

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie
ul. M. Skłodowskiej Curie 9
56-100 Wołów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Numer sprawy: PIWagz.998.2019

Kod CPV 45421148-3

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**WYMIANA BRAM GARAŻOWYCH
W BUDYNKU GOSPODARCZYM
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII
W WOŁOWIE.**

Termin realizacji zamówienia: do 31.10.2019r.

Termin składania ofert: do 19.06.2019 r. do godz.15:30.

Termin rozpatrzenia ofert: do 27.08.2018 r. o godz. 10:30.

Termin związania ofertą: min 6 miesięcy od daty złożenia oferty

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie zapytania ofertowego

Wołów, dnia 18 marca 2019r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
W WOŁOWIE
56-100 Wołów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9
Tel. 71/3892793; 71/3892805 fax 71/3895325
NIP 988-01-37-410 Regon 931958194

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Wołowie

Paweł Szewczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W WOŁOWIE ul. M. Skłodowskiej-Curie 9 56-100 Wołów	<u>Osoby upoważniona do kontaktów :</u> Henryka Filarowska- Specjalista ds. administracyjnych Paweł Szewczyk – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie tel.: (0 71) 389 27 93 fax: (0 71) 389 53 25 <u>wolow@wroc.wiw.gov.pl,</u> <u>sekretariat@piwwołow.pl</u>
---	--

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2018r. Dz. U. poz.1986) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty**.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu w budynków Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie wg przedmiaru robót **stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ** tj. :

- 1) Wymiana bram garażowych wraz z pracami towarzyszącymi
 - 2) wykonanie innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje, zakup materiałów i odbiory techniczne.
1. Zakres robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia został określony w dokumentacji technicznej, na którą składają się w szczególności Przedmiar robót.
 2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zapoznał się z dokumentacją projektową (Przedmiarami robót), a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy dokumentacją postępowania, a stanem faktycznym należy zgłaszać Zamawiającemu.
 3. **Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o udostępnione przedmiary przy uwzględnieniu metody uproszczonej.**
 4. O wszelkich zmianach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu .
 5. **Ze względu na to iż prace będą prowadzone w godzinach pracy urzędu oraz ze względu na brak możliwości przerwania pracy w urzędzie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości pracy w urzędzie, bezpieczeństwa pracy pracowników inspektoratu, pracowników własnych oraz interesantów inspektoratu.**
 6. **Pozostałe obowiązki wykonawcy zawarte są w § 6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 31 października 2019r.

V. OKRES GWARANCJI

Wymagany okres gwarancji: minimum 36 miesięcy gwarancji, od daty odbioru robót budowlanych.



VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

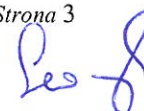
1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części wykonanych prac jeżeli stwierdzi, iż w dniu wybrania oferty nie jest w stanie sfinansować całości prac wymienionych w ofercie.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki dotyczące
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 PZP.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa:
 - 1) wykaz przynajmniej dwóch robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
Wykaz ma zawierać informacje dotyczące rodzaju i wartości robót budowlanych dotyczących zakresu w/w robót, datę i miejsce ich wykonania, odbiorców.
 - 2) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane ujęte w ww. wykazach zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przedkładane dokumenty (referencje) muszą zawierać co najmniej:
 - a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty budowlane w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
 - b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty budowlane,
 - c) opinię podmiotu wskazanego stwierdzającą, że roboty budowlane były realizowane należycie.
 - 3) brak w/w dokumentów nie wyklucza z możliwości udziału w postępowaniu lecz przedstawia składającego ofertę jako podmiot wiarygodny do wykonania zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



IX. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w punkcie VII ust. 1 pkt.3a do 3d oraz VIII ust. 1 pkt. 1) dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę jest opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy o roboty budowlane w zakresie ustalonym w przedmiarze. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz robót i prac wynikających z przedmiarów robót, i projektu umowy powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena ryczałtowa brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

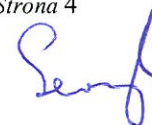
1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty wykonawcy, który w przeszłości nie wywiązał się z wymaganego przedmiotu umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 6 miesięcy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

Henryka Filarowska- specjalista ds. administracyjnych,
Paweł Szewczyk- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie,
telefon: (071) 389 27 93, faks: (071) 389 53 25
e-mail: wołow@wroc.wiw.gov.pl
sekretariat@piwwolow.pl

informacje udzielane są **od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰**.

ul. M. Skłodowskiej-Curie 9 , 56-100 Wołów

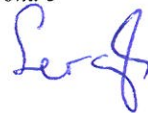
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
11. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Wszystkie strony oferty muszą być spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

XV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie
ul. M. Skłodowskiej Curie 9
56-100 Wołów**



2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Oferta w postępowaniu na:
ROBOTY REMONTOWE ELEWACYJNE W BUDYNKACH POWIATOWEGO
INSPEKTORATU WETERYNARII W WOŁOWIE.”**

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy składać na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9 do Sekretariatu nie później niż do dnia **19.06.2019 roku do godz. 15.30**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia **26.06.2019 roku do godz. 15.30**.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - ul. M. Skłodowskiej Curie 9 – Sekretariat., w dniu **27.08.2019 roku o godz.10:30**.

2. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane.

XVIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

XIX. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

XX. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

XXII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2018r. Dz. U. poz. 1986 z póź. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

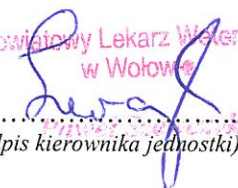
Załącznik nr 2 – Kosztorys Ślepy (przedmiar robót).

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wołów, dnia 18 marca 2019 r.

Zatwierdzam w dniu 18 marca 2019 r.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Wołowie

.....
(podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Dotyczy : WYMIANA BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU
GOSPODARCZYM POWIATOWEGO INSPEKTORATU
WETERYNARII W WOŁOWIE.**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. M. Skłodowskiej -Curie 9
56-100 Wołów

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:.....

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Termin płatności: dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): (minimum 36 miesięcy)

Inne:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

 (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

PRZEDMIAR ROBÓT

WYMIANA BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU GOSPODARCZYM POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W WOŁOWIE.

WOŁÓW, DNIA 18 marca 2019r.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Wołowie

Paweł Szczęsny

3		Roboty remontowe budynku garażowo - gospodarczego			
17 d.3	KNR 4-01 0354-08	Wykucie z muru ościeżnic stalowych lub krat okiennych o powierzchni ponad 2 m2 2,32*2,1 2,3*2,1 2,4*2,18 1,58*2,25 2,47*2,2 3,5*3,45 3,5*3,45 3,5*3,45 2,13*2,27 2,12*2,27	m2		
		(2,32 * 2,1) + (2,3 * 2,1) + (2,4 * 2,18) + (1,58 * 2,25) + (2,47 * 2,2) + (3,5 * 3,45) + (3,5 * 3,45) + (3,5 * 3,45) + (2,13 * 2,27) + (2,12 * 2,27)	m2	69,796	
				RAZEM	69,796
18 d.3	KNR-W 2-02 1032-01	Bramy uchylne garażowe podnoszone mechanicznie	m2		
		69,796	m2	69,796	
				RAZEM	69,796
19 d.3	KNR 4-01 0710-01	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. II z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 1 m2 w 1 miejscu) [(2*2,32)+(2,1*2)+2,4+(2,18*2)+1,58+(2,25*2)+2,47+(2,2*2)+3,5+(3,45*2)+3,5+(3,45*2)+3,5+(3,45*2)+4,25+(2,27*2)]*2*0,3	m2		
		[(2 * 2,32) + (2,1 * 2) + 2,4 + (2,18 * 2) + 1,58 + (2,25 * 2) + 2,47 + (2,2 * 2) + 3,5 + (3,45 * 2) + 3,5 + (3,45 * 2) + 3,5 + (3,45 * 2) + 4,25 + (2,27 * 2)] * 2 * 0,3	m2	41,124	
				RAZEM	41,124
20 d.3	KNR 4-01 1202-09	Zeskrobanie i zmycie starej farby na elewacji	m2		
		(16,0 * 3,77) + (3,75 * 26,0)	m2	157,820	
				RAZEM	157,820
21 d.3	KNR 9-27 0101-08	Dwukrotne gruntowanie powierzchni ścian - beton	m2		
		157,82	m2	157,820	
				RAZEM	157,820
22 d.3	KNR 2-02 1505-10	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni zewnętrznych - tynków gładkich bez gruntowania	m2		
		157,82	m2	157,820	
				RAZEM	157,820

ef

UMOWA Nr/2019

zawarta w dniu r. w Wołowie, pomiędzy:

Inspekcja Weterynaryjna, Powiatowym Inspektorem Weterynarii w Wołowie,
ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów

NIP: 988-01-37-410, Regon: 931958194, zwanym w dalszej treści umowy
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pawła Szewczyka - Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wołowie

a

Firmą....., NIP:, Regon:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **PIWagz.998.2019 na wymianę bram garażowych budynku gospodarczego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów**, w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2018r. Dz.U., poz. 1986 z póź. zm.) - zwanej dalej ustawą, dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, przyjmując kurs: 1 euro = 4,3117 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2479) oraz wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z wykonaniem robót malarskich i zabudowy przewodów instalacyjnych w budynku biurowym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów.
2. Przedmiot umowy Wykonawca realizować będzie zgodnie z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
 - 1) Wymiana bram garażowych wraz z pracami towarzyszącymi
 - 2) wykonanie innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje, zakup materiałów i odbiory techniczne zgodnie z SIWZ która jest nieodłączną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 31.10.2019r.
2. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót - w terminie trzech dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót - w terminie dni licząc od dnia wprowadzenia na teren robót.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy zostanie wypłacona kwota zł brutto

słownie:

zgodnie z ofertą z dnia..... r. złożoną przez wykonawcę.

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust.1.

3. Podstawę ostatecznego rozliczenia wykonanych robót stanowić będzie protokół odbioru końcowego, zatwierdzony przez przedstawicieli Stron, powołanych w § 7 ust. 1 i ust. 2 umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone w sposób podany w ust. 1, zawiera wszelkie koszty i opłaty, w tym koszty wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zakupu urządzeń, transportu sprzętu i innych materiałów, prób i odbiorów technicznych, utylizacji odpadów.

§ 4

Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez przedstawicieli Stron, powołanych w § 7 ust. 1 i ust. 2 umowy i zatwierdzony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wołowie, w którym Strony stwierdzą, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową i SIWZ.

3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i potwierdzonej faktury VAT.

4. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

5. Faktury wystawiane będą na Inspekcję Weterynaryjną Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie, płatnikiem będzie Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren robót,
- 2) wskazania punktów poboru energii elektrycznej i wody;
- 3) potwierdzenia odbioru wykonanych robót, w zakresie objętym umową i podpisania protokołu odbioru zgodnie ze stanem faktycznym;
- 4) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 5) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
- 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych wskazanych w harmonogramie rzeczowo terminowym lub kosztorysie, o jakości zatwierdzonej przez upoważnione osoby Zamawiającego.

- 3) zorganizowania, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowania zaplecza robót na własny koszt;
 - 4) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, który zapewni ciągłość pracy w zakładzie. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność oraz poniesie konsekwencje ewentualnego zagrożenia osób;
 - 5) przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (p.poż., ochrony znajdującego się na terenie robót mienia) i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
 - 6) utrzymania obiektu robót w należyтым porządku, a po zakończeniu prac uporządkowania i przekazania go Zamawiającemu przed odbiorem robót;
 - 7) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na koszt własny, mienia Zamawiającego, w przypadku jego zniszczenia lub uszkodzenia;
 - 9) dokonania zgłoszenia pracownikowi Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, powołanemu w § 7 ust. 1 umowy, zrealizowanych robót.
 - 10) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego i zapewnienia usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad;
 - 11) dokonywania napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy realizować będą niniejszą umowę posiadają wszelkie wymagane prawem uprawnienia i świadectwa, w zakresie wykonywania robót będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Przedstawiciele Stron

- 1.1 Powołanym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą ze strony zamawiającego jest:
- 1.2 Henryka Filarowska- Specjalista ds. administracyjnych,
- 1.3 Paweł Szewczyk - Powiatowy lekarz Weterynarii,
- 2.1. Wykonawca powołuje kierownika robót odpowiedzialnego za wykonanie robót, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie.
- 2.2. Zleceniodawca powoła inspektora nadzoru budowlanego.
3. Strony upoważniają do podpisania protokołu odbioru osoby powołane w ust. 1 i 2.
4. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1.2, 2.1 i 2.2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 8

Odbiór robót i usuwanie wad

1. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

3. Dla przedmiotu odbioru Strony sporządzają protokół odbioru (załącznik nr 2), do którego Wykonawca zobowiązuje się dołączyć wymagane przepisami dokumenty, tj. atesty, świadectwa jakości, itp. Protokół musi zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w dacie wykonywania odbioru, o ile wady wystąpią.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia osób, powołanych w § 7 ust. 1 umowy, o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwalifikowanych uprzednio jako wadliwe.

5. Datę odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy przed upływem umownego terminu zakończenia realizacji robót.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy gwarancji na 36 miesięcy.

2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia nie później niż w 7-ym dniu, od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad, w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie wprowadzenia wykonawcy zastępczego, na 3 dni przed tym terminem.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego wykonania umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, zmniejszyć jej zakres lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie podjął robót wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i nie podjął ich wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego;

2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 4) w przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy o okres dłuższy niż 14 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na zasadach określonych w ust. 3 pkt. 3, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia przepisu § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać umowę. Przepis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) Kodeks cywilny;
 - 3) Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik:
załącznik nr 1 - kosztorys ofertowy,
załącznik nr 2 - Protokół odbioru,
załącznik nr 3 – SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Robót (rodzaj): wymiana bram garażowych w budynku gospodarczym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 9; 56-100 Wołów

Zleconych przez (zleceniodawca): Inspekcję Weterynaryjną Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej – Curie 9; 56-100 Wołów

Wykonywanych przez:

W czasie od do

KOMISJA ODBIORCZA W SKŁADZIE

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -

Dokonała w dniu odbioru technicznego robót:

.....

Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie.

Po dokonaniu zadania na miejscu zakresu wykonywanych robót oraz stwierdzeniu, że roboty zostały wykonane zgodnie z warunkami technicznymi i zawartą umową z dnia Nr Komisja uważa odbiór techniczny za dokonany i tym samym obiekt zdolny do użytkowania.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Wołów, dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „wymiana bram garażowych w budynku gospodarczym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie przy ul. M. Skłodowskiej Curie 9” składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2018r. Dz. U., poz. 1986).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/ osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)