



Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[norwid.e-bip.org.pl](http://norwid.e-bip.org.pl)

---

**Nowe Miasto Lubawskie: Pełnienie obowiązków koordynatora projektu pn.: COOL - ciekawi, otwarci, odważni licealiści**

**Numer ogłoszenia: 280349 - 2013; data zamieszczenia: 23.12.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zespół Szkół im. C. K. Norwida , ul. 3 Maja 24, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 0-56 472-60-20, faks 0-56 472 60 37.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [zsimg.k.norwida@wp.pl](mailto:zsimg.k.norwida@wp.pl)
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** <http://norwid.e-bip.org.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Zespół Szkół.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie obowiązków koordynatora projektu pn.: COOL - ciekawi, otwarci, odważni licealiści.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora projektu pn.: COOL - ciekawi, otwarci, odważni licealiści. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora projektu pn.: COOL - ciekawi, otwarci, odważni licealiści. Do obowiązków Koordynatora Projektu będzie należało: 3.1. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu, zgodnie z wymaganiami PO KL oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, w oparciu o Umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami, 3.2. Koordynowanie wszelkich działań w sferze organizacyjnej i finansowej projektu, 3.3. Nadzór nad terminowym i zgodnym z budżetem projektu wydatkowaniem środków, 3.4. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez wszystkie osoby zatrudnione na rzecz projektu zgodnie z zawartymi umowami (potwierdzenie wykonanych zadań pod względem merytorycznym), 3.5. Nadzór nad opracowaniem dokumentacji związanej z realizacją projektu, 3.6. Koordynowanie prawidłowej realizacji



działań związanych z organizacją spotkań informacyjnych, 3.7. Wybór kadry, podział obowiązków, współpraca z personelem zarządzającym i merytorycznym, 3.8. Koordynowanie organizacji i dokumentowania spotkań zespołu projektowego (spotkania zespołu 1 raz w miesiącu, komunikacja codzienna - bezpośrednia, mailowa, telefoniczna), 3.9. Koordynowanie organizacji i przebiegu monitoringu poszczególnych działań oraz ewaluacji projektu, 3.10. Koordynowanie działań w zakresie promocji projektu, 3.11. Stały kontakt z Opiekunem projektu z Instytucją Pośredniczącą - Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego, 3.12. Obowiązkowy udział podczas audytu, kontroli merytorycznych i finansowych projektu, 3.13. Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji koordynatora. Głównym celem pracy jest zrealizowanie projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, terminowo, zgodnie z zaplanowanym budżetem przy zapewnieniu kwalifikowalności wszystkich wydatków oraz zgodności z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

4. Dodatkowe wymagania od Wykonawcy

4.1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowej Instytucji wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

5. Wymaga się, aby Wykonawca: - posiadał wiedzę i kompetencje w zakresie zarządzania projektami, - znał zasady kwalifikowalności wydatków w programie PO KL, - znał zasady stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Wymiar czasu pracy dla Koordynatora Projektu zaplanowano na 0,5 etatu tj. średnio 84 h w miesiącu przez 20 miesięcy.

7. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.

8. Rozliczenie usługi za faktycznie przepracowane godziny i zaewidencjonowane w Karcie czasu pracy będzie następowało miesięcznie na podstawie wystawionych faktur VAT/rachunków.

9. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku za przepracowany poprzedni miesiąc.

10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonawca powierza podwykonawcy..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2015.**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

**III.2) ZALICZKI**



### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły: spełnia-nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły: spełnia-nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły: spełnia-nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, osoba ta powinna posiadać co najmniej: - wykształcenie wyższe, - pracowała lub pracuje co najmniej dwa lata w jednostce finansów publicznych, -posiadać doświadczenie w realizacji min. 1 projektu; należy podać: nazwę projektu, czas realizacji projektu, przez kogo finansowany/ współfinansowany, zajmowane stanowisko w projekcie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły: spełnia-nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Jeżeli wybraną ofertę złożyli wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zadania, przed wyznaczonym terminem na zawarcie umowy, należy przedłożyć w siedzibie zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w chwili podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu kopie umów zawartych z podwykonawcami. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez pozostawiania wątpliwości wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wymienionych w ofercie jako te, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**



---

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy: a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi oraz okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, c) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych nie zależnych od wykonawcy po uzyskaniu zgody zamawiającego.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://norwid.e-bip.org.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Zespół Szkół im. C. K. Norwida ul. 3-go maja 24 13-300 Nowe Miasto Lubawskie pokój nr103..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

02.01.2014 godzina 09:30, miejsce: Zespół Szkół im. C. K. Norwida ul. 3-go maja 24 13-300 Nowe Miasto Lubawskie pokój nr103..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa. Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie: 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak