*Załącznik Nr 1*
*do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2014*
*z dnia 27.03.2014*

# REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ IM. C.K. NORWIDA

w Nowym Mieście Lubawskim

§ 1.

1. Prawo do informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U Nr 112, poz. 1198) która mówi m.in. że:

   1) Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej (art. 2)
   2) Nie wolno uzależniać udostępniania informacji publicznej od wskazania interesu prawnego lub faktycznego (art. 2), a także od anonimowości zapytania.
   3) Obowiązkowe jest udostępnianie tylko tych informacji publicznych, które sa w naszym posiadaniu (art. 4). Obowiązek informacyjny organu jest zatem wyłącznie konsekwencją faktu dysponowania przez organ dana informacją.
   4) Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny (art. 7).

§ 2.

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim następuje poprzez:

   1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida: norwid.e-bip.org.pl
   2) udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
   3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego ( ustny lub pisemny);
   4) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w placówce tj. tablicy ogłoszeń w holu na parterze.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Zespołu Szkół im. C.K. Norwida jest udostępniania na wniosek.

§ 3.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się „ bez zbędnej zwłoki", nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.

2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia prze niego wniosku pisemnego.

3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.

4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonych w ust.1, organ w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostęppnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postepowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

5. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, organ rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy organ takich informacji nie posiada, organ zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w w zwykłej formie korespondencyjnej.

7. Odmowa udostęponienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.

8. Osobie/instutucji, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Administracyjnego, właściwego ze względu na siedzibę placówki.

§ 4.

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestwień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, organ zobowiązany do jej udzielenia ma prawo:

1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie szczególnie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żądanych informacji oraz wskazania w termnie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żadane informacje publiczne;

2) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedsytawionej przez wnioskodawcę;

3) w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, organ odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej

§ 6.

Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.

§ 7.

Regulamin obowiązuje od dnia 28.03.2014

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Cypriana K. Norwida
ul. 3-go Maja 24, 13-300 Nowe Miasto Lub.
tel. 056 / 472 60 20 fax 056 / 472 60 37
NIP 877-10-01-958 REG. 000 68 09 11

.....

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
mgr Barbara Przeradzka-Martko