

STATUT
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 3 „EKOLUDKI”
W KOSTRZYNI NAD ODRĄ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut niniejszy stanowi podstawowy dokument wewnętrzny Przedszkola Miejskiego nr 3 „Ekoludki” w Kostrzynie nad Odrą.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Kostrzyn nad Odrą.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty.
4. Przedszkole jest placówką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Siedziba przedszkola znajduje się w Kostrzynie nad Odrą, 66-470, ul. Niepodległości 19.
6. Nazwa placówki brzmi: Przedszkole Miejskie nr 3 „Ekoludki”. Ustalona nazwa używana jest przez placówkę w pełnym brzmieniu.
7. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz.425 z 1991 roku ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy;
 - 2) Aktu założycielskiego;
 - 3) Niniejszego statutu.

§ 2

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.
2. Czas pracy przedszkola na dany rok szkolny ustalany jest z organem prowadzącym z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
3. Przedszkole pracuje w godzinach określonych w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi do 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
- 4a. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, rady pedagogicznej pięciogodzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej może być przesuwany w czasie, w ramach około 1 godziny.
5. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
6. (uchylony).
7. (uchylony).

8. (uchylony).
- 8a. Przedszkole organizuje dla dzieci zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych.
- 8b. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, np. zajęcia rytmiczno taneczne, nauka języka obcego i inne, w zależności od potrzeb, na wniosek rodziców.
- 8c. Przedszkole może organizować gimnastykę korekcyjną dla dzieci z odchyleniem w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej, z niektórymi przewlekłymi zaburzeniami. Gimnastyką obejmuje się dzieci zakwalifikowane na podstawie skierowania od lekarza rodzinnego lub specjalisty.
- 8d. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone przez nauczycieli wychowania przedszkolnego w ramach pensum lub przez dodatkowo zatrudnionych nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju zajęć.
- 8e. Zajęcia dodatkowe odnotowywane są w dzienniku zajęć przedszkola danego oddziału przedszkolnego i/lub dzienniku zajęć dodatkowych.
- 8f. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
9. (uchylony).
- 9a. Zajęcia dodatkowe nie powinny być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć logopedycznych i zajęć z terapii pedagogicznej i psychologicznej jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 latków i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
- 10a. W czasie zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie rodziców, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w tym czasie ponosi osoba prowadząca te zajęcia.
- 10b. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje oraz ubezpieczenie OC.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
12. (uchylony).
13. Na podstawie opinii dostarczonej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przedszkolu prowadzone są zajęcia specjalistyczne.
14. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i indywidualne przygotowanie przedszkolne.
15. Organizacja oraz prowadzenie zajęć specjalistycznych odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Wysokość opłat za zajęcia prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz przepisy wydane na jej podstawie.
3. (uchylony).
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie.

- 4a. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
5. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków:
 - 1) za jeden posiłek pobiera się opłatę w wysokości 50 % dziennej stawki żywieniowej;
 - 2) za dwa posiłki pobiera się opłatę w wysokości 80 % dziennej stawki żywieniowej.
6. (uchylony).
- 6a. (uchylony).
7. Opłata za zajęcia prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz odpłatność za wyżywienie pobierana jest z „góry” każdego miesiąca w terminie wyznaczonym przez dyrektora w formie rozliczenia bezgotówkowego poprzez wpłatę na konto przedszkola lub uiszczenie gotówki w siedzibie przedszkola.
8. W przypadku zwłoki w płatności naliczane będą odsetki ustawowe od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
9. (uchylony).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - 2) kształtowaniu i rozwijaniu aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
 - 3) (uchylony).
 - 4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola, zapewnieniu im bezpiecznych oraz optymalnych warunków dla ich prawidłowego rozwoju;
 - 5) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej;
 - 6) przygotowaniu dzieci do życia w społeczeństwie poprzez częste obcowanie z kulturą i sztuką;
 - 7) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 8) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 9) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 10) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

- 11) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 12) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 13) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 14) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 15) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 16) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej, budowaniu systemu wartości;
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych;
 - 9) zapewnieniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- 3a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
 - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci;
 - 4) sytuacje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;

- 5) spontaniczna działalność dzieci;
 - 6) nadobowiązkowe dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 3b. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Przedszkole może prowadzić powyższą działalność również w celu wprowadzania odmiennych od powszechnie obowiązujących warunków działania i organizacji placówki.
4. Przedszkole podejmuje działania profilaktyczne mające na celu:
- 1) promocję zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego stylu życia;
 - 2) zapobieganie niepożądanym zjawiskom (radzenie sobie w trudnych sytuacjach, stres, agresja);
 - 3) minimalizowanie społecznie nieakceptowanych zachowań wśród dzieci.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:
- 1) dostarczanie wiedzy dotyczącej historii, tradycji lokalnych i narodowych;
 - 2) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny;
 - 3) rozbudzanie zainteresowań dotyczących aktualnych wydarzeń z życia kraju;
 - 4) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju;
 - 5) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich;
 - 6) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka;
 - 7) poszanowanie odrębności narodowych, etnicznych i językowych każdego dziecka;
 - 8) rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości religijnej organizując dla dzieci 5 i 6-letnich, których rodzice wyrazili takie życzenie, naukę religii.
- 6a. Przedszkole ma obowiązek zorganizować naukę religii dla grupy nie mniejszej niż 7 dzieci w danej grupie.
- 6b. W przypadku deklaracji rodziców uczestnictwa w zajęciach z religii mniejszej liczby dzieci przedszkole może zorganizować naukę religii w grupie między oddziałowej.
- 6c. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne i inne związki wyznaniowe.
- 6d. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 6e. Zajęcia religii finansowane są w całości ze środków finansowych przedszkola.
7. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii dzieci nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
8. Przedszkole jest zobowiązane zapewnić w czasie trwania lekcji religii opiekę dzieciom, które nie korzystają z jej nauki.
9. Nauka religii w przedszkolu odbywa się w atmosferze tolerancji wykluczającej wszelki przejawy dyskryminacji religijnej – w duchu Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
10. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:

- 1) organizowanie środowiska wychowującego;
 - 2) dostarczanie treści oraz stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi;
 - 3) poszerzanie kontaktów dziecka z otaczającą rzeczywistością jako źródła przeżyć i doświadczeń;
 - 4) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji dzieci;
 - 5) diagnozowanie potrzeb rozwojowych;
 - 6) opracowywanie indywidualnego programu pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach rozwojowych;
 - 7) objęcie dzieci opieką logopedyczną i psychologiczną;
 - 8) budzenie świadomości dotyczącej zdrowia i jego zagrożeń.
11. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej odbywa się poprzez:
- 1) gromadzenie opinii oraz uwag o dziecku;
 - 2) systematyczne informowanie rodziców o zachowaniu się, postępach i trudnościach dzieci w nabywaniu wiadomości i umiejętności;
 - 3) przekazywanie informacji o postępach dzieci dwa razy w roku szkolnym, podczas zebrań grupowych z rodzicami;
 - 4) raz w roku przekazywanie pisemnej informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - 5) organizowanie „Dni Otwartych” w przedszkolu;
 - 6) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców;
 - 7) indywidualne rozmowy i konsultacje nauczycielek z rodzicami;
 - 8) organizowanie wystaw prac i wytworów dzieci;
 - 9) udział rodziców w spotkaniach ze specjalistami i innych formach pedagogizacji;
 - 10) dążenie do ujednolicenia kierunku oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych przedszkole – dom rodzinny;
 - 11) udział rodziców w uroczystościach i imprezach przedszkolnych.

§ 5

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji, określonymi w obowiązującej podstawie programowej i w oparciu o dopuszczone przez dyrektora, na wniosek nauczycieli programy wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić ok. 15 min. dla dzieci 3 – 4 letnich i ok. 30 min dla dzieci 5 – 6 letnich.
5. W przedszkolu wyboru programu dokonują nauczycielki, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
6. (uchylony).

7. (uchylony).

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) w oddziałach przedszkolnych zatrudnianie są osoby w charakterze pomocy nauczyciela, które pomagają nauczycielom w realizacji funkcji opiekuńczych i wychowawczych;
 - 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 5) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
2. W przedszkolu nie są dokonywane zabiegi lekarskie i nie są podawane farmaceutyki.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów).

§ 7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. (uchylony).
- 2a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
- 2b. Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
- 2c. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla dziecka form tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin należy do zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”
- 2d. W skład zespołu wchodzi nauczycielki i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
- 2e. Do zadań zespołu należy:
 - 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w ciągu 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program;
 - 2) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;

- 3) dokonywanie w miarę potrzeb modyfikacji programu IPET;
- 4) organizowanie w miarę potrzeb spotkań zespołu przez koordynatora.
- 2f. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć na wniosek dyrektora lub rodzica i za jego zgodą przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) dyrektora przedszkola;
 - 2) rodziców dziecka;
 - 3) nauczyciela, lub specjalisty prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) kuratora sądowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji, tj.:
 - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników do 5;
 - 2) zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy. Liczba uczestników wynosi do 4;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć do 10;
 - 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla dzieci prowadzą nauczyciele i specjaliści.
- 6a. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
- 6b. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
- 6c. O objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym o ustalonych formach, okresie udzielania oraz wymiarze godzin, niezwłocznie informuje się w formie pisemnej rodzica.
7. (uchylony).
8. (uchylony).

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7a

1. Do przedszkola mogą być kwalifikowane:
 - 1) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 2) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Kwalifikacja następuje na pisemny wniosek rodzica poparty orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Przedszkole zapewnia dla dzieci niepełnosprawnych:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację zajęć specjalistycznych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
4. Praca terapeutyczno-wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale specjalnym prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, własnych programów terapii nauczycieli pracujących w oddziale oraz indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych (IPET).
5. Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalony jest w planach pracy i indywidualnych programach terapii, zadania te są realizowane podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
6. Do pracy w oddziale specjalnym zatrudniani są specjaliści: oligofrenopedagog, logopeda, psycholog, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel rehabilitacji ruchowej i inni w zależności od potrzeb.
7. W oddziale specjalnym są zatrudniane osoby na stanowisko pomoc nauczyciela, które pomagają w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki.
8. Liczba zatrudnionych w oddziale nauczycieli specjalistów i pomocy nauczyciela ustalana jest z organem prowadzącym z uwzględnieniem aktualnych potrzeb oddziału.
9. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki, imprezy) zapewniona jest opieka co najmniej 1 osoby dorosłej na 2 dzieci.

§ 8

1. (uchylony).
2. (uchylony).

- 3. (uchylony).
- 3a. (uchylony).
- 3b. (uchylony).
- 3c. (uchylony).
- 3d. (uchylony).
- 3e. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:
 - 1) zatrudnia nauczycieli i specjalistów z wykształceniem pedagogicznym, o kierunku zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) zapewnia dzieciom pomoc specjalistów, zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami przedszkola;
 - 4) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) nauczyciele przy organizacji zajęć uwzględniają zalecenia i ograniczenia wynikające z diagnozy lekarskiej;
 - 6) nauczyciel realizuje wybrany program wychowania i nauczania;
 - 7) nauczyciele organizują zajęcia z uwzględnieniem w szczególności możliwości rozwojowych dzieci;
 - 8) nauczyciel stosuje różnorodne formy i metody pracy, w tym aktywizujące, rozwijające u dzieci radość poznania, rozbudzające ciekawość i chęć eksperymentowania.
- 3f. Przedszkole zapewnia rodzicom:
 - 1) przekazywanie pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka, uzgadnianie kierunków i zakresu działań programowo-wychowawczych;
 - 2) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez ułatwianie kontaktów ze specjalistami;
 - 4) uczestniczenie w zajęciach otwartych, imprezach i uroczystościach przedszkolnych;
 - 5) konsultacje i indywidualne rozmowy i kontakty nauczycielki i specjalistów z rodzicami;
 - 6) udział rodziców w spotkaniach ze specjalistami i innych formach pedagogizacji;
 - 7) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki poprzez realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
- 4. (uchylony).
- 5. (uchylony).
- 6. (uchylony).

§ 9

- 1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej, lub dla dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
- 2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W przedszkolu mogą być dodatkowo zatrudnieni specjaliści, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi niepełnosprawnymi oraz ich rodzicami.
5. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy, absencja nauczycieli itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.
6. Grupy mogą być łączone z zachowaniem zasady łączenia grup zbliżonych wiekiem.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem.
4. (uchylony).
- 4a. Dyrektor przedszkola:
 - 1) odpowiada za poziom pracy przedszkola;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru, który jest opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym;
 - 3) przedstawia plan na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 4) do 31 sierpnia przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 5) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje uchwały, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;

- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 12) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego;
 - 13) ustala ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w placówce;
 - 15) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań;
 - 16) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 17) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli oraz realizuje inne zadania związane z procedurą awansu zawodowego;
 - 18) powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu.
- 4b. Dyrektor może w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 18 ust. 1.
- 4c. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
- 4d. Dyrektor jako kierownik placówki:
- 1) wydaje zarządzenia dla wszystkich pracowników;
 - 2) dokonuje oceny wszystkich pracowników samorządowych zajmujących w przedszkolu stanowiska urzędnicze wg kryteriów określonych regulaminem;
 - 3) stwarza w placówce atmosferę akceptacji, współpracy, wzajemnej życzliwości;
 - 4) rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z procedurą;
 - 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
 - 6) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż.;
 - 7) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami, a w szczególności:

- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
 - 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola;
 - 3) koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia im swobodne działanie zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi.
6. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 12

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) (uchylony);
 - 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu i zajęć autorskich, nadania imienia;
 - 5) (uchylony);
 - 6) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 7) (uchylony).
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) organizację pracy placówki, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - 7) decyzję dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
 - 8) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
- 7a. Inne zadania rady pedagogicznej:

- 1) przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmiany;
 - 2) uchwała statut przedszkola;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
 - 4) wyłania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
 - 5) zapoznaje się z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, wynikami i wnioskami ze sprawowanego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego oraz z informacją o działalności placówki;
 - 6) wykonuje zadania rady przedszkola w przypadku, gdy rada ta nie została powołana;
 - 7) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku oraz w miarę bieżących potrzeb.
 9. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 - 10a. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
 11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów lub w formie elektronicznej.
 13. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
 14. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgodnienia stanowisk co do podjęcia decyzji.
 15. (uchylony).
 16. (uchylony).

§ 13

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, każdego oddziału przedszkolnego.
- 3a. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.

- 3b. W wyborach, o których mowa w ust. 3a jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic/ prawny opiekun.
4. (uchylony).
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
6. (uchylony).
- 6a. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
- 1) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń i organizacji;
 - 2) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować
7. (uchylony).
- 7a. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących uchwała regulamin swojej działalności.
- 7b. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora przedszkola, innych organów przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
8. (uchylony).
9. (uchylony).

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Każdy z wymienionych organów działa w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w zakresie przewidzianym regulaminem.
- 2a. Problemy i spory wewnętrzne w ramach organów załatwia zarząd organu, a w dalszej kolejności zebranie ogólne tego organu.
3. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
4. Wynikłe ewentualne spory rozwiązywane są zgodnie z następującymi procedurami:
 - 1) diagnoza problemu;
 - 2) dokonanie oceny konfliktu;
 - 3) wyjaśnienie, czego i kogo konflikt dotyczy;
 - 4) wysłuchanie stron;

- 5) zdiagnozowanie pierwszych potrzeb;
 - 6) poszukiwanie różnych możliwości, sposobów rozwiązań (w razie konieczności przygotowanie ankiety – jeśli dotyczy poważniejszego przypadku np. zespołu, rady, itp.);
 - 7) zwrócenie się o poradę zewnętrzną (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór itp.).
5. Sposoby rozwiązywania konfliktów i kryzysów są następujące:
- 1) wszelkie spory muszą być rozwiązane w sposób demokratyczny, obiektywny i muszą służyć dobru dziecka i placówki;
 - 2) konflikty, spory rozwiązywane są poprzez następujące działania:
 - a) negocjacje,
 - b) wydanie decyzji – dotyczy również przypadków zerwania negocjacji, braku możliwości prowadzenia mediacji.
6. Etapy negocjacji:
- 1) zauważenie konfliktu;
 - 2) zdiagnozowanie przedmiotu i stron konfliktu;
 - 3) zdiagnozowanie rodzaju konfliktu;
 - 4) zdiagnozowanie potrzeb stron;
 - 5) sformułowanie przekazu;
 - 6) poszukiwanie różnych możliwości, sposobów rozwiązań;
 - 7) zawarcie ugody i przyjęcie porozumienia.
7. Wyznaczenie mediatora:
- 1) Dyrektor przedszkola - w sporach nie dotyczących dyrektora przedszkola;
 - 2) Wizytator KO w Gorzowie Wlkp. – w sporach dotyczących dyrektora przedszkola lub na jego prośbę;
 - 3) przedstawiciel organu prowadzącego placówkę – w pozostałych sporach.
8. Wydanie decyzji:
- 1) w sporach dotyczących organów przedszkola decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola. Od jego decyzji służy odwołanie za pośrednictwem dyrektora przedszkola do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
 - 2) W sporach dotyczących Dyrektora decyzję podejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym. Jego decyzja jest ostateczna.
 - 3) W sprawach nie rozstrzygniętych przez Dyrektora, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. (uchylony).

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Liczba dzieci w oddziale specjalnym w przedszkolu powinna wynosić dla dzieci:
 - 1) niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8;
 - 2) niewidomych i słabo widzących - od 6 do 10;
 - 3) z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16;
 - 4) z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8;
 - 5) z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12;
 - 6) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10;
 - 7) z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
6. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący najpóźniej do 30 maja danego roku.
7. (uchylony).
8. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową liczbę godzin pracy. Podaje się także, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. (uchylony).
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) odpowiednio wyposażone sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) salę gimnastyczną zaadoptowaną na salę do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) salę do zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
 - 4) gabinet metodyczny i biblioteczkę przedszkolną;
 - 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 6) kuchnię;
 - 7) szatnię dla dzieci.
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
14. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu.

- 14a. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.
- 14b. Nauczyciel organizujący pobyt dzieci na placu zabaw powinien:
- 1) zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach – „kontrolowane poczucie swobody;
 - 2) każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw powinien skontrolować teren, sprzęt i urządzenia sportowe;
 - 3) zapoznać dzieci z normami kulturalnego zachowania się, które powinny być przestrzegane przez wszystkich uczestników;
 - 4) wspólnie z dziećmi ustalić zasady postępowania, które zapewnią grupie bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
 - 5) przestrzegać Regulaminu korzystania z placu zabaw.
15. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków, zwłaszcza w oddziale specjalnym.
16. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
17. Zasady organizacji spacerów i wycieczek w przedszkolu określa „Regulamin organizacji spacerów i wycieczek w przedszkolu”.

§ 16

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- 1a. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
- 3a. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez przedszkole tylko i wyłącznie wtedy, jeżeli upoważnienie to będzie potwierdzone notarialnie.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- 4a. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) do nauczycielki grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola.
- 4b. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
- 4c. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- 4d. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

- 4e. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 4f. Życzenie rodziców dotyczące nie odebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.30 do 8.00 lub w każdym innym czasie pracy placówki z uwzględnieniem ust.6.
6. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie.
7. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.00.
8. Zakres odpowiedzialności rodziców (prawnych opiekunów) i placówki podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, oraz w sytuacji gdy dziecko nie zostanie przez rodziców (prawnych opiekunów) odebrane reguluje opracowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - 1a. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana może być w formie:
 - 1) oferty wywieszanej w widocznym miejscu w przedszkolu;
 - 2) na stronie internetowej miasta lub przedszkola.
 - 1b. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Kostrzyn nad Odrą.
 - 1c. Dzieci już uczęszczające do przedszkola przyjmowane są na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji dzieci do przedszkoli miejskich w Kostrzynie nad Odrą.
 - 1d. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do złożenia w placówce pierwszego wyboru „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.”
 - 1e. Dzieci do przedszkola przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
 - 7) dziecko objęte pieczęcią zastępczą.
- 2a. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi

miejskami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Zasady postępowania rekrutacyjnego, zadania komisji rekrutacyjnej i dyrektora przedszkola oraz obowiązki rodziców określone są w „Regulaminie rekrutacji dzieci do przedszkoli miejskich w Kostrzynie nad Odrą”.
- 3a. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.
- 3b. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Podstawą ostatecznego przyjęcia dziecka do przedszkola jest umowa cywilno-prawna o świadczenie usług zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a dyrektorem przedszkola.
5. Niepodpisanie umowy o świadczenie usług przez rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym przez dyrektora terminie będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do przedszkola bez konieczności pisemnego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego.

§ 18

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;
 - 2) nie uiszczania przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne umożliwia się dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego bez możliwości korzystania z posiłków i pobytu w przedszkolu, w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej;
 - 3) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 21 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola o przyczynach nieobecności;
 - 4) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 5) nieujawnienia przez rodzica choroby dziecka uniemożliwiającej jej pobyt w przedszkolu np. z powodów żywieniowych, organizacyjnych, architektonicznych;
 - 6) przejawów wyjątkowej agresji i braku współpracy rodziców z przedszkolem w zakresie podjęcia konkretnych działań mających na celu wyeliminowania niepożądanych zachowań np. braku współpracy z psychologiem, terapeutą pedagogicznym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
 - 8) niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września danego roku szkolnego i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni;
 - 9) braku aktualnego ubezpieczenia dziecka na dany rok szkolny.
- 1a. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w formie decyzji Dyrektora Przedszkola.
- 1b. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy wychowanka objętego obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Dziecko może być zawieszone w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:
 - 1) zaniechania działań związanych z usunięciem wszawicy;
 - 2) choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby;

- 3) sytuacji rodzinnej zmuszającej do zawieszenia.
3. O zawieszeniu dziecka w korzystaniu z usług świadczonych przez przedszkole decyduje dyrektor.
4. Dyrektor może zażądać od rodzica zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola w przypadku stwierdzonej choroby przewlekłej, objawów choroby zakaźnej lub po przebytej chorobie zakaźnej.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 6 lat z zastrzeżeniem ust.2 i 3a.
2. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat. Decyzję administracyjną o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 3a. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. Dziecko w przedszkolu korzysta ze wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby.
- 6a. Dziecko ma także prawo do:
 - 1) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 2) własnego tempa rozwoju;
 - 3) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 4) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 5) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 6) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, przy równoczesnym prawie do nauki;

- 7) regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 6b. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.
7. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. (uchylony).

RODZIAŁ VI

Rodzice

§ 20

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 7) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 8) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 9) informowanie dyrektora lub wychowawcę grupy o wszelkich zmianach dotyczących adresu, telefonów kontaktowych itp.;
 - 10) dostarczanie na żądanie dyrektora lub wychowawcy grupy zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola w przypadku stwierdzonej choroby przewlekłej, objawów choroby zakaźnej lub po przebytej chorobie zakaźnej.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do zgłoszenia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
3. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnianie obowiązku przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć edukacyjnych.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo – dydaktycznych wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięczny danym oddziale poprzez spotkania z rodzicami oraz poprzez tablice informacyjne dla rodziców;
 - 2) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez indywidualny kontakt z nauczycielką;
 - 3) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i rozwoju przez uczestnictwo rodziców w pedagogizacji oraz poprzez spotkania z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) wyrażania i przekazywaniu organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej i udziału w spotkaniach zespołu wraz ze specjalistami;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa lub radę rodziców.
4. Rodzice/prawni opiekunowie na zebraniu ogólnym w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego ustalają obowiązkowy zakres ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), wyborze firmy ubezpieczeniowej oraz o upoważnieniu dla dyrektora przedszkola do podejmowania działań w ich imieniu w tym zakresie.

§ 22

Rodzice za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy przedszkola mogą otrzymać list pochwalny dyrektora i rady rodziców.

§ 23

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 24

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe, ogólne;
- 2) „otwarte drzwi”;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;

- 5) kąciaki dla rodziców;
- 6) uroczystości przedszkolne, wycieczki.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 25

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
 - 1a. W przedszkolu mogą być zatrudnieni nauczyciele specjaliści wspomagający rozwój dziecka.
 - 1b. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu dziecka w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość należy:
 - a) opracowywanie miesięcznych planów pracy, które zawierają obszary i treści z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, ich sposoby realizacji określające dostosowane do nich metody i formy pracy z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków, a także uwzględniają zadania zawarte w realizowanych przez przedszkole planach i programach,
 - b) aktywny udział w opracowywaniu programów i planów pracy przedszkola rozwoju przedszkola,
 - c) wybór programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą,
 - d) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji pedagogicznej,
 - e) uczestniczenie w procesie ewaluacji pracy przedszkola w celu podnoszenia jakości pracy.
 - 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 5) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, samodzielne wykonanie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu, samokształcenie, wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami;
 - 7) bezstronność i obiektywizm w sprawiedliwym traktowaniu wszystkich dzieci, eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc;

a) psychologiczno-pedagogiczną:

- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w placówce i pracownikami z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- udział w omówieniach pracy z pedagogiem terapeutą, logopedą, psychologiem i nauczycielem gimnastyki korekcyjnej,
- prowadzenie przez nauczycieli oraz specjalistów zajęć wg wskazań specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej, jeśli zostały one dostarczone przez rodziców dziecka,
- zapraszanie specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej na posiedzenia zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- uczestnictwo specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogicznej w pedagogizacji rodziców,
- zapraszanie specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
- wystawianie na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogicznej;

b) zdrowotną:

- organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi – stworzenie odpowiednich warunków pobytu w przedszkolu,
- prowadzenie przez nauczycieli oraz specjalistów zajęć z dziećmi wg wskazań lekarza specjalisty, np. ortopedy, otolaryngologa, okulisty, itd.
- przekazywanie rodzicom wskazówek od specjalisty do pracy z dzieckiem w domu,
- postępowanie zgodnie z zaleceniami lekarza lub rodziców, dotyczące organizacji pobytu w przedszkolu dziecka chorego na przewlekłą chorobę, zawartymi w „Porozumieniu o sposobie wykonywania opieki nad dzieckiem przewlekle chorym”,
- korzystanie z pomocy specjalistów w celu pedagogizacji rodziców,
- rozwijanie świadomości zdrowotnej u dzieci i kształtowanie nawyków dbania o własne zdrowie i współpracowanie w tym zakresie z lekarzem pediatrą.

9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

a) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,

b) prowadzenie bieżącej diagnostyki,

c) dokumentowanie prowadzonych obserwacji pedagogicznych na arkuszu obserwacji,

d) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej, grupowej z dzieckiem potrzebującym pomocy:

- ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
- opracowywanie programu pracy wyrównawczo – kompensacyjnej w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji,

dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka, stosując zasadę stopniowania trudności.

- e) zapis prowadzonej pracy wyrównawczej, indywidualnej lub grupowej dokonuje się w zeszycie wspomagania rozwoju, w którym nauczyciel zapisuje:
 - datę prowadzonej pracy wyrównawczej,
 - temat zajęcia lub działań edukacyjnych,
 - uwagi o przebiegu pracy z dzieckiem: trudności i sukcesy odnoszone przez uczestnika zajęć,
 - potwierdzenie podpisem odbytych zajęć,
 - f) odnotowanie odbytych zajęć w dzienniku zajęć przedszkola.
- 9a) prowadzenie diagnozy przedszkolnej, którą nauczyciele w roku poprzedzającym pójście dziecka do szkoły zakańczają analizą i oceną jego gotowości do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z procedurą diagnozowania umiejętności dzieci;
 - 9b) znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej;
 - 10) (uchylony);
 - 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) aktywny udział w wewnętrznych szkoleniach i pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki;
 - 16) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 17) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 19) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - a) informowanie rodziców o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę pedagogiczną lub w formie zaproponowanej przez rodzica,
 - b) zapoznanie rodziców z zadaniami z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - c) zapoznanie z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola na pierwszym zebraniu z rodzicami, w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego,
 - d) informowanie rodziców o tematach kompleksowych realizowanych w poszczególnych miesiącach w danym oddziale poprzez gazetkę w holu,

- e) opracowanie planu współpracy z rodzicami na dany rok szkolny w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom,
 - f) prowadzenie pedagogizacji rodziców – udzielenie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 20) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 21) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka i planowanie sposobu ich zaspokojenia;
 - 22) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 23) (uchylony).
- 3a. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków przedszkola;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3b. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy w szczególności:
- 1) organizowanie zespołów korekcyjnych łącząc dzieci według rodzaju i zaburzeń;
 - 2) uwzględnianie w metodach i formach pracy zaleceń lekarza lub specjalisty oraz ogólnych założeń programowych kultury fizycznej obowiązujących dla dzieci przedszkolnych, niepełnosprawnych i dostosowanie ich do aktualnych możliwości i potrzeb dziecka oraz rodzaju i stopnia zaburzeń;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.
- 3c. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieraniu mocnych stron dzieci;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 6) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3d. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami odchyleńmi rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
 - 4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek oraz przebywania na terenie ogrodu przedszkolnego nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi wg niżej wymienionych zasad bezpieczeństwa:
- 1) za bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu odpowiedzialność ponosi nauczycielka, od momentu przyprowadzenia wychowanka do sali zajęć, aż do chwili odebrania go przez rodzica (opiekuna) lub upoważnioną przez niego osobę;
 - 2) działalność dydaktyczno-wychowawcza w przedszkolu organizowana jest zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny zabawy, pracy umysłowej oraz ze wskazówkami psychologii rozwojowej;
 - 3) nauczycielka każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć powinna skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne niezbędne przybory;
 - 4) nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informując ją szczegółowo o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 5) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie niezbędną opiekę nad dziećmi osobie upoważnionej;
 - 6) nauczycielka zobowiązana jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna; niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach;
 - 7) nauczycielka dostosowuje warunki nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 8) nauczycielka zobowiązana jest prowadzić zajęcia i zabawy ze szczególnym zwróceniem uwagi na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając odpowiedni zakres trudności i intensywności;
 - 9) zajęcia i zabawy powinny być prowadzone z zastosowaniem form, metod, urządzeń i pomocy dydaktycznych zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci;
 - 10) pomieszczenia przedszkolne i ogród muszą być wyposażone w sprzęt i urządzenia posiadające obowiązujące certyfikaty.
5. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. Obowiązki nauczyciela dotyczące bezpieczeństwa:
- 1) Przestrzeganie przepisów i zasad bhp;
 - a) znajomość przepisów i zasad bhp, branie udziału w szkoleniach instruktażach z tego zakresu, poddawanie się wymagającym egzaminom sprawdzającym,
 - b) wykonywanie pracy w sposób zgodny z zasadami bhp, stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora,
 - c) dbanie o właściwy stan sprzętu, pomocy dydaktycznych, przyborów, narzędzi oraz ład w miejscu pracy,

- d) codzienne kontrolowanie sali i placu zabaw pod kątem bezpieczeństwa, przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi,
 - e) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim, stosowanie się do wskazań lekarza,
 - f) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
 - g) współdziałanie z dyrektorem w wypełnianiu obowiązków dotyczących BHP.
- 2) Upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- a) zaznajamianie dzieci z zagrożeniami, ich przyczynami i skutkami,
 - b) nauka unikania niebezpiecznych sytuacji oraz postępowania w razie zaistniałych niebezpieczeństw,
 - c) nauka asertywności oraz kształtowanie postawy ograniczonego zaufania wobec osób nieznanym.
- 3) Stwarzanie wychowankom warunków bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim poprzez stosowanie się do obowiązujących regulaminów, w tym „Strategii działań dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu”
- a) (uchylony),
 - b) (uchylony),
 - c) (uchylony).
- 4) Ochrona praw dziecka:
- a) znajomość i przestrzeganie praw dziecka,
 - b) nauka dzieci korzystania z ich praw,
 - c) sprawiedliwe i równe traktowanie wszystkich wychowanków,
 - d) zakaz stosowania kar cielesnych, poniżania, przezywania, wyśmiewania i ośmieszania wychowanków.
7. Nauczyciel będąc kierownikiem wycieczki bierze pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania. Określa zadania opiekuna dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
8. Podczas organizowania przez przedszkole uroczystości, imprez, wycieczek itp. z udziałem rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu zakończenia części oficjalnej uroczystości lub imprezy. Następnie opiekę nad dziećmi przejmują rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby dorosłe pod opieką, których znajdowało się dziecko

§ 26

1. Nauczyciel służbowo odpowiada przed dyrektorem przedszkola i organem prowadzącym za:
- 1) poziom pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w swojej grupie (grupach);
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych, które mu powierzono;
 - 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku dziecka lub na wypadek pożaru;

- 4) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia placówki, przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikającego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
 - 5) prawidłowość prowadzonej dokumentacji swojej grupy: dziennik zajęć, miesięczne plany pracy, kartę obserwacji rozwoju dziecka, kartę dziecka 6- letniego, zeszyty wspomagania rozwoju dziecka.
2. Wykonuje na polecenie dyrektora inne czynności i zadania związane z charakterem pracy nauczyciela.
 3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich pełnieniem korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
 4. Dyrektor i organ prowadzący przedszkole są zobowiązani występować z urzędu w obronie nauczyciela, którego prawa zostały naruszone.
 5. Przed nawiązaniem stosunku pracy, nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego, celem potwierdzenia spełnienia warunku o niekaralności.
 6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub pełnionych przez nauczycieli obowiązków.
 7. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, wymierzone są nauczycielowi kary porządkowe, zgodnie z Kodeksem pracy.
 8. Karami dyscyplinarnymi dla nauczyciela są:
 - 1) nagana z ostrzeżeniem;
 - 2) zwolnienie z pracy;
 - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego nauczyciela do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania;
 - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
 - 8a. Wymierzenie kary dyscyplinarnej określonej w ust. 8 pkt 4 jest równoznaczne z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim.
 9. Odpis prawomocnego orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.
 10. Kary dyscyplinarne określone w art. 76 ust. 1 pkt 1-3 ustawy KN podlegają zatarciu, a odpis orzeczenia o ukaraniu dołączony do akt osobowych nauczyciela podlega zniszczeniu po upływie 3 lat od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ukaraniu, a w przypadku kary określonej w art. 76 ust. 1 pkt 3a po upływie 6 lat od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ukaraniu.
 11. Jeżeli w okresie przed zatarciem kary dyscyplinarnej nauczyciel zostanie ponownie ukarany dyscyplinarnie, termin, o których mowa w ust. 10, liczy się od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ponownym ukaraniu.
 12. Obowiązek wykonania postanowień ust. 10 spoczywa na dyrektorze placówki i organie prowadzącym przedszkole.
 - 12a. Dyrektor zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka lub ze względu na powagę i wiarygodność innych wysuniętych zarzutów.
 13. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy, chyba, że przeciwko nauczycielowi lub dyrektorowi toczy się postępowanie karne lub postępowanie dyscyplinarne, w związku z którym nastąpiło zawieszenie.

§ 27

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych, rozwijania zainteresowań ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) uzyskania niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu (wychowankowie oddziału specjalnego);
 - 4) zachęcania rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci;
 - 5) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 6) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale specjalnym współpracuje z rodzicami w zakresie wspomagania wychowawczo – rewalidacyjnej funkcji rodziny poprzez:
 - 1) doradztwo, porady, konsultacje;
 - 2) wsparcie psychiczne polegające na opracowywaniu programu do pracy z dzieckiem w domu;
 - 3) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) integrowanie dzieci z oddziału ze zdrowymi wychowankami na terenie przedszkola jak i w środowisku.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) (uchylony).
5. Dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej przysługują środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną.
6. Rodzaje, warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówce określa regulamin gospodarowania funduszem zdrowotnym dla nauczycieli.

§ 28

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor przedszkola po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. (uchylony).

5. W przedszkolu do sześciu oddziałów można w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznaczyć nauczyciela, który zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności w placówce. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.

§ 29

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych:
 - 1) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci;
 - 3) razem z nauczycielami czuwają nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w placówce, na placu przedszkolnym, wycieczkach i spacerach;
 - 4) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
- 2a. Szczegółowy zakres obowiązków pomocy nauczyciela w zakresie opieki nad dziećmi:
 - 1) codzienne sprawdzanie sali, szatni, łazienki pod względem bezpieczeństwa przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie dnia, usuwanie drobnych zagrożeń lub zgłaszanie dyrektorowi poważniejszych zagrożeń lub uszkodzeń sprzętu;
 - 2) każdorazowe sprawdzanie placu zabaw pod kątem bezpieczeństwa, usuwanie zagrożeń przed wyjściem dzieci na dwór;
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu na placu przedszkolnym;
 - 4) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom jako opiekun wycieczki podczas spacerów i wycieczek;
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci podczas uzasadnionej, krótkiej nieobecności nauczyciela w sali;
 - 6) niesienie natychmiastowej pomocy doraźnej.
3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut dostępny jest w gabinecie dyrektora i na stronie BIP przedszkola.

§ 31

Projekty statutu oraz jego zmiany zatwierdzane są uchwałą rady pedagogicznej.

§ 32

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 33

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 35

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.ⁱ

ⁱ Statut uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 25 kwietnia 2014 roku (uchwała nr 9/2013/2014) z uwzględnieniem zmian z dnia: 30 stycznia 2013 roku (uchwała nr 6/2013), 12 lutego 2014 roku (uchwała nr 8/2013/2014).