

Używamy plików cookies, aby ułatwić Ci korzystanie z naszego serwisu oraz do celów statystycznych. Jeśli nie blokujesz tych plików, to zgadzasz się na ich użycie oraz zapisanie w pamięci urządzenia. Pamiętaj, że możesz samodzielnie zarządzać cookies, zmieniając ustawienia przeglądarki.

Rozumiem

[<<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: 179253

Data ukazania się ogłoszenia: 23 marca 2016 r.

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie

Powiatowy Lekarz Weterynarii

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw finansowo- księgowych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nicobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie

ul. M. Skłodowskiej- Curie 9

56-100 Wołów

Miejsce wykonywania pracy:

Wołów

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie

ul. M. Skłodowskiej- Curie 9

56-100 Wołów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- naliczanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych, sporządzanie listy płac oraz rozliczanie innych świadczeń pracowników; przygotowanie i prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej Inspektoratu oraz terminowych rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędami Skarbowymi
- sporządzanie sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego z zakresu prowadzonych spraw opracowywanie okresowych analiz i ocen wykonania planu finansowego Inspektoratu, przygotowanie i rozliczanie inwentaryzacji okresowej, zdawczo – odbiorczej, rocznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- weryfikacja realizacji wydatków budżetowych w kontekście ich zgodności z ustawą budżetową, transzami rezerw celowych, układem wykonawczym
- rozliczanie podróży służbowych pracowników; prowadzenie rejestracji dokumentów finansowo – księgowych wpływających do księgowości wraz z ich terminową realizacją, prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności pieniężnych Inspektoratu, w tym opłat, kar pieniężnych, itp., prowadzenie dokumentacji, obsługi finansowej
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, zapewnienie kasowej obsługi Inspektoratu, rozliczanie podróży służbowych pracowników, kompleksowa obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR,
- prowadzenia płatności Inspektoratu wraz z kompleksową obsługą systemu bankowości elektronicznej „enbepe”, przestrzeganie terminowego regulowania zobowiązań oraz odprowadzania na rachunek centralny zrealizowanych dochodów budżetowych Inspektoratu
- prowadzenie ewidencji kosztów w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, badań kontrolnych zakażeń zwierząt, w tym refundowanych przez Unię Europejską oraz badań monitoringowych pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt oraz produktach pochodzenia zwierzęcego w programie RKWIW,
- sporządzanie i przekazywanie do jednostki nadrzędnej sprawozdań dotyczących tego zadania;

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa,
- praca w siedzibie urzędu,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Urząd zlokalizowany jest w jednopiętrowym budynku, wejście do budynku nie jest przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym (wysoki parter), oświetlone światłem naturalnym i sztucznym, wyposażone w zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Brak dostępu do pomieszczeń usytuowanych na pierwszym piętrze dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach - brak windy. Brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 4 lata doświadczenia zawodowego np. w administracji publicznej, w dziale finansowo- księgowym

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość Ustawy o Służbie Cywilnej
- znajomość przepisów Prawa Pracy
- umiejętność biegłej obsługi komputera w tym programów Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, umiejętność pracy w zespole
- znajomość zasad rachunkowości
- zdolność analitycznego myślenia

- umiejętność obsługi programu placowego, kadrowego, aplikacji Płatnik, Serpiw, Cumulus

wymagania dodatkowe

- umiejętność obsługi programu księgowego
- umiejętność obsługi elektronicznej obsługi bankowej Videotel, „enbepe”, Trezor

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

28-03-2016

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
M. Skłodowskiej 9/-
56-100 Wołów

Inne informacje:

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
Przewidywana data zatrudnienia 4 kwietnia 2016r

powrót

Wytworzył/Odpowiada: Powiatowy Lekarz Weterynarii
Jednostka organizacyjna: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie
Udostępniła/udostępnił: Aneta Cichno
Komórka organizacyjna: PIW Wołów
Wprowadzono: 22-03-2016

**INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
w Wołowie
56-100 Wołów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9
tel. 71 389 27 93, 71 389 28 05, fax 71 389 53 25
NIP 988-01-37-410, Regon 931958194**

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Wołowie
Krzysztof Bulzacki