

Używamy plików cookies, aby ułatwić Ci korzystanie z naszego serwisu oraz do celów statystycznych. Jeśli nie blokujesz tych plików, to zgadzasz się na ich użycie oraz zapisanie w pamięci urządzenia. Pamiętaj, że możesz samodzielnie zarządzać cookies, zmieniając ustawienia przeglądarki.

Rozumiem

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **181253**

Data ukazania się ogłoszenia: **23 maja 2016 r.**

### **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie**

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:  
**starszy specjalista**  
do spraw finansowo- księgowych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nicobecnego członka korpusu służby cywilnej

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 9  
56-100 Wołów

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Wołów**

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 9  
56-100 Wołów

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sporządzanie sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego z zakresu prowadzonych spraw opracowywanie okresowych analiz i ocen wykonania planu finansowego Inspektoratu, przygotowanie i rozliczanie inwentaryzacji okresowej, zdawczo – odbiorczej, rocznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- weryfikacja realizacji wydatków budżetowych w kontekście ich zgodności z ustawą budżetową, transzami rezerw celowych, układem wykonawczym
- rozliczanie podróży służbowych pracowników; prowadzenie rejestracji dokumentów finansowo – księgowych wpływających do księgowości wraz z ich terminową realizacją, prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności pieniężnych Inspektoratu, w tym opłat, kar pieniężnych, itp., prowadzenie dokumentacji, obsługi finansowej
- naliczanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych, sporządzanie listy płac oraz rozliczanie innych świadczeń pracowników; przygotowanie i prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej Inspektoratu oraz terminowych rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędami Skarbowymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, zapewnienie kasowej obsługi Inspektoratu, rozliczanie podróży służbowych pracowników, kompleksowa obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR,
- prowadzenia płatności Inspektoratu wraz z kompleksową obsługą systemu bankowości elektronicznej „enbepe”, przestrzeganie terminowego regulowania zobowiązań oraz odprowadzania na rachunek centralny zrealizowanych dochodów budżetowych Inspektoratu
- prowadzenie ewidencji kosztów w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, badań kontrolnych zakażeń zwierząt, w tym refundowanych przez Unię Europejską oraz badań monitoringowych pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt oraz produktach pochodzenia zwierzęcego w programie RKWIW
- sporządzanie i przekazywanie do jednostki nadrzędnej sprawozdań dotyczących tego zadania.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca biurowa,
- praca w siedzibie urzędu,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Urząd zlokalizowany jest w jednopiętrowym budynku, wejście do budynku nie jest przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym (wysoki parter), oświetlone światłem naturalnym i sztucznym, wyposażone w zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Brak dostępu do pomieszczeń usytuowanych na pierwszym piętrze dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach - brak windy. Brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**niezbędne**

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 4 lata doświadczenia zawodowego • doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 4 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub do 1 roku doświadczenia w danym obszarze, staż pracy na stanowisku finansowo- księgowym.

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość Ustawy o Służbie Cywilnej
- znajomość przepisów Prawa Pracy
- umiejętność biegłej obsługi komputera w tym programów Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność pracy w zespole

- znajomość zasad rachunkowości
- zdolność analitycznego myślenia
- umiejętność obsługi programu płacowego, kadrowego, aplikacji Płatnik, Serpiw, Cumulus

**wymagania dodatkowe**

- umiejętność obsługi programu księgowego
- umiejętność obsługi elektronicznej obsługi bankowej Videotel, „enbepe”, Trezor

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

30-05-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
M. Skłodowskiej 9/-  
56-100 Wołów

**Inne informacje:**

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie. Przewidywana data zatrudnienia 01 czerwca 2016r.

**powrót****Wytworzył/Odpowiada:** Powiatowy Lekarz Weterynarii**Jednostka organizacyjna:** Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie**Udostępniła/udostępnił:** Aneta Cichno**Komórka organizacyjna:** PIW Wołów**Wprowadzono:** 20-05-2016

**INSPEKCJA WETERYNARYJNA  
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII  
w Wołowie**

56-100 Wołów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9  
tel. 389-27-93, 389-28-05, fax. 389-53-25  
NIP 988-01-37-410, Regon 931958194

*Krzysztof Bulzacki*  
Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Wołowie  
**Krzysztof Bulzacki**