

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W JĘDRZEJOWIE

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jędrzejowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity, Dz. U.z 2007r. Nr 121, poz. 842 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia z 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1592);
- 3) zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MRiRW, Nr 3, poz.3);
- 4) niniejszego regulaminu.

#### § 2

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółową organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jędrzejowie oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych wchodzących w skład tego Inspektoratu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Powiatowym Inspektoracie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jędrzejowie;
  - 2) **Wojewódzkim Lekarzu** - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
  - 3) **Powiatowym Lekarzu** - należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jędrzejowie ,jako kierownika powiatowej inspekcji weterynaryjnej wchodzącej

w skład niezespólonej administracji rządowej;

- 4) **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą pracą Zespołu , a w przypadku zespołów ds. zdrowia i ochrony zwierząt oraz zespołu ds. bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych - koordynatorów- starszych inspektorów weterynaryjnych ,a w razie ich braku - inspektorów weterynaryjnych wyznaczonych przez powiatowego lekarza weterynarii

### § 3

1. Powiatowy Inspektorat jest państwową jednostką budżetową, zapewniającą realizacją zadań Powiatowego Lekarza .
2. Powiatowy Lekarz podlega Wojewódzkiemu Lekarzowi jako organ Inspekcji Weterynaryjnej szczebla powiatowego.
3. Powiatowy Inspektorat podlega Powiatowemu Lekarzowi, który nim kieruje jako Kierownik Powiatowego Inspektoratu przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
4. Powiatowy Inspektorat jest dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia.
5. Koszty działalności Powiatowego Inspektoratu są pokrywane ze środków budżetu państwa, z wyjątkami wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Czynności wynikające ze stosunku pracy Powiatowego Lekarza i jego zastępcy wykonuje Wojewódzki Lekarz.
7. Terenem działania Powiatowego Inspektoratu jest obszar powiatu jędrzejowskiego w skład którego wchodzi :miasto i gmina Jędrzejów oraz gminy : Imielno, Nagłowice, Małogoszcz, Oksa, Sędziszów, Słupia Jędrzejowska, Sobków, Wodzisław.
8. Powiatowy Inspektorat wchodzi w skład niezespólonej administracji rządowej.
9. W Powiatowym Inspektoracie zatrudnieni są pracownicy będący członkami korpusu służby cywilnej, oraz pozostali pracownicy.
10. Siedziba Powiatowego Inspektoratu mieści się w Jędrzejowie przy ul.Głowackiego 16.

## ROZDZIAŁ II

### ORGANIZACJA POWIATOWEGO INSPEKTORATU

#### § 4

1. W skład Powiatowego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt;
  - 2) zespół ds. bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych;
  - 3) zespół ds. finansowo-księgowych i administracyjnych ;
  - 4) samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi prawnej;
  - 5) pracownie badania mięsa na obecność włośni

#### § 5

Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Lekarza należy:

- 1) udzielanie pracownikom Inspektoratu pisemnych upoważnień do podejmowania określonych czynności w jego imieniu, wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia;
- 2) udzielanie pełnomocnictw do reprezentowania Powiatowego Lekarza w postępowaniu przed organami państwowymi i sądami;
- 3) wyznaczanie lekarzy weterynarii nie będących pracownikami Inspekcji do czynności, których mowa w art.16 ust.1 i 1a ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej
- 4) wyznaczanie osób nie będących pracownikami Inspekcji do wykonywania niektórych czynności pomocniczych, o którym mowa w art. 16 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej
- 5) podejmowanie decyzji o skierowaniu lekarza weterynarii do wykonywania na obszarze powiatu czynności koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego lub zagrożenia bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego lub w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia publicznego albo dla zabezpieczenia gospodarki narodowej przed poważnymi stratami.

## § 6

1. Powiatowy Lekarz realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej, w tym:
  - 1) wykonuje zadania dyrektora generalnego w Powiatowym Inspektoracie ;
  - 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej w Powiatowym Inspektoracie, chyba że ustawa stanowi inaczej;
2. Powiatowy Lekarz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników nie będących członkami służby cywilnej;
3. Powiatowy Lekarz realizuje zadania z zakresu obrony narodowej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, finansów publicznych, zamówień publicznych, określonych w odrębnych przepisach.

## § 7

Powiatowy Lekarz w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu oraz właściwej organizacji pracy:

- 1) wydaje akty prawa wewnętrznego;
- 2) realizuje politykę kadrową, a także dba o należyty dobór pracowników Inspektoratu oraz podnoszenie ich kwalifikacji i skuteczność pracy;
- 3) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie;
- 4) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu;
- 5) reprezentuje Inspektorat na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli dotyczące jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem;
- 6) udziela pełnomocnictw;
- 7) wykonuje inne zadania określone w przepisach odrębnych.

## § 8

Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują: Powiatowy Lekarz lub zastępca Powiatowego Lekarza lub osoba, o której mowa w § 9 ust 2, jako dysponenci, oraz Główny Księgowy lub inny pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik.

## ROZDZIAŁ III

### ZASADY

#### REALIZACJI ZADAŃ I KIEROWANIA PRACĄ POWIATOWEGO INSPEKTORATU

#### § 9

1. W czasie nieobecności lub braku Powiatowego Lekarza lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Inspektoratu kieruje zastępca Powiatowego Lekarza.
2. W czasie nieobecności lub braku Powiatowego Lekarza i zastępcy Powiatowego Lekarza lub czasowej niemożności wykonywania przez nich obowiązków, działalnością Powiatowego Inspektoratu będzie kierowała osoba, której Wojewódzki Lekarz powierzy obowiązki Powiatowego Lekarza.
3. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega zespół/samodzielne stanowisko pracy ds.:
  - zdrowia i ochrony zwierząt ;
  - bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych;
  - finansowo –księgowych oraz administracyjnych ;
  - obsługi prawnej;
4. Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu wraz z symboliką określa załącznik nr 1.

#### § 10

1. Komórkami organizacyjnymi kierują koordynatorzy.
2. W zespole do spraw zdrowia zwierząt i ochrony zwierząt i w zespole do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych realizację zadań koordynują wyznaczeni przez powiatowego lekarza weterynarii starsi inspektorzy weterynaryjni, a w razie ich braku wyznaczeni przez powiatowego lekarza weterynarii inspektorzy weterynaryjni.

## § 11

1. Koordynatorzy odpowiadają za:
  - 1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) porządek i dyscyplinę pracy;
  - 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.
2. Koordynatorzy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników koordynowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi do zatwierdzenia.
3. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.
4. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.
5. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:
  - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
  - 2) koordynatora komórki organizacyjnej lub samodzielne stanowisko pracy, z którego zakresem działania związany jest dokument;
  - 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
  - 4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.
6. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
  - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
  - 2) koordynatora komórki organizacyjnej lub samodzielne stanowisko pracy, z którego zakresem działania związany jest dokument;
  - 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma lub dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

## § 12

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia, których zostali pisemnie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza.

## § 13

Obieg dokumentacji wewnętrznej Powiatowego Inspektoratu ustala Powiatowy Lekarz w drodze instrukcji kancelaryjnej.

## ROZDZIAŁ IV

### SZCZEGÓŁOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

#### § 14

#### Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

##### A. Organizacja zespołu.

##### 1. W skład zespołu wchodzi stanowiska pracy:

– koordynator zespołu- zgodnie z zakresem czynności

- a. inspektor weterynaryjny,
- b. starszy inspektor weterynaryjny
- c. inspektor, starszy inspektor
- d. kontroler wet., starszy kontroler wet.

##### B. Zadania zespołu:

1. pomoc Powiatowemu Lekarzowi w zwalczaniu zakaźnych chorób zwierząt, w tym między innymi:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji oraz prowadzeniu dochodzenia epizootycznego celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonej choroby,
  - b. prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem ogniska choroby zakaźnej,
2. nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej przez podmioty zajmujące się tą działalnością,
3. kontrola pracy lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza do wykonywania:
  - a. ochronnych szczepień i badań rozpoznawczych,
  - b. nadzoru nad spędami i innymi miejscami gromadzenia zwierząt,
  - c. badanie zwierząt w obrocie wraz z nadzorem nad ich transportem i wystawianiem świadectw zdrowia,
  - d. zadań koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego i epidemicznego,
4. opracowywanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
5. nadzór nad importem i eksportem zwierząt,
6. nadzór nad rejestracją i identyfikacją zwierząt prowadzoną przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
7. prowadzenie rejestru nadzorowanych podmiotów,
8. pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów, dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz pobieranie prób do badań monitoringowych na zawartość pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt żywych, w



- tkankach i narządach zwierząt martwych, w środkach spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz w środkach żywienia zwierząt,
9. gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji w tym stwierdzania zoonozy lub wykrycia czynnika zoonotycznego,
  10. prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów,
  11. nadzorowanie zagrożeń epizootycznych lub epidemiologicznych związanych z wykonywaniem działalności polegającej na świadczeniu usług z zakresu medycyny weterynaryjnej.
  12. nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zdrowia zwierząt,
  13. przygotowywanie aktów administracyjnych oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań,
  14. prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
  15. wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego,
  16. przygotowywanie dokumentów dla Powiatowego Lekarza wynikających z przepisów o ochronie zwierząt.
  17. nadzór nad znakowaniem i rejestracją zwierząt.

C. Koordynator zespołu podlega PLW .

## § 15

### **Zespół ds. bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych**

A. Organizacja zespołu.

1. W skład zespołu wchodzi stanowiska pracy:

– koordynator zespołu- zgodnie z zakresem czynności

a. Inspektor weterynaryjny

b. Starszy inspektor weterynaryjny

B. Zadania zespołu:

1. sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej w tym w szczególności nad:

a. spełnianiem wymagań weterynaryjnych przy produkcji lub dla produktów pochodzenia zwierzęcego umieszczanych na rynku oraz przywożonych i przeznaczonych na rynek krajowy,

b. spełnianiem wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji,

- c. warunkami, trybem i zakresem prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowanie, wdrożenie i realizacja systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),
  - d. sposobem znakowania i pakowania tych produktów,
  - e. wymaganiami dotyczącymi świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,
  - f. wymaganiami dotyczącymi środków transportu,
  - g. sposobem badania zwierząt rzeźnych i ich mięsa, mięsa zwierząt łownych, ryb i produktów rybnych, mięczaków i skorupiaków oraz sposób postępowania z mięsem warunkowo zdatnym lub niezdatnym do spożycia przez ludzi,
  - h. sposobem prowadzenia dokumentacji, w tym nad sposobem dokumentowania pochodzenia zwierząt, z których lub od których pozyskuje się te produkty oraz zakres i sposób prowadzenia rejestru zwierząt, a także sposób dokumentowania pochodzenia tych produktów oraz zakres i sposób prowadzenia rejestru tych produktów,
2. sprowadzeniem rejestru nadzorowanych podmiotów,
  3. ustalanie rzeźnianych i terenowych obwodów badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
  4. pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów dotyczących:
    - a. badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
    - b. nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
    - c. monitoringowych badań laboratoryjnych, w tym również na pozostałości chemiczne i biologiczne oraz skażenia radiologiczne,
  5. prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
  6. nadzór nad wytwarzaniem i stosowaniem środków żywienia zwierząt na własne potrzeby w gospodarstwach rolnych, pobieranie próbek do badań monitoringowych, nadzór nad podmiotami wytwarzającymi, obracającymi i stosującymi środki żywienia zwierząt i pasze lecznicze,
  7. organizacja i koordynacja nadzoru nad ubocznymi produktami zwierzęcymi,
  8. organizacja i koordynacja nadzoru nad stosowaniem środków żywienia zwierząt
  9. współpraca z starszym inspektorem do spraw ochrony zdrowia zwierząt przy wykonywaniu zadań przewidzianych na stanowisku pracy do spraw ochrony zwierząt zwłaszcza związanych z ubojem i transportem zwierząt,
  10. wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego,
  11. nadzór nad podmiotami produkującymi żywność pochodzenia zwierzęcego, w zakresie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
  12. prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.
  13. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych.
  14. szkolenia pracowników Powiatowego Inspektoratu sprawujących nadzór środkami żywienia zwierząt,
  15. prowadzeniem rejestru nadzorowanych podmiotów,

16. przygotowywanie aktów administracyjnych oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań,
17. prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
18. pobieranie prób do badań monitoringowych na zawartość pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych w środkach żywienia zwierząt,
19. wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad znakowaniem i rejestracją zwierząt

C. Koordynator zespołu podlega PLW.

## § 16

### 1. Zespół ds. finansowo-księgowych i administracyjnych

A. Organizacja zespołu:

– koordynator zespołu- zgodnie z zakresem czynności

1. Główny Księgowy,
2. Sekretarz kierownika jednostki
3. Referent, starszy referent
4. Księgowy, starszy księgowy,
5. Specjalista , starszy specjalista
6. Konserwator,

B. Zadania zespołu:

1. przyjmowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek,
2. prowadzenie ewidencji wpływów specjalnych i wartościowych,
3. sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie,
4. wysyłanie korespondencji i przesyłek,
5. przyjmowanie i nadawanie telegramów, telefonogramów, dalekopisów, faksów oraz obsługa poczty elektronicznej itp.,
6. udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych zespołów lub stanowisk pracy,
7. opracowywanie i realizacja planów finansowych w zakresie zatrudnienia, środków budżetowych, dochodów własnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
8. kontrola racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych i finansowych,
9. terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań,
10. kontrola i analiza realizacji dochodów Skarbu Państwa, wydatków budżetowych i dochodów własnych jednostki,
11. prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. prowadzenie likwidatury i kasy,
13. sporządzanie bilansów i okresowych sprawozdań finansowych,
14. prowadzenie dokumentacji i windykacji dochodów budżetowych,
15. prowadzenie dokumentacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,

16. sporządzanie listy plac, naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
  17. potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  18. opracowywanie analiz ekonomicznych,
  19. prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych i naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych,
  20. prowadzenie akt osobowych pracowników, prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych i upoważnień,
  21. prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy,
  22. przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących zatrudnienia,
  23. obsługa decyzji personalnych,
  24. prowadzenie spraw socjalnych i mieszkaniowych,
  25. prowadzenie magazynu na sprzęt do badań w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
  26. zaopatrywanie PIW - et we wszelkiego rodzaju sprzęt, aparaturę, materiały, druki itp. niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania oraz czuwanie nad prawidłową eksploatacją nieruchomości, instalacji, aparatury,
  27. utrzymywanie pomieszczeń zakładu i jego otoczenia w należytej czystości i porządku,
  28. prowadzenie magazynu gospodarczego i ewidencji majątku,
  29. organizowanie i kontrolowanie prowadzonych konserwacji, napraw i remontów instalacji, sprzętu i aparatury oraz racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych,
  30. obsługa samochodów służbowych
- C. Koordynator zespołu podlega PLW.

## § 17

### 1. Stanowisko do spraw obsługi prawnej.

- A. Organizacja:
1. zadania na stanowisku obsługi prawnej wykonuje Radca Prawny.
- B. Zadania: Do zadań Radcy Prawnego należą zadania określone w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 123, z późn. zm.), a w szczególności:
1. wykonywanie obsługi prawnej Powiatowego Inspektoratu, w tym świadczenie doradztwa prawnego oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawnych w Powiatowym Inspektoracie,
  2. reprezentowanie Powiatowego Lekarza przed sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi,
  3. opiniowanie i parafowanie umów, a także aktów normatywnych Powiatowego Lekarza, pism i innych dokumentów powodujących skutki prawne dla Powiatowego Inspektoratu, w zakresie ich zgodności z prawem, opiniowanie i parafowanie projektów decyzji administracyjnych.
- C. Radca Prawny podlega PLW.

## § 18

### 1. Pracownie badania mięsa na obecność włośni

#### A. Organizacja:

1. zadania w pracowniach badania mięsa na obecność włośni wykonują wyznaczeni lekarze weterynarii wolnej praktyki wyznaczeni przez Powiatowego Lekarza .

Pracownie badania mięsa na obecność włośni pod względem funkcjonowania systemu zarządzania jakością podlegają Kierownikowi Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach.

#### B. Zadania:

1. przyjmowanie próbek do badań w kierunku włośni;
2. przeprowadzanie badań w kierunku włośni zgodnie z obowiązującymi i przyjętymi metodami;
3. prowadzenie dokumentacji z badaniami na włośnie.

## § 19

1. Powiatowy Inspektorat używa pieczętki :

Inspekcja Weterynaryjna  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
28-300 Jędrzejów,  
ul. Głowackiego 16  
tel./0-41/ 386-11-81; fax/041/386-54-05  
REGON 299943267

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Jędrzejowie

lek. wet. *Mirosław Równicki*

