

Statut szkoły

GIMNAZJUM NR 2 IM. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ W KOSTRZYŃ NAD ODRĄ

Tekst ujednolicony z uwzględnieniem Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2015r.

KOSTRZYŃ NAD ODRĄ 15 wrzesień 2015

STATUT
GIMNAZJUM Nr 2 im. Integracji Europejskiej
w Kostrzynie nad Odrą

SPIS TREŚCI :

- ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**
- ROZDZIAŁ II Misja szkoły i model absolwenta**
- ROZDZIAŁ III Cele i zadania szkoły**
- ROZDZIAŁ IV Organy szkoły i ich kompetencje**
- ROZDZIAŁ V Organizacja nauczania i wychowania**
- ROZDZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum**
- ROZDZIAŁ VI I Wewnątrzszkolny system oceniania**
- ROZDZIAŁ VIII Uczniowie szkoły**
- ROZDZIAŁ IX Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole**
- ROZDZIAŁ X Gospodarka finansowa szkoły**

Podstawa prawna:

Statut stoi na straży prawa obowiązującego na terenie RP ze szczególnym uwzględnieniem Konstytucji RP, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, Konwencji Praw Dziecka i opracowany został w oparciu o:

- a) Ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 ze zmianami),
- b) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r. poz. 191 ze zmianami),
- c) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83,poz. 562, z późn. zm.),
- d) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 843),
- e) Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 959),
- f) Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 poz. 1113),
- g) Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001r. poz. 624 ze zmianami),
- h) Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977ze zmianami),
- i) Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003 r. poz. 69 ze zmianami),
- j) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015r. poz. 1249),
- k) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawozdań i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.520)
- l) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. Z 2013 r. poz. 529)
- ł)Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 maja 2013 r zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 560).
- m) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gimnazjum Nr 2 w Kostrzynie nad Odrą zwane dalej szkołą jest placówką publiczną.
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego
 - 5) realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Mikołaja Reja 32A w Kostrzynie nad Odrą.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
5. Szkoła nosi imię Integracji Europejskiej.
6. Gimnazjum Nr 2 używa nazwy: Gimnazjum Nr 2 im. Integracji Europejskiej w Kostrzynie nad Odrą.
7. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
8. W szkole organizowane są oddziały: *ogólne, sportowe, specjalne, innowacyjne*.
9. Szkoła jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ II

Misja szkoły i model absolwenta

§ 2.1.

Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

§ 2.2

Misja szkoły

Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los.

Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.

Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

§ 2.3

Model absolwenta Gimnazjum 2

Naszą ambicją jest tworzenie szkoły nowoczesnej, odpowiadającej na skomplikowane wyzwania współczesnego świata. Staramy się wykształcić i wychować ucznia:

- znającego dzieje ojczyste i szanującego tradycję i kulturę własnego narodu a także innych nacji;
- wyposażonego w rzetelną wiedzę i umiejętność wykorzystywania posiadanych wiadomości do rozwiązywania problemów;
- znającego kulturę kraju ojczystego i krajów Unii Europejskiej
- społecznie aktywnego, tolerancyjnego, wrażliwego na potrzeby drugiego człowieka;
- znającego zasady, jakie obowiązują w społeczeństwach demokratycznych z poszanowaniem praw człowieka;
- odpowiedzialnego za podejmowane decyzje;
- cechującego się wysoką kulturą osobistą.

Cechy te staramy się osiągnąć poprzez kształtowanie umiejętności:

- rozumienia i refleksyjnego przetwarzania tekstów;
- komunikowania się w języku ojczystym i językach obcych;
- myślenia matematycznego i naukowego;
- obserwacji empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
- sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi;
- wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
- planowania i organizowania własnej nauki;
- pracy zespołowej.

§ 2.4

Normy i zasady

- Szkoła do rozwoju postaw podchodzi holistycznie: uczniowie nie tylko mają zrozumieć, na czym dana wartość polega, ale uczy się tych wartości poprzez rozwijanie empatii oraz działają na ich podstawie. Warto dodać, że szkoła stwarza warunki do podejmowania takich działań.
- Szkoła przejawia kompleksowe podejście do kształcenia postaw, wykorzystuje do tego wszystkie aspekty – również nauczanie (np. programy nauczania, zajęcia pozalekcyjne)
- Szkoła tworzy troskliwą (opiekuńczą) społeczność. Rozwija opiekuńcze relacje pomiędzy nauczycielami a uczniami, pomiędzy uczniami, pracownikami szkoły a rodzicami.
- Szkoła zapewnia uczniom możliwość moralnego działania.
- Szkoła oferuje konkretny, wymagający program nauczania, który uwzględnia wszystkich uczniów, rozwija ich charakter i pozwala im odnieść sukces.

- Szkoła rozwija u uczniów wewnętrzną motywację wynikającą z szacunku dla potrzeb innych, a nie ze strachu przed karą czy chęcią nagrody (robienie słusznych rzeczy, nawet gdy nikt się nie przygląda).
- Szkoła sprzyja kolektywnemu zarządzaniu, nauczyciele i uczniowie uczestniczą w podejmowaniu decyzji.
- Szkoła angażuje rodziny, członków społeczności lokalnej i partnerów w budowanie postaw.
- Szkoła regularnie ocenia swój klimat i kulturę, funkcjonowanie pracowników jako wychowawców w zakresie rozwoju postaw oraz zakres prezentowania przez uczniów postaw uznanych za właściwe.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

§ 3.1.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczym* i *Programie Profilaktyki*, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 3.2.

Głównymi celami szkoły jest:

- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
- 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

§ 3.3.

Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły,
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,

- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

§ 3.4

Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 14) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,

- 15) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe
- 16) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia; (opieka zdrowotna – pielęgniarka szkolna 2 razy w tygodniu)
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 22) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 23) zorganizowanie stołówki szkolnej;
- 24) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 25) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich , jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 26) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 27) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 28) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 29) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno - komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 30) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 32) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego , zgodnie z

zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;

- 34) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

§ 3.5

Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 3.6

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

§ 3.7

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno - obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 4.1

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Wicedyrektor
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.

§ 4.2

1. Dyrektor Gimnazjum:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 7) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- 10) wnioskuje o przyznanie nauczycielom nagrody: burmistrza, kuratora i ministra,
- 11) dysponuje środkami finansowymi,
- 12) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 13) dba o powierzone mienie,
- 14) wydaje polecenia służbowe,
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 16) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu i uczestniczy w procedurach awansu zawodowego nauczyciela,
- 16a) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 17) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzeń MEN,
- 18) nadzoruje spełnianie obowiązku szkolnego,
- 19) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 20) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 21) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 22) przestrzega i dba o przestrzeganie postanowień statutu,
- 23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 24) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 25) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole,
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 27) dopuszcza, na wniosek nauczycieli, do użytku programy nauczania,
- 28) określa w porozumieniu z radą pedagogiczną warunki realizacji projektu edukacyjnego,
- 29) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego,
- 30) opracowuje koncepcję rozwoju gimnazjum,
- 31) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,

- 32) nadzór nad realizacją podstawy programowej i rozliczaniem zajęć prowadzonych przez nauczycieli

§ 4.3

1. Wicedyrektor Gimnazjum.

1) Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

- a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz imprez szkolnych,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
- d) przygotowuje projekty ocen pracy tych nauczycieli,
- e) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- f) kontroluje spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego,
- g) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,
- h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Gimnazjum,
- i) organizuje dowozy
- j) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem zadań opiekuńczo – wychowawczych,
- k) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.

§ 4.4

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany i programy pracy gimnazjum,
 - 1a) opiniuje programy nauczania do końca sierpnia każdego roku,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora szkoły o odwołanie wicedyrektora,
- 7) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 8) opiniuje tygodniowy plan lekcji,

- 9) opiniuje projekt planu finansowego,
- 10) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach organizacji roku szkolnego oraz przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom,
- 11) opiniuje wnioski o przyznanie nagród : burmistrza, ministra i kuratora,
- 12) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 50 ustawy o systemie oświaty.
 2. Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 2 im. Integracji Europejskiej jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
 4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
 5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.
 6. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin
(Załącznik nr 1)

§ 4.5

1. Rada Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) wspomaga działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
 - 7) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum,
 - 8) opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu,
 - 9) opiniuje zmiany w statucie szkoły,
 - 10) opiniuje programy: profilaktyki i wychowawczy.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin **(załącznik nr 2)**, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,

4) zasady wydatkowania funduszy.

Rada Rodziców ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 4.6

1. Samorząd Uczniowski:

1) Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

a) oceniania, klasyfikowania i promowania,

b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:

- trzy prace klasowe w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,

- tygodniowe uprzedzenie o terminie pracy klasowej

c) codziennie przed zajęciami dydaktycznymi losowany jest tzw. „szczęśliwy numer”

d) uczeń, który ma numer w dzienniku zgodny z wylosowaną liczbą, jest w danym dniu zwolniony z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek podczas wszystkich zajęć dydaktycznych.

2) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania,

b) prawo do organizacji życia szkolnego,

c) prawo redagowania i wydawania gazety, radia i telewizji szkolnej,

d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,

2a) Opiniuje uchwalony przez Radę Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.

3) Samorząd Uczniowski ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności, a jego posiedzenia są protokołowane.

szczegółowe zasady i tryb działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin,

(załącznik nr 3)

a) kadencję, tryb powoływania i odwoływania rady samorządu uczniowskiego

b) zasady wydatkowania funduszy.

§ 4.7

Zasady rozwiązywania konfliktów:

2. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym:
 - 1) wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto;
 - 3) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 4) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum,
 - 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 5.1

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.
 - 2a. W arkuszu organizacji gimnazjum podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 5.2

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
4. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal, pomieszczeń dydaktycznych, oraz warunków demograficzno – geograficznych.

§ 5.3

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 5.4

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 5.5

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Istnieje możliwość podziału na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych na zajęciach:
 - 1) języków obcych
 - 2) informatyki
 - 3) wychowania fizycznego

§ 5.6

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła pasjonatów, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 5.6

1. Zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum:
 - 1) do gimnazjum przyjmowani są uczniowie z obwodu własnego na podstawie wykazu uczniów sporządzonego przez organ gminy prowadzący ewidencje ludności

- 2) do gimnazjum mogą być przyjmowani uczniowie z innych obwodów w miarę posiadanych miejsc,
- 3) uczniów z innego obwodu szkolnego przyjmuje się na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów oraz potwierdzonej kserokopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej),
- 4) zasady przyjmowania uczniów do klas innowacyjnych określa regulamin –

(załącznik nr 4)

2. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.
3. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 3a. Uczeń gimnazjum bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Uczeń, który ukończył gimnazjum, osiągnął wykształcenie gimnazjalne.

§ 5.7

Organizowanie kształcenia specjalnego

1. Rodzice ucznia składają u dyrektora szkoły wniosek o zorganizowanie kształcenia specjalnego wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor szkoły organizuje kształcenie specjalne zapewniając uczniowi:
 - 1) dostosowanie wymagań do jego indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych,
 - 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej realizowane przez odpowiednich specjalistów,
 - 3) możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego,
 - 4) odpowiednie pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 5) likwidację barier architektonicznych (w miarę potrzeb uczniów i możliwości szkoły).
3. Dyrektor zapewnia również pomoc psychologiczno-pedagogiczną rodzicom i nauczycielom pracującym z dzieckiem.

Dyrektor szkoły podejmuje stosowne działania w porozumieniu z organem prowadzącym, który zapewnia odpowiednią formę kształcenia. Wymagania edukacyjne formułowane wobec uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powinny być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych. W szkolnym planie nauczania muszą

znaleźć się zajęcia rewalidacyjne uwzględniające rodzaj i stopień niepełnosprawności uczniów w postaci zajęć:

- 1) korekcyjnych wad postawy,
- 2) korygujących wady mowy,
- 3) z zakresu orientacji przestrzennej i poruszania się,
- 4) nauki alternatywnych metod komunikacji (np. języka migowego),
- 5) innych, wynikających z programów rewalidacji.

Dyrektor szkoły przydziela te zajęcia dzieciom niepełnosprawnym w porozumieniu z organem prowadzącym. Ocenianie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych. Oceny w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi. Uczniowie ci nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

§ 5.8

7. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest :

- wychowankom,
- rodzicom,
- nauczycielom.

8. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno -terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych

ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- rodzicami;
- psychologiem;
- pedagogiem ;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców ucznia;
- dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki;
- poradni psychologiczno – pedagogicznej i specjalistycznej;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego.

5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 6) zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 9) porad i konsultacji dla uczniów;
- 10) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

6a. Uczniowi, który był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca klasy planując udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.

6b. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniom.

6c. Przedstawione regulacje stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania tym uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

6d. Zespoły są tworzone wyłącznie dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W pozostałych przypadkach planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się wychowawca.

7. W szkole obowiązuje Szkolny System Rozpoznawania Indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.

1) Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2) W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

3) Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.

4) Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

8. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;

2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;

3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;

- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych; objęcia ucznia pomocą w tej formie.
9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
10. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
13. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów lub słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
15. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
16. W szkole zatrudniony jest pedagog, a miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
17. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela.
18. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
19. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Psychologiczna - Pedagogiczna w Kostrzynie nad Odrą na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

§ 5.10

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;

- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) zajęcia specjalistyczne;
 - 7) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
 - 8) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
- 2.** Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym
- 3.** Prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wymaga szczególnej współpracy z rodzicami i obejmują w szczególności:
- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb możliwości ucznia,
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia.
 - 3) usprawnienia ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych strefach życia,
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań ucznia oraz przejawianej przez niego aktywności.
- 4.** Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
- 1) cele zajęć,
 - 2) metody i formy pracy z uczniem,
 - 3) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi)
- 5.** Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania ucznia.
- 6.** Nauczyciele prowadzą odrębnie dla każdego ucznia zeszyt obserwacji. Zawiera on informacje dotyczące:
- 1) zmian w zakresie dużej motoryki (podstawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
 - 2) zmiany w zakresie małej motoryki (koordynacja rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
 - 3) podejmowanie aktywności własnej (niekierowanej),
 - 4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasie tej koncentracji,
 - 5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasie tego współdziałania,
- 7.** Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

§ 5.11

1. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne naucza-

nie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów. (którym dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć).

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.

4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępstwo od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

6. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnych realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

a) dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin;

8. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 5.12

Indywidualny tok nauki.

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. (Dz. U. Nr 3, poz. 28) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, realizację indywidualnego toku nauki – ITN.

2. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:

1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;

2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/semestru.

3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

4. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.

5. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

6. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:

- 1) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego
- Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
 - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
 - W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
 - Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 - Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
 - Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 - Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
 - Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. Miesięcznie.
 - Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
 - Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
 - 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
 - Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
 - Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

- Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
- Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
- Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
- Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
- Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”

§ 5.13

1. Uczniowie i rodzice mają prawo do korzystania z biblioteki szkolnej i pracowni multimedialnej.
2. Zasady korzystania z zasobów biblioteki określa regulamin jej pracy (**załącznik nr 5**)
3. Zasady wypożyczania podręczników i materiałów ćwiczeniowych określa regulamin (**załącznik nr 6**)

§ 5.14

1. Dla uczniów organizowany jest bezpłatny dowóz na zajęcia programowe i rekreacyjne.
2. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu, objęci są opieką świetlicową.
3. Zasady pracy świetlicy określa odrębny regulamin (**załącznik nr 7**)

§ 5.15

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) 14 sal dydaktycznych, w tym specjalistyczną pracownię chemiczną, fizyczną, językową, informatyczną,
 - 2) 1 salę gimnastyczną,
 - 3) siłownię,
 - 4) kompleks sportowy „Orlik 2012”,
 - 5) biblioteką wraz z pracownią multimedialną,
 - 6) świetlicę,
 - 7) sekretariat,
 - 8) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora,
 - 9) 1 pokój nauczycielski,

- 10) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. ,
 - 11) bieżnię, skocznię, boisko do piłki ręcznej
 - 12) stołówkę szkolną (**regulamin stołówki załącznik nr 8**)
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów szkoła posiada monitoring.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 6.1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) Sekretarz szkoły,
 - 2) Główny księgowy,
 - 3) Kierownik administracyjno – gospodarczy,
 - 4) Intendent,
 - 5) Pomoc kuchenna,
 - 6) Kucharz,
 - 7) Sprzątaczką,
 - 8) Woźny .
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 6.2

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel powinien:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzegać zapisów Statutu,
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,

- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 11) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 15) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - 16) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 17) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.,
 - 18) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 19) odbyć zajęcia i odnotować w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć,
 - 20) nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów do ostatniego tygodnia ferii letnich.
 - 21) ma obowiązek wybrać program nauczania i podręcznik .
 - 22) pełnić funkcję opiekuna projektu
 - 23) nauczyciel zobowiązany jest brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
4. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę pedagogiczną przydziela się opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych o takiej samej lub przybliżonej specjalizacji.
 5. Nauczyciele, inni pracownicy szkoły i opiekunowie uczniów dojeżdżających mają obowiązek sprawować opiekę nad uczniami zapewniając bezpieczne zachowania, postawy oraz skutecznie zapobiegając niebezpieczeństwu.

§ 6.3

Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół wychowawczy,
 - 2) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 3) zespół języków obcych,
 - 4) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, symulowanie rozwoju uczniów;
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) analiza i opracowanie wniosków badań kompetencji, egzaminów diagnostycznych i EWD.
- 6) realizacja badań wynikająca z planu nadzoru pedagogicznego.

§ 6.4

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, który sprawuje opiekę w czasie całego etapu kształcenia w gimnazjum.
2. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 6.5

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - 1) poznać warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnymi poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) analizować postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadamiać o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannym zachowaniu,
 - 12) powiadamiać o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych,
 - 13) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (arkusze ocen, dzienniki, dziennik wychowawczy, świadectwa szkolne).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno – pedagogicznej , pedagoga.

§ 6.6

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zadania pedagoga:
 - 1) zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę pedagoga,
 - 2) współpraca z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
 - 3) zakwalifikowanie uczniów do pracy profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
 - 4) analizowanie na bieżąco sytuacji wychowawczo-opiekuńczej w szkole i podejmowanie środków zaradczych,
 - 5) ukierunkowanie i pomoc w pracy wychowawcom klasowym,
 - 6) opracowanie harmonogramu prelekcji dla uczniów i rodziców,
 - 7) prowadzenie profilaktyki na temat szkodliwości używania alkoholu, nikotyny narkotyków, dopalaczy.
 - 8) systematyczne monitorowanie środowiska w aspekcie rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo,
 - 9) objęcie pracą profilaktyczno-resocjalizacyjną uczniów z objawami niedostosowania społecznego i zagrożonych niedostosowaniem,
 - 10) dokonywanie wnikliwej obserwacji uczniów w celu ujawnienia zaburzeń rozwojowych,
 - 11) objęcie indywidualną opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów z zaburzeniami w zachowaniu zagrożonych uzależnieniem oraz żyjących w trudnej sytuacji rodzinnej,
 - 12) organizowanie wizyt domowych u rodzin nisko sytuowanych,
 - 13) pomoc w wyborze drogi zawodowej uczniów,
 - 14) przeprowadzanie prelekcji, akcji uświadamiających, konkursów tematycznych zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 15) współpraca z poradniami specjalistycznymi, opieką społeczną, policją, służbą zdrowia w celu pomocy uczniom,
 - 16) opracowanie i udokumentowanie pracy pedagoga szkolnego,

- 17) dwa razy w ciągu roku szkolnego zapoznanie Rady Pedagogicznej w sytuacją opiekuńczo-wychowawczą szkoły,
- 18) czas pracy pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy. Godziny pracy ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĘTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 7.1

1. WSO jest zgodny z :
 - 1) Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991.
 - 2) Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
 - 3) Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 roku w sprawie ramowych planów nauczania
 - 4) Statutem Szkoły

§ 7.2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 7.3

Cele , zakres oceniania wewnątrzszkolnego i dokumentacja

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomaganie uczniowi w planowaniu jego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,

6) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych niniejszym dokumentem,

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są:

1) dziennik lekcyjny,

2) arkusz ocen,

3) świadectwo ukończenia klasy,

4) świadectwo ukończenia szkoły.

§ 7.4

Zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach programowych, kryteriach oceniania z zajęć edukacyjnych, zasadach oceniania zachowania oraz o wynikach i postępach w nauce.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

3) sposobie ustalania ważności ocen cząstkowych i ich wpływie na ocenę śródroczną i roczną.

2. Wychowawca klas na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach i postępach w nauce:

1) oceny są jawne dla ucznia i i jego rodziców (prawnych opiekunów),

2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, z których oceny mają znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić,
- 4) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawcę na terenie szkoły,
- 5) rodzice są powiadamiani o osiągnięciach ucznia, postępach i trudnościach w nauce, uwagach i pochwałach dotyczących zachowania w czasie cyklicznych spotkań z wychowawcą, podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu
- 6) uwagi o zachowaniu ucznia wpisywane są przez nauczycieli do zeszytu pochwał i uwag na bieżąco – stanowi to podstawę do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z zachowania.

§ 7.5

Ocenianie bieżące

1. Kryteria oceniania śródroczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – „6”
 - 2) stopień bardzo dobry – „5”
 - 3) stopień dobry – „4”
 - 4) stopień dostateczny – „3”
 - 5) stopień dopuszczający – „2”
 - 6) stopień niedostateczny – „1”
2. Dopuszcza się ocenę cząstkową ze znakiem „+” i „-” z wyjątkiem ocen krańcowych oraz:
 - 1) „nb” – oznaczającą nieobecność ucznia w czasie sprawdzianu,
 - 2) „np” – zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć,
 - 3) „bs” – brak stroju na lekcjach wychowania fizycznego,
 - 4) „+” – aktywność ucznia na zajęciach,
 - 5) „-” – pasywność ucznia na lekcji, brak zadania z lekcji, zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, niezbędnych przyborów itp.
3. Przeliczenia „+” i „-” na oceny dokonuje nauczyciel według następujących zasad:
 - 1) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał pięć „+” z przedmiotów, których tygodniowy przydział godzin wynosi więcej niż 3 godziny oraz trzy „+” z pozostałych przedmiotów,
 - 2) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał pięć „-” z przedmiotów, których tygodniowy przydział godzin wynosi więcej niż 3 godziny oraz trzy „-” z pozostałych przedmiotów.

§ 7.6

Skala i ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości oraz z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

2. Specjalne okoliczności związane z ustalaniem ocen z zajęć edukacyjnych:

1) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, formy i metody pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym.

2) Na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb,

3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4) Diagnozy i egzaminy próbne podlegają ocenie i są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych.

5) Rodzic zostaje poinformowany, przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu po przeprowadzeniu diagnoz o ich wynikach i postępach ucznia.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego wskazanych przez lekarza:

1) na podstawie opinii i ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii. Zwolnienie rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez rodzica odpowiedniego zaświadczenia,

2) jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”,

3) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego’,

4) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Ocenianie ma charakter ciągły i powinno być dokonywane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.

5. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum trzy oceny w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo oraz cztery – pięć ocen w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych.

6. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności i pracy ucznia:

1) prace klasowe – obejmujące znaczną część programu (treść całego działu lub duża jego część),

2) testy, próbne testy gimnazjalne,

3) sprawdziany dotyczące wąskiego zakresu programu,

4) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,

5) wypowiedzi ustne,

6) zadania domowe,

7) zadania i ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji,

8) prace plastyczne i techniczne, działalność muzyczna,

- 9) praca w grupie – ocenę może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń,
 - 10) testy sprawnościowe,
 - 11) prace dla ambitnych,
 - 12) inspiracje twórcze,
 - 13) udział w konkursach przedmiotowych, reprezentowanie szkoły w konkursach i przeglądach, inne formy wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
8. Przy ocenie ucznia nauczyciel uwzględnia:
- zakres wiadomości oraz stopień ich zrozumienia,
 - stosowanie w praktyce nabytych wiadomości i umiejętności,
 - kulturę przekazywania informacji i całością pracy ucznia podczas zajęć, jego aktywność,
 - motywację do uczenia się i stosunek do przedmiotu,
 - systematyczność w pracy,
 - aktualne osiągnięcia,
 - sytuację środowiskową,
 - indywidualne możliwości ucznia,
 - dodatkowe prace nadobowiązkowe wykonane przez ucznia.
9. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych.
- 10 Nie ocenia się uczniów do pięciu dni po ponad pięciodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
14. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.
15. Prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, próbne testy egzaminacyjne, testy, kartkówki) ,odpowiedzi ustne i zadania domowe są obowiązkowe.
16. Praca klasowa (1-2 godzinna), sprawdzian (od 20 – 45 minut), dyktando muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Uczniowie notują termin w zeszytach a nauczyciel w dzienniku. Kartkówki (do 15 minut) nie wymagają uprzedzenia uczniów, mogą obejmować materiał z ostatnich dwóch lekcji i nie podlegają poprawie.
17. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany, lecz nie więcej niż jedna z tych form dziennie. Nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów całogodzinnych przełożonych z przyczyn niezależnych lub za zgodą nauczyciela i uczniów.
18. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o zakresie materiału przewidzianego do kontroli nabytych umiejętności i wiadomości.
19. Prace klasowe lub sprawdziany opuszczone z przyczyn losowych szczególnie ważnych powinny być napisane w terminie 2 tygodni.
20. Uczeń ,który opuścił pracę klasową bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę, niedostateczną, ma prawo do napisania tej pracy w ciągu 2 tygodni i po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
21. Uczeń , ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprzedniej. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę obie oceny.
22. Uczeń , który nie poprawił oceny niedostatecznej z pracy klasowej w ustalonym z nauczycielem terminie traci prawo do następnych poprawek tej pracy, natomiast uczeń który nie

napisał pracy klasowej w ustalonym z nauczycielem terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

23. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace klasowe i sprawdziany, uczniowie powinni otrzymać od nauczyciela w ciągu 14 dni roboczych od daty ich pisania. Termin może ulec przedłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.

24. Odpowiedź ustna obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji a na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu.

25. Oceny dzielą się na:

- bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,

- śródroczne - mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania.

- roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych a także ustalenie rocznej oceny zachowania.

26. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6

- stopień bardzo dobry – 5

- stopień dobry – 4

- stopień dostateczny – 3

- stopień dopuszczający – 2

- stopień niedostateczny – 1

27. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

28. Oceny ustalane są wg. następujących kryteriów:

1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który :

- a) posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy i proponuje rozwiązania nietypowe,

- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- d) korzysta z nowości technologii informacyjnej,

- e) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy

- f) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

- c) rozwiązuje samodzielnie w sposób twórczy problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,

- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w sytuacjach trudnych i nietypowych

- e) potrafi efektywnie pracować w zespole, zaplanować pracę, podejmować decyzje, wyszukiwać, porządkować i interpretować wyniki oraz zastosować posiadane umiejętności w różnych sytuacjach.

3) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń., który:

- a) opanował w niepełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania

przedmiotu w danej klasie, ale w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

b) poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne z elementami problemowymi lub praktyczne,

c) potrafi współpracować w grupie jako lider lub członek zespołu, samodzielnie wyciąga wnioski, ustala ważność informacji, dzieli się wiedzą z innymi i wskazuje aktywną postawę wobec trudnych zagadnień

4) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

b) wykonuje (rozwiązuje) typowe, proste zadania teoretyczne i praktyczne,

c) współpracuje w grupie, potrafi uporządkować wskazane wiadomości,

5) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawę programową w niewielkim stopniu, ale braki ucznia w wiadomościach nie wykluczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w dalszej nauce,

b) rozumie typowe zadania teoretyczne i praktyczne wyrażone w sposób prosty, jednoznaczny i rozwiązuje je z pomocą kolegi lub nauczyciela

6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, pomimo działań zapobiegawczych i wspomagających.

b) nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności.

29. przyjmuje się następujące kryteria oceny prac pisemnych:

a) od 0% do 29% ogólnej liczby punktów otrzymuje ocenę niedostateczną,

b) od 30% do 49% - dopuszczającą,

c) od 50% do 74% - dostateczną,

d) od 75% do 88% - dobrą,

e) od 89% do 97% - bardzo dobrą,

f) od 98% do 100% celującą.

§ 7.6

Zasady ustalania oceny z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom,

8) realizację projektu edukacyjnego.

2. Śródroczna i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy może w uzasadnionym przypadku uwzględnić widoczną poprawę (lub znaczne pogorszenie) i wystawić ocenę wyższą (lub niższą) niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klas programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

8. Kryteria oceny zachowania:

1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz:

- a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) nie ma negatywnych uwag w zeszycie obserwacji i dzienniku lekcyjnym,
- c) jest inicjatorem imprez klasowych i szkolnych i środowiskowych,
- d) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył a działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji,

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz:

- a) stara się przyjmować na siebie dodatkowe zadania i w miarę możliwości rzetelnie je wypełnia,
- b) kulturalnie wyraża się w szkole i poza nią,
- c) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły,
- d) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- e) nie spóźnia się na lekcje,

- f) liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu nie przekracza 5,
 - g) liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 3,
 - h) jest koleżeński,
 - i) pełnił co najmniej aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego,.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych (np. nie uczestniczy w bójkach, nie pali papierosów, nie pije alkoholu),
 - b) wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - c) z szacunkiem odnosi się do innych,
 - d) zachowanie ucznia w trakcie lekcji i na przerwach jest prawie zawsze zgodne z prawem szkolnym,
 - e) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - f) stara się dostrzegać i naprawiać własne błędy,
 - g) kulturalnie wyraża się w szkole i poza nią,
 - h) przestrzega postanowień Statutu Gimnazjum,
 - i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
 - j) liczba godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półroczu nie przekracza 12 a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 6
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie w większości przypadków jest poprawne, ale sporadycznie zdarzają mu się wykroczenia np.:
- a) nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) nie przyjmuje na siebie dodatkowych zadań, a jeżeli je przyjmuje nie wykonuje ich rzetelnie,
 - c) sporadycznie spóźnia się do szkoły (do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych),
 - d) opuścił nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych w półroczu bez usprawiedliwienia,
 - e) rzadko włącza się w życie klasy i szkoły,
 - f) jest arogancki i złośliwy wobec kolegów,
 - g) ma liczne uwagi w zeszycie uwag dotyczące niewłaściwego zachowania podczas lekcji i przerw.
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) swoim zachowaniem często narusza prawo szkolne,
 - b) nie dba o zdrowie własne (np. pali papierosy, wszczyna bójki),
 - c) wyśmiewa młodszych i słabszych,
 - d) kłamie, oszukuje, niszczy pomoce i sprzęt szkolny,

- e) opuścił więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu,
- f) spóźnia się na lekcje,
- g) używa wulgaryzmów.

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) wchodzi w konflikt z prawem,
- b) dopuszcza się kradzieży,
- c) szkodzi swojemu zdrowiu, używa środków odurzających (alkohol, tytoń, narkotyki, dopalacze) i nakłania innych do ich zażywania,
- d) wagaruje,
- e) wymusza na słabszych zachowanie godzące w ich godność własną,
- f) nie przejawia chęci poprawy.

7) uczniowi, który nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego (z nieuzasadnionych przyczyn) obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień i ocena ta nie może być wyższa niż dobra. Ocena z udziału w projekcie będzie uwzględniona w ocenie zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum. Regulamin realizacji projektu gimnazjalnego określa (**załącznik 9**)

9. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia do siedmiu dni u wychowawcy w formie pisemnej, bądź przedstawiają zaświadczenie lekarskie.

10. Rodzic zwalnia ucznia z lekcji w formie pisemnej, ustnej bądź osobiście przed opuszczeniem szkoły przez ucznia. Opuszczenie lekcji przez ucznia bez w/w zwolnienia skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną.

§ 7.7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikacja ucznia dokonuje się na koniec pierwszego semestru oraz na koniec roku szkolnego. Drugi semestr rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej kończącej semestr pierwszy. O dacie rozpoczęcia drugiego semestru decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Nie później niż na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego(śródrocznych) rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele są zobowiązani odnotować ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu, a wychowawca wpisać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Wychowawca informuje o nich rodziców ucznia w czasie spotkania.
 - 2) Informacja o przewidywanych ocenach rocznych powinna być przekazana przez wychowawcę klasy w bezpośredniej rozmowie z rodzicami, odnotowana w dzienniku wychowawczym i potwierdzona podpisem rodziców.
 - 3) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na semestr uczeń musi zaliczyć materiał z całego semestru wymagany na ocenę dopuszczającą. Uczeń zalicza materiał w formie pisemnej lub ustnej ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
 - 4) W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na spotkaniu wychowawca powiadamia rodzica oddając uczniowi kartkę z wykazem ocen, którą Rodzic potwierdza podpisem i przekazuje z powrotem wychowawcy.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących wystawianych podczas różnorodnych form sprawdzania wiedzy, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz nauczycieli odpowiedzialnych za pracę nad projektem. W szczególnych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela danego przedmiotu bądź wychowawcy klasy ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących ze względu na różną wagę tych ocen.
6. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W ocenie śródrocznej lub rocznej należy uwzględnić oceny, jakie uzyskał uczeń w czasie pobytu w sanatorium, w szpitalu lub podczas indywidualnego toku nauczania.
9. Sporadyczne jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami.

1.) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o zakresie materiału objętego sprawdzianem wiadomości i umiejętności.

3) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch innych nauczycieli z danej szkoły

4) Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera:

- skład komisji

- termin sprawdzianu

- zadania(pytania) sprawdzające,

- pisemne prace ucznia oraz informacje o ustnych odpowiedziach

- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

5) Ustalona przez komisję w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami.

1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji)

2) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,

- wskazany przez dyrektora inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- przedstawiciel Rady Rodziców

3) Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,

Wynik głosowania,

4) Ocena zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

§ 7.8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze może przystąpić do egzaminu na wniosek rodzica (opiekuna) lub ucznia. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny otrzymując ocenę za pierwszy semestr z przedmiotu z którego przystąpił do egzaminu.

3. Jeżeli wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze) programowo wyższym szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Dyrektor szkoły uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

1) Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć edukacyjno – wychowawczych

2) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje 3 oso-

bową komisję w składzie :

- dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określani w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy .

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przy czym egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się też oceny z zachowania.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o zakresie materiału objętego egzaminem klasyfikacyjnym.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego – w charakterze obserwatorów – mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera:

- skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania, pytania i ćwiczenia praktyczne
- pisemne prace oraz informacje o ustnych odpowiedziach ucznia,
- wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę (oceny).

9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego w wyznaczonym terminie, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z przystąpienia do egzaminu, a w przypadku klasyfikacji rocznej – promować do klasy programowo wyższej.

10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego z przyczyn nieusprawiedliwionych jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu lub kilku przedmiotów.

11. Uczeń jest oceniany zgodnie z regulaminem ocenia WSO

12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

13. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

14. Zadania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel danego przedmiotu.

§ 7.9

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Uczeń w danym dniu może przystąpić tylko do jednego egzaminu poprawkowego.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z :plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o zakresie materiału objętego egzaminem poprawkowym.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen i zawiera:

- skład komisji

- termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

- pisemne prace oraz informacje o ustnych odpowiedziach ucznia,

- wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę (oceny)

7. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

8. Uczeń z obu części egzaminu poprawkowego musi uzyskać łącznie 80 % ogólnej liczby punktów z wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przewidzianych na ocenę do-

puszczającą.

§ 7.10

1. Procedura egzaminu sprawdzającego:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
- 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję.
- 3a) egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
- 3b) egzamin sprawdzający w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych składa się z części ustnej i pisemnej,

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

§ 7.11

W gimnazjum obowiązują następujące procedury odwoławcze:

a) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości, a także dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich pisemny, umotywowany wniosek do dyrektora szkoły,

b) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny,

c) zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

d) uczeń lub jego rodzice formułują zastrzeżenia pisemnie do dyrektora szkoły, określając w szczególności:

- okoliczności prawne, które zostały ich zdaniem naruszone,

- jaka ocena została wystawiona,

e) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w czasie 5 dni od wpłynięcia podania, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu wiadomości przez komisję,

f) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel wskazany przez dyrektora jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

g) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

§ 7.12

Zasady promowania

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich Obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie zdał egzaminu poprawkowego i był już promowany z oceną niedostateczną, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu, bądź w uzasadnionych przypadkach został z niego zwolniony.

8. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia gimnazjum dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia.

11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Uczeń gimnazjum bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowanym działaniem ucznia mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu.
14. Zakres tematyczny projektu może dotyczyć treści nauczania zawartych w podstawie programowej lub wykraczać poza jej treść.
15. Projekt edukacyjny obejmuje wybranie tematu, określenie celów i zaplanowania etapów jego realizacji, wykonanie planowych działań i publiczną prezentację.
16. Szczegółowe warunki realizacji projektu zawarto w odrębnych przepisach.

§ 7.13

Egzamin gimnazjalny w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych określone w standardach wymagań.
 - 2) W części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych określone w standardach wymagań,
 - 3) W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego określone w standardach wymagań.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, przeprowadza się go w kwietniu w terminie ustalonym przez CKE.
3. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
4. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.
5. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
 - a) języka polskiego – trwa 90 minut
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut
6. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno – przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
 - a) matematyki – trwa 90 minut
 - b) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut.
7. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego:
 - a) na poziomie podstawowym trwa 60 minut

8. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania egzaminu może być wydłużony, podczas części pierwszej o 20 minut, podczas drugiej części egzaminu o 45 minut.
9. W przypadku, gdy uczeń uczy się w danej szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi do 20 września danego roku szkolnego pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów wojewódzkich z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu na podstawie zaświadczenia, stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
11. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej.
12. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny i nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
13. Opinię tę rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
14. Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie posiadanego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
15. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia – w czasie trwania egzaminu mogą korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
16. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
17. Uczniowie ze sprzężonymi niepełno sprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub jego części w terminie ogólnie ustalonym albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego lub jego

części w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

19. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu do 20 sierpnia danego roku powtarza trzecią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym.

20. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

21. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin, odnotowując informację w protokole.

22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca jest im udostępniana do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

23. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty odpowiedniej części egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Zgłoszone zastrzeżenia są rozpatrywane w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji jest ostateczne.

24. Wynik egzaminu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia otrzymuje szkoła nie później niż 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji jest ostateczne.

25. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

26. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, a powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów wystawionych przez egzaminatorów.

27. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 8.1

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
3. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie ze sprawdzianu szóstoklasisty.
4. Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
5. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna.
6. Do oddziałów specjalnych w gimnazjum przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

§ 8.2

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) do poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej (zasiłki losowe, stypendia, bezpłatne posiłki),
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) nietykalności osobistej,
 - 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) uczestnictwa w stowarzyszeniach i innych organizacjach młodzieżowych:
 - a) dyrektor szkoły zezwala na podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń po uzgodnieniu warunków i uzyskaniu pozytywnych opinii Rady Pedagogicznej.

§ 8.3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły na sportowe
- 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 6) przestrzegać zasad kultury współzycia,
- 7) dbać o honor i tradycję Gimnazjum,
- 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 10) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- 11) na zajęcia wychowania fizycznego nosić strój sportowy,
- 12) podczas oficjalnych uroczystości uczestniczyć w stroju galowym (strój utrzymany w kolorach: białym granatowym lub czarnym i szkolny),
- 13) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 14) dbać o odpowiedni wygląd:
 - a) dziewczęta noszą koszulki, bluzki, sweterki zasłaniające bieliznę, brzuch, ramiona, plecy i dekolt. Zakładają spodenki i spódniczki sięgające co najmniej do połowy uda. Nie stosują krzykliwego makijażu,

b) chłopcy nie noszą kolczyków oraz ekstrawaganckich dodatków,

c) uczennice i uczniowie nie wyglądają ekstrawagancko – nie mogą swoim wyglądem odbiegać od ogólnie przyjętych norm.

15) korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych według ustalonych zasad (**załącznik nr 10**)

§ 8.4

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) wpis do Kroniki Gimnazjum.
 - 6) Nagroda Burmistrza
3. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.

§ 8.5

1. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem oraz nagrody rzeczowe.
2. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.
3. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.

- 4a. Nagradzany jest uczeń za 100% frekwencję na zajęciach dydaktycznych
- 4b. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który został laureatem bądź finalistą konkursu przedmiotowego
5. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
- 1) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim, powiatowym.
 - 2) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów gimnazjum co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 3) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego przez dwa lata.

§ 8.6

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) nagana wychowawcy
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty

ROZDZIAŁ IX

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

§ 9.1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie

wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów (**załącznik nr 11**),
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami. Szczegółowe wytyczne odnośnie organizowania wycieczek szkolnych są zawarte w procedurach organizowania wycieczek szkolnych (**załącznik nr 12**)
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii, warsztaty szkolne i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo.
6. Szkoła na stałe współpracuje z policją .
7. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
8. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
10. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
11. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, szkolnego inspektora bhp oraz Dyrektora Szkoły.
12. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
13. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator

oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§ 9.2

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń gimnazjum , używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - 2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
 - 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
 - 4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję
 - 5) W przypadku, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
 - 6) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
 - 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - 3) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia

pomocy medycznej.

- 4) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
 - 5) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43¹ ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
- 1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
 - 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
- 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 - 2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - 3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 9.3

Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
 - 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 7) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w sekretariacie szkoły).
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do

udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
8. Zasady korzystania i zachowania się osób przebywających na boisku sportowym regulują odrębne postanowienia (**załącznik nr 13**).

§ 9.4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
 - 1) Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 - 2) Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
 - 3) Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
 - 4) Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne - ratownik
 - 5) Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
 - 6) Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły lub placówki.
 - 7) Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
 - 8) Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi

oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

- 9) Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
 - 10) Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
 - 11) Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.
 - 12) Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
 4. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów:
 - 1) dwóch opiekunów na max 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) dwóch opiekunów na 12 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 3) dwóch opiekunów na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - 4) grupa rowerowa wraz z 2 opiekunów nie może przekroczyć 15 osób.
 5. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
 6. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
 7. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
 8. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o

ukończeniu kursu dla kierowników obozów. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

9. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.

10. Wycieczki zagraniczne.

1) Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne, na które zgodę wyraża dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i organ nadzorujący;

2) Dokonując zawiadomienia o organizowanej wycieczce zagranicznej należy załączyć:

- informację nt. ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, wskazując nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy;
- informację nt. posługiwania się przez kierownika lub któregoś z opiekunów językiem obcym w stopniu umożliwiającym się posługiwanie w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 9.5

Podstawowe zasady bezpieczeństwa w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
- 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
- 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
- 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
- 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych

2. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,
- 2) sprawdzenia obecności;
- 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni;
- 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni;
- 6) sprawdzenie obecności;
- 7) właściwego nadzoru w czasie powrotu do szkoły.

3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

- 1) Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;

- 2) Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów);
- 3) Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 4) Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe;
- 5) Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 6) W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;
- 7) Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

ROZDZIAŁ X

Gospodarka finansowa szkoły

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wynikają z ustawy o finansach publicznych.