

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 12 stycznia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2017

Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim w związku z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „SOUL – Szkoła Otwartych Umysłów Licealistów” w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020**, zwraca z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na pełnienie funkcji **koordynatora projektu**.

**1. Zamawiający :** Powiat Nowomiejski  
ul. Rynek 1  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
NIP: 877-14-60-784

**2. Podmiot reprezentujący powiat:**

Zespół Szkół im. C. K. Norwida  
ul. Maja 24  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
tel. 56 472 60 20, fax. 56 472 60 37  
adres strony internetowej: norwid.eu  
e-mail: projekt.soul@wp.pl

**Kierownik jednostki Barbara Przeradzka – Martko** – osoba działająca z upoważnienia Przewodniczącego Zarządu Powiatu Nowomiejskiego do zawierania umów cywilno - prawnych

**3. Przedmiot zamówienia:**

Pełnienie funkcji koordynatora projektu „SOUL – Szkoła Otwartych Umysłów Licealistów” realizowanego przez Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim w wymiarze 40 h miesięcznie przez cały okres trwania projektu tj. do 31.01.2019 roku.

**Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora:**

- bieżący monitoring i wdrażanie planowanych działań wynikających z projektu,
- bieżący nadzór nad zgodnością realizacji zadań z umową o dofinansowanie,
- bieżący nadzór nad personelem zaangażowanym w realizację projektu,
- ustalenie harmonogramu zajęć i nadzorowanie ich przeprowadzenia,
- nadzór nad poprawnością dokumentacji projektu,
- nadzór nad ochroną danych osobowych,
- kontakty oraz korespondencja z Instytucją Pośredniczącą,
- nadzór i kontrola nad prawidłowym i terminowym wydatkowaniem środków finansowych związanych z projektem,
- współpraca z dyrekcją Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, i wykonawcami usług,



- poddawanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu oraz sporządzaniu ewentualnych uzupełnień pokontrolnych,
- wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

**Na podstawie dokumentów** Wykonawca wykaże że:

- posiada wykształcenia wyższe,
- posiada dyplom ukończenia studiów z zakresu zarządzania oświatą,
- posiada doświadczenie w pracy w oświacie,
- posiada stopień awansu zawodowego – nauczyciela dyplomowanego.

**Na podstawie oświadczenia** Wykonawca wykaże się:

- biegłą znajomością obsługi komputera (w tym MS Office)
- doświadczeniem w zarządzaniu placówkami oświatowymi,
- doświadczeniem w zarządzaniu kadrami pedagogicznymi,
- stażem w oświacie,
- doświadczeniem w realizacji projektów lub szkoleniach edukacyjnych,
- pełną zdolnością do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe,
- dyspozycyjnością w trakcie realizacji projektu.

**Wyrażenie zgody na rozmowę kwalifikacyjną oraz przeprowadzenie testu wiedzy:**

- oferenci po terminie składania ofert powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie o terminie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz teście wiedzy z zakresu prawa oświatowego oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

#### 5. Okres wykonywania pracy:

Od momentu podpisania umowy do dnia rozliczenia i zakończenia projektu. Przewidywany czas realizacji projektu do 31.01.2019 r.

#### 6. Kryterium oceny oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

- 1) Cena 50% - 50 punktów
- 2) Wiedza i doświadczenie 20 % - 20 punktów,
- 3) Test wiedzy 30% - 30 punktów

#### 7. Zasady oceny kryterium

- 1) W przypadku kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (50 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższe wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie niniejszego zamówienia za cały okres trwania umowy, a każda następna według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa całkowita cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

- 2) W przypadku kryterium „Wiedza i doświadczenie” oferta otrzyma:

- 5 punktów, jeżeli wykaże się doświadczeniem w zarządzaniu placówkami oświatowymi co najmniej 5 lat, a 3 punkty poniżej 5 lat;
  - 5 punktów, jeżeli wykaże się doświadczeniem w zarządzaniu kadrami pedagogicznymi co najmniej 5 lat, a 3 punkty poniżej 5 lat;
  - 5 punktów, jeżeli wykaże się doświadczeniem w pracy w oświacie co najmniej 15 lat, a 3 punkty poniżej 15 lat;
  - 5 punktów, jeżeli wykaże się doświadczeniem w realizacji projektów unijnych co najmniej 3 lat, a 3 punkty poniżej 3 lat.
- 3) W przypadku kryterium „**Test wiedzy**” oferta otrzyma:
- 15 punktów, jeżeli wykaże się znajomością wiedzy w co najmniej 75 % na 100 % ;
  - 10 punktów, jeżeli wykaże się znajomością wiedzy w co najmniej 50% na 100%;
  - 5 punktów, jeżeli wykaże się znajomością wiedzy poniżej 50 % na 100%

## 8. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Ofertę w formie pisemnej wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, przygotowaną w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe, należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami:

**Oferta na pełnienie funkcji koordynatora projektu „SOUL – Szkoła Otwartych Umysłów Licealistów”**

**Nie otwierać przed 20 stycznia 2017 r. godz. 14.00**

i dostarczyć drogą pocztową jako list polecony na adres: **Zespół Szkół im. C. K. Norwida ul. 3 Maja 24, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie**, osobiście w siedzibie Zamawiającego.

- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 9. Termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **20 stycznia 2017 r.** do godz. **14.00**
- 2) Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## 10. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Izabela Kawiecka – Sekretarz Szkoły – tel. 56/472 60 20 w godzinach od 7.00 do 15.00

## 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Powyższe zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust.8.





---

Projekt „SOUL – Szkoła Otwartych Umysłów Licealistów”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki

Działanie 2.2: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów

Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe

Biurowisko projektu: Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. 3-go Maja 24

tel. 056 472 60 20, faks 056 472 60 37, e-mail: projekt.soul@wp.pl



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zespół Szkół im. C. K. Norwida**  
**ul. 3 Maja 24**  
**13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Pełnienia funkcji koordynatora projektu „SOUL – Szkoła Otwartych Umysłów Licealistów”**

realizowanego przez Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim w wymiarze 40 h miesięcznie przez cały okres trwania projektu tj. do 31.01.2019 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składam ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym zapytaniem ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe ogółem brutto za cały okres trwania umowy w kwocie (wraz z pochodnymi): ..... zł

(słownie złotych: .....).

Podane w ofercie wynagrodzenie nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Podane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach miesięcznych z zastrzeżeniem, że ostatnia transza nastąpić musi przed końcem rozliczenia projektu, tj. przed 31.01.2019 r.

2. Na podstawie załączonych dokumentów oświadczam, że:

mam doświadczenie w zarządzaniu placówkami oświatowymi .....lat(a),

mam doświadczeniem w zarządzaniu kadrą pedagogiczną ..... lat(a),

mam doświadczenie w pracy w oświacie .....lat(a),

mam doświadczenie w realizacji projektów .....lat(a).

3. Oświadczam, że wyrażam zgody na rozmowę kwalifikacyjną oraz przeprowadzenie testu wiedzy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:

4. Deklaruję, że wszystkie oświadczenia, informacje oraz dokumenty zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

4. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do rozpoczęcia realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy i jego zakończenia do dnia rozliczenia i zakończenia projektu.

5. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.



6. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy o pracę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

8. Potwierdzam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować do:

.....  
.....  
.....

(podać adres)

.....  
.....

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis Oferenta)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....