

**S T A T U T ZESPOŁU SZKÓŁ im. C. K. NORWIDA  
w NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	1
PODSTAWY PRAWNE:.....	1
ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE .....	2
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	2
ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	3
ROZDZIAŁ IV RADA PEDAGOGICZNA, RADA RODZICÓW, SAMORZĄD UCZNIOWSKI i SŁUCHACZY .....	4
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ .....	5
ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ .....	6
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE i SŁUCHACZE ZESPOŁU SZKÓŁ .....	7
ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

## PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( *tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 2156 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r. , poz. 803).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 83 poz. 562 ze zm.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( *tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ I**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE**

- § 1.1. Nazwę dla Zespołu Szkół ustala się w brzmieniu: "Zespół Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Nowym Mieście Lubawskim".
2. Zespół Szkół jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
  3. W skład Zespołu wchodzi:
    - 1) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Nowym Mieście Lubawskim
    - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
  4. Na pieczętkach, stemplach i pieczętkach urzędowych używa się nazw w pełnym brzmieniu według wzorów:
    - 1) Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
    - 2) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
    - 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.
  5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu zachowują imię szkoły, sztandar, odrębny ceremoniał oraz tradycje.
  6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu zachowują własne statuty.
  7. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
  8. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. 3 Maja 24.
  9. Cykl kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym trwa 3 lata, w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych 3 lata (na podbudowie Gimnazjum) lub 2 lata (na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej).
  10. Organizację roku szkolnego, w tym ferii letnich i zimowych oraz terminy przerw świątecznych, określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

- §2.1. Podstawowymi celami i zadaniami Zespołu Szkół są cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół mają za zadanie:
    - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa

- kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia.
  - 4) przygotowanie ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
  - 5) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
  - 6) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 7) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Szczegółowy wykaz celów i zadań realizowanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół określają statuty poszczególnych szkół.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

§3.1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w zespole określa arkusz organizacji Zespołu na dany rok szkolny. Arkusz opracowuje Dyrektor Zespołu i zatwierdza według zasad wynikających z odrębnych przepisów.
5. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu i organu prowadzącego.

§4.1. Dyrektor Zespołu kieruje pracą Zespołu bezpośrednio oraz poprzez swojego zastępcę i innych pracowników funkcyjnych.

2. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Nowomiejskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o systemie oświaty.
3. Kompetencje wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Dyrektor Zespołu Szkół podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Słuchaczy.

5. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, a także kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

§5.1. Zadania Dyrektora Zespołu Szkół:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
- 2) organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- 3) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami.

2. Szczegółowe zadania Dyrektora zawarte w statucie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RADA PEDAGOGICZNA, RADA RODZICÓW, SAMORZĄD UCZNIOWSKI i SŁUCHACZY**

§6.1 Szczegółowe kompetencje i zasady organizacji Rady Pedagogicznej określone są w Statucie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej przejmuje wicedyrektor.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ prowadzący nadzór pedagogiczny Zespołu.

§7.1. Organem reprezentującym rodziców jest Rada Rodziców.

2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, a w jej skład wchodzi osoby – przedstawiciele klasowych rad rodziców.

3. Rada Rodziców z własnej inicjatywy może występować do innych organów zespołu: Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zaproszeni z głosem doradczym przedstawiciele innych organów Zespołu lub organu prowadzącego Zespół, a także inni goście.

5. Rada Rodziców szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tego funduszu określa regulamin Rady.

6. Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Rodziców określa statut Liceum Ogólnokształcącego.

**§8.1.** Organem reprezentującym uczniów jest Samorząd Uczniowski, a słuchaczy Samorząd Słuchaczy.

2. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy ma na celu umożliwienie uczniom i słuchaczom wyrażania opinii o działalności szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.

3. Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy działają w oparciu o własne regulaminy.

**§9.1.** Kwestie sporne między organami Zespołu Szkół, po wyczerpaniu możliwości załatwienia przez Dyrektora Zespołu rozstrzyga Rada Powiatu Nowomiejskiego, a kwestie sporne dotyczące nadzoru pedagogicznego – Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

2. Szczegółowy tryb rozwiązywania sporów między organami zawarty jest w Statucie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§10.1.** Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział.

2. Tworzenie oddziałów oraz ich podział na grupy uwarunkowane są liczbą uczniów lub słuchaczy, przepisami prawa oraz zgodą organu prowadzącego.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach edukacyjnych z informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego i laboratoriach wg obowiązujących odrębnych przepisów.

**§11.1.** Oddziałem opiekuje się wychowawca lub opiekun, któremu tę funkcję powierza Dyrektor Zespołu.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca lub opiekun sprawuje pieczę nad swoim oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Szczegółowe zadania wychowawcy i opiekuna zawarte są w statutach szkół tworzących Zespół.

**§12.1.** Zajęcia edukacyjne realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min., a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie zajęć, jednak nie więcej niż o 15 min.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 min.

§13.1. Zespół Szkół udziela uczniom i słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i zapisanych w Statucie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida.

§14.1. W Zespole Szkół funkcjonuje Multimedialne Centrum Informacji, które udostępnia zbiory w dogodnym czasie uczniom, słuchaczom i nauczycielom.

2. Organizacja MCI i zadania nauczyciela bibliotekarza ujęte są w Statucie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida.

§15.1. W szkole funkcjonuje Internat, którego zadania opisane są w Statucie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida

2. Zadania wychowawcy w Internacie oraz sposób organizacji pracy określa Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

§16.1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele, nauczyciele - bibliotekarze, wychowawcy internatu, pedagog, doradca zawodowy i inni wg potrzeb; wszyscy określani są mianem pracowników pedagogicznych.

2. Stan osobowy nauczycieli i innych pracowników Zespołu wynika z zatwierdzonych na dany rok arkuszy organizacyjnych, w których umieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk pracowniczych,
- 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący.

3. Zasady zatrudniania określa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§17.1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i są odpowiedzialni za wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów i słuchaczy.

2. Obowiązki nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szczegółowo są ujęte w statutach szkół.

3. Praca nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych opiera się na opracowanych przez nich planach pozytywnie zaopiniowanych przez Dyrektora Zespołu.

4. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników pedagogicznych oraz inne sprawy wynikające ze stosunku pracy określa Karta Nauczyciela, statuty szkół i regulamin wewnętrzny Zespołu Szkół.

**§18.1.** Zadaniem wychowawcy/opiekuna klasy jest sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami/słuchaczami powierzonego mu oddziału zgodnie z zapisami Statutu Szkoły oraz obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Wychowawca/opiekun klasy dostosowuje pracę wychowawczą do wieku i możliwości intelektualnych uczniów/słuchaczy, uwzględnia treści zawarte w programach wychowawczych, programach profilaktyki i na ich podstawie opracowuje plan wychowawczy na dany rok szkolny.

3. Wychowawca jest zobowiązany do kontaktowania się z rodzicami uczniów tak często, jak wymagają tego potrzeby.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE i SŁUCHACZE ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§19.1.** Do Liceum Ogólnokształcącego uczęszcza młodzież w wieku 16-19 lat lub w innym wieku w szczególnych i dopuszczalnych prawem sytuacjach nie dłużej niż do 21 roku życia.

2. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uczęszczają osoby, które ukończyły 18 rok życia oraz Gimnazjum lub Zasadniczą Szkołę Zawodową. W szczególnych przypadkach mogą być to również osoby poniżej 18 roku życia.

3. Dyrektor Zespołu może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń narusza porządek prawny, pije alkohol, zażywa narkotyki. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia podejmuje Kurator Oświaty.

**§20.1.** Prawa i obowiązki uczniów/słuchaczy Zespołu określają statuty szkół.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach regulują statuty szkół.

3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień uczniom/słuchaczom określają statuty szkół.

4. Za nieprzestrzeganie swoich obowiązków uczeń/słuchacz może być ukarany zgodnie ze statutami szkół.

5. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określają statuty szkół i obowiązujące przepisy prawa oświatowego.



## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§21.1.** Zespół Szkół używa odrębnych pieczętek, stempli i pieczęci według wzoru określonego w §1 ust. 4 w sprawach i na dokumentach dotyczących procesu edukacji, na niektórych dokumentach dotyczących uczniów, a szczególnie na:

- 1) świadectwach szkolnych i duplikatach świadectw szkolnych,
- 2) legitymacjach uczniowskich,
- 3) arkuszach ocen i odpisach arkuszy ocen,
- 4) zaświadczeniach i innych dokumentach dotyczących uczniów,
- 5) na innych dokumentach dotyczących konkretnego szczebla edukacji.

2. Dla celów korespondencyjnych, w sprawach dotyczących Zespołu Szkół używany jest stempel o treści wymienionej w §1 ust. 4 pkt 1.

**§22.1.** Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia rachunkowości budżetowej przez placówki wchodzące w skład Zespołu Szkół określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

**§23.1.** Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna Zespołu na wniosek:

- 1) każdego z organów Zespołu Szkół.
- 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmian przepisów.

2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak jego tryb uchwalania.

3. O zmianach w statucie Dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Szkoła publikuje tekst ujednolicony statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.

**§24.** Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia ..... przyjęto do stosowania.