**Opiekun-specjalistyczne usługi opiekuńcze dla**

**osób z zaburzeniami psychicznymi**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą ogłasza nabór na stanowisko opiekuna do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

1. **Wymagania niezbędne:**

**1**. Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

**2**. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

1) szpitalu psychiatrycznym;

2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

4) ośrodku terapeutyczno- edukacyjno -wychowawczym;

5) zakładzie rehabilitacji;

6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**3**.Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,

b) kształtowania nawyków celowej aktywności,

c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

**4.** Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**5.** Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**6**. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**7**. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

**8**. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się.

2. Umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta.

3. Spostrzegawczość, podzielność uwagi.

4. Zrównoważenie emocjonalne.

5. Odporność na trudne sytuacje i stres.

1. **Zakres wykonywanych czynności:**

**1**. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

**a)** kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym

- umiejętność utrzymania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzanie wolnego czasu, korzystanie z usług różnych instytucji,

**b)** interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej,

**c)** pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno– rentowych, w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

**d)** wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

**e)** pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

**2.** Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

**a)** pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

**b)** uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

**c)** pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

**d)** pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

**e)** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

**f)** pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

**g**) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

**h)**zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń oraz czynności zlecone przez lekarza.

**3**. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami .

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (cv) i list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie oraz kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

d) kserokopie świadectw pracy,

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 27.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)

5. Dodatkowe informacje:

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: teren Miasta Kostrzyn nad Odrą, usługi opiekuńcze świadczone bezpośrednio w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców.

6. Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” prosimy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w

Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 16.09.2016 r. do godz. 13ºº.

Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Wybór kandydata dokona się poprzez weryfikację dokumentów, posiadane kwalifikacje i doświadczenie oraz rozmowę.

Informacja o wyniku będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą może w każdym momencie unieważnić nabór.