

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zamościu

Ogłoszenie o naborze nr 33896 z dnia 12 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 września 2018	1	1	nabór w toku	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

Zespół do spraw administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zamość

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Sienkiewicza 24
22-400 Zamość**

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze - obsługa informatyczna, obsługa urządzeń biurowych, poruszanie się po budynku bez windy, podjazdów, drzwi odpowiedniej szerokości i odpowiednio dostosowanych toalet,

ZAKRES ZADAŃ

- Administracja sieciami oraz urządzeniami sieciowymi
- Nadzorowanie stanu technicznego sprzętu, konserwacja, naprawy, utylizacja
- Administracja, konfiguracja urządzeń (serwery, firewall, macierze dyskowe, urządzenia wielofunkcyjne, stacje robocze),
- Wykonywanie i weryfikacja kopii zapasowych baz danych
- Administrowanie, konfiguracja i nadzór nad aplikacjami dziedzinowymi
- Pełnienie obowiązków redaktora BIP, bieżąca aktualizacja BIP i strony internetowej Urzędu
- Wsparcie w zakresie obsługi e-PUAP, podpisu elektronicznego, korespondencji elektronicznej,
- Prowadzenie spraw związanych z BHP
- Prowadzenie spraw związanych z majątkiem PIW

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyka
- doświadczenie zawodowe: 2 lata
- Dobra znajomość konfiguracji środowiska Microsoft Windows 10, Windows 2012 Server, Active Director
- Posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowisk pracy wyposażonych w komputery, drukarki, urządzenia MFP,
- Znajomość zagadnień z zakresu sieci LAN i WAN,
- Dobra znajomość protokołów TCP/IP,
- Dobra znajomość sprzętu, oprogramowania oraz usług IT,
- Znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie rozumienia dokumentacji technicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Mile widziane posiadanie certyfikatu Microsoft Windows Server, CISCO CCNA
- Podstawowa znajomość HTML, CSS, PHP
- Mile widziana wiedza z zakresu RODO

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 września 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Sienkiewicza 24
22-400 Zamość

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zamościu ul. Sienkiewicza 24, 22-400 Zamość e-mail: zamosc.piw@wetgiw.gov.pl telefon (84) 616 92 84
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@ethna.pl telefon 665 795 054
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Informacje o odbiorcach danych: Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać wyłącznie w celu utworzenia i utrzymania konta redaktora, które umożliwi upowszechnianie informacji o wolnych stanowiskach pracy, w tym zakresie powierzamy je /udostępniamy/ podmiotom, które w naszym imieniu obsługują informatycznie usługę.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane, a ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą e-mail o terminie rozmowy wstępnej.

Składane dokumenty /list motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia/ winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Proszę nie dołączać dokumentów spoza ww listy dokumentów wymaganych.

Innych informacji można uzyskać pod nr. telefonu (84) 616 92 84