrwalenia czynności), - oglądowe (np.: pokaz), 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - udoskonalił umiejętności w zakresie prostych czynności porządkowych, takich jak: zamiatanie, wycieranie kurzy, odkurzanie, mycie podłóg, itp., - nauczył się obsługi pralki, doboru i dozowania środków piorących i odpowiedniego programu do rodzaju pranej odzieży, a także jej segregacji, - poznał rodzaje środków chemicznych, uczył się prawidłowo użyć ich w praktyce w zależności od rodzaju mytej powierzchni (np. płyn do mycia płytek, płyny do parkietu, płyn do linoleum), - nauczył się dbać o rośliny doniczkowe (podlewanie, mycie, przesadzanie), - stał się samodzielny i niezależny, - potrafił dbać o ład i porządek najbliższego otoczenia (wykształcenie nawyku 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> terapeuta</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> 2 razy w tygodniu</p> <p><u>Liczba uczestników: 35</u></p>

				<p>utrzymania porządku),</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmocnił poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości, - udoskonalił sprawność ruchowo-manipulacyjną, - zdobył szacunek do własnej i cudzej pracy. 	
		<p>Trening kulinarny</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – samodzielność niezbędna do codziennego funkcjonowania : <ul style="list-style-type: none"> • gotowanie (parzenie herbaty, przygotowywanie prostych posiłków) • prawidłowe używanie sztućców, • przechowywanie żywności, • rozróżnianie podstawowych produktów żywnościowych. 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - słowna: - rozmowa - pogadanka - oglądowa - objaśniająca - instruktaż - ćwiczenia utrwalające 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – poznał sposoby przygotowania prostych posiłków, – posiadał umiejętności samodzielnego spożywania przygotowanych posiłków, – nauczył się posługiwać sztućcami, – nabył umiejętności praktyczne w obsłudze podstawowego sprzętu domowego, – nauczył się rozróżniać podstawowe produkty żywnościowe. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starsza pielęgniarka</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> - codziennie</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> 24</p>
		<p>Trening budżetowy</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – racjonalne gospodarowanie domowym budżetem, – samodzielność w dokonywaniu 	<p><u>Metoda pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pogładowa, - mini wykład, - dyskusja, - instruktaż, 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – poznał kolejność czynności podczas dokonywania zakupów, – osiągnął zadowolenie, wynikające z samodzielnego decydowania o zakupach, 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starszy terapeuta</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u></p>

		<p>zakupów,</p> <ul style="list-style-type: none"> – przestrzeganie kolejności czynności podczas zakupów. 	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia praktyczne. 	<ul style="list-style-type: none"> – nauczył się racjonalnego planowania zakupów i wydatkowania pieniędzy. 	<p>terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> - w zależności od potrzeb</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> w zależności od potrzeb uczestników</p>
2.	Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych	<p><u>Cel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – poczucie własnej wartości, – lepsza komunikacja, – rozwiązywanie problemów, – znajomość własnych możliwości, – pozytywne myślenie o sobie, – samodzielność. <p><u>Forma zajęć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualna – grupowa 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pogładowa – słowna – pokaz – zadaniowa – zabawowa – ćwiczenia praktyczne 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdobył większą wiedzę na poruszane tematy, - poznał lepiej siebie i innych, - myślał bardziej pozytywnie i twórczo, - zwiększył swoją samoocenę, - lepiej komunikował się z otoczeniem, - stał się bardziej uprzejmy i kulturalny, - potrafił się wyciszać i relaksować. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> pedagog</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> psycholog</p> <p><u>Termin realizacji:</u> - codziennie, w zależności od potrzeb</p> <p><u>Liczba uczestników: 45</u></p>
3.	Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	<p><u>Cel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozwój, 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – oparte na praktycznej 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększył swoją aktywność, 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> pedagog</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - sprawność percepcyjna i motoryczna, - znajomość swoich mocnych stron, - pozytywne nastawienie do podejmowania wysiłku intelektualnego, - umiejętność zastosowania w praktyce posiadanej wiedzy, - motywacja do pracy, - samodzielność, - umiejętność czytania i pisanie (w zakresie podstawowym), - ogólne wyciszenie. <p><u>Forma zajęć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualna - grupowa 	<p>działalności uczestników zajęć</p> <ul style="list-style-type: none"> - oparte na obserwacji, np.: pokaz - oparte na słowie: praca z książką, opowiadanie - aktywizujące: gry dydaktyczne - programowane: z użyciem komputera 	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększył swoją zaradność życiową, - był bardziej pozytywnie nastawiony do siebie i innych, - lepiej potrafił rozumieć i stosować normy moralne, - poprawił swoje umiejętności poznawcze. 	<p><u>Osoba wspierająca:</u> psycholog</p> <p><u>Termin realizacji:</u> - codziennie</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> 21</p>
4.	Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.	<p><u>Cel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywność w czasie wolnym, - integracja, - umiejętność porozumiewania się i utrzymywania dobrych relacji z innymi ludźmi, - znajomość własnych możliwości i umiejętność ich wykorzystania. 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pogładowa - słowna - pokaz - naśladownictwo - zadaniowa - zabawowa 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększył swoją aktywność, - lepiej, bardziej racjonalnie potrafił wykorzystywać swój czas wolny, - potrafił współpracować z innymi osobami. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> pedagog</p> <p><u>Termin realizacji:</u> codziennie</p> <p><u>Liczba uczestników</u> wszyscy</p>
5.	Pomoc psychologiczna	Indywidualne poradnictwo psychologiczne.	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmowa 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczył się przezwycięzać różne zahamowania 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> psycholog</p>

	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – korzystanie z porad, – motywacja do działania, – zaradność w sytuacjach kryzysowych i problemowych, – przyjmowanie informacji zwrotnych (również krytycznych) dotyczących przedstawionego problemu, – dobre samopoczucie psychiczne. 	<ul style="list-style-type: none"> – wywiad – pogadanka – obserwacja – poradnictwo – dyskusja – wsparcie 	<p>i destrukcyjne, odruchowe sposoby reagowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> – poznał sposób funkcjonowania umysłu, – miał wgląd w proces chorobowy, – nauczył się definiować i opisywać własne problemy, – nauczył się opisywać przyczyny dyskomfortu psychicznego, – pokonał liczne trudności i problemy życia codziennego, – lepiej funkcjonował na różnych płaszczyznach życia codziennego, – poprawiło się ogólne samopoczucie psychiczne jednostki. 	<p><u>Termin realizacji:</u> codziennie</p> <p><u>Liczba uczestników</u> wszyscy</p>
	<p>Trening umiejętności i kompetencji psychospołecznych wraz z psychoedukacją.</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprawne kontakty interpersonalne, – aktywne słuchanie, – autoprezentacja, – rozumienie prostych komunikatów niewerbalnych. <p>Forma:</p>	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pogadanka – mini wykład – burza mózgów – praca w grupach – dyskusja 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – miał bliższy kontakt ze sobą i z innymi, – potrafił świadomie wchodzić w relacje z innymi ludźmi, – skuteczniej komunikował się w różnych sytuacjach, – zdobył umiejętność wyrażania własnego, konkretnego zdania, – potrafił uwzględniać zdanie innych osób, – efektywniej współpracował w zespole, 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> psycholog</p> <p><u>Termin realizacji:</u> 3x tyg.</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> 20 osób.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – indywidualna i grupowa 		<ul style="list-style-type: none"> – potrafił wchodzić w naturalną interakcję grupową, – zwiększył swoje zaufanie do grupy, – potrafił wyciągać wnioski z podjętych własnych dokonań i decyzji, – poznał swoje słabe i mocne strony, – zdobył większą motywację do działania, – rozumiał własne zachowania oraz zachowania innych osób. 	
		<p>Trening relaksacji</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – świadome oddychanie, – świadomość ciała, – wewnętrzny spokój. <p>Forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualna i grupowa 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ćwiczenia oddechowe – wizualizacja – praca z oddechem – praca z ciałem – terapia śmiechem. 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – częściej i chętniej relaksował się, – był bardziej żywotny i aktywny, – poprawił swoje relacje z innymi, – uzyskał uczucie wyciszenia i wewnętrznego spokoju. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> psycholog</p> <p><u>Termin realizacji:</u> 3x tyg.</p> <p><u>Liczba uczestników</u> 20</p>
6.	Pomoc w realizacji spraw urzędowych i kontaktach z instytucjami	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaradność, samodzielność i niezależność życiowa, – poczucie własnej wartości, – wiara we własne możliwości, 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa – pogadanka – instruktaż – ćwiczenia utrwalające 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – samodzielnie potrafił załatwić sprawy urzędowe, – posiadał umiejętność rozmowy z urzędnikiem i potrafił właściwie zachować się 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starsza pielęgniarka</p> <p><u>Osoba</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – pozytywny obraz własnej osoby. 		<p>w różnych instytucjach,</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafił wypełnić różnego rodzaju wnioski i druki, – zdobył większą wiarę we własne możliwości, – potrafił właściwie kompletować dokumenty, – poznał swoje słabe i mocne strony, – wzmocnił poczucie odpowiedzialności za siebie, wypracował nawyk regularnych wizyt w poradniach lekarskich. 	<p><u>wspierająca:</u> zastępca dyrektora ŚDS, starszy terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> według potrzeb</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> w zależności od potrzeb</p>
7.	<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami</p>	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaradność, samodzielność i niezależność życiowa, – dobra kondycja psychiczna oraz remisja w chorobie. 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – kontakt telefoniczny – kontakt osobisty – dowóz uczestników do przychodni, szpitala – pomoc opiekunom prawnym lub faktycznym 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zdobył nawyk systematycznego przyjmowania leków zleconych przez lekarza, – wypracował nawyk regularnych wizyt w poradniach lekarskich, – otrzymał pomoc i wsparcie podczas hospitalizacji i pobytu w domu. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starsza pielęgniarka</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> zastępca dyrektora ŚDS, starszy terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> według potrzeb</p> <p><u>Liczba uczestników:</u></p>

					w zależności od potrzeb
8.	Terapia Ruchem	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawność ruchowa, - aktywność emocjonalna i artystyczna, - radosny nastrój, - świadoma dyscyplina zespołowego współdziałania i współzawodnictwa, - samodzielność, - właściwe zachowanie w sytuacjach trudnych . 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mini wykład - dyskusja - instruktaż - zajęcia praktyczne. 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - został właściwie zaktywizowany, - brał udział w uroczystościach ośrodka, - miał poczucie wspólnej odpowiedzialności, - odczuwał satysfakcję z wykonanej pracy, - pozbył się częściowo złych nawyków, - poznał swoje upodobania i specjalne zdolności, - odczuwał wzrost wytrzymałości i poprawę kondycji, - uzyskał wiarę w to, że usprawnianie jest możliwe i ma moc leczniczą. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starszy terapeuta</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> trzy razy w tygodniu</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> 11</p>
9.	Rozwijanie umiejętności praktycznych oraz przydatnych do podjęcia aktywności zawodowej	<p>Terapia zajęciowa</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyobraźnia przestrzenna, - twórczość, - wrażliwość estetyczna, - kontakt z otoczeniem, - aktywizacja. 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmowa - pogadanka - wykład - instruktaż - pokaz - swobodnej ekspresji - odtwórca 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmocnił poczucie własnej wartości, - poszerzył swoje umiejętności poprzez poznanie nowych technik w poszczególnych pracowniach, - stał się bardziej dokładny, staranny i cierpliwy, 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> terapeuta</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> terapeuci, starszy instruktor terapii zajęciowej</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - aktywizująca. 	<ul style="list-style-type: none"> - nauczył się tworzyć proste rzeczy użytkowe, - zdobył umiejętności niezbędne do codziennego funkcjonowania. 	<p><u>Termin realizacji:</u> codziennie</p> <p><u>Liczba uczestników</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia indywidualne 7 osób - zajęcia grupowe 20 osób
		<p>Zajęcia praktyczno-techniczne i warsztaty stolarskie</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znajomość podstawowych zasad BHP, - znajomość podstawowych narzędzi i materiałów, - obsługa prostych narzędzi, - aktywizacja zawodowa, - rozwój zainteresowań, - samodyscyplina. <p>Zajęcia odbywać się będą w formie indywidualnej i grupowej.</p>	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elementy ergoterapii - elementy socjoterapii 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzegał zasad BHP, - poznał podstawowe narzędzia i materiały, - nabył umiejętność obsługi prostych narzędzi, - potrafił dokonać wyboru narzędzi do pracy, - usprawnił koordynację ruchowo- wzrokową i motorykę małą, - nauczył się współpracy w grupie i samodyscypliny, - nauczył się oszczędnego używania materiałów. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starszy instruktor terapii zajęciowej.</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> Terapeuta</p> <p><u>Termin realizacji:</u> codziennie</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> 14 osób</p>
		<p>Ogrodnictwo</p>	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elementy 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osiągnął poprawę w zakresie 	<p><u>Osoba prowadząca:</u></p>

		<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uprawa i pielęgnacja roślin ogrodowych i doniczkowych, – systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań, – współpraca, – kontakt z naturą. <p>Zajęcia odbywać się będą w formie indywidualnej i grupowej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – hortiterapii – elementy socjoterapii 	<p>funkcjonowania biologicznego, psychicznego i społecznego,</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprawił kondycję ruchową, – usprawnił motorykę dużą małą, – wyrobił nawyk systematyczności w wykonywaniu powierzonych zadań, – nabył umiejętność współpracy w grupie. 	<p>terapeuta</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> opiekun</p> <p><u>Termin realizacji:</u> według potrzeb</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> 12 osób</p>
		<p>Zajęcia komputerowe</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wytrwałość i samodzielność, - obsługa komputera w zakresie podstawowym, - rozwój zainteresowań. <p>Zajęcia odbywać się będą w formie indywidualnej i grupowej.</p>	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pogładowa – mini wykład, – dyskusja, – instruktaż, – zajęcia praktyczne. 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – poznał zasady bezpiecznego korzystania z komputera w tym również internetu, – nauczył się pracować indywidualnie i współpracować w niewielkiej grupie, – zwiększył umiejętności funkcji poznawczych. 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> terapeuta</p> <p><u>Osoba wspierająca:</u> pedagog</p> <p><u>Termin realizacji:</u> codziennie</p> <p><u>Liczba uczestników:</u> 10</p>
10.	Niezbędna opieka	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitoring stanu psychofizycznego uczestników, – higiena osobista i schludny wygląd 	<p><u>Metody pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowy indywidualne, – obserwacja 	<p><u>Uczestnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – nauczył się dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, – został objęty całodzienną 	<p><u>Osoba prowadząca:</u> starsza pielęgniarka</p>

		zewnętrzny, – bezpieczeństwo uczestnika na terenie Domu i w trakcie dowozów i odwozów.	– pierwsza pomoc przedmedyczna – kontakt z lekarzem, – kontakt z rodzinami uczestników.	opieką na terenie Domu i terenie do niego przynależnym, oraz podczas dowozów i odwozów.	opiekun <u>Osoba wspierająca:</u> wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego <u>Termin realizacji:</u> codziennie <u>Liczba uczestników:</u> wszyscy
--	--	---	---	---	--

Wszystkie podejmowane formy aktywności, wynikają z indywidualnego programu postępowania wspierająco – aktywizującego każdego uczestnika.

Konstruowanie i wdrażanie IPPWA jest priorytetowym elementem prowadzenia działań na rzecz uczestników. Każde zaplanowane działanie konsultowane jest na posiedzeniu zespołu wspierająco – aktywizującego i poddawane weryfikacji. W miarę możliwości i konieczności, zaplanowane działania omawiane są z rodziną uczestnika.

W ciągu całego roku, zespół wspierająco – aktywizujący stara się zmotywować wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy „Koniczynka” w Bełchatowie, do jak największej aktywności poprzez udział w zajęciach.

Oferta Domu opiera się na działaniach długoterminowych a formy pomocy dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości każdej z osób uczestniczących w zajęciach.

Inne formy działalności Domu

L.p.	Treść działania	Formy pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Uroczystości i spotkania okolicznościowe	<ul style="list-style-type: none"> • Walentynki • Dzień Kobiet • Ostatki • Urodziny uczestników • Śniadanie Wielkanocne • Udział w obchodach Bełchatowskich Dni Rodziny • „Zdrowa Niedziela” - udział ŚDS „Koniczynka” w obchodach miejskich. • Andrzejkki • Mikołajki • Wieczera Wigilijna • Zabawa Sylwestrowa 	Cały rok – zgodnie z kalendarzem – wszyscy uczestnicy (wraz z członkami rodzin).	Dyrektor ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
2.	Wyjazdowe spotkania integracyjne i przeglądy twórczości osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja spotkań na terenie Domu. • Udział w imprezach tego typu poza placówką. • Przeglądy twórczości osób niepełnosprawnych (konkursy plastyczne, muzyczne, sportowe, itp.) 	Cały rok – zgodnie z kalendarzem – od 20 do 30 osób	Dyrektor ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
3.	Spotkania z rodzicami/opiekunami	<p><u>Grupa wsparcia dla rodzin, opiekunów i przyjaciół osób zaburzonych psychicznie oraz niepełnosprawnych intelektualnie.</u></p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie w pokonywaniu trudności, - wymiana doświadczeń na temat radzenia 	Dziesięć spotkań w ciągu całego roku. Informację o działalności Grupy Wsparcia przekazano wszystkim uczestnikom i ich bliskim.	<u>Dyrektor ŚDS</u> współpracujący: Zespół Wspierająco-Aktywizujący

		<p>sobie z chorobą bliskiej osoby,</p> <ul style="list-style-type: none"> - odrzucanie izolacji społecznej, - umiejętność życia z osobą chorą, - promocja zdrowia, rozpoznawanie symptomów choroby, - stwarzanie nowych perspektyw, - dodawanie odwagi, - wymiana informacji o instytucjach powołanych do pomocy ludziom z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnymi intelektualnie <p>Spotkania odbywają się w każdy drugi czwartek miesiąca, z zachowaniem przerwy wakacyjnej. W czasie trwania zajęć osobom niepełnosprawnym intelektualnie, przybyłym wraz z członkami rodzin, zapewniamy opiekę oraz zajęcia wspierająco-aktywizujące.</p>		
4.	Spotkania i szkolenia zespołu Wspierająco-Aktywizującego	<ul style="list-style-type: none"> - Zebrania zespołu. - Szkolenia wewnętrzne zespołu (osobą upoważnioną przez dyrektora ŚDS do przeprowadzenia szkoleń jest psycholog – koordynator zespołu wspierająco-aktywizującego). 	1x w miesiącu – 14 osób Dwa szkolenia w ciągu całego roku – 14 osób	Koordynator Zespołu Wspierająco-Aktywizującego wspierający: Dyrektor ŚDS
5.	Spotkania kadry i uczestników zaprzyjaźnionych środowiskowych domów samopomocy w celu wymiany doświadczeń.		W zależności od możliwości i według potrzeb	Dyrektor ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
6.	Prowadzenie, w uzasadnionych i szczególnych przypadkach, postępowanie wspierająco-aktywizującego w środowisku domowym uczestnika.		Według potrzeb	Zastępca dyrektora ŚDS wspierający: psycholog, starszy terapeuta, pedagog, pielęgniarka

7.	Wykonywanie drobnych napraw sprzętu w środowiskach domowych uczestników Domu.	Według potrzeb	Terapeuta, instruktor terapii zajęciowej / konserwator
8.	Realizowanie zakupów artykułów spożywczych w celu prowadzenia treningów kulinarnych.	2 razy w tygodniu	Pielęgniarka ŚDS
9.	Realizowanie zakupów materiałów do zajęć z uczestnikami (materiały do zajęć plastycznych, rękodzielniczych, malarskich, ceramicznych, krawieckich, komputerowych, treningów dbałości o wygląd zewnętrzny, treningów porządkowych i treningów higienicznych).	Według potrzeb	Zastępca Dyrektora ŚDS lub Terapeuta
10.	Przewóz uczestników ŚDS na komisje lekarskie i na specjalistyczne konsultacje lekarskie oraz wsparcie na miejscu (placówki medyczne poza Bełchatowem).	Według potrzeb	Zastępca Dyrektora ŚDS lub Terapeuta
11.	Umożliwienie spożycia gorącego posiłku w postaci obiadu w ramach zadania własnego Gminy.	Codziennie – ok. 55 – 60 obiadów	Zadanie realizowane przez MOPS w Bełchatowie; na terenie Domu obiady są wydawane przez pielęgniarkę lub terapeutę
12.	<u>Zarządzanie i administracja.</u> 1. Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. 2. Organizowanie szkoleń i dokształcanie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. 3. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników – ocena zgodności dokumentacji z wymogami formalnymi.	praca ciągła co najmniej 2 razy w roku co najmniej 2 razy w roku	Dyrektor wspierający: Koordynator zespołu w-a Dyrektor wspierający: Koordynator zespołu w-a Dyrektor wspierający: Zastępca Dyrektora

4. Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy.	praca ciągła	Dyrektor wspierający: Zastępca Dyrektora
5. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami szczególnie lokalnymi, mająca na celu optymalizację działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną.	praca ciągła	Dyrektor wspierający: Zastępca Dyrektora
6. Pozyskiwanie funduszy – pozyskiwanie środków na standaryzację usług i realizację dodatkowych działań w ramach projektów.	w wyznaczonych terminach	Dyrektor wspierający: Zastępca Dyrektora
7. Kontrola zarządcza.	praca ciągła	Dyrektor wspierający: Zastępca Dyrektora
8. Prowadzenie sprawozdawczości - wykonywanie sprawozdań rocznych, kwartalnych, miesięcznych i innych niezbędnych analiz.	w wyznaczonych terminach	Dyrektor wspierający: Zastępca Dyrektora
9. Opracowywanie Roczego Planu Pracy.	w wyznaczonych terminach	Dyrektor wspierający: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
10. Opracowywanie planów pracy w pracowniach do działań wspierająco-aktywizujących.	w wyznaczonych terminach	Dyrektor wspierający: Zastępca Dyrektora
11. Reprezentowanie Domu na zewnątrz oraz dokonywanie czynności prawnych.	praca ciągła	Dyrektor wspierający:

	12. Dbanie o dobry stan techniczny budynku i posesji, remonty bieżące, naprawy i konserwacje.	praca ciągła	Zastępca Dyrektora nadzór: Zastępca Dyrektora wspierający: konserwator lub inny wyznaczony pracownik
--	---	--------------	--

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PROPONOWANYCH FORM WSPARCIA

<u>p.o. Dyrektora</u> Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 16 lat.	mgr pedagogiki specjalnej i pedagogiki korekcyjnej, absolwentka Studiów Podyplomowych specjalizacja: oligofrenopedagogika.
<u>Zastępca Dyrektora</u> Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy Staż pracy w ŚDS – 16 lat.	mgr pedagogiki, absolwentka Studium Terapii Zajęciowej w Łodzi i Podyplomowego Studium Organizacji Pomocy Społecznej w Łodzi.
<u>Psycholog - Koordynator Zespołu Wspierającego-Aktywizującego</u> Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 14 lat.	mgr psychologii, absolwentka Szkoły Trenerów, posiada certyfikat „Psychiatryczny terapeuta środowiskowy”, ukończyła kurs w zakresie doskonalenia pracy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, szkolenia w zakresie psychoterapii w diagnozie klinicznej, cykl szkoleń w ramach projektu „Nowe siły” (zgodnie z Rozp. MPiPS z dnia 9 grudnia 2012 r. w sprawie śds) oraz szkolenia w zakresie systemowej psychoterapii zaburzeń depresyjnych.
<u>Pedagog</u> (obecnie p.o. Dyrektora) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 16 lat.	mgr pedagogiki specjalnej i pedagogiki korekcyjnej, absolwentka Studiów Podyplomowych specjalizacja: oligofrenopedagogika.
<u>Psycholog</u> Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS – 2 lata.	Mgr psychologii, specjalizacja: Psychologia Kliniczna – Psychoterapia Zaburzeń Psychiczych. Obecnie w trakcie Studium Psychoterapii Dzieci i Młodzieży we Wrocławskim Instytucie Psychoterapii.
<u>Starszy Terapeuta</u> Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 16 lat.	mgr fizjoterapii, absolwentka Studium Terapii Manualnej i Studium Muzyczno-Teatralnych Form Ruchowych.
<u>Terapeuta</u> Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 12 lat.	mgr filologii polskiej, absolwentka Informatycznych Studiów Podyplomowych i Studiów Podyplomowych Terapii Pedagogicznej z elementami arteterapii.

Terapeuta Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS – 16 lat.	mgr sztuki – specjalizacja: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, ukończyła warsztaty arteterapeutyczne i szkolenie w zakresie „Terapia sztuką w rewalidacji”, absolwentka Studiów Podyplomowych Terapii Pedagogicznej z elementami arteterapii.
Terapeuta Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS – 9 lat.	mgr pedagogiki, absolwentka Studiów Podyplomowych Terapii Zajęciowej.
Terapeuta Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy Staż pracy w ŚDS – 10 lat.	mgr pedagogiki – specjalizacja: pedagogika opiekuńczo- -wychowawcza i pracy socjalnej, odbył szkolenie z zakresu „Praca terapeutyczna z osobą z zaburzeniami psychicznymi ” oraz cykl szkoleń w ramach projektu „Nowe siły” (zgodnie z Rozp. MPiPS z dnia 9 grudnia 2012 r. w sprawie ŚDS). Absolwent Podyplomowego Studium Terapii Zajęciowej.
Terapeuta Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 14 lat.	Absolwent Społecznej Akademii Nauk w Łodzi o kierunku: praca socjalna i Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia (muzyk-instrumentalista).
Starszy instruktor terapii zajęciowej Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 14 lat.	Absolwent Szkoły Rzemiosł Artystycznych , ukończył kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz szkolenia z zakresu „Praca terapeutyczna z osobą z zaburzeniami psychicznymi ” i „Podstawy psychopatologii i kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi”, absolwent Policealnego Studium Terapii Zajęciowej.
Starsza Pielęgniarka Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 16 lat.	Ukończyła Liceum Medyczne.
Opiekun Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 10 lat	Wykształcenie podstawowe, posiada umiejętność wykonywania czynności i doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Obecnie uczęszcza do Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego – semestr V
Opiekun Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Staż pracy w ŚDS - 2 lata	Wykształcenie podstawowe, posiada umiejętność wykonywania czynności i doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Obecnie uczęszcza do Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego – semestr III

Wszystkie osoby odpowiadające za realizację programów wspierająco-aktywizujących posiadają (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy) przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

WYKAZ POMIESZCZEN PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ PROGRAMOWYCH

- 1) sala ogólna umożliwiająca spotkanie się uczestników zajęć i ich rodzin,
- 2) pracownia rehabilitacyjna umożliwiająca prowadzenie terapii ruchem,
- 3) pracownia umiejętności społecznych,
- 4) pracownia terapii zajęciowej,
- 5) pracownia stolarska,
- 6) pracownia krawiecka,
- 7) pracownia komputerowa,
- 8) pracownia kulinarna z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego oraz wydzielonym pomieszczeniem na zmywalnię,
- 9) jadalna mogąca pełnić funkcję klubu lub sali aktywizacji,
- 10) Sala Doświadczenia Świata,
- 11) pokoje: pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, pełniącego ponadto funkcję pokoju wyciszenia oraz pokój do indywidualnego poradnictwa pedagogicznego,
- 12) pomieszczenia sanitarno-higieniczne,
- 13) pralnia i suszarnia.

Wszystkie pomieszczenia wyposażone są w meble i sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy), umożliwiając rozwijanie umiejętności praktycznych oraz sprzyjając rozwojowi zainteresowań. Ponadto w ośrodku znajdują się pokoje administracyjne, gabinet pielęgniarski, szatnie, magazyny do przechowywania żywności, środków chemicznych, materiałów do prac stolarskich i plastycznych, materiałów biurowych i sprzętu rehabilitacyjnego.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ROZKŁADZIE MIESIĘCZNYM

Styczeń

- „Jak wypełniamy zobowiązanie noworoczne” zajęcia grupowe podsumowujące miniony rok. Praca z ankietą, dyskusja.
- Pieśni i miniatury instrumentalne – co to jest słuchanie muzyki, próby akompaniamentu.

Luty

- 14 lutego – „Miłość Ci wszystko wybaczy”- dzień zakochanych, impreza środowiskowa.
- Taniec – najstarsza forma ruchu – pokaz tańca grupowego przygotowanego przez uczestników.
- „Tłusty czwartek” – ostatni dzień karnawału – dyskusja w oparciu o zwyczaje i obrzędy.

Marzec

- „Zagadki muzyczne” konkursy z nagrodami
- Zwiedzamy muzeum – wyjście z uczestnikami do muzeum.
- „Dzień kobiet, Dzień kobiet niech każdy się dowie” prezentacja piosenek o tematyce kobiecej.

Kwiecień

- „Święta wielkanocne – cykl zajęć na temat zmartwychwstania, przygotowanie uczestników do obchodów „Wielkanocy”.
- Rola muzyki w przedstawieniach komediowych i dramatycznych – budowanie nastroju, dobór muzyki do aktualnego nastroju uczestników.

Maj

- „Witaj majowa jutrzeńko” – pieśni o znaczeniu niepodległościowym
- „Kino” – zwiedzanie kina, uczestnictwo w projekcji filmowej

Czerwiec

- Przygotowanie uczestników do udziału w imprezach okolicznościowych.
- Podstawowe pojęcia teatru i struktury teatru – zajęcia edukacyjne.

Lipiec

- „Grill” – gry i zabawy taneczne w plenerze. Wspólna zabawa uczestników od 18-90 lat.
- Hortikuloterapia – zajęcia ogrodowe w Środowiskowym Eko – Raju.

Sierpień

- „Filmoterapia” – prezentacja filmów o tematyce komediowej. Udział uczestników w DKFie.
- Hortikuloterapia – zajęcia ogrodowe w Środowiskowym Eko – Raju.

Wrzesień

- „Bum utwory” – zapoznanie uczestników z nowymi metodami rytmiczno-melodycznymi.
- Warsztaty Kulturalno – Integracyjne pn: „Jesteśmy – Osoba Niepełnosprawna jako twórca i odbiorca kultury” organizowane w Środowiskowym Domu Samopomocy „KONICZYŃKA” w Bełchatowie.

Październik

- Formy ochrony przyrody – zasady zachowania się w lesie, pogadanka, zajęcia warsztatowe.
- „Pory roku w piosence” – wspólne wyszukiwanie utworów muzycznych o tematyce przyrodniczej.

Listopad

- Pamięć o tych których nie ma wśród nas – wspólne wyjście na cmentarz, zapalenie lampek, zniczy.
- Andrzejki – zabawy, wróżby, wspólne tańce, przepowiednie.

Grudzień

- Dzień Górnika – tradycje związane z tym świętem.
- Tradycje Świąt Bożego Narodzenia – choinka, kolędy, opłatek – dlaczego lubię święta?
- Przy wigilijnym stole – wspólne biesiadowanie.
- Sylwester 2017r. dyskoteka organizowana przez uczestników.

PLAN SZKOLEŃ W 2017 ROKU

Zadania zespołu Wspierająco-Aktywizującego

1. „ Zespół Wspierająco-Aktywizujący - pomaganie oraz wywieranie wpływu ”

Cel szkolenia: Poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu rozwijania kompetencji psychospołecznych i interpersonalnych u uczestników ŚDS.

Zakres szkolenia:

- Pogłębianie wiedzy na temat szeroko rozumianego zdrowia psychicznego;
- Rozpoznawanie objawów chorób i zaburzeń czynności psychicznych zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych - ICD 10;
- Poznawanie i doskonalenie zasad współpracy z grupą

Korzyści :

- Uczestnik pogłębi swoją wiedzę na temat problematyki zdrowia psychicznego;
- Uczestnik zwiększy swoją efektywność w relacjach interpersonalnych z podopiecznymi;
- Uczestnik zdobędzie podstawową wiedzę o komunikacji relacyjnej w kontakcie z osobą niepełnosprawną lub chorą psychicznie, jak i z osobami z jej najbliższego otoczenia;
- Rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych

2. „Zespół Wspierająco-Aktywizujący- zasoby i deficyty...”

Cel szkolenia: Rozwijanie efektywnej współpracy zespołowej

Zakres szkolenia:

- Doskonalenie zasad poprawnej komunikacji
- Poznanie zasad asertywności w kontaktach międzyludzkich
- Określenie własnego poziomu asertywności
- Identyfikacja postaw sprzyjających redukcji napięć psychofizycznych
- Pogłębianie wiedzy o swoich potrzebach, oczekiwaniach, marzeniach
- Wzmacnianie pozytywnego obrazu siebie oraz poczucia własnej wartości i kompetencji

- Rozwijanie kreatywności w myśleniu i działaniu

Korzyści :

- Uczestnik pozna główne bariery komunikacyjne oraz strategie usprawniania komunikacji;
- Uczestnik zdobędzie wiedzę o roli empatii i asertywności w relacjach interpersonalnych;
- Uczestnik będzie potrafił posługiwać się wybranymi technikami komunikacji asertywnej;
- Uczestnik wzmocni swoje poczucie własnej wartości.

Działania zmierzające do osiągnięcia przez Dom standardów

Środowiskowy Dom Samopomocy „Koniczynka” spełnia wszystkie standardy wymienione w §18. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Dodatkowe przedsięwzięcia:

W ciągu całego 2017 roku w Środowiskowym Domu Samopomocy „Koniczynka” w Bełchatowie odbywać się będą zajęcia klubowe, przeznaczone dla:

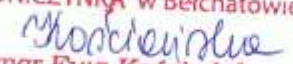
- osób borykających się z problemami zdrowia psychicznego,
- osób oczekujących na przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy „Koniczynka”,
- byłych uczestników zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy „Koniczynka”.

Celem zajęć klubowych będzie promowanie integracji społecznej ze środowiskiem lokalnym. W ramach zajęć klubowych będą organizowane zajęcia wspierająco-aktywizujące, wspomagające proces integracji.

Zatwierdzenie Prezydenta Miasta Bełchatowa:

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska

p.o. Dyrektora
Środowiskowego Domu Samopomocy
„KONICZYŃKA” w Bełchatowie

mgr Ewa Kościarska